

№ 206003-2020-3027
от 29.04.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2020 года № 256

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 29 апреля 2020 года № 256

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания"

1. Наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

" УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 декабря 2018 года № 485
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 29 апреля 2020 года № 256)
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (далее соответственно – субсидии, Фонд, государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, в том числе на мероприятия:

а) расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – субъекты МСП) к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и займов субъектов МСП, исполнения мероприятий по государственной программе с участием Фонда;

б) предоставление льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам "Проекты развития" и "Комплекующие изделия" федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития" (далее – проекты в сфере промышленности).

1.3. Целью предоставления субсидии является исполнение с участием Фонда мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – комитеты) – главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС):

ГРБС по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, является комитет по развитию малого, среднего

бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области,

ГРБС по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках приема заявок на предоставление субсидий публикуется на официальных сайтах комитетов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (www.small.lenobl.ru, www.econ.lenobl.ru) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок.

2.2. Для получения субсидии Фонд предоставляет в комитеты заявки по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку (в зависимости от направлений мероприятий) с приложением следующих документов:

а) справка территориального органа Федеральной налоговой службы и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справка Фонда об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

в) справка Фонда об отсутствии проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

г) справка Фонда о согласии на осуществление комитетами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенная подписью руководителя и печатью Фонда (при наличии печати);

д) копия сметы расходов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати).

Дополнительно по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, Фонд представляет:

а) копии документов, подтверждающих соответствие руководителя и главного бухгалтера Фонда требованиям подпунктов "г" и "д" пункта 2.9 настоящего Порядка;

б) справку с указанием реквизитов расчетного счета Фонда, на который будет перечислена субсидия, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера;

в) обязательство не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Дополнительно по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, Фонд представляет:

а) копии заявок субъектов деятельности в сфере промышленности для получения льготного заемного финансирования на проекты в сфере промышленности;

б) справку с указанием реквизитов лицевого счета Фонда в территориальном органе Федерального казначейства, на который будет перечислена субсидия, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера;

в) обязательство не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Представленные в составе заявок комплекты документов Фонду не возвращаются. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на Фонд.

2.3. Комитеты не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяемого в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривают представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки и прилагаемые к ним документы и принимают решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решения оформляются правовыми актами комитетов и содержат указание на причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

в) нарушение Фондом установленного срока представления заявок.

2.5. Объем субсидии, предоставляемой по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, составляет 100 процентов от планируемых затрат Фонда и определяется на основании сметы расходов по следующим направлениям затрат:

формирование гарантийного фонда в целях предоставления поручительств субъектам МСП в рамках Национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства;

докапитализация Фонда в целях осуществления микрофинансовой деятельности;

оплата труда работников Фонда и начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение основных средств для осуществления уставной деятельности Фонда;

командировочные расходы;

административно-хозяйственные расходы, связанные с содержанием Фонда;

текущий ремонт, в том числе расходы на проектно-сметную документацию и дизайн-проект;

оплата консультационных услуг, расходов на организацию семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации, стратегических сессий, тренингов, деловых игр или иных мероприятий, проводимых Фондом в целях развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

Объем субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Объем субсидии, предоставляемой по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, составляет 100 процентов от планируемых затрат Фонда по предоставлению льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности по проектам в сфере промышленности, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в сводной

бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.7. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитеты вправе осуществить повторный прием заявок. В этом случае на официальных сайтах комитетов в сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок публикуется информация о сроках приема заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии между комитетами и Фондом заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение), в течение 10 рабочих дней с даты принятия комитетами правового акта о предоставлении субсидии.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Фонд на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

в) отсутствие проведения в отношении Фонда процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) наличие у руководителя Фонда высшего экономического или юридического образования либо опыта осуществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

д) наличие у главного бухгалтера Фонда высшего образования, стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита, не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

е) наличие лицевых счетов, открытых в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления операций со средствами субсидии в части льготного заемного финансирования проектов в сфере промышленности.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок ГРБС на расход:

в течение 10 рабочих дней с даты заключения между Фондом и комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области соглашения – на мероприятия, указанные в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации (банке);

в течение 10 рабочих дней с даты заключения между Фондом и Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области соглашения – на мероприятия, указанные в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, на лицевой счет Фонда, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в 2020 году; начиная с 1 января 2020 года – в течение 10 рабочих дней с даты представления Фондом в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области копии договора займа на проекты в сфере промышленности, заключенного между Фондом, федеральным государственным автономным учреждением "Российский фонд технологического развития" и субъектом деятельности в сфере промышленности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати), на лицевой счет Фонда, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в размере займа по договору.

