



№ 206004-2020-2823
от 13.04.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2020 года № 194

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2012 года № 126 "Об утверждении Порядка возмещения (компенсации) организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2012 года № 126 "Об утверждении Порядка возмещения (компенсации) организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение (компенсацию) организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области

на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:";

приложение (Порядок возмещения (компенсации) организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области") изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, за исключением положений настоящего постановления, касающихся предоставления права льготного проезда членам многодетных семей и многодетных приемных семей, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 24 апреля 2012 года № 126
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 13 апреля 2020 года № 194)
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение (компенсацию) организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления организации железнодорожного транспорта, осуществляющей перевозки пассажиров в пригородном сообщении по территории Ленинградской области и являющейся субъектом естественной монополии (включена приказом Федеральной службы по тарифам от 30 октября 2009 года № 387-т в Реестр субъектов естественных монополий на транспорте под номером 78/1/2), – акционерному обществу "Северо-Западная пригородная пассажирская компания" (далее – получатель субсидии) субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение (компенсацию) потерь в доходах, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (далее – субсидия) в рамках подпрограммы "Повышение социальной защищенности населения Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях возмещения (компенсации) потерь в доходах, возникающих в результате установления льготного проезда отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Ленинградской области, на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее – Социальный кодекс).

1.3. Потери в доходах получателя субсидии определяются как разница между доходами, которые перевозчик мог бы получить в случае оформления разовых проездных документов (билетов) по действующему тарифу, и фактическими доходами перевозчика, полученными в результате предоставления льготы.

1.4. К отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области (далее – региональные льготники), в том числе:

ветераны труда и ветераны военной службы (статьи 8.1 и 8.2 Социального кодекса);

труженики тыла (статья 8.4 Социального кодекса);

жертвы политических репрессий (статья 9.1 Социального кодекса);

граждане, являющиеся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий либо достигшие возраста 60 и 55 лет для мужчин и женщин соответственно (статья 10.1 и пункт 7 статьи 1.5 Социального кодекса);

члены многодетных семей и многодетных приемных семей (статья 3.9 Социального кодекса).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – управлению Ленинградской области по транспорту (далее – управление) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) получатель субсидии должен соответствовать на 5-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

б) согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии представляет в управление заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в произвольной форме с приложением следующих документов:

справка о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктом "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

согласие получателя субсидии, представленное на бумажном носителе, на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в управление сведений и документов.

2.3. Управление в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота Ленинградской области, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых получателем субсидии документах, на соответствие требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в том числе направляет запросы об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов).

2.4. По результатам рассмотрения заявки управление в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом управления.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы возвращаются по требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения управлением такого требования.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.8. На основании правового акта управления о предоставлении субсидии между управлением и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения заключается договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – договор), который предусматривает в том числе:

а) форму, сроки, условия и порядок представления получателем субсидии ежемесячного отчета, содержащего информацию о количестве

региональных льготников, воспользовавшихся правом льготного проезда, количестве оформленных разовых проездных документов (билетов), объеме потерь в доходах от перевозки региональных льготников;

б) обязательство получателя субсидии предоставить в период с 1 января по 31 декабря включительно в поездах пригородного сообщения на маршрутах, проходящих по территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга (на весь маршрут следования поезда независимо от прохождения маршрута по территории других субъектов Российской Федерации), льготный проезд региональным льготникам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, при оплате проезда на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга;

в) осуществление учета поездок региональных льготников для расчета потерь в доходах, подлежащих возмещению, на основе карточек транспортного обслуживания или бесконтактных электронных пластиковых карт;

г) порядок оформления и учета разовых проездных документов (билетов) для проезда региональных льготников:

оформление на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга разовых проездных документов (билетов) региональным льготникам производится в день поездки и за один день до дня поездки либо не более чем за 10 дней до дня поездки в направлении "туда" или "туда и обратно" на основании устного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, а также:

