



№ 206004-2020-8005
от 09.10.20

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2020 года № 680

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 502
"Об утверждении Порядка предоставления
государственным (муниципальным) бюджетным
и автономным учреждениям Ленинградской области
грантов в форме субсидий на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории
Ленинградской области в рамках государственной
программы Ленинградской области "Содействие
занятости населения Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 502 "Об утверждении Порядка предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 9 октября 2020 года № 680

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 502 "Об утверждении Порядка предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Порядок предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 декабря 2018 года № 502
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 9 октября 2020 года № 680)
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления государственным (муниципальным) бюджетным
и автономным учреждениям, некоммерческим организациям
(не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями)
Ленинградской области грантов в форме субсидий на организацию
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской
области в рамках государственной программы Ленинградской области
"Содействие занятости населения Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области на государственную поддержку деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области (далее – гранты) в рамках основного мероприятия 1.4 "Содействие трудоустройству граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

соискатели – государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, некоммерческие организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, претендующие на получение грантов;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – временное трудоустройство несовершеннолетних граждан) – прием в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации по направлению службы занятости населения Ленинградской области на временную работу в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

получатель гранта – соискатель, признанный победителем по результатам конкурсного отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету как главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных комитету лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Гранты предоставляются следующим категориям получателей гранта – государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) Ленинградской области, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, признанным победителями по результатам конкурсного отбора.

1.5. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на оплату труда временно трудоустроенных в свободное от учебы время по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированных в службе занятости населения Ленинградской области в целях поиска подходящей работы.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого комитетом.

2.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие на дату подачи заявки на получение гранта (далее – заявка) следующим требованиям:

соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении соискателя не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют факты неосвоения соискателем более 20 процентов средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде гранта в соответствии с настоящим Порядком, в течение года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта (к фактам неосвоения средств гранта не относится возврат средств областного бюджета, полученных в виде гранта в соответствии с настоящим Порядком, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области на основании заключенного между получателем гранта и комитетом дополнительного соглашения к Договору о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области");

в отношении соискателя – государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения имеется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя, на участие соискателя в конкурсном отборе на получение гранта.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие соискателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

2) обязательство получателя гранта в течение текущего финансового года принять на временные работы в свободное от учебы время по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

3) заключение между получателем гранта и комитетом соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение);

4) согласие получателя гранта на проведение комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.4. Результатом предоставления гранта является количество временно трудоустроенных получателем гранта по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом в форме правового акта комитета.

3.2. Комитет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о проведении конкурсного отбора, включая срок проведения, установленный в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, и сроках приема заявок. Срок приема заявок не может составлять менее 10 рабочих дней с даты размещения информации о проведении конкурсного отбора.

3.3. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной правовым актом комитета, содержащее в том числе сведения о соответствии соискателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, заверенные соискателем и печатью (при наличии) соискателя;

2) сведения о планируемом мероприятии по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан по форме, утвержденной правовым актом комитета, с указанием:

профессий трудоустройства,
периода работы,
количества несовершеннолетних, планируемых к трудоустройству,
видов планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами работ;

3) смета предполагаемых расходов по форме, утвержденной правовым актом комитета;

4) учредительные документы соискателя;

5) документ, подтверждающий полномочия руководителя соискателя;

6) в отношении соискателя – государственного (муниципального) бюджетного или автономного учреждения – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя, на участие соискателя в конкурсном отборе по форме, утвержденной правовым актом комитета, оформленное на бланке учредителя.

По выбору соискателя документы представляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована в порядке, установленном действующим законодательством.

Соискатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

3.5. Заявка представляется в конкурсную комиссию в письменной форме в одном экземпляре.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки регистрирует заявку в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

3.7. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

3.8. В рамках информационного взаимодействия комитет не позднее двух рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.9. Соискатель вправе представить документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки.

3.10. Для проведения конкурсного отбора правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят работники комитета, государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области", государственного автономного образовательного учреждения Ленинградской области "Центр опережающей профессиональной подготовки "Профстандарт", а также по согласованию – представители органов исполнительной власти Ленинградской области, а также утверждается положение о работе конкурсной комиссии.

3.11. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.12. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, а также осуществляет проверку соответствия соискателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие соискателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных соискателем, требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем.

3.14. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в один этап в порядке поступления заявок в конкурсную комиссию.

3.15. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает заявки соискателей в соответствии со следующими критериями:

количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству;

планируемый период работы временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

вид планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами работ, получение профессиональных навыков при трудоустройстве;

социальная значимость планируемых к выполнению несовершеннолетними гражданами работ.

