



№ 206002-2020-5214
от 29.06.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2020 года № 452

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 18 июля 2016 года № 254

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 18 июля 2016 года № 254 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета Ленинградской области на проведение мероприятий, направленных на обучение школьников и студентов основам предпринимательской деятельности, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 29 июня 2020 года № 452

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 18 июля 2016 года № 254 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета Ленинградской области на проведение мероприятий, направленных на обучение школьников и студентов основам предпринимательской деятельности, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

1. В пункте 1 слова "подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" исключить.

2. Приложение (Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета Ленинградской области, на проведение мероприятий, направленных на обучение школьников и студентов основам предпринимательской деятельности, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области") изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 18 июля 2016 года № 254
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 29 июня 2020 года № 452)
(приложение)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета Ленинградской области на проведение мероприятий, направленных на обучение школьников и студентов основам предпринимательской деятельности, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета

Ленинградской области (далее – областной бюджет) некоммерческим организациям Ленинградской области на проведение мероприятий, направленных на обучение школьников и студентов основам предпринимательской деятельности (далее – субсидии, мероприятия), в рамках реализации мероприятия "Вовлечение в предпринимательскую деятельность представителей отдельных групп населения" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

некоммерческие организации – некоммерческие организации, указанные в частях 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и отнесенные к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее также – организации инфраструктуры);

проведение мероприятий – деятельность организаций инфраструктуры, направленная на ознакомление школьников и студентов с основами предпринимательской деятельности, социализацию, профессиональную ориентацию школьников и студентов, формирование у них социально-экономических компетенций и положительного образа предпринимательства в рамках курса "Экономические основы предпринимательской деятельности" с применением программы курса "Экономические основы предпринимательской деятельности" (для школьников – учащихся 8-11 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области и студентов в возрасте до 18 лет, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в образовательных организациях Ленинградской области) (далее – программа курса, курс);

наполняемость одной группы курса – количество школьников и студентов, участвующих в мероприятиях, предусмотренных программой курса.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях стимулирования организаций инфраструктуры к реализации мероприятий, предусмотренных программой курса, на безвозмездной основе для школьников и студентов Ленинградской области.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств – комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются по итогам отбора некоммерческих организаций (далее – получатель субсидии), сведения о которых внесены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает АО "Корпорация "МСП" (далее – Реестр), которые в соответствии с уставными

целями и (или) видами деятельности осуществляют меры по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области и отвечают одновременно следующим критериям:

получатель субсидии состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

к предмету деятельности получателя субсидии относится оказание консультационных, информационных и (или) образовательных услуг;

получатель субсидии оснащен компьютерной техникой и помещением (залом) для проведения бизнес-тренингов, деловых игр, активных учебных занятий с применением проблемно-ситуативного подхода (кейс-стади).

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение следующих видов документально подтвержденных затрат организаций инфраструктуры, понесенных в текущем финансовом году в связи с проведением мероприятий:

затраты на приобретение электронных презентаций по темам программы курса, оборудования для проведения бизнес-тренингов и деловых игр (проектор, мультимедийный экран для проектора, микрофон), необходимых для обучения школьников и студентов – участников мероприятий;

затраты на оплату услуг работников некоммерческих организаций по проведению обучения по программе курса в соответствии с порядком и условиями почасовой оплаты труда, установленными разделом 13 приложения 5 к Положению о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 (далее – порядок и условия почасовой оплаты труда);

затраты на оплату услуг по проведению обучения по программе курса на основании заключенных договоров в соответствии с порядком и условиями почасовой оплаты труда;

затраты на услуги связи и Интернет;

затраты на транспортные расходы, связанные с доставкой школьников и студентов до места проведения практических занятий, включая оплату труда водителя и расход горюче-смазочных материалов;

накладные расходы, связанные с реализацией мероприятий (техническое обслуживание и ремонт оргтехники, оплата канцелярских и хозяйственных товаров, расходных материалов);

затраты на транспортные расходы, связанные с проездом работника некоммерческой организации, проводившего обучение по программе курса, до места проведения мероприятий, в случае если образовательная организация находится за пределами населенного пункта, в котором находится некоммерческая организация, подтвержденные проездными документами.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для участия в отборе получатель субсидии представляет в комиссию заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

смету затрат на реализацию программы курса по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – смета затрат);

план реализации программы курса по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справку о наличии компьютерной техники (указать количество компьютерной техники) и наличии зала (указать площадь зала).

