



№ 206005-2020-1811
от 10.03.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2020 года № 114

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394
"Об утверждении государственной программы
Ленинградской области "Стимулирование экономической
активности Ленинградской области" и признании
утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Ленинградской области**

В целях реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в государственную программу Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу отдельные постановления Правительства Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, за исключением абзацев второго и третьего пункта 2 приложения 1 к настоящему постановлению и приложения 16 к государственной программе, изложенного в пункте 5 приложения 1 к настоящему постановлению, вступающих в силу с даты вступления в силу изменений

в областной закон от 4 декабря 2019 года № 94-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", предусматривающих предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 10 марта 2020 года № 114

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394

1. Абзац пятидесятый раздела 2 (Характеристика основных мероприятий и проектов подпрограммы) подпрограммы 1 "Обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Ленинградской области" изложить в следующей редакции:

"Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости, установлен в приложении 8 к государственной программе. Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ установлен в приложении 9 к государственной программе. Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на проведение кадастровых работ с целью образования земельных участков, постановки на государственный кадастровый учет и оформления прав на земельные участки для размещения кладбищ установлен в приложении 10 к государственной программе."

2. В разделе 2 (Характеристика основных мероприятий и проектов подпрограммы) подпрограммы 3 "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области":

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"В рамках реализации основного мероприятия предусматривается развитие механизмов обратной связи и общественного мониторинга принятых решений в сфере развития малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, обеспечение функционирования и модернизация информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области, включая предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий

по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка; содействие повышению качества продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечению их соответствия техническим регламентам и стандартам путем оказания консультационных услуг по вопросам содействия в приведении продукции в соответствие с требованиями стандартизации, сертификации и патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка установлен в приложении 16 к государственной программе).";

в абзаце тринадцатом слова "Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Ленинградской области" заменить словами "Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации установлен в приложении 13 к государственной программе";

в абзаце тридцать втором слова "Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Ленинградской области" заменить словами "Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства установлен в приложении 11 к государственной программе. Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, установлен в приложении 12 к государственной программе. Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности установлен в приложении 14 к государственной программе";

в абзаце тридцать пятом слова "Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением

Правительства Ленинградской области" заменить словами "Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, установлен в приложении 15 к государственной программе".

3. В разделе "Часть 1. Перечень основных мероприятий государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" приложения 1 к государственной программе (Структура государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"):

в графе 3 пункта 3.3 слова "; доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта Ленинградской области" исключить;

в графе 3 пункта 3.7 слова "; доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта Ленинградской области" исключить.

4. В приложении 2 к государственной программе (Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и их значениях):

пункт 20 раздела "Подпрограмма 2 "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" изложить в следующей редакции:

" 20	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	плано- вое значение	Единиц (нарас- таю- щим ито- гом)				59	120	148	177	206	234	0,05
		факти- ческое значение											

раздел "Подпрограмма 3 "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" изложить

в следующей редакции:

Подпрограмма 3 "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области"													0,25
23	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей)	плановое значение	процентов			23	23,5	23,6	23,7	23,8	23,9	24	0,07 (2020 – 2024 годы – 0,06)
		фактическое значение		26,5	23,6	23							
24	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения	плановое значение	процентов			24	29	29,5	30	30,5	31	31,5	0,06 (2018 год – 0,09)
		фактическое значение		22,9	21,6	28							
25	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	плановое значение	единиц			35,5	34,2	35,6	37,3	38,7	40,4	42,0	0,05
		фактическое значение		34,8	30,6	32,2							
26	Доля кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства в общем кредитном портфеле юридических лиц	плановое значение	процентов			15,5	16,5	17,5	18,5	20,0	20,5	21,5	0,02
		фактическое значение		н/д	13	15,5							

	и индивидуальных предпринимателей												
27	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок, в том числе	плановое значение	про- цен- тов			18	37	37	37	37	37	37	0,04
		фактическое значение		н/д	62,7	38,2							
	годовой стоимостный объем договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства	плановое значение	про- цен- тов			13	26	26	26	26	26	26	
		фактическое значение		н/д	17,47	27,3							
28	Доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта Ленинградской области	плановое значение	про- цен- тов			3,4	4						0,04 (2018 – 2019)
		фактическое значение		2,3	2,8	3,5							
29	Доля средств, направляемая на реализацию мероприятий	плановое значение	про- цен- тов			5	5	10	10	10	10	10	0,04

	в сфере развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях, в общем объеме финансового обеспечения государственной поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджетов всех уровней	фактическое значение		10	6,5	6,1								
30	Доля оборота продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем обороте предприятий и организаций Ленинградской области	плановое значение	процент			24,0	24,9	25,1	25,3	25,5	25,8	26,1	0,15 (2018 год – 0,18, 2020 – 2024 годы – 0,13)	
		фактическое значение		24,0	23,8	24,7								
31	Доля организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих стандартам на территории региона, в общем числе организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства региона	плановое значение	процент			80	85	87	90	90	90	90	0,04 (2018 год – 0,06)	
		фактическое значение		н/д	н/д	85,7								

32	Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	плановое значение	процентов			126,1	130,7	135,2	139,6	143,9	148,1	152,3	0,09 (2018 год – 0,11)
		фактическое значение		110,4	117,4	126,1							
33	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	плановое значение	процентов			112	132,1	136,7	141,3	145,8	150,3	154,8	0,15
		фактическое значение		106,5	116,4	127,5							
34	Прирост высокопроизводительных рабочих мест на малых и средних предприятиях	плановое значение	процентов			8,2							0,03 (2018 год)
		фактическое значение		н/д	5,1	н/д							
35	Количество муниципальных образований Ленинградской области, на территории которых зафиксирована положительная динамика количества зарегистрированных малых и средних предприятий	плановое значение	единиц			15	18	18	18	18	18	18	0,03
		фактическое значение		10	18	18							
36	Количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов	плановое значение	единиц			2744	2920	2953	2986	3020	3055	3090	0,04 (2018 год – 0,05)
		фактическое значение		2690	2781	2887							

37	Количество вновь созданных центров молодежного инновационного творчества	плановое значение	единиц			1							0,02 (2018 год)
		фактическое значение				1							
38	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет, вовлеченных в деятельность центров молодежного инновационного творчества	плановое значение	человек			500	500	500	500	500	500	500	0,02
		фактическое значение				500							
39	Количество выдаваемых микрозаймов МФО субъектам МСП, нарастающим итогом	плановое значение	единиц				602	604	606	617	625	626	0,04
		фактическое значение											
40	Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"	плановое значение	единиц (нарастающим итогом)				1916	2715	3597	5176	6838	7804	0,04 (2019 год – 0,02)
		фактическое значение				1826							
41	Количество физических лиц – участников регионального проекта "Популяризация предпринимательства", занятых в сфере малого и среднего	плановое значение	человек (нарастающим итогом)				469	1875	3431	4988	6538	8102	0,03 (2019 год – 0,02)
		фактическое значение											

	предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте												
42	Количество вновь созданных субъектов МСП участниками регионального проекта "Популяризация предпринимательства", нарастающим итогом	плановое значение	Единиц (нарастающим итогом)				138	346	553	707	846	953	0,03 (2019 год – 0,02)
		фактическое значение											
43	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности	плановое значение	Человек (нарастающим итогом)				1407	2876	4349	5293	6191	6967	0,03
		фактическое значение											
44	Количество физических лиц – участников регионального проекта "Популяризация предпринимательства"	плановое значение	Человек (нарастающим итогом)				7687	15835	24136	31823	39202	45352	0,03
		фактическое значение											
45	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых	плановое значение	Тыс. человек (нарастающим итогом)					13,6	20,8	22,8	24,4	25,9	С 2020 года – доля 0,03

5. Дополнить государственную программу Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – государственная программа) приложениями 8 – 16 к государственной программе следующего содержания:

"Приложение 8
к государственной программе..."

