



№ 206002-2020-1782  
от 16.03.2020

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 года № 120

**О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 16 марта 2015 года № 62 "Об утверждении Порядка возмещения (компенсации) организациям железнодорожного транспорта части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 16 марта 2015 года № 62 "Об утверждении Порядка возмещения (компенсации) организациям железнодорожного транспорта части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении" следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение (компенсацию) организациям железнодорожного транспорта части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего

образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области";

в преамбуле слова "Об установлении льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении" заменить словами "Об установлении льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд лиц старше 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях либо в форме семейного образования, а также студентов (курсантов) профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение (компенсацию) организациям железнодорожного транспорта части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".";

приложение (Порядок возмещения (компенсации) организациям железнодорожного транспорта части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 16 марта 2015 года № 62  
(в редакции постановления  
Правительства Ленинградской области  
от 16 марта 2020 года № 120)  
(приложение)

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение (компенсацию) организациям железнодорожного транспорта части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления организации железнодорожного транспорта, осуществляющей перевозки пассажиров в пригородном сообщении по территории Ленинградской области и являющейся субъектом естественной монополии (приказом Федеральной службы по тарифам от 30 октября 2009 года № 387-т включена в Реестр субъектов естественных монополий на транспорте под номером 78/1/2), – акционерному обществу "Северо-Западная пригородная пассажирская компания" субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение (компенсацию) части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд лицам, указанным в постановлении Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 572 "Об установлении льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд лиц старше 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях либо в форме семейного образования, а также студентов (курсантов) профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении" (далее – обучающиеся, постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года



№ 572), железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидии, получатель субсидий), в рамках подпрограммы "Повышение социальной защищенности населения Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются получателю субсидий в целях возмещения (компенсации) части потерь в доходах в связи с предоставлением льготы по тарифам, установленной постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 572.

1.3. Потери в доходах получателя субсидии определяются как разница между доходами, которые перевозчик мог бы получить в случае оформления разовых проездных документов (билетов) обучающимся по действующему тарифу, и фактическими доходами перевозчика, полученными в связи с установлением на территории Ленинградской области льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – управлению Ленинградской области по транспорту (далее – Управление), на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) получатель субсидии должен соответствовать на 5-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидий не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидий не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков;

б) согласие получателя субсидий на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Получатель субсидий представляет в Управление заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в произвольной форме с приложением следующих документов:

справка о соблюдении получателем субсидий требований, установленных подпунктом "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

согласие получателя субсидий, представленное на бумажном носителе, на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представляемых Управлению сведений и документов.

2.3. Управление в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота Ленинградской области проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, на соответствие требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в том числе направляет запросы об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов).

2.4. По результатам рассмотрения заявки Управление в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.5. Принятие решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий оформляется правовым актом Управления.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидий информации; несоответствие получателя субсидий условиям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидий Управление направляет получателю субсидий уведомление в письменной форме с указанием причин отказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

Представленные получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы возвращаются по требованию получателя субсидий в течение двух рабочих дней с даты получения Управлением такого требования.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.8. На основании правового акта Управления о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидий в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения заключается договор о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – договор), который предусматривает в том числе:

а) форму, сроки, условия и порядок представления получателем субсидий ежемесячного отчета, содержащего информацию о количестве обучающихся, воспользовавшихся правом льготного проезда, количестве оформленных проездных документов, объеме потерь в доходах от перевозки обучающихся;

б) обязательство получателя субсидий предоставить в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в поездах пригородного сообщения льготу по тарифам на проезд обучающихся независимо от места их проживания и нахождения образовательных организаций, а также от прохождения маршрута поездки по территориям других субъектов Российской Федерации при оплате проезда на территории Ленинградской области;

в) порядок оформления и учета разовых проездных документов (билетов) для льготного проезда обучающихся;

оформление проездных документов (билетов) на территории Ленинградской области осуществлять в день поездки и за 1 – 10 дней до дня поездки на основании устного заявления обучающегося при предъявлении



справки учащегося, заверенной руководителем образовательного учреждения, ученического или студенческого билета установленной формы с фотографией;