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на получателя субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

4) наполняемость одной группы курса составляет не менее 15 человек;

5) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком;

б) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;

г) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

д) несоответствие затрат, заявленных получателем субсидии, видам затрат, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

е) нарушение получателем субсидии срока представления заявки.

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на получение субсидии:

а) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

в) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

г) в отношении получателя субсидии отсутствует проведение процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации;

д) деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

е) получатель субсидии отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

2.5. Субсидия предоставляется организациям инфраструктуры, победившим в отборе (далее – победитель отбора), при условии заключения между комитетом и победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания правового акта комитета о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение).

2.6. Результатом предоставления субсидии является вовлечение в предпринимательскую деятельность представителей молодежи путем формирования способности у школьников и студентов Ленинградской области к личностному самоопределению (самозанятости), приобретению социальных компетенций в части коммуникации с органами власти и налоговыми органами в рамках работы по организации собственного бизнеса.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество школьников и студентов Ленинградской области, принявших участие в реализации программы курса "Экономические основы предпринимательской деятельности".

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Решение о проведении отбора принимается комитетом и оформляется правовым актом комитета.

Информация о сроках приема заявок и дате заседания комиссии публикуется на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок. Срок приема заявок должен составлять не менее пяти рабочих дней. Заседание комиссии проводится не позднее семи рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.2. Для проведения отбора правовым актом комитета образуется комиссия.

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, представители комитета по молодежной политике Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, представители отделений действующих на территории Ленинградской области общероссийских общественных

объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (по согласованию), представители Государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее – учреждение) (по согласованию).

Председателем комиссии является председатель комитета, секретарем комиссии – представитель учреждения. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Поступающие заявки регистрируются секретарем комиссии в соответствующем журнале в день их поступления.

Получатель субсидии имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

3.4. При приеме заявки секретарем комиссии запрашиваются:

а) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Реестра;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

б) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия задолженности секретарь комиссии уведомляет об этом получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос. Получатель субсидии вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, представить секретарю комиссии до проведения заседания комиссии или непосредственно на заседании комиссии копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

В случае наличия указанной задолженности в 2020 году получатель субсидии вправе дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 2.1 настоящего Порядка, представить секретарю комиссии до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по состоянию на 1 марта 2020 года.

Документы и сведения, указанные в настоящем пункте, прикладываются к заявке получателя субсидии.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также

путем сопоставления со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. В срок, установленный согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, комиссия рассматривает заявки и принимает решение, содержащее рекомендации о предоставлении субсидии получателям субсидии и объеме предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Комиссия определяет объем субсидий на основании размера запрашиваемой субсидии, основанного на смете затрат получателя субсидии, а также объема предусмотренных комитету средств.

3.9. При наличии средств, предусмотренных на указанные цели в бюджетной росписи комитета, и отсутствии конкурирующих заявок получателей субсидии комиссия принимает решение о предоставлении субсидии одному получателю субсидии, подавшему заявку.

3.10. По результатам отбора комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

3.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается комитетом в форме правового акта комитета не позднее пяти рабочих дней с даты оформления протокола заседания комиссии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, с указанием победителей отбора и размера предоставляемой субсидии.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменном виде с указанием оснований отказа.

3.13. В случае неполного распределения средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, комитет размещает объявление о продлении приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии. Срок окончания приема заявок – не позднее 10 декабря текущего года.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1 Комитетом заключается соглашение с победителем отбора в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4.2. Перечисление субсидии на расчетный счет победителя отбора осуществляется в установленный соглашением срок, но не позднее 20 декабря текущего финансового года на основании:

копий документов финансовой отчетности (первичных и платежных учетных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) организации инфраструктуры, подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка и заявленных

получателем субсидии в соответствии со сметой затрат (далее – документы финансовой отчетности);

документов, подтверждающих проведение мероприятий (в том числе журнал учета проведения мероприятий, расписание мероприятий в соответствии с программой курса, список слушателей программы курса, акты выполненных работ).

4.3. Комитет проверяет документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их представления в комитет.