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии бюджетам городских и сельских поселений Ленинградской области (далее – муниципальные образования) из областного бюджета Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений в части сведений о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, на разработку приложения к генеральным планам поселений в рамках реализации части 5.1 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости в рамках подпрограммы "Обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Ленинградской области" (далее – субсидия, ЕГРН).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях проведения работ по подготовке проектов изменений в генеральные планы поселений в части сведений о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, на разработку приложения к генеральным планам поселений в рамках реализации части 5.1 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в ЕГРН (далее – проведение работ).

2.2. Результатом использования субсидии является доля населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в ЕГРН в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве населенных пунктов, входящих в состав муниципального района.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.4. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Правил в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

2.5. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок муниципальных образований о предоставлении субсидии (далее – заявка):

наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение работ указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательство муниципального образования по утверждению данной муниципальной программы, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования;

наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

В случае если муниципальное образование не соответствует одному или нескольким критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок, поданных муниципальными образованиями. Отбор осуществляется в год, предшествующий году предоставления субсидии.

Извещение о проведении отбора и сроках приема заявок размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.kugi.lenobl.ru) не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

3.2. Критерии оценки заявок муниципальных образований:

а) доля населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве населенных пунктов, входящих в состав муниципального района;

б) отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении границ населенных пунктов, входящих в состав поселения;

в) наличие населенных пунктов на территории поселения, в отношении которых не утверждены границы населенных пунктов;

г) наличие у муниципального образования действующего муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов.

Заявки оцениваются по балльной системе отдельно по каждому критерию.

3.2.1. Оценка заявки по критерию, указанному в подпункте "а" пункта 3.2 настоящего Порядка (K_{1i}), осуществляется в следующем порядке:

в ЕГРН внесены сведения о границах населенных пунктов 65 проц. и менее от общего количества – 20 баллов;

в ЕГРН внесены сведения о границах населенных пунктов более 65 проц. от общего количества – 10 баллов.

3.2.2. Оценка заявки по критерию, указанному в подпункте "б" пункта 3.2 настоящего Порядка (K_{2i}), осуществляется в следующем порядке:

отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении более чем 50 проц. границ населенных пунктов, входящих в состав поселения, – 20 баллов;

отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении менее 50 проц. границ населенных пунктов, входящих в состав поселения, – 10 баллов.

3.2.3. Оценка заявки по критерию, указанному в подпункте "в" пункта 3.2 настоящего Порядка ($K3_i$), осуществляется в следующем порядке:

наличие населенных пунктов на территории поселения, в отношении которых не утверждены границы населенных пунктов, 10 проц. и более – 20 баллов;

наличие населенных пунктов на территории поселения, в отношении которых не утверждены границы населенных пунктов, менее 10 проц. – 10 баллов.

3.2.4. Оценка заявки по критерию, указанному в подпункте "г" пункта 3.2 настоящего Порядка ($K4_i$), осуществляется в следующем порядке:

наличие у муниципального образования действующего муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов – 30 баллов;

отсутствие у муниципального образования действующего муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов – 0 баллов.

3.3. Баллы суммируются по всем критериям по каждому муниципальному образованию. Муниципальные образования ранжируются по количеству набранных баллов в порядке убывания.

Комитет принимает решение о результатах оценки заявки по сумме набранных баллов и формирует перечень получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в установленном порядке (далее – перечень), в порядке убывания набранных баллов.

Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов.

3.4. Для проведения отбора муниципальные образования представляют в Комитет заявку по форме, установленной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчета (обоснования) размера субсидии исходя из значения результата использования субсидии;

выписки из муниципальной программы, предусматривающей проведение работ, необходимых для внесения сведений в ЕГРН границ населенного пункта, или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательства муниципального образования по утверждению данной муниципальной программы, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

выписки о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств,

планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

информации от муниципального образования о доле населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве населенных пунктов, входящих в состав поселения, оформленной за подписью главы администрации муниципального образования;

выписки уполномоченного органа об отсутствии в ЕГРН сведений о местоположении границ населенных пунктов;

информационного письма о наличии на территории муниципального образования населенных пунктов, в отношении которых не утверждены генеральные планы, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

копии действующего муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов (при наличии).

Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема от муниципальных образований документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:

осуществляет проверку соответствия муниципальных образований критериям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также проверку представленных в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений;

принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию, соответствующему условиям и критериям, указанным в пунктах 2.3 и 3.2 настоящего Порядка, и представившему документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, либо отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие муниципального образования критериям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

представление заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Оценка заявок осуществляется Комитетом в порядке и в соответствии с критериями, установленными разделом 3 настоящего Порядка.

3.7. Заявки, представленные муниципальными образованиями для участия в отборе, не возвращаются.

Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

3.8. Комитет осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее – предложения по распределению субсидии) не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Комитет направляет в администрации муниципальных образований письменные уведомления о результатах отбора (с указанием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4. Распределение субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями исходя из заявок муниципальных образований по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times УС_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

$УС_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования на очередной год и на плановый период устанавливается распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.2. Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 марта года предоставления субсидии.

4.3. При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии распределение субсидии между муниципальными образованиями, утверждаемое нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области, должно быть утверждено в течение одного месяца с даты внесения соответствующих изменений в закон Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при уточнении планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

- б) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;
- в) при распределении нераспределенного объема субсидии;
- г) при отказе муниципального образования от заключения соглашения.

5. Порядок предоставления и перечисления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.2. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований и (или) в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов Комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.4. Если по результатам размещения муниципальных заказов в рамках использования средств субсидии произошло уменьшение первоначальной стоимости, в таком муниципальном контракте пропорционально уменьшается размер средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального

образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.8. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 9
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области

бюджетам муниципальных районов и городского округа (далее – муниципальные образования) на проведение комплексных кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) в рамках подпрограммы "Обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части участия в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ в выполнении комплексных кадастровых работ в границах соответствующего муниципального образования.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Комитет).

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях выполнения комплексных кадастровых работ в границах соответствующего муниципального образования.

2.2. Результатом использования субсидии является количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы.

Детализированные требования к достижению результата использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое заключается между Комитетом и муниципальным образованием.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, утверждающей мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3.2. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 – 4.2 Правил в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Порядка.