3.16. Каждый из критериев оценивается членами конкурсной комиссии по пятибалльной системе.

Среднее арифметическое число оценок всех членов конкурсной комиссии по каждому критерию образует итоговую оценку по данному критерию в отношении каждого соискателя. Сумма оценок по всем критериям образует итоговую оценку соискателя.

3.17. На основе оценок заявок формируется рейтинг соискателей в порядке убывания набранных баллов (далее – рейтинг). Соискатель, заявка которого получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге. Соискатели, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате и времени подачи заявки.

3.18. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, заявки которых в сформированном рейтинге набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области в текущем финансовом году на финансирование соответствующих расходных обязательств.

В случае если сумма запрашиваемых грантов по всем заявкам победителей конкурсного отбора превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, гранты предоставляются победителям конкурсного отбора в порядке уменьшения позиции в рейтинге соискателей на получение гранта.

3.19. В случае если в конкурсную комиссию представлена только одна заявка и она отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем конкурсного отбора признается соискатель, представивший данную заявку.

3.20. Результаты заседания конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора оформляются протоколом, в котором отражается информация о количестве набранных соискателем баллов и размере предоставляемого гранта.

3.21. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении гранта принимается комитетом в форме правового акта комитета (далее – правовой акт) не позднее 10 рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 3.20 настоящего Порядка, с указанием получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

3.22. При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня принятия правового акта уведомляет соискателя о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

3.23. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта размещает на официальном сайте комитета в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об участниках конкурсного отбора с указанием набранных ими оценок и размеров предоставляемых грантов.

3.24. Комитет не позднее 25 рабочих дней с даты принятия правового акта заключает с победителями конкурсного отбора соглашения.

3.25. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсном отборе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и комитет повторно размещает информацию о проведении конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Порядок определения размера гранта

Размер гранта, предоставляемый i -ому соискателю, рассчитывается по формулам:

$$G_i = Z_{ni} + K_i,$$

$$Z_{ni} = \text{СТЧ}_i \times \text{ТЧ}_i \times \text{КП}_i,$$

$$K_i = K_{\text{нд}} \times \text{СЗ}_{\text{дн}} \times \text{КП}_i,$$

где:

G_i – размер гранта i -му соискателю;

Z_{ni} – размер заработной платы несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан) у i -го соискателя;

K_i – компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан) у i -го соискателя;

СТЧ_i – стоимость одного рабочего часа несовершеннолетнего гражданина (учитывая размер минимальной заработной платы, установленный региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, сокращенную продолжительность работы для несовершеннолетних граждан и количество полных рабочих часов в месяц в соответствии с заявкой i -го соискателя);

ТЧ_i – количество рабочих часов в месяц для одного несовершеннолетнего гражданина в соответствии с заявкой i -го соискателя;

КП_i – количество несовершеннолетних граждан, планируемых к трудоустройству в соответствии с заявкой i -го соискателя.

$K_{\text{нд}}$ – количество неиспользованных дней отпуска несовершеннолетнего гражданина в соответствии с периодом, указанным в заявке i -го соискателя;

$CZ_{\text{дн}}$ – среднедневной заработок несовершеннолетнего гражданина (общий доход несовершеннолетнего гражданина за последние 12 месяцев/среднемесячное значение календарных дней в году).

5. Порядок предоставления грантов

Перечисление средств гранта осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения:

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях;

некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) – на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

6. Требования к отчетности

Получатели гранта до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в комитет отчет о достижении результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

7.1. Проверка соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

7.2. В случае неиспользования в полном объеме гранта или недостижения результата предоставления гранта, а также установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов, определенных настоящим Порядком и соглашением, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится получателем гранта в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования комитета или в течение срока, установленного органом государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования

является дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

7.3. В случае неперечисления получателем гранта суммы гранта, подлежащей возврату в областной бюджет Ленинградской области, в сроки, установленные в пункте 7.2 настоящего Порядка, взыскание указанных денежных средств производится в судебном порядке, при этом получатель гранта обязан уплатить неустойку. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки выполнения обязательства, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка. Размер неустойки устанавливается в размере двух трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, подлежащей возврату, в день.

Приложение
к Порядку...

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления гранта в форме субсидий

(наименование получателя гранта)

по состоянию на 31 декабря 20__ года

№ п/п	Наименование гранта	Количество временно трудоустроенных получателем гранта по направлению службы занятости населения Ленинградской области несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, чел.
1	Грант в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Ленинградской области	

(наименование должности руководителя
получателя гранта)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

Место печати".