региональными льготниками (ветераны труда и ветераны военной службы, труженики тыла, жертвы политических репрессий, граждане, являющиеся в соответствии с действующим федеральным законодательством получателями пенсий либо достигшие возраста 60 и 55 лет для мужчин и женщин соответственно) – карточки транспортного обслуживания или бесконтактной электронной пластиковой карты (единого социального проездного билета),

региональными льготниками (членами многодетных семей и приемных многодетных семей) – единого социального проездного билета;

детьми из многодетных семей и многодетных приемных семей в возрасте:

от 5 до 7 лет – единого социального проездного билета и свидетельства о рождении,

от 7 до 18 лет – единого социального проездного билета и ученического, студенческого билета или справки учащегося (с фотографией), заверенной руководителем образовательного учреждения (при отсутствии фотографии в ученическом, студенческом билете или справке учащегося обучающийся должен предъявить документ, удостоверяющий личность);

при наличии у регионального льготника единого социального проездного билета с фотографией предъявление документа, удостоверяющего личность, не требуется;

д) представление получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии (по итогам года);

е) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором.

2.9. Получатель субсидии, заключивший договор, ежемесячно до 12-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление заявку (в произвольной форме) на перечисление субсидии с приложением следующих отчетных документов:

акт о предоставлении льготного проезда железнодорожным транспортом в пригородном сообщении региональным льготникам за отчетный месяц и фактической величине недополученных доходов по форме, устанавливаемой договором;

данные учета поездок региональных льготников в печатном виде, а также по письменному запросу управления – в электронном виде по форме, устанавливаемой договором;

счет на фактическую сумму недополученных доходов получателя субсидии от предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области за отчетный месяц;

счет-фактура.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на перечисление субсидии с отчетными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области проводится проверка представленных получателем субсидии отчетных документов.

Принятие решения о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии оформляется правовым актом управления.

2.11. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии отчетных документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.12. В случае отказа в перечислении субсидии управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка документы возвращаются управлением по требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения управлением такого требования.

2.13. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход, представленных управлением, на счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении субсидии.

2.15. Заявка на перечисление субсидии за декабрь текущего года представляется вместе с отчетными документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка, в январе очередного финансового года.

2.16. Субсидия за декабрь предоставляется в январе очередного финансового года в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенного до управления на указанные цели в текущем финансовом году.

Окончательные расчеты за текущий год осуществляются в очередном финансовом году за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на указанные цели, в соответствии с актом сверки расчетов по состоянию на 31 декабря текущего года.

2.17. Размер субсидии определяется на основании фактических данных, представляемых получателем субсидии за отчетный месяц, как разность между доходами, которые получатель субсидии мог бы получить в случае оформления региональным льготникам разовых проездных документов (билетов) по действующему тарифу, и доходами получателя субсидии, полученными в связи с установлением на территории Ленинградской области льготы для отдельных категорий граждан – жителей Ленинградской области.

2.18. Результатом предоставления субсидии является возмещение (компенсация) потерь в доходах, возникающих при льготном проезде региональных льготников в пригородном железнодорожном транспорте.

Показатель результата предоставления субсидии определяется как отношение суммы возмещенных (компенсированных) потерь в доходах, возникающих при льготном проезде региональных льготников, к сумме предъявленных потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд региональных льготников в пригородном железнодорожном транспорте, выраженное в процентах.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в управление до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по итогам года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Управление и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном управлением и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области на основании письменного требования управления и (или) органа государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования.

4.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

4.4. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. Если по истечении установленного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку...

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя, проц.	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Возмещено (компенсировано) потерь в доходах, возникших при установлении льготного проезда региональных льготников, тыс.руб.	х	х		х	х
2	Предъявлено потерь в доходах, возникающих при установлении льготного проезда региональных льготников, тыс.руб.	х	х		х	х
3	Показатель достижения результатов предоставления субсидии (пункт 1/пункт 2 × × 100)		10 февраля 20__ года			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ года