



№ 206004-2020-4098
от 25.05.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2020 года № 334

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на организацию общественных работ в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 2.1 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 103-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году", в целях снижения напряженности на рынке труда Ленинградской области, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на организацию общественных работ в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 25 мая 2020 года № 334
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области
субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
и некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат
на организацию общественных работ в рамках реализации
государственной программы Ленинградской области
"Содействие занятости населения Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на организацию общественных работ в рамках реализации основного мероприятия "Содействие трудоустройству граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

соискатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие категориям юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными)

учреждениями, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, претендующие на получение субсидии;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

общественные работы – трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан;

граждане, зарегистрированные в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы, и безработные граждане – незанятые граждане, обратившиеся в службу занятости населения Ленинградской области за содействием в поиске подходящей работы; граждане, работающие на предприятиях, приостановивших свою деятельность в связи с распространением новой коронавирусной инфекции; граждане, проходящие профессиональное обучение по направлению службы занятости населения Ленинградской области, в период приостановки обучения; безработные граждане;

организация общественных работ – прием в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан по направлению службы занятости населения Ленинградской области на временную работу по выполнению в период до 31 августа 2020 года включительно общественных работ по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

получатель субсидии – соискатель, победивший в конкурсном отборе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год комитету по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – комитет) как главному распорядителю бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, в целях финансового обеспечения затрат на организацию

общественных работ по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, связанных с оплатой труда временно трудоустроенных на общественные работы по направлению службы занятости населения Ленинградской области граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого комитетом.

2.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, соответствующие на дату подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

соискатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении соискателя не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 проц.;

у соискателя отсутствует задолженность по заработной плате, заработная плата работников соискателя не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ленинградской области.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

2) обязательство получателя субсидии организовать в период до 31 августа 2020 года включительно проведение общественных работ по следующим направлениям:

прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;

заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции; строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;

обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи; эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

уход за престарелыми, инвалидами и больными;

обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;

организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;

проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и другое);

проведение мероприятий, направленных на развитие туристического и рекреационного отдыха;

3) обязательство получателя субсидии о приеме на общественные работы по направлениям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, по направлению службы занятости населения Ленинградской области граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

4) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение);

5) согласие получателя субсидии на проведение комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на оплату труда временно трудоустроенных на общественные работы по направлениям, указанным в подпункте 2

пункта 2.3 настоящего Порядка, по направлению службы занятости населения Ленинградской области граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан.

2.5. Результатом предоставления субсидии является количество временно трудоустроенных на общественные работы по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, по направлению службы занятости населения Ленинградской области граждан, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан.

3. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом в форме правового акта комитета.

3.2. Комитет размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о конкурсном отборе, включая срок проведения, установленный в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, и сроках приема заявок на получение субсидии (далее – заявка). Срок приема заявок не может составлять менее трех рабочих дней с даты размещения информации о проведении конкурсного отбора.

3.3. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы и материалы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета, содержащее в том числе сведения о соответствии соискателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заверенные соискателем и печатью (при наличии) соискателя;

2) сведения об организации общественных работ по направлениям, установленным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, с указанием:

профессий трудоустройства;

видов и объемов планируемых к выполнению работ;

периода работы;

количества граждан, планируемых к трудоустройству;

3) смета предполагаемых расходов по форме, утвержденной правовым актом комитета;

4) учредительные документы соискателя;

5) документ, подтверждающий полномочия руководителя соискателя – юридического лица.

По выбору соискателя документы представляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном законодательством.

Соискатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

3.5. Заявка представляется в конкурсную комиссию в письменной форме в одном экземпляре.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует заявку в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

3.7. В рамках информационного взаимодействия Комитет в течение двух рабочих дней со дня приема заявок запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении соискателей – юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении соискателей из числа индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.8. Соискатель вправе представить документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки.

3.9. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления конкурсной комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения конкурсного отбора.

3.10. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.11. В целях проведения конкурсного отбора правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят работники комитета и государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области", а также утверждается положение о конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка заявки, а также осуществляет проверку соответствия соискателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие соискателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных соискателем, требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие организуемых общественных работ направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной соискателем информации.

3.14. Рассмотрение заявок соискателей производится в порядке их поступления в конкурсную комиссию в соответствии с датой и временем.

3.15. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает заявки соискателей в соответствии со следующими критериями:

количество граждан, планируемых к трудоустройству;

планируемый срок трудоустройства граждан.

3.16. Каждый из критериев оценивается членами конкурсной комиссии по пятибалльной системе.

