



№ 206003-2020-1549  
от 28.02.2020

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 февраля 2020 года № 16-пг

### Об утверждении Методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области

В соответствии с абзацем третьим подпункта "а" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 "Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 – 2021 годы", Единой методикой прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 года № 9, постановляю:

Утвердить прилагаемую Методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 28 февраля 2020 года № 16-пг  
(приложение)

МЕТОДИКА  
прохождения испытания на государственной гражданской службе  
Ленинградской области в органах исполнительной власти  
Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящая Методика направлена на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – гражданская служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в органах исполнительной власти Ленинградской области и определению его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Ленинградской области (далее – гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в распоряжении представителя нанимателя о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

6. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Порядком организации наставничества в Администрации Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 января 2020 года № 27 "Об утверждении Порядка организации наставничества в Администрации Ленинградской области".

## II. Прохождение испытания

8. В период испытания непосредственный руководитель гражданского служащего в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

9. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

10. В период испытания отдел кадров управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность органа исполнительной власти Ленинградской области, его структурой и функциями структурных подразделений органа исполнительной власти Ленинградской области;

б) представление коллективу;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

### III. Установление результатов испытания

11. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

12. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

13. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

14. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

15. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

16. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

17. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

18. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее

чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

19. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

20. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

21. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

22. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Методике...

(Форма)

**ТАБЛИЦА**  
учета результатов исполнения государственным гражданским  
служащим Ленинградской области своих должностных обязанностей  
в период испытания

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного  
гражданского служащего Ленинградской области, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя

Государственный гражданский  
служащий Ленинградской области,  
в отношении которого  
установлено испытание

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С таблицей ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя  
государственного гражданского служащего  
Ленинградской области, в отношении которого  
установлено испытание)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Методике...

(Форма)

ОТЗЫВ

о результатах испытания государственного  
гражданского служащего Ленинградской области

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя

государственного гражданского служащего Ленинградской области, в отношении которого установлено испытание)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского

служащего Ленинградской области, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия государственного гражданского служащего  
Ленинградской области (далее – гражданский служащий) замещаемой  
должности государственной гражданской службы Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы

Ленинградской области, гражданский служащий не соответствует замещаемой должности

государственной гражданской службы Ленинградской области – указать нужное)

б) решение по результатам испытания \_\_\_\_\_ (гражданский служащий

\_\_\_\_\_ признается выдержавшим испытание, гражданский служащий признается

\_\_\_\_\_ не выдержавшим испытание – указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего  
и рекомендации по его профессиональному развитию:

\_\_\_\_\_

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего  
не выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_ (недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим

\_\_\_\_\_ должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения

\_\_\_\_\_ гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы

\_\_\_\_\_ со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

---



---

Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания.

2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.
3. Отзыв о результатах наставничества <sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_  
гражданского служащего, в отношении

\_\_\_\_\_  
которого установлено испытание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего,

\_\_\_\_\_  
в отношении которого установлено испытание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество.



Приложение 3  
к Методике...

(Форма)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая

\_\_\_\_\_  
должность государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_  
Ленинградской области, в отношении которого

\_\_\_\_\_  
установлено испытание (в дательном падеже)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного

\_\_\_\_\_  
(наименование распоряжения представителя нанимателя)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы Ленинградской области, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Ленинградской области и увольнении с государственной гражданской службы Ленинградской области в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

Представитель нанимателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_  
Ленинградской области, в отношении

\_\_\_\_\_  
которого установлено испытание)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.