По итогам проверки в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки документов комитет оформляет акт, в котором указываются произведенные получателем субсидии затраты и документы, подтверждающие произведенные затраты (далее – акт).

Акт подписывается председателем комитета и руководителем (уполномоченным лицом) организации инфраструктуры.

4.4. Субсидии перечисляются на расчетный счет победителя отбора, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта.

В случае непредставления победителем отбора документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, в установленный в соглашении срок или использования субсидии не в полном объеме неиспользованный остаток средств субсидии подлежит распределению в соответствии с настоящим Порядком.

Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым комитетом документам финансовой отчетности, подтверждающим произведенные затраты.

5. Требования к отчетности

5.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляется в комитет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагается список слушателей программы курса "Экономические основы предпринимательской деятельности".

5.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются комитетом в соглашении.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

6.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения

организациями инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату организациями инфраструктуры в доход областного бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

6.3. В случае неперечисления организациями инфраструктуры средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

6.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии организации инфраструктуры уплачивают штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

6.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

6.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке."

3. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

Председателю комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество,)

(должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на проведение мероприятий, направленных на обучение школьников и студентов основам предпринимательской деятельности, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

(наименование организации)

Информация об организации

Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Телефоны, e-mail	
Сумма средств, запрашиваемых на возмещение затрат за счет субсидии, руб.	

Сообщаю, что организация _____
(наименование организации)

в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности:

осуществляет меры по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области;

состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

не получала государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы по представленным к возмещению платежным документам, подтверждающим произведенные затраты, в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях;

выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

деятельность организации не приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

к предмету деятельности организации относится оказание консультационных, информационных и (или) образовательных услуг;

организация отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

сведения об организации внесены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает АО "Корпорация "МСП";

количество школьников и студентов, участвующих в мероприятиях, предусмотренных программой курса, составляет не менее 15 человек.

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года".

4. Дополнить приложениями 4 – 6 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 4
к Порядку..."

Смета затрат
на реализацию программы курса "Экономические основы
предпринимательской деятельности"
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Статьи затрат	Затраты по статьям, руб.		Итого по видам затрат, руб.
		фактические затраты	планируемые затраты	
1	2	3	4	5
1	Приобретение электронных презентаций по темам программы курса, оборудования для проведения бизнес-тренингов и деловых игр (проектор, мультимедийный экран для проектора, микрофон), необходимых для обучения школьников и студентов – участников мероприятий			
2	Оплата услуг работников некоммерческих организаций по проведению обучения по программе курса в соответствии с порядком и условиями почасовой оплаты труда			
3	Оплата услуг по проведению обучения по программе курса на основании заключенных договоров в соответствии с порядком и условиями почасовой оплаты труда			
4	Услуги связи и Интернет			
5	Транспортные расходы, связанные с доставкой школьников и студентов до места проведения практических занятий, включая оплату труда водителя и расход горюче-смазочных материалов			
6	Накладные расходы, связанные с реализацией мероприятий (техническое обслуживание и ремонт оргтехники, оплата канцелярских и хозяйственных товаров, расходных материалов)			

7	Транспортные расходы, связанные с проездом работника некоммерческой организации, проводившего обучение по программе курса, до места проведения мероприятий			
	Итого			

Получатель субсидии
(руководитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку...

ПЛАН
реализации программы курса "Экономические основы
предпринимательской деятельности"
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

№ п/п	Сведения о мероприятии (наименование, место проведения, каким пунктом сметы затрат обусловлено и т.п.)	Дата проведения (в том числе период)	Участники мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия, в том числе приглашенные эксперты	Сведения о представлении отчета о проведении (требуется/ не требуется, в какой срок планируется представить)

Получатель субсидии
(руководитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

№ п/п	Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Количество школьников и студентов, принявших участие в реализации программы курса					
1.1	В том числе школьники (учащиеся 8 – 11 классов общеобразовательных школ Ленинградской области)					
1.2	В том числе студенты, (до 18 лет) осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в Ленинградской области					

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение
к Отчету...

СПИСОК
слушателей программы курса "Экономические основы
предпринимательской деятельности"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, который является слушателем программы курса	Сведения о слушателе программы курса (место учебы, период посещения программы курса)	Контактные данные слушателя программы курса

Получатель субсидии
(руководитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.
М.П."