



№ 206005-2020-5849  
от 24.07.20

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2020 года № 519

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология".

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу областного закона "О внесении изменений в областной закон "Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", устанавливающего полномочия Правительства Ленинградской области по утверждению порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология".

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 24 июля 2020 года № 519  
(приложение)

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология" (далее – субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2016 года № 887, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с обеспечением непрерывной работы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 473 (далее – Правила), а также в целях реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2013 года № 368 (далее – государственная программа Ленинградской области).

Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет), источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт, поступивший из федерального бюджета на реализацию в 2020 году мероприятий по обеспечению деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология", требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области главному распорядителю бюджетных средств – управлению Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор) в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с обеспечением в 2020 году непрерывной работы региональных операторов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология", в рамках реализации подпрограммы "Обращение с отходами" государственной программы Ленинградской области.

1.4. Субсидия предоставляется Управлением региональному оператору в целях частичной компенсации затрат, возникших не ранее 28 марта 2020 года и связанных с осуществлением им деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – коммунальная услуга).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

оплата услуг операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов, по действующим договорам с региональным оператором;



оплата услуг операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, по действующим договорам с региональным оператором.

За счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств.

1.7. Результатом предоставления субсидии является предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является доля населения, которому предоставлена коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, не менее 90 процентов в соответствии с региональным проектом "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Ленинградская область)", обеспечивающим достижение показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология".

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между Управлением и региональным оператором соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение);

согласие регионального оператора на осуществление Управлением и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство регионального оператора обеспечить в 2020 году достижение значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.2. Региональный оператор на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

региональный оператор не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

региональный оператор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

региональный оператор не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой региональному оператору, не может превышать 20 процентов расчетной необходимой валовой выручки регионального оператора за три месяца, подтвержденной справкой комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области о сумме планируемой необходимой валовой выручки регионального оператора на 2020 год.

2.4. Управление в письменной форме информирует регионального оператора о сроках приема документов для получения субсидии.

Для получения субсидии региональный оператор представляет в Управление следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии (W) в соответствии с формулой:

$$W = \frac{\text{НВВ 2020 г.}}{12(\text{мес.})} * 3(\text{мес.}) * 0,2(\% \text{ от НВВ 2020 г.}),$$

где:

НВВ 2020 г. – расчетная необходимая валовая выручка регионального оператора на 2020 год, подтвержденная справкой комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области;

справку, заверенную руководителем и главным бухгалтером регионального оператора или уполномоченными лицами, удостоверяющую печатью (при наличии), подтверждающую, что на дату подачи заявки на отбор региональный оператор соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

письменное обязательство за подписью руководителя регионального оператора, удостоверяемое печатью (при наличии), об обеспечении непрерывной работы регионального оператора в 2020 году с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами не менее 90 процентов населения в зоне деятельности регионального оператора;

справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

адрес электронной почты регионального оператора, на который будет направлено уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или решении об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

2.6. Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, проверяет их на комплектность и достоверность содержащихся в них сведений, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Управления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, представленной региональным оператором;

несоответствие регионального оператора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоблюдение срока представления заявки;

несоблюдение срока подписания соглашения, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.9. В течение двух рабочих дней с даты издания правового акта Управления, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, Управление уведомляет регионального оператора по электронной почте о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении

субсидии в уведомлении указываются причины отказа в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии региональный оператор имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта Управления, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, между Управлением и региональным оператором заключается соглашение в информационной системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

Незаключение региональным оператором соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Управления, признается отказом регионального оператора от получения субсидии. В этом случае Управление в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Управления.

О принятом решении Управление в течение одного рабочего дня со дня его принятия уведомляет регионального оператора в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, региональный оператор имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. В течение пяти рабочих дней после заключения соглашения субсидия перечисляется Управлением на расчетный счет, открытый региональному оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях (далее – расчетный счет), в размере, не превышающем одной третьей объема средств, предусмотренных соглашением, при условии предоставления региональным оператором коммунальной услуги в течение месяца, в котором региональный оператор осуществил соответствующие затраты.

2.13. Последующее перечисление субсидии в размере, не превышающем одной третьей объема средств, предусмотренных соглашением, осуществляется Управлением ежемесячно на расчетный счет регионального оператора, но не позднее, чем через 30 дней после получения части субсидии региональным оператором и предоставления региональным оператором справки, подтверждающей факт предоставления коммунальной услуги за истекший месяц, составленной в произвольной



форме. Повторное представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Региональный оператор ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным, представляет Управлению на бумажном и электронном носителях следующие отчеты:

1) отчет о расходах регионального оператора, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету о расходах регионального оператора прилагаются заверенные руководителем регионального оператора и главным бухгалтером регионального оператора копии документов, подтверждающие целевое расходование субсидии (договоры, счета на оплату, накладные, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ и (или) оказанных услуг), реестр платежей за отчетный период и иные документы, применимые при соответствующем виде затрат).

3.2. Управление проверяет представленные отчеты на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, достижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов при оказании коммунальной услуги, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, отчеты возвращаются региональному оператору на доработку с указанием причин возврата.

Срок возврата отчетов региональному оператору для их последующей доработки составляет три рабочих дня.

Срок доработки отчетов не может превышать трех рабочих дней со дня возврата отчета на доработку.

### 4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется Управлением и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области.



4.2. Региональный оператор обязан по запросу Управления и (или) комитета государственного финансового контроля Ленинградской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Региональный оператор несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка и определенных соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования Управления в течение 14 рабочих дней с даты получения региональным оператором указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

4.5. В случае отказа регионального оператора добровольно вернуть субсидию ее возврат в областной бюджет осуществляется Управлением в судебном порядке.

4.6. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае отказа региональным оператором добровольно вернуть субсидию (остаток субсидии) ее возврат в областной бюджет осуществляется Управлением в судебном порядке.

Положения о возврате субсидии (остатка субсидии), установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии возврат средств в областной бюджет осуществляется в сроки и в размерах, установленных пунктами 14 – 16 Правил.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология"

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от № (далее – Порядок), прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология" (далее – субсидия).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить достижение значения показателя результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" национального проекта "Экология", установленного в Порядке.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная (изложенные) в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен,

их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно \_\_\_\_\_.

(подпись,

расшифровка подписи)

Прошу перечислить причитающуюся сумму субсидии на счет:

(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

наименование получателя \_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_;

банк \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: \_\_\_\_\_,

(почтой (указывается почтовый адрес),

по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований,

реквизитов и количества листов каждого документа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать заявителя  
(при наличии печати)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления заявки)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в управление Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами (далее – Управление):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность,  
подпись должностного лица Управления)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата принятия заявки)

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ  
о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является субсидия  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату		
в федеральный бюджет		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из федерального бюджета		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе: оплата услуг операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов, по действующим договорам с региональным оператором		
в том числе: операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, по действующим договорам с региональным оператором		
Возвращено в федеральный бюджет, всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		



