



№ 206005-2020-7927
от 09.10.20

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2020 года № 679

**О внесении изменения в постановление Правительства
Ленинградской области от 25 января 2006 года № 4
"Об утверждении Перечня и форм документов
по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма, в Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 25 января 2006 года № 4 "Об утверждении Перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области" изменение, изложив приложение 2 (Перечень документов, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Ленинградской области
 от 25 января 2006 года № 4
 (в редакции постановления Правительства
 Ленинградской области
 от 9 октября 2020 года № 679)
 (приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право граждан состоять на учете
 в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
 по договорам социального найма

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3
1	Паспорта заявителя и членов его семьи	
2	Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.	Документы, подтверждающие состав семьи
3	Документы о признании гражданина малоимущим	Перечень документов определяется в соответствии с областным законом от 26 октября 2005 года № 89-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"
4	Выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан	Действительна в течение одного месяца с момента выдачи
5	Справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи	По состоянию на 1 января 1997 года. Представляется на заявителя и каждого из членов его семьи
6	Адресно-справочная информация	Запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи
7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах	Действительна в течение одного месяца с момента выдачи.

1	2	3
	отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Представляется на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации. Представляется на заявителя и каждого из членов его семьи
8	Договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи
9	Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания	В случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации
10	Документы, выданные медицинским учреждением	В случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации
11	Согласие на обработку персональных данных	Предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи

Примечания:

1. Документы, указанные в пунктах 6 – 9 настоящего Перечня, администрация муниципального образования запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Граждане вправе представлять указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в пунктах 1 – 5, 10, 11, граждане представляют самостоятельно.

2. В случае представления гражданами копий документов, копии должны быть заверены в установленном порядке. В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, с указанием должности, фамилии, даты. Подпись лица заверяется печатью.

3. Все документы представляются одновременно с заявлением о приеме на учет.

4. Гражданину выдается расписка в получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения органом, осуществляющим принятие на учет.