Среднее арифметическое число оценок всех членов конкурсной комиссии по каждому критерию образует итоговую оценку по данному критерию в отношении каждого соискателя. Сумма оценок по всем критериям образует итоговую оценку соискателя.

3.17. На основе итоговых оценок соискателей формируется перечень соискателей в порядке убывания набранных баллов (далее – перечень). Соискатель, заявка которого получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в перечне. Соискатели, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате и времени подачи заявки.

3.18. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области в текущем финансовом году на финансирование соответствующих расходных обязательств.

В случае если сумма запрашиваемой субсидии по всем заявкам победителей превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора в порядке поступления заявок на получение субсидии.

3.19. В случае если в конкурсную комиссию представлена только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурсного отбора признается соискатель, представивший данную заявку.

3.20. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.21. Результаты заседания конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора оформляются протоколом, в котором отражается информация о соискателях, позиции соискателей в перечне и размере предоставляемой субсидии.

3.22. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается комитетом в форме правового акта комитета (далее – правовой акт) не позднее пяти рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 3.21 настоящего Порядка, с указанием получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

3.23. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня принятия правового акта уведомляет соискателя о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

3.24. Комитет в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта размещает информацию о победителях конкурсного отбора на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.25. Комитет не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта заключает с победителем конкурсного отбора соглашение.

3.26. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и комитет повторно размещает информацию о проведении конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Порядок определения размера субсидии

Размер субсидии, предоставляемый i -ой организации на трудоустройство одного гражданина, направленного на общественные работы по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, по направлению органа службы занятости Ленинградской области, рассчитывается по формуле:

$$C_i = K_{M_{ni}} \times (3n_i + 3n_i \times ST) + (K_{ком_i} + K_{ком_i} \times ST),$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -ой организации на трудоустройство одного гражданина, направленного на общественные работы по направлению органа службы занятости Ленинградской области;

$K_{m_{ni}}$ – количество месяцев трудоустройства одного гражданина в соответствии с заявкой i -ой организации;

Z_{ni} – размер заработной платы одного трудоустроенного гражданина в месяц (40-часовая рабочая неделя) в i -й организации (равен двум минимальным размерам оплаты труда, установленным Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на текущий год);

ST – тариф страховых взносов (с учетом статьи 6 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 102-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"): обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование (на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), обязательное медицинское страхование, проц.;

$K_{ком_i}$ – компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении трудоустроенного гражданина i -ой организации.

В случае трудоустройства более одного гражданина размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = \sum K_{гр_{ni}} \times (K_{m_i} \times (Z_{ni} + Z_{ni} \times ST) + (K_{ком_i} + K_{ком_i} \times ST)),$$

где:

$K_{гр_i}$ – количество граждан, планируемых к трудоустройству в соответствии с заявкой i -ой организации на n -е количество месяцев;

$K_{m_{ni}}$ – количество месяцев трудоустройства одного гражданина в соответствии с заявкой i -ой организации;

Z_{ni} – размер заработной платы одного трудоустроенного гражданина в месяц (40-часовая рабочая неделя) в i -й организации (равен двум минимальным размерам оплаты труда, установленным Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на текущий год);

ST – тариф страховых взносов (с учетом статьи 6 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 102-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"): обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование (на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), обязательное медицинское страхование, проц.;

$K_{ком_i}$ – компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении трудоустроенного гражданина i -ой организации;

$$K_{\text{ком}_i} = K_{\text{нд}_i} \times \text{СЗдн}_i,$$

где:

$K_{\text{нд}_i}$ – количество неиспользованных дней отпуска трудоустроенного гражданина в соответствии с периодом, указанным в заявке i -ой организации;

СЗдн_i – среднедневной заработок трудоустроенного гражданина в i -ой организации.

5. Порядок предоставления субсидии

Перечисление субсидии осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях.

6. Требования к отчетности

Порядок, форма и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, а также иных отчетов определяются соглашением.

7. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

7.2. В случае неиспользования в полном объеме субсидии или недостижения результата предоставления субсидии, а также установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования комитета или в течение срока, установленного органом государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования является дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

7.3. В случае неперечисления получателем субсидии суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ленинградской области, в сроки, установленные в пункте 7.2 настоящего Порядка, взыскание указанных денежных средств производится в судебном порядке, при этом получатель субсидии обязан уплатить неустойку. Неустойка

начисляется за каждый календарный день просрочки выполнения обязательства, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка. Размер неустойки устанавливается в размере двух трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, в день.

7.4. Получатель субсидии может осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном периоде текущего финансового года остатки субсидии, при включении таких положений в соглашение с учетом принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.