4. Критерии для допуска к оценке заявок и критерии оценки заявок муниципальных образований

4.1. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок (участию в отборе), являются:

включение кадастровых кварталов на территории муниципального образования в перечень кадастровых кварталов, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области (далее – перечень кадастровых кварталов), в границах которых планируется проведение комплексных кадастровых работ;

не менее 40 процентов объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, должны составлять земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома;

соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

подача заявки в срок, установленный Комитетом в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4.2. Заявки оцениваются по балльной системе по следующим критериям:

1) включение кадастровых кварталов на территории муниципального образования в перечень кадастровых кварталов, в границах которых необходимо проведение комплексных кадастровых работ ($K1_i$):

общее количество кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов на территории муниципального образования, менее пяти кварталов – 20 баллов;

общее количество кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов на территории муниципального образования, более пяти кварталов – 30 баллов;

2) не менее 40 процентов объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, должны составлять земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома (К2_i):

земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, составляют более 50 процентов объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, – 40 баллов;

земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, составляют от 40 до 50 процентов объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, – 20 баллов;

3) наличие у муниципального образования действующего муниципального контракта на проведение комплексных кадастровых работ (К3_i):

наличие у муниципального образования действующего муниципального контракта на проведение комплексных кадастровых работ – 50 баллов;

отсутствие у муниципального образования действующего муниципального контракта на проведение комплексных кадастровых работ – 0 баллов.

4.3. Баллы суммируются по всем критериям по каждому муниципальному образованию.

5. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет заявление на имя председателя Комитета о предоставлении субсидии на текущий (очередной) финансовый год с указанием сведений о планируемой общей сумме затрат на проведение кадастровых работ по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Комитета,

с приложением следующих документов (далее – заявка):

расчета (обоснования) размера субсидии исходя из значения результата использования субсидии;

выписки из муниципальной программы, предусматривающей проведение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования, или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательства муниципального образования по утверждению данной муниципальной программы, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

гарантийного письма муниципального образования об актуальности материалов (документов), предусмотренных частью 3 статьи 42.6 Федерального закона № 221-ФЗ для проведения комплексных кадастровых работ для территорий кадастровых кварталов, в границах которых предлагается проведение комплексных кадастровых работ;

информации о наличии картографической основы Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) или иного картографического материала, соответствующего требованиям, предъявляемым к картографической основе ЕГРН, наличии для территорий кадастровых кварталов, в границах которых предлагается проведение комплексных кадастровых работ;

плана реализации мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования;

гарантийного письма муниципального образования об обеспечении в ходе проведения комплексных кадастровых работ исправления реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости;

выписки из бюджета муниципального образования о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

информационной справки о процентном соотношении количества земельных участков из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельных участков для ведения садоводства, огородничества, и земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в общем количестве объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, оформленной за подписью главы администрации муниципального образования.

5.2. Извещение о проведении отбора для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – извещение, сеть "Интернет") не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок. Прием заявок Комитетом начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" извещения. Срок приема заявок не может быть менее трех календарных дней и более 30 календарных дней с момента размещения извещения. Конкретные сроки приема заявок определяются правовым актом Комитета и указываются в извещении.

5.3. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявки на соответствие критериям для допуска муниципальных образований к участию в оценке заявок, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, и в случае несоответствия указанным критериям и недостоверности представленной информации принимает решение об отклонении заявки.

5.4. В случае соответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней:

проводит конкурсный отбор путем оценки заявок в соответствии с пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Порядка;

ранжирует заявки по количеству набранных баллов в порядке убывания и определяет победителей конкурсного отбора путем формирования перечня получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в установленном порядке (далее – перечень);

принимает решение о результатах оценки заявок и оформляет его правовым актом Комитета (далее – решение).

Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

5.5. Комитет на основании решения осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее – предложения по распределению субсидии) не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.6. Комитет направляет в администрации муниципальных образований письменные уведомления о результатах отбора (с указанием оснований принятия решения) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями

6.1. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого

для достижения значений результатов использования субсидии, по следующей формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УC}_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей),

POC_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием,

УC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования;

POC_i определяется по формуле:

$$\text{POC}_i = S_i \times R_i,$$

где:

S_i – площадь земельных участков, входящих в кадастровые кварталы, включенные в перечень на территории муниципального образования;

R_i – стоимость комплексных кадастровых работ за 1 га определяется в соответствии с заявкой муниципального образования, но не более максимальной стоимости комплексных кадастровых работ.

Максимальная стоимость комплексных кадастровых работ устанавливается нормативным правовым актом Комитета в целях предоставления субсидии и не влечет изменения фактической стоимости комплексных кадастровых работ, определяемой в соответствии с действующим законодательством.

Предельный уровень софинансирования на очередной год и на плановый период устанавливается распоряжением Правительства Ленинградской области.

6.2. Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 марта года предоставления субсидии.

6.3. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

1) распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений;

2) расторжение соглашения;

3) распределение нераспределенного объема субсидии;

4) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии (осуществляется согласно пункту 3.6 Правил).

6.4. При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии распределение субсидии между муниципальными образованиями должно быть утверждено нормативным

правовым актом Правительства Ленинградской области в течение одного месяца с даты внесения соответствующих изменений в закон Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6.5. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 6.3 настоящего Порядка, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии, Комитет проводит дополнительный отбор заявок муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком.

Новые заявки включаются в распределение субсидии на основании дополнительного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которого объявляется дополнительно на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

7. Порядок предоставления и перечисления субсидии

7.1. Соглашение заключается в срок не позднее 15 марта года предоставления субсидии при наличии представленных муниципальным образованием следующих документов:

выписки из бюджета муниципального образования (выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

выписки из муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

7.2. При наличии оснований, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

7.3. Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются соглашением.

7.4. Комитет проверяет полноту и достоверность представленных муниципальным образованием документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов, и при отсутствии замечаний к представленным документам принимает решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету

в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления указанных документов.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевые счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7.5. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на администрацию муниципального образования – получателя субсидии.

7.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

7.8. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

7.9. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 10
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на проведение кадастровых работ с целью образования земельных участков, постановки на государственный кадастровый учет и оформления прав на земельные участки для размещения кладбищ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на проведение кадастровых работ с целью образования земельных участков, постановки на государственный кадастровый учет и оформления прав на земельные участки для размещения кладбищ, включая места погребения и захоронения (далее – кладбища), в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – кадастровые работы, субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, связанным с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях проведения кадастровых работ по образованию земельных участков, постановки на государственный кадастровый учет и оформления прав на земельные участки для размещения кладбищ.

2.2. Результатами использования субсидии являются площадь земельных участков для размещения кладбищ, расположенных на территории муниципального образования, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в текущем году, доля кладбищ в муниципальном образовании, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в текущем году.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличия муниципальной программы, утверждающей мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

б) наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3.2. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 – 4.2 Правил в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Порядка.

4. Критерии для допуска к оценке заявок и критерии оценки заявок муниципальных образований

4.1. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок (участию в отборе), являются:

а) наличие на территории муниципального образования кладбищ, расположенных на земельных участках, не оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) наличие в муниципальном образовании территорий, планируемых для размещения кладбищ и мест захоронения;

в) соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

г) подача заявки в срок, установленный Комитетом в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4.2. Заявки оцениваются по балльной системе по следующим критериям:

1) наличие на территории муниципального образования кладбищ, расположенных на земельных участках, не оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства (K1_i):

количество указанных кладбищ составляет 20 проц. и более от общего количества кладбищ – 30 баллов,

количество указанных кладбищ составляет менее 20 проц. – 20 баллов;

2) наличие в муниципальном образовании территорий, планируемых для размещения кладбищ и мест захоронения (K2_i):

наличие в муниципальном образовании территорий, планируемых для размещения кладбищ и мест захоронения, – 20 баллов,

отсутствие в муниципальном образовании территорий, планируемых для размещения кладбищ и мест захоронения, – 0 баллов;

3) наличие у муниципального образования действующего муниципального контракта на проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, постановки на государственный кадастровый учет и оформления прав на земельные участки для размещения кладбищ (K3_i) (далее – муниципальный контракт):

наличие муниципального контракта – 50 баллов,

отсутствие муниципального контракта – 0 баллов.