для детей, обучающихся в форме семейного образования, оформление проездного документа (билета) осуществлять в день поездки и за 1 – 10 дней до дня поездки на основании устного заявления обучающегося при предъявлении справки учащегося, заверенной руководителем образовательного учреждения, ученического или студенческого билета установленной формы с фотографией, а также справки с фотографией, подтверждающей семейную форму обучения, выданной органом местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования;

при отсутствии фотографии на указанных документах обучающийся должен предъявить документ, удостоверяющий личность;

оформление проездных разовых документов на перевозку организованной группы обучающихся осуществлять в день поездки и за 1 – 10 дней до дня поездки с соответствии с заявкой;

осуществление учета поездок обучающихся для расчета потерь в доходах, подлежащих возмещению, на основании оформления на территории Ленинградской области разовых проездных документов с кодом, присвоенным перевозчиком;

г) представление получателем субсидий отчета о достижении результатов предоставления субсидий (по итогам года);

д) обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором.

2.9. Получатель субсидий, заключивший договор, ежемесячно до 14-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление заявку (в произвольной форме) на перечисление денежных средств субсидии с приложением отчетных документов:

акт оказанных услуг по перевозке обучающихся за отчетный месяц с указанием фактической величины недополученных доходов по форме, устанавливаемой договором;

данные учета поездок обучающихся в печатном виде, а также – по письменному запросу Управления – в электронном виде по форме, устанавливаемой договором;

счет на фактическую сумму недополученных доходов получателя субсидий от предоставления льготного проезда обучающимся за отчетный месяц;

счет-фактура.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки на перечисление субсидий с отчетными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области проводится проверка представленных получателем субсидии отчетных документов.

Принятие решения о перечислении субсидий или об отказе в перечислении субсидий оформляется правовым актом Управления.

2.11. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидий отчетных документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидий информации.

2.12. В случае отказа в перечислении субсидии Управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидий мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Представленные получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка документы возвращаются Управлением по требованию получателя субсидий в течение двух рабочих дней с даты получения такого требования.

2.13. Отказ в перечислении субсидий не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход, представленных Управлением, на счет получателя субсидий, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в установленном порядке, в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия решения Управления о перечислении субсидии.

2.15. Заявка о перечислении субсидий за декабрь текущего года представляется вместе с отчетными документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка, в январе очередного финансового года.

2.16. Субсидия за декабрь предоставляется в январе очередного финансового года в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенного до Управления, на указанные цели в текущем финансовом году.

Окончательные расчеты за текущий год осуществляются в очередном финансовом году за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на указанные цели, в соответствии с актом сверки расчетов по состоянию на 31 декабря текущего года.

2.17. Размер субсидии определяется на основании фактических данных, представляемых получателем субсидий за отчетный месяц, как разница между доходами, которые получатель субсидий мог бы получить в случае оформления обучающимся разовых проездных документов (билетов) по действующему тарифу, и доходами получателя субсидий, полученными в связи с установлением на территории Ленинградской области льготы в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся.

2.18. Результатом предоставления субсидии является возмещение (компенсация) потерь в доходах, возникающих при льготном проезде обучающихся в пригородном железнодорожном транспорте.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, определяется как отношение суммы возмещенных



(компенсированных) потерь в доходах, возникающих при льготном проезде обучающихся, к сумме предъявленных потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся в пригородном железнодорожном транспорте, выраженное в процентах.

### 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Управление до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по итогам года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Управление и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области на основании письменного требования Управления и (или) органа государственного финансового контроля Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования.

4.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

4.4. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. Если по истечении установленного срока получатель субсидий отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку...

ОТЧЕТ  
о достижении результатов предоставления субсидии  
(по итогам года)

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Плановое значение показателя (проц.)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Возмещено (компенсировано) потерь в доходах, возникших при установлении льготного проезда обучающихся (тыс. руб.)	х	х	х	х	х
2	Предъявлено потерь в доходах, возникающих при установлении льготного проезда обучающихся (тыс. руб.)	х	х	х	х	х
3	Показатель достижения результатов предоставления субсидии (графа 1/графа 2) × 100		10.02. 20__года			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года