

№ 206005-2020-1986
от 17.03.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2020 года № 124

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Правительства Ленинградской области.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 17 марта 2020 года № 124
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает категории лиц, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в целях своевременного обновления парка автотранспортных средств, используемых для транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области, путем возмещения 99 процентов затрат, связанных с приобретением единиц транспортных средств.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, распределенных ведомственной структурой расходов областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств – Управления делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами).

1.4. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Управлением делами, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель субсидии).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии установлены в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

юридическое лицо не признано в установленном порядке несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ленинградской области;

у юридического лица отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

заработная плата работников должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков;

получатель субсидии должен осуществлять транспортное обеспечение органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области или между

получателем субсидии и организацией, осуществляющей транспортное обеспечение органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области должен быть заключен договор о безвозмездной передаче приобретенного транспортного средства на срок не менее пяти лет и (или) пробег не менее 350 тыс. км, предусматривающий обязанность ежегодного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) получателем субсидии.

2.2. Для получения субсидии юридические лица представляют в Управление делами одновременно заявку на заключение соглашения на получение субсидии (далее – заявка) и следующие документы:

справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справку о непроведении в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, реорганизации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

справку о размере среднемесячной заработной платы и отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

справку о неполучении из областного бюджета Ленинградской области средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с приобретением автотранспортных средств, в целях транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

предварительный расчет размера субсидии исходя из обоснованного расчета затрат на приобретение автотранспортных средств в соответствии с планом приобретения автомобилей в целях транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области, утвержденным правовым актом Управления делами (далее – План) и размещенным на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет");

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Управлением делами и органом государственного

финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

копию договора о безвозмездной передаче приобретенного автомобиля, заключенного с организацией, осуществляющей транспортное обеспечение органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области (в случае, если получатель субсидии не осуществляет транспортное обеспечение органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области);

полис обязательного страхования автогражданской ответственности (в случае, если получатель субсидии не осуществляет транспортное обеспечение органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области).

2.3. Субсидия предоставляется при условии:

заключения между Управлением делами и получателем субсидии соглашения по форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, предусматривающего, помимо прочей информации:

цели и условия предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.2 и 2.1 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в областной бюджет Ленинградской области в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением делами или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления субсидии, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по недопущению задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

организации получателем субсидии отдельного учета затрат по субсидии и представлению отчета о достижении результатов, показателей предоставления субсидии (далее – отчет);

достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, показателей, указанных в настоящем Порядке и соглашении;

представления Управлению делами плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению результатов предоставления субсидии и показателей.

2.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых Управлению делами сведений и документов.

2.5. Субсидия предоставляется в размере 99 процентов от общих расходов (с учетом налога на добавленную стоимость), понесенных получателем субсидии на приобретение в соответствии с Планом транспортных средств, включающим следующие затраты:

затраты на приобретение автомобилей ($S_{\text{пр}}$);

затраты на доукомплектацию вновь приобретенных автомобилей ($S_{\text{дк}}$).

Расчет размера субсидии (С) осуществляется по формуле:

$$C = (S_{\text{пр}} + S_{\text{дк}}) \times 99\%.$$

2.6. Требования к форме заявки, сроках подачи (приема) заявок и порядку подачи заявок устанавливаются правовым актом Управления делами, который размещается на официальном сайте Управления делами в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

2.7. Заявки рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на заключение соглашения на получение из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение затрат по приобретению автомобилей для транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области (далее – комиссия), персональный состав которых утверждается правовым актом Управления делами.

2.8. Комиссия рассматривает представленные заявки и прилагаемые согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документы на заседании комиссии в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок на предмет достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также инициирует направление запросов (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимает решения рекомендательного характера о победителе конкурсного отбора, а также, при наличии соответствующих оснований, об отклонении заявки получателя субсидии.

Управление делами принимает решение о победителе конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии. Решение оформляется правовым актом Управления делами с указанием получателя субсидии и размера субсидии в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола.

2.9. Комиссия при принятии решения о приеме или об отклонении заявки получателей субсидии оценивает заявки по балльной системе с учетом следующих критериев:

Таблица

Наименование критерия	Показатель критерия	Количество баллов
а) местонахождение получателя субсидии	Ленинградская область,	3
	Санкт-Петербург,	2
	иной субъект Российской Федерации	1
б) размер уставного капитала (уставного фонда)	свыше 20000000 рублей,	3
	от 100000 до 20000000 рублей	2
	менее 100000,0 рублей	1
в) осуществление транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области	да	1
	нет	0
г) наличие договора о безвозмездной передаче приобретенного транспортного средства на срок не менее пяти лет и (или) пробег не менее 350 тыс. км организации, осуществляющей транспортное обеспечение органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области	да	1
	нет	0

2.9.1. Каждый из критериев оценивается членами конкурсной комиссии по балльной системе. Сумма баллов всех критериев образует итоговую оценку получателя субсидии. Максимальное количество составляет 7 баллов.