2.11. В случае наличия остатка субсидии ГРБС принимают решения об использовании Фондом полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена комитетами, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленный в соглашениях срок.

2.12. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, установлены:

по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, – в приложении 3 к настоящему Порядку;

по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, – в приложении 4 к настоящему Порядку.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашениях.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, представляются Фондом в комитеты ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

К отчету о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета указанных показателей, а также пояснительная записка с информацией о произведенных расчетах по показателям, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы отчетности о расходовании средств субсидии, перечень прилагаемых документов, а также сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности устанавливаются комитетами в соглашении.

3.3. Фонд не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, представляет в комитеты аудиторское заключение по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности и утвержденный в соответствии с уставом Фонда годовой отчет о деятельности Фонда.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетами и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату Фондом в доход областного бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области или Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области – в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае неперечисления Фондом средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке."

4. Наименование и абзац первый приложения 1 к Порядку (Заявка на предоставление субсидии в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания") изложить в следующей редакции:

"Заявка на предоставление субсидии в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485, прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса Ленинградской области в целях расширения доступа субъектов МСП к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и заимствований субъектов МСП, исполнения мероприятий по государственным программам Ленинградской области с участием Фонда."

5. Наименование и абзац первый приложения 2 к Порядку (Заявка на предоставление субсидии в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания") изложить в следующей редакции:

"Заявка на предоставление субсидии в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование

экономической активности Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485, прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса Ленинградской области по предоставлению льготного заемного финансирования на проекты по программам "Проекты развития" и "Комплекующие изделия" федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития".

6. Дополнить приложениями 3 – 5 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 3
к Порядку...

РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

| № п/п | Наименование результата/показателя |
|---|--|
| 1. Результаты предоставления субсидии | |
| 1.1 | Организовано оказание консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области |
| 1.2 | Реализованы меры информационно-маркетинговой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области |
| 1.3 | Реализованы мероприятия региональных проектов "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности", "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию", "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Популяризация предпринимательства" |
| 1.4 | Реализованы мероприятия, предусмотренные планом-графиком реализации мероприятий ("дорожной картой") в текущем году к Соглашению о взаимодействии между Правительством Ленинградской области и АО "Корпорация "МСП" |
| 1.5 | Реализованы мероприятия по внедрению целевой модели "Поддержка малого и среднего предпринимательства" (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р) в текущем году |
| 2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии | |
| 2.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, получивших консультационную поддержку |
| 2.2 | Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку |
| 2.3 | Процент исполнения показателей, установленных в региональных проектах "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности", |

| | |
|-----|--|
| | "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию", "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Популяризация предпринимательства" |
| 2.4 | Процент исполнения показателей, установленных планом-графиком реализации мероприятий ("дорожной картой") к Соглашению о взаимодействии между Правительством Ленинградской области и АО "Корпорация "МСП" |
| 2.5 | Процент исполнения показателей, установленных целевой моделью "Поддержка малого и среднего предпринимательства" |

Приложение 4
к Порядку...

РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

| № п/п | Наименование результата/показателя |
|---|---|
| 1. Результаты предоставления субсидии | |
| 1.1 | Количество заявок для получения заемного финансирования, направленных субъектами деятельности в сфере промышленности при содействии некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в ФГАУ "Российский фонд технологического развития", получивших одобрение ФГАУ "Российский фонд технологического развития" |
| 2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии | |
| 2.1 | Количество проведенных коммуникативных мероприятий по вопросам предоставления льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам ФГАУ "Российский фонд технологического развития" |
| 2.2 | Количество проведенных консультаций промышленных предприятий по вопросам предоставления льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам ФГАУ "Российский фонд технологического развития" |
| 2.3 | Количество направленных субъектами деятельности в сфере промышленности при содействии некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" заявок для получения заемного финансирования в ФГАУ "Российский фонд технологического развития" |

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

Отчет о достижении результатов, показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления субсидии

По состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Периодичность _____

| № п/п | Наименование субсидии/цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии | | | | | |
|----------|---|--|----------------------|--|--|----------------------------------|----------------------------|
| | | наименование результата/ показателя, единица измерения | плановое значение | дата, к которой должно быть достигнуто значение | достигнутое значение на отчетную дату | процент выполне- ния плана | причина отклоне- ния |
| | ... | | | | | | |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

" " _____ 20__ года".