4.3. Баллы суммируются по всем критериям по каждому муниципальному образованию.

5. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет заявление на имя председателя Комитета о предоставлении субсидии на текущий (очередной) финансовый год с указанием сведений о планируемой общей сумме затрат на проведение кадастровых работ по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов (далее – заявка):

расчета (обоснования) размера субсидии исходя из значения результата использования субсидии;

выписки из муниципальной программы, предусматривающей проведение кадастровых работ, или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательства муниципального образования по утверждению данной муниципальной программы, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

документов, подтверждающих право муниципального образования распоряжаться земельными участками, в отношении которых планируется проведение кадастровых работ, с привлечением субсидии из бюджета

Ленинградской области (выписки из реестра муниципального имущества, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие права муниципальной собственности в отношении указанных земельных участков, или подтверждающей их отнесение к неразграниченной собственности (отсутствие зарегистрированных прав);

выписки из бюджета муниципального образования о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

сообщения муниципального образования, содержащего сведения о наличии на территории муниципального образования кладбищ, под которыми земельные участки не оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, с приложением выписок из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии);

справки о территориях, планируемых для размещения кладбищ и мест захоронения, с приложением выписки из документов территориального планирования.

5.2. Извещение о проведении отбора для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – извещение, сеть "Интернет") не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок. Прием заявок Комитетом начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" извещения. Срок приема заявок не может быть менее трех календарных дней и более 30 календарных дней с момента размещения указанного извещения. Конкретные сроки приема заявок определяются правовым актом Комитета и указываются в извещении.

5.3. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявки на соответствие критериям для допуска муниципальных образований к участию в оценке заявок, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, и в случае несоответствия указанным критериям и недостоверности представленной информации принимает решение об отклонении заявки.

5.4. В случае соответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней:

проводит конкурсный отбор путем оценки заявок в соответствии с пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Порядка;

ранжирует заявки по количеству набранных баллов в порядке убывания и определяет победителей конкурсного отбора путем формирования перечня получателей субсидии в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных Комитету в установленном порядке (далее – перечень);

принимает решение о результатах оценки заявок и оформляет его правовым актом Комитета (далее – решение).

Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

5.5. Комитет на основании решения осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее – предложения по распределению субсидии) не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.6. Комитет направляет в администрации муниципальных образований письменные уведомления о результатах оценки заявок (с указанием оснований принятия решения) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями

6.1. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по следующей формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей),

РОС_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием,

УС_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования;

РОС_i определяется по следующей формуле:

$$\text{РОС}_i = S_i \times R_i,$$

где:

S_i – площадь земельных участков для размещения кладбищ, расположенных на территории муниципального образования;

R_i – стоимость кадастровых работ за 1 га определяется в соответствии с заявкой муниципального образования, но не более максимальной стоимости кадастровых работ.

Максимальная стоимость кадастровых работ устанавливается нормативным правовым актом Комитета в целях предоставления субсидии и не влечет изменения фактической стоимости кадастровых работ, определяемой в соответствии с действующим законодательством.

Предельный уровень софинансирования на очередной год и на плановый период устанавливается распоряжением Правительства Ленинградской области.

6.2. Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 марта года предоставления субсидии.

6.3. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

1) распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений;

2) расторжение соглашения;

3) распределение нераспределенного объема субсидии;

4) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии (осуществляется согласно пункту 3.6 Правил).

6.4. При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии распределение между муниципальными образованиями субсидии должно быть утверждено нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в течение одного месяца с даты внесения соответствующих изменений в закон Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6.5. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 6.3 настоящего Порядка, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии, Комитет проводит дополнительный отбор заявок муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком.

Новые заявки включаются в распределение субсидии на основании дополнительного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которого объявляется дополнительно на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

7. Порядок предоставления и перечисления субсидии

7.1. Соглашение заключается в срок не позднее 15 марта года предоставления субсидии при наличии представленных муниципальным образованием следующих документов:

выписки из бюджета муниципального образования (выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования

(сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

выписки из муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

7.2. При наличии оснований, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

7.3. Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются соглашением.

7.4. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.7 Правил.

7.5. Комитет проверяет полноту и достоверность представленных муниципальным образованием документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов, и при отсутствии замечаний к представленным документам принимает решение о перечислении субсидии из областного бюджета местного бюджета в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления указанных документов.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевые счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Ленинградской области исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на администрацию муниципального образования – получателя субсидии.

7.7. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений

о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

7.9. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

7.10. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 11

к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р, для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 28 части первой статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

муниципальные образования – муниципальные образования моногородов Ленинградской области, включенные в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

участники отбора – муниципальные образования моногородов Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между комитетом и муниципальными образованиями.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования муниципальных образований моногородов к реализации мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства путем софинансирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальные программы).

2.2. Результатами использования субсидии муниципальными образованиями являются:

количество субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;

количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка.

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются для каждого муниципального района (городского округа) по следующей формуле:

$$P_{imo} = [(S_{(imo)} + C)]_{(imo)} / SR_{(imo)},$$

где:

P_{imo} – значения результатов использования субсидии i -го муниципального образования;

S_{imo} – объем средств бюджета i -го муниципального образования,

предусмотренных на софинансирование мероприятия муниципальной программы в очередном финансовом году, тыс. рублей;

C_{imo} – сумма субсидии, предоставленная i -му муниципальному образованию в очередном финансовом году, тыс. рублей;

SR_{imo} – средний размер субсидии на одного получателя i -го муниципального образования в соответствии с обязательствами, принятыми в предыдущем финансовом году.

3. Условия предоставления субсидии и критерии отбора

3.1. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3.2. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, являются:

муниципальное образование отнесено к монопрофильным муниципальным образованиям Российской Федерации в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р (далее – перечень);

в муниципальной программе содержится не менее одного из следующих приоритетных мероприятий, направленных на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия:

субсидирование затрат по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства;

субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело;

субсидирование затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

4. Порядок отбора, распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям

4.1. Комитет не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) размещает на официальном интернет-портале комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявление о проведении отбора муниципальных образований (далее – объявление).

4.2. Сроки начала и окончания приема заявок, устанавливаются комитетом в объявлении.

4.3. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) расчета потребности в финансовых средствах на реализацию каждого мероприятия муниципальной программы (проекта муниципальной программы) с указанием планируемых значений результатов использования субсидии;

б) копии правового акта, которым утверждена муниципальная программа, заверенной в установленном порядке, либо в случае, если муниципальная программа на очередной финансовый год не утверждена, участник отбора представляет в комитет обязательство муниципального образования по утверждению муниципальной программы, содержащей мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащие софинансированию из средств областного бюджета;

в) копии муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо в случае, если указанный правовой акт не утвержден, участник отбора представляет в комитет обязательство муниципального образования по утверждению указанного правового акта;

г) выписки о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на софинансирование мероприятий муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства, подлежащих софинансированию из средств областного бюджета, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

Документы, установленные подпунктами "а" – "в" настоящего пункта, оформляются за подписью главы администрации муниципального образования – участника отбора.

4.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку на соответствие пункту 4.3 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.6. Отбор муниципальных образований осуществляется в год, предшествующий году предоставления субсидии.

4.7. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее – предложения по распределению субсидии).

4.8. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии.

Размеры предоставляемой субсидии определяются по следующей формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей),

POC_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием,

УС_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования. Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с пунктом 6.4 Правил;

POC_i определяется по следующей формуле:

$$\text{POC}_i = \text{NS}_i \times \text{SR}_{i\text{mo}},$$

где:

NS_i – предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности в i -м муниципальном районе (городском округе), ед.;

$\text{SR}_{i\text{mo}}$ – средний размер субсидии на одного получателя i -го муниципального образования в соответствии с обязательствами, принятыми в предыдущем финансовом году:

$$\text{SR}_{i\text{mo}} = \frac{\text{SP}_{i\text{mo}} + \text{SFP}_{i\text{mo}}}{\text{PP}_{i\text{mo}}},$$

где:

$\text{SP}_{i\text{mo}}$ – сумма субсидии, предусмотренная i -му муниципальному образованию в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;

$\text{SFP}_{i\text{mo}}$ – объем средств бюджета i -го муниципального образования, предусмотренный на софинансирование мероприятия муниципальной программы в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;

$\text{PP}_{i\text{mo}}$ – количество получателей субсидии из бюджета i -го муниципального образования в соответствии со значениями результатов использования субсидии, установленными соглашением о предоставлении субсидии в предыдущем финансовом году.

4.9. Комитет в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка рассчитывает размер субсидии муниципальным образованиям.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

4.10. Комитет направляет предложения о распределении субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.12. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

- а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;
- б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;
- в) распределение нераспределенного объема субсидии;
- г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.13. В случаях, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пункта 4.2 Правил, в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.3. Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.4. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.5 Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом исходя из фактической потребности в осуществлении расходов на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии)

осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидий несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета
по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

1	Наименование участника отбора	
2	Место нахождения участника отбора и банковские реквизиты участника отбора	
3	Наименование мероприятия (мероприятий) государственной поддержки малого предпринимательства	
4	Ответственный сотрудник участника отбора и его контактные данные	
5	Предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности, ед.	
6	Запрашиваемая сумма субсидии по каждому мероприятию муниципальной программы, тыс. рублей	
7	Средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование мероприятия муниципальной программы, тыс. рублей	

Перечень прилагаемых документов: _____

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность предоставленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава администрации _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

" ____ " _____ 20 ____ года.

Приложение 12
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – субсидия) бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Ленинградской области (далее – муниципальные образования) для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

бизнес-инкубатор – объект инфраструктуры для поддержки субъектов малого предпринимательства Ленинградской области на ранней стадии деятельности (срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не более трех лет);

управляющая организация – организация, осуществляющая управление деятельностью бизнес-инкубатора, сведения о которой занесены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый АО "Корпорация "МСП".

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих

при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 28 части первой статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходов по обеспечению текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, в том числе:

на оплату труда сотрудников управляющей организации, обеспечивающих деятельность бизнес-инкубатора, с учетом начислений;

на ремонт, содержание и охрану здания бизнес-инкубатора (включая коммунальные платежи, обслуживание пожарной и охранной сигнализации);

на рекламные мероприятия;

на приобретение программного обеспечения, комплектующих и расходных материалов для оргтехники;

на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;

на обеспечение коммуникаций (почтовые расходы, телефонная связь, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" (далее – сеть "Интернет"));

на обновление и сопровождение правовых и информационных баз;

на командировочные расходы сотрудников управляющей организации, связанные с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора;

на услуги банка, связанные с деятельностью бизнес-инкубатора;

на ежегодное прохождение оценки эффективности деятельности бизнес-инкубатора.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Цели и результаты использования субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития малого предпринимательства посредством предоставления услуг бизнес-инкубатора.

2.2. Результатом использования субсидии является количество субъектов малого предпринимательства, расположенных в бизнес-инкубаторе в текущем году.

2.3. Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

3. Условия предоставления субсидии

Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

4. Порядок отбора муниципальных образований

4.1. Отбор муниципальных образований происходит на основе следующих критериев:

а) муниципальные образования относятся к монопрофильным муниципальным образованиям, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

б) муниципальные образования получили на конкурсной основе в период 2010 – 2011 годов средства федерального бюджета на создание бизнес-инкубатора.

4.2. Комитет не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии (далее – заявление) размещает на официальном интернет-портале Комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявление о проведении отбора муниципальных образований (далее – объявление).

4.3. Сроки начала и окончания приема заявлений устанавливаются Комитетом в объявлении.

4.4. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

муниципального правового акта, которым утверждено положение о бизнес-инкубаторе;

сметы расходов и доходов;

выписки из бюджета муниципального образования (выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер

планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

4.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет ее проверку на соответствие пункту 4.4 настоящего Порядка.

Заявления, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.6 Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критериям отбора, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.7 Распределение субсидии муниципальным образованиям осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии по формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

РОС_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием в соответствии со сметой расходов и доходов текущей деятельности бизнес-инкубатора на финансовый год, утвержденной главой администрации муниципального образования (далее – смета расходов и доходов) по расходам, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

УС_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.8. Распределение субсидии муниципальным образованиям утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.9. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

4.10. Комитет направляет информацию о распределении субсидии муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской

области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

- а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;
- в) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;
- г) распределение нераспределенного объема субсидии;
- д) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.12. В случаях, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.6 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пункта 4.2 Правил.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашение должно быть заключено не позднее 15 марта года предоставления субсидии.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.3. Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

5.4. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.5 Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных пункте 5.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом исходя из фактической потребности в осуществлении расходов на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидии несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество главы

_____ администрации муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в размере _____ (цифрами)

(_____) рублей
(прописью)

для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубатора, на создание которого в период 2010 – 2011 годов предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета в размере _____ (цифрами)

(_____) рублей.
(прописью)

Муниципальное образование _____ является монопрофильным муниципальным образованием, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р.

Сведения об управляющей организации _____ занесены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый АО "Корпорация "МСП", реестровый номер _____.

Бизнес-инкубатор общей площадью _____ кв. метров находится по адресу: _____.

(фактический адрес нахождения бизнес-инкубатора)

Приложения:

1. Муниципальный правовой акт, которым утверждено положение о бизнес-инкубаторе.

2. Смета расходов и доходов.

3. Выписка из бюджета муниципального образования (выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии.

4. Выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия. С условиями предоставления и расходования субсидии ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна). Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
муниципального образования

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати.

Приложение 13
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации в рамках подпрограммы "Развитие малого,

среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 28 части первой статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным образованиям, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования муниципальных образований на поддержку организаций потребительской кооперации в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

2.2. Результатом использования субсидии муниципальных образований является количество организаций потребительской кооперации, которым оказана государственная поддержка, и количество обслуживаемых получателями государственной поддержки сельских населенных пунктов, расположенных, начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости.

2.3. Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.5. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии:

наличие отдаленных или труднодоступных местностей (сельских населенных пунктов);

наличие не менее 20 сельских населенных пунктов, расположенных, начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, планируемых к обслуживанию организациями потребительской кооперации;

наличие не менее одной организации потребительской кооперации, претендующей на получение субсидии.

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Комитет в письменной форме не менее чем за 10 рабочих дней информирует администрации муниципальных образований о дате опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lenobl.ru) объявления о дате начала и дате окончания приема заявок для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – отбор).

3.2. Администрации муниципальных образований в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lenobl.ru) объявления о начале отбора представляют в Комитет документы для участия в отборе.

3.3. Для участия в проведении отбора муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

заявление за подписью главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

расчет размера затрат на поддержку организаций потребительской кооперации в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на территории муниципального образования и размера запрашиваемой субсидии, выполненный в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета, за подписью главы администрации муниципального образования;

выписку о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования

на финансирование мероприятий по поддержке организаций потребительской кооперации, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, утверждающей мероприятие по поддержке организаций потребительской кооперации на территории муниципального образования, либо в случае, если данный правовой акт не утвержден, – проект правового акта, которым он будет утвержден, а также обязательство муниципального образования по утверждению правового акта, предусматривающего мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- б) недостоверность представленной информации;
- в) несоответствие муниципального образования, претендующего на получение субсидии, критериям и условиям предоставления субсидии, пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.5 и 3.3 настоящего Порядка.

3.6. По результатам рассмотрения заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Комитет принимает решение о распределении субсидии муниципальным образованиям, прошедшим отбор, и оформляет принятое решение правовым актом Комитета.

3.7. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

РОС_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета;

УС_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период

определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

3.8. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.9. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

- а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;
- б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;
- в) распределение нераспределенного объема субсидии;
- г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

3.11. В случаях, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.6 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.6 настоящего Порядка. По итогам отбора предложения по перечислению субсидии направляются Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект

областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

4.2. Для предоставления субсидии муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по поддержке организаций потребительской кооперации, в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Перечисление субсидии бюджету муниципального образования Ленинградской области осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки муниципального образования на перечисление субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет субсидии (договора, заключенного между получателями субсидии и администрацией муниципального образования, расчета транспортных расходов, иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты).

4.4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии)

осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Комитет вправе запрашивать у муниципальных образований информацию и документы, связанные с расходованием субсидии. Муниципальные образования обязаны представлять информацию и документы, связанные с расходованием субсидии, по запросу Комитета в установленные Комитетом сроки.

4.7. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

4.9. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 14
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов

малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 25 части первой статьи 15 и пунктом 33 части первой статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

участники отбора – муниципальные районы и городской округ Ленинградской области (далее – муниципальные образования), заявившиеся на получение субсидии на поддержку субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для организации предпринимательской деятельности;

соискатели – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за один год до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных муниципальными районами (городским округом);

депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области

в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области; другие приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

приоритетные виды деятельности – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, а также иные приоритетные сферы деятельности, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным образованиям, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования муниципальных образований Ленинградской области к поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года.

2.2. Результатами использования субсидии муниципальными образованиями являются:

количество субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;

количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка.

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются для каждого муниципального района (городского округа) по следующей формуле:

$$P_{imo} = [(C_{(imo)} + SF)]_{(imo)} / 700,$$

где:

P_{imo} – значения результатов использования субсидии i -го муниципального района (городского округа);

C_{i0} – сумма субсидии, предоставленная i -му муниципальному району (городскому округу), тыс. рублей;

SF_{i0} – объем средств бюджета i -го муниципального района (городского округа), предусмотренных на софинансирование мероприятия муниципальной программы, тыс. рублей.

По результатам расчета значение результата использования субсидии должно представлять целое число, округленное в большую сторону.

3. Условия предоставления субсидии и критерии отбора

3.1. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3.2. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, являются:

наличие утвержденной муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

наличие правового акта муниципального образования, утверждающего порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности, содержащего следующие положения:

а) начисление дополнительных баллов соискателям, относящимся к приоритетным группам и (или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) к участию в конкурсе, проводимом муниципальными районами (городским округом), допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области менее одного года и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;

индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих

соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

в) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

г) субсидия не предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

д) субсидия субъектам малого предпринимательства предоставляется из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в подпункте "е" пункта 3.2 настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя;

е) субсидия субъектам малого предпринимательства не предназначена для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала;

ж) субсидии субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности предоставляются по итогам конкурса;

з) в состав конкурсной комиссии, формируемой муниципальным районом (городским округом), входят: представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, представитель центра занятости населения, обслуживающего территорию муниципального района (городского округа);

и) не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном районе (городском округе), и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса;

к) соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных

документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является договор, заключенный между субъектом малого предпринимательства и администрацией муниципального района (городского округа);

м) обязательство субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии.

4. Порядок отбора, распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям

4.1. Комитет не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) размещает на официальном интернет-портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявление о проведении отбора муниципальных образований (далее – объявление).

4.2. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Комитетом в объявлении.

4.3. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки за подписью главы администрации муниципального района (городского округа), в которой указывается объем средств бюджета муниципального района (городского округа), запланированный на реализацию мероприятия, обоснование потребности в финансовых средствах с указанием предполагаемого количества получателей субсидии, информации по показателю "численность экономически активного населения" по состоянию на начало текущего года, плана-графика финансирования мероприятий муниципальной программы, показателей результативности использования субсидии;

б) копии муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) выписки о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района (городского округа), или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального района (городского округа) на софинансирование мероприятия, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

г) выписки из муниципальной программы, предусматривающей наличие мероприятия и его финансирование из бюджета муниципального района (городского округа), либо в случае, если муниципальная программа не утверждена, участник отбора представляет в Комитет проект правового акта, которым будет утверждена муниципальная программа на финансовый год, а также обязательство муниципального образования по утверждению муниципальной программы, содержащей мероприятие, которое оформляется за подписью главы администрации муниципального района (городского округа).

4.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.6. Отбор муниципальных образований осуществляется в год, предшествующий году предоставления субсидии.

4.7. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее – предложения по распределению субсидии).

4.8. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии.

Размеры предоставляемой субсидии определяются по следующей формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i ,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

РОС_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидий i -м муниципальным образованием;

УС_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования. Предельный уровень софинансирования

для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

POC_i определяется по следующей формуле:

$$POC_i = NSi \times 700,$$

где:

NSi – предполагаемое количество соискателей по заявкам муниципальных образований, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности в i -м муниципальном районе (городском округе), ед.

4.9. Комитет в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка рассчитывает размер субсидии муниципальным образованиям.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

4.10. Комитет направляет предложения о распределении субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.12. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

- а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;
- б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;
- в) распределение нераспределенного объема субсидии;
- г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.13. В случаях, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пункта 4.3 Правил в срок, установленный пунктом 4.2. Правил (далее – соглашение).

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.3. Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.4. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.5 Комитет в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом исходя из фактической потребности в осуществлении расходов на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидии несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

1	Наименование участника	
2	Место нахождения участника отбора и банковские реквизиты участника отбора	
3	Наименование мероприятия государственной поддержки малого предпринимательства	

4	Ответственный сотрудник участника отбора и его контактные данные	
5	Запрашиваемая сумма субсидии (исходя из обоснования потребности в финансовых средствах, с учетом информации о предполагаемом количестве получателей субсидии), тыс. рублей	
6	Средства бюджета муниципального района (городского округа), предусмотренные на софинансирование мероприятия муниципальной программы на очередной финансовый год, тыс. рублей	
7	Предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности, ед.	

Перечень прилагаемых документов: _____

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава администрации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года.

Приложение 15
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий по реконструкции и (или) созданию объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка" государственной

программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета является комитет по строительству Ленинградской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Комитет).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения – создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов) (далее – объекты), находящихся в собственности муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации (подпункт 28 статьи 14 и подпункт 25 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации").

Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на возмещение фактически понесенных затрат:

на строительство (реконструкцию) объектов;

на разработку проектно-сметной документации реконструкции и (или) создания объектов;

на проведение государственной экспертизы проектной документации реконструкции и (или) создания объектов;

на проведение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости реконструкции и (или) создания объектов.

1.5. В целях реализации настоящего Порядка под бизнес-инкубатором понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности – стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказание услуг бизнес-инкубатором не превышает трех лет, осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров.

Бизнес-инкубатор должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 7.1.2.1 – 7.1.3 приказа Минэкономразвития

России от 14 марта 2019 года № 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее – приказ Минэкономразвития России № 125).

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения субъектов малого предпринимательства производственными площадями и помещениями путем реконструкции и (или) создания бизнес-инкубаторов посредством возмещения фактически понесенных затрат:

на строительство (реконструкцию), расширение и техническое перевооружение здания (части здания) объектов;

на разработку проектно-сметной документации реконструкции и (или) создания объектов;

на проведение государственной экспертизы проектной документации реконструкции и (или) создания объектов;

на проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости реконструкции и (или) создания объектов.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличия муниципальной программы, включающей мероприятие, предусматривающее финансирование реконструкции и (или) создания объекта, включая разработку проектно-сметной документации на проведение указанных работ (далее – муниципальная программа);

б) наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) заключения соглашения о предоставлении субсидии в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области (далее – соглашение),

предусматривающего в том числе наличие следующих обязательств муниципального образования:

по определению уполномоченного органа муниципального образования, ответственного за создание и деятельность бизнес-инкубатора и урегулирование споров, связанных с размещением в нем субъектов малого предпринимательства;

по обеспечению текущего финансирования деятельности бизнес-инкубатора;

по определению организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора, а также утверждению порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора, содержащего условия заключения льготных договоров аренды (субаренды) с субъектами малого предпринимательства и условия доступа арендаторов (субарендаторов) к услугам, предусмотренным приказом Минэкономразвития России № 125;

о недопущении наличия просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области.

4. Результаты использования субсидии (значения результатов использования субсидии)

4.1. Результатом использования субсидии являются:

а) наличие проектно-сметной документации на реконструкцию и (или) создание объектов;

б) наличие положительного заключения государственной экспертизы о соответствии проектной документации и результатов инженерных изысканий на реконструкцию и (или) создание объектов;

в) наличие положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости реконструкции и (или) создания объектов;

г) ввод в эксплуатацию объектов;

д) промежуточный результат использования субсидии:

уровень строительной готовности объектов, выраженный в доле стоимости выполненных в течение года работ и оказанных услуг в общей стоимости работ по реконструкции и (или) созданию объектов.

4.2. Значения результатов использования субсидии, а также (при необходимости) детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении.

5. Порядок отбора муниципальных образований для включения объектов в перечень адресной инвестиционной программы Ленинградской области для предоставления субсидии

5.1. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для получения субсидии, является наличие объектов в перечне объектов адресной инвестиционной программы Ленинградской области (далее – АИП), утвержденном Правительством Ленинградской области.

5.2. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

5.3. Извещение о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии размещается на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка).

Извещение о проведении отбора муниципальных образований должно содержать, в том числе, сведения о сроках приема заявок.

Срок приема заявок не может превышать десять рабочих дней с даты начала приема заявок.

В целях получения субсидии муниципальные образования представляют в Комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок, указанный в извещении о проведении отбора муниципальных образований.

5.4. Заявки формируются на каждый объект.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) технико-экономическое обоснование необходимости строительства (реконструкции) объекта;

б) расчет средств, необходимых для осуществления инвестиций по объекту на весь срок осуществления инвестиций, с обосновывающими документами;

в) письменное обязательство муниципального образования (гарантийное письмо) об объемах бюджетных ассигнований, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования по финансированию мероприятия на весь срок осуществления инвестиций, достаточных для соблюдения условия о минимальной доле расходов (с разбивкой по годам), подписанное главой администрации муниципального образования;

г) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект реконструкции и (или) создания;

д) выписка из реестра муниципальной собственности, подтверждающая, что объект находится в муниципальной собственности, заверенная в установленном порядке;

е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для реконструкции и (или) создания объекта;

ж) копия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – подпрограмма государственной программы);

з) копия положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

и) копии положительного заключения ГАУ "Леноблгосэкспертиза" по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

к) утвержденная в установленном порядке проектно-сметная документация объекта капитального строительства;

л) информация о предполагаемых источниках и объемах капитальных вложений в объекты по годам до ввода объекта в эксплуатацию.

5.5. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

5.6. Заявка и документы, перечисленные в пункте 5.4 настоящего Порядка, не возвращаются.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

5.8. Для оценки представленных заявок Комитетом создается комиссия, положение и состав которой утверждаются правовым актом Комитета.

5.9. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок в соответствии с Методикой формирования рейтинга перспективных объектов инвестиций, предлагаемых для включения в подпрограмму государственной программы, утвержденной правовым актом Комитета.

5.10. На основании результатов оценки заявок по итогам расчета рейтинга по каждому объекту составляется отраслевой рейтинг объектов для включения в АИП в порядке убывания значения итогового рейтинга объекта от большего значения к меньшему.

Комиссия принимает решение о признании муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, получателями субсидии, оформляет решение протоколом заседания комиссии (далее – протокол) в течение пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

Решение комиссии о признании муниципальных образований получателями субсидии имеет рекомендательный характер.

5.11. Протокол, при наличии в нем информации о вновь начинаемых объектах, в течение двух рабочих дней с даты подписания такого протокола направляется на рассмотрение в комиссию при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам с приложением заключений Комитета в отношении вновь начинаемых объектов и заключений Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по итогам рассмотрения технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции) объекта инвестиций для принятия решения о возможности областного (местного) бюджета финансировать расходы, возникающие в результате их строительства (реконструкции).

Результаты отбора объектов инвестиций в целях формирования АИП утверждаются протоколом заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам.

5.12. Протокол заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам, содержащий информацию о результатах отбора объектов инвестиций в целях формирования АИП, доводится до Комитета в течение 10 рабочих дней с даты подписания такого протокола.

5.13. На основании протокола, протокола заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания таких протоколов принимает решение о предоставлении субсидии соответствующим муниципальным образованиям.

Решение Комитета о предоставлении муниципальным образованиям субсидии оформляется правовым актом Комитета.

5.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
представление муниципальным образованием документов, перечисленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление документов, перечисленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

подача заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

несоответствие муниципального образования критерию, установленному пункту 5.1 настоящего Порядка.

5.15. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе

в предоставлении субсидии уведомляет муниципальное образование о таком решении.

5.16. По итогам отбора муниципальных образований для предоставления субсидии Комитет формирует рейтинги перспективных объектов инвестиций, не включенных в утвержденные перечни объектов адресной инвестиционной программы, утверждает правовым актом и размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Порядок распределения и расходования субсидии

6.1. Общие требования к распределению субсидии между муниципальными образованиями определены пунктами 3.1 – 3.6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

6.2. Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Порядок внесения изменений в АИП определен разделом 4 Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года № 10.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с подпунктом "а" пункта 6.1 Правил.