2.9.2. Получатель субсидии, заявка которого получила наибольшее количество баллов, является победителем конкурсного отбора. Получатели субсидии, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки.

2.9.3. Победителем является один получатель субсидии. В случае если в комиссию представлена только одна заявка и она отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурсного отбора признается получатель субсидии, представивший данную заявку.

2.10. В случае отклонения заявки или не признания получателя субсидии победителем конкурсного отбора Управление делами направляет соответствующее уведомление получателю субсидии в течение трех рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

нарушение сроков подачи заявок, установленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии категориям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.12. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурсного отбора Управление делами подписывает с соответствующим получателем субсидии соглашение в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Результатом предоставления субсидии является исполнение Плана. Показателем результативности является соотношение количества приобретенных (переданных организации, осуществляющей транспортное обеспечение органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области) согласно Плану транспортных средств к общему количеству транспортных средств, включенных в План.

Показатель результативности предоставления субсидии считается достигнутым, если его значение равняется 100 процентам.

2.14. Субсидия перечисляется на основании предоставленной получателем субсидии информации о приобретении транспортных средств по форме и в сроки, установленные в соглашении (далее – информация). После получения Управлением делами информации и осуществления проверки документов, подтверждающих произведенные расходы согласно пункту 3.4 настоящего Порядка, Управлением делами в течение пяти рабочих дней с даты получения информации, издается распоряжение о перечислении субсидии. Перечисление субсидии в декабре текущего года осуществляется не позднее срока окончания финансового года,

установленного нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: основания, перечисленные в пункте 2.11 настоящего Порядка; отсутствие соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоблюдение условий настоящего Порядка и заключенного соглашения.

Управление делами направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты установления соответствующего основания.

2.16. Банковские реквизиты и расчетный счет, на который перечисляется субсидия, указываются получателем субсидии при заключении соглашения и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению. Изменение наименования банка, не повлекшее за собой изменения иных банковских реквизитов, заключения дополнительного соглашения не требует.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на расход Управления делами на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении (дополнительном соглашении к соглашению).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет отчет по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, а также информацию по установленной в соглашении форме.

3.2. Получатель субсидии направляет отчет в Управление делами на бумажном носителе в срок не позднее дня, предшествующего последнему рабочему дню текущего года.

3.3. Управление делами размещает отчет на официальном сайте Управления делами в сети "Интернет" не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. Получатель субсидии направляет информацию в Управление делами на бумажном носителе по факту приобретения транспортных средств для транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области, но не позднее 22 декабря текущего года.

К информации прилагаются следующие документы:

- копия договора на приобретение транспортного (транспортных) средства (средств);
- копии договора (договоров) на доукомплектование транспортного (транспортных) средства (средств)
- копии платежных документов, подтверждающих оплату;
- копия товарной накладной (универсального передаточного документа);
- копии паспортов транспортных средств;
- копии актов приема-передачи (для организации, не осуществляющей транспортное обеспечение органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области);
- копию свидетельства ОСАГО (для организации, не осуществляющей транспортное обеспечение органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области);
- инвентарные карточки приобретенных автомобилей (для организации, осуществляющей транспортное обеспечение органов государственной власти Ленинградской области и (или) государственных органов Ленинградской области).

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление делами и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления Управлением делами или органом государственного финансового контроля Ленинградской области факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в следующем порядке и в сроки:

Управление делами при установлении факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии подготавливает и направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области;

в требовании о возврате средств субсидии в обязательном порядке указывается сумма, подлежащая возврату, банковские реквизиты и иная информация, необходимая для идентификации денежных средств Управлением делами и Комитетом финансов Ленинградской области;

на основании указанного требования получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения, возвращает денежные средства в областной бюджет Ленинградской области.

На основании представления и (или) предписания комитета государственного финансового контроля Ленинградской области соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результата (показателя результативности предоставления субсидии) получатель субсидии уплачивает в областной бюджет Ленинградской области штраф в размере 1 процента от суммы субсидии соответствующего финансового года согласно заключенному соглашению в срок не позднее последнего рабочего дня года недостижения результата (показателя результативности предоставления субсидии).

Приложение
к Порядку...

ОТЧЕТ

о достижении результатов, показателей предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат по приобретению автомобилей для транспортного обеспечения органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии

Показатели результативности предоставления субсидии					
Наименование показателя	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Выполнение	Причина отклонения
Исполнение Плана	100%	22 декабря			

Руководитель получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.