



№ 206005-2020-6234
от 06.08.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2020 года № 553

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием цифровых компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием цифровых компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 6 августа 2020 года № 553
(приложение)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Ленинградской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных
с развитием цифровых компетенций субъектов малого и среднего
предпринимательства в рамках государственной программы
Ленинградской области "Стимулирование экономической активности
Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием цифровых компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации ОИП, субъекты МСП), в целях реализации основного мероприятия "Повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (далее – субсидии, государственная программа).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются организациям ОИП (далее – получатели субсидии) в целях их стимулирования к реализации мероприятий, направленных на развитие ключевых компетенций цифровой экономики учредителей, руководителей и сотрудников субъектов МСП.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих видов затрат организаций ОИП, связанных с развитием цифровых компетенций субъектов МСП:

затраты на оказание услуг по созданию ключей, изготовлению и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – СКПЭП) субъектам МСП в соответствии с заключенными договорами;

затраты на организацию и проведение переобучения по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования по программам повышения квалификации, но не менее чем по одной из 22 областей, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 24 января 2020 года № 41 "Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта "Кадры для цифровой экономики" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации", учредителей, руководителей и сотрудников субъектов МСП;

затраты на организацию и проведение информационной кампании с целью информирования субъектов МСП, зарегистрированных на территории Ленинградской области, об оказываемых услугах в рамках реализации мероприятий, направленных на развитие ключевых компетенций цифровой экономики;

накладные расходы, связанные с реализацией мероприятий (оплата канцелярских и хозяйственных товаров, расходных материалов).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: организации ОИП, созданные в организационно-правовой форме фонда и наделенные функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, зарегистрированных на территории Ленинградской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам;

в) представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

2.2. Информация о сроках приема заявлений на предоставление субсидий публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявлений.

2.3. В целях получения субсидии организации ОИП представляют в Комитет в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя организации;

3) согласие на неприобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;

4) согласие на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения указанными поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером об отсутствии:

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

проведения в отношении получателя субсидии процесса реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

просроченной задолженности по выплате заработной платы сотрудникам;

факта приостановления деятельности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) смету затрат по направлениям расходов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) информацию о показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

8) копию плана реализации мероприятий, направленных на развитие ключевых компетенций цифровой экономики учредителей, руководителей и сотрудников субъектов МСП, источником финансирования которых является запрашиваемая субсидия.

2.4. В рамках информационного взаимодействия Комитет запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае выявления указанных задолженностей Комитет уведомляет организацию ОИП о наличии такой задолженности. Организация ОИП вправе в течение 10 рабочих дней представить в Комитет документы, подтверждающие уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации ОИП.

2.5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых в Комитет документов и сведений возлагается на организации ОИП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает

представленные в соответствии с настоящим Порядком заявление и документы, выполняет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах о предоставлении субсидии, путем их сопоставления между собой.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие представленных организацией ОИП документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

несоответствие организации ОИП категории и условиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес организации ОИП не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления заявления.

2.8. Размер субсидий определяется в соответствии со сметой расходов организации ОИП в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается с получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, заключаемое в соответствии с настоящим Порядком, должно содержать:

обязанность организации ОИП включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет на приобретение организацией ОИП за счет полученных средств субсидий иностранной валюты.

2.10. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества специалистов из числа учредителей, руководителей и сотрудников субъектов МСП, прошедших переобучение и повышение квалификации по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования, и увеличение количества субъектов МСП, получивших СКПЭП.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий:

количество субъектов МСП, получивших СКПЭП;

количество учредителей, руководителей и сотрудников субъектов МСП, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

2.11. Комитет перечисляет сумму субсидий единовременно в течение 30 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет организации ОИП, открытый в кредитной организации (банке).

2.12. Субсидии получателем субсидии должны быть использованы в срок не более 12 месяцев с даты поступления средств на счет получателя субсидии.

2.13. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов, установленные соглашением, должны быть достигнуты в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Организация ОИП представляет в Комитет отчет о расходовании средств субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за отчетным годом.

3.2. Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения организацией ОИП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета – в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии организация ОИП уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.5. В случае наличия не использованного организацией ОИП остатка субсидии Комитетом не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка субсидии, предоставленной в отчетном году.

При принятии Комитетом решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии получатель субсидии направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки средств на финансовое обеспечение затрат в пределах и по направлениям в соответствии со сметой затрат организации ОИП.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Комитетом, а также остаток субсидии, не использованный по истечении срока, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в установленный в соглашении о предоставлении субсидии срок.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя
или уполномоченного лица)

_____ (наименование организации,

образующей инфраструктуру поддержки субъектов

_____ малого и среднего предпринимательства

_____ Ленинградской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием цифровых компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

Осведомлен (осведомлена), что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием цифровых компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 6 августа 2020 года № 553.

_____ (наименование должности руководителя
организации, образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства Ленинградской области)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием цифровых компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

за _____ 20__ г.

Наименование показателя	Номер строки	Сумма (рублей, копеек)
Остаток средств на начало года	01	
Получено средств из областного бюджета за период с начала года	02	
Израсходовано средств, полученных из областного бюджета, за период с начала года*	03	
Возвращено полученных средств в областной бюджет за период с начала года**	04	
Остаток неиспользованных средств, полученных из областного бюджета, по состоянию на 31 декабря отчетного года (заполняется в отчете за год)**	05	

*При наличии данных в строке 03 должно быть заполнено приложение к отчету о расходовании средств субсидии.

**При наличии данных в строках 04 – 05 к отчету должна быть приложена объяснительная записка.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

Приложение
к отчету о расходовании средств субсидий...

№ п/п	Наимено- вание затрат	Сумма затрат (рублей)	Реквизиты первичных документов, подтверждающих расходы					
			платежное поручение			договор		
			номер	дата	сумма	номер	дата	сумма
Итого								

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием цифровых компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" за _____ 20__ г.

№ п/п	Показатель	Единица измерения	_____ год (отчетный год)	
			план.	факт.
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Место печати

(при наличии)