6.3. Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и администрацией муниципального образования заключается в течение 45 календарных дней с даты вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области, но не позднее 15 марта года предоставления субсидии.

6.4. При изменении перечня объектов АИП, увеличении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения изменений в распределение субсидии.

6.5. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет главному распорядителю бюджетных средств:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется

субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

муниципальную программу (подпрограмму), предусматривающую мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

6.6. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет субсидии на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

6.7. Муниципальное образование представляет главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней проверяет полноту и корректность представленных муниципальным образованием документов. При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов средства субсидии подлежат перечислению в срок не позднее пяти рабочих дней с даты представления документов.

Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

6.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

6.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидии и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

6.11. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения к муниципальному образованию применяются меры

финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном разделом 5 Правил.

7. Меры ответственности за недостижение значений результатов использования субсидии

7.1. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии муниципальное образование перечисляет в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с пунктом 5 Правил.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета
по развитию малого,
среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации

1. Наименование муниципального образования _____

2. Наименование объекта _____
(указывается вид объекта, местонахождение объекта)

3. Вид работ: _____
указывается вид работ (новое строительство,

реконструкция, разработка проектно-сметной документации)

4. Общая стоимость строительства (реконструкции) _____
(тыс. руб.)

5. Планируемый год ввода в эксплуатацию _____

6. Наличие проектной документации _____

Приложения (в соответствии с пунктом 5.4. Порядка):

1. _____ на _____ л. в _____ экз.;

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

Ответственное лицо:

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес

Достоверность представленной в настоящей заявке информации и документов гарантирую.

Глава администрации
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение 16
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области – муниципальным районам и городскому округу Ленинградской области (далее – муниципальные образования) для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка (далее – мониторинг, субсидия), порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, порядок распределения, предоставления и расходования субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий по организации мониторинга (включая все налоги и обязательные платежи, связанные с заключением муниципальных контрактов и договоров на осуществление мероприятий по организации мониторинга), в том числе на мероприятия по подготовке к проведению сбора данных (формирование и уточнение каталогов отчитывающихся хозяйствующих субъектов, рассылка бланков, инструктивных писем и др.), на осуществление сбора данных и их обработки в информационно-аналитической системе "Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области" (далее – информационная система), на приобретение расходных материалов, мебели и техники, необходимых для организации и проведения мониторинга.

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2. Цели предоставления и значения результатов использования субсидии

2.1. Стимулирование муниципальных образований Ленинградской области к организации сбора статистических и финансово-экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в целях анализа состояния предпринимательского климата и оценки эффективности предоставления государственной поддержки.

2.2. Результатом использования субсидии является количество собранных и внесенных в информационную систему отчетов, предусмотренных планом мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования, утвержденным главой администрации муниципального образования (далее – План).

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований для участия в отборе муниципальных образований в целях предоставления субсидии (далее – заявка).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга на территории муниципального образования;

б) наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

4. Порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Отбор муниципальных образований в целях предоставления субсидии осуществляется в соответствии со следующим критерием – соответствие представленного муниципальным образованием Плана

требованиям регламента проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, утвержденного правовым актом Комитета.

4.2. Комитет в письменной форме информирует муниципальные образования о дате опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, содержащего в том числе сроки приема заявок (далее – объявление).

4.3. Для участия в отборе в целях предоставления субсидии муниципальные образования в сроки, установленные в объявлении, представляют в Комитет заявку, включающую следующие документы:

заявление за подписью главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

План;

расчет размера затрат на выполнение Плана и размера запрашиваемой субсидии, выполненный в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета, за подписью главы администрации муниципального образования;

выписку о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга, либо в случае отсутствия такой программы – проект муниципального правового акта, предусматривающего указанное мероприятие, а также обязательство муниципального образования по его принятию, за подписью главы администрации муниципального образования.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

несоответствие муниципального образования критерию, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям пунктов 4.1 и 4.3 настоящего Порядка.

4.6. По результатам рассмотрения заявок Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает

решение о предоставлении субсидии и формирует предложение о распределении субсидии муниципальным образованиям. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

4.7. Комитет направляет предложение о распределении субсидии муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Порядок распределения, предоставления и расходования субсидии

5.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

$$C_i = POC_i \times USC_i,$$

где:

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в рублях с округлением до целых рублей);

POC_i – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета;

USC_i – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

5.2. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.5. При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, муниципальное образование представляет Комитету документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

5.6. Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.7. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга, за подписью главы администрации муниципального образования.

5.8. Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета должно быть заключено не позднее 15 марта года предоставления субсидии.

5.9. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Порядка. По итогам отбора предложение по распределению субсидии направляются Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5.10. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается

не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения изменений в распределение субсидии.

5.11. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, Порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Комитет вправе запрашивать у администраций муниципальных образований информацию и документы, связанные с расходованием субсидии. Администрации муниципальных образований обязаны представлять информацию и документы, связанные с расходованием субсидии, по запросу Комитета в установленные Комитетом сроки.

5.12. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.13. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.14. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

5.15. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.16. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

5.17. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии муниципальное образование должно перечислить в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 10 марта 2020 года № 114

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных постановлений Правительства Ленинградской области,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 486 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства".

2. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 мая 2015 года № 181 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 486 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства".

3. Постановление Правительства Ленинградской области от 20 июля 2015 года № 273 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

4. Постановление Правительства Ленинградской области от 18 февраля 2016 года № 34 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

5. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2016 года № 403 "О внесении изменений в постановление

Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 486 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства".

6. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2016 года № 404 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 июля 2015 года № 273 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

7. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 ноября 2016 года № 445 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

8. Постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2016 года № 480 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства".

9. Постановление Правительства Ленинградской области от 19 июня 2017 года № 223 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 ноября 2016 года № 445 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы

Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

10. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 июня 2017 года № 249 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 июля 2015 года № 273 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

11. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 июня 2018 года № 210 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

12. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 июня 2017 года № 247 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 486 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства".

13. Постановление Правительства Ленинградской области от 20 июля 2017 года № 282 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2016 года № 480 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства".

14. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 июля 2017 года № 289 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 18 февраля 2016 года № 34 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

15. Постановление Правительства Ленинградской области от 31 июля 2017 года № 303 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2016 года № 454".

16. Постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 595 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 ноября 2016 года № 445 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

17. Постановление Правительства Ленинградской области от 29 января 2018 года № 14 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области".

18. Постановление Правительства Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 43 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

19. Постановление Правительства Ленинградской области от 11 июля 2018 года № 236 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий муниципальным образованиям Ленинградской области в сфере поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства".

20. Постановление Правительства Ленинградской области от 7 августа 2018 года № 288 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 43 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ".

21. Постановление Правительства Ленинградской области от 5 сентября 2018 года № 322 "Об утверждении Порядка предоставления

и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

22. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2018 года № 407 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 43 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

23. Постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2018 года № 433 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 486 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства".

24. Постановление Правительства Ленинградской области от 19 ноября 2018 года № 442 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 сентября 2018 года № 322".

25. Постановление Правительства Ленинградской области от 28 марта 2019 года № 123 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 июля 2015 года № 273".

26. Постановление Правительства Ленинградской области от 7 мая 2019 года № 193 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 43 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

27. Постановление Правительства Ленинградской области от 21 октября 2019 года № 479 "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на проведение кадастровых работ с целью образования земельных участков, постановки на государственный кадастровый учет и оформления прав на земельные участки для размещения кладбищ в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".