

№ 206003-2020-9265
от 24.11.20

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2020 года № 764

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии государственному унитарному предприятию "Автобаза Правительства Ленинградской области" на увеличение уставного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и областным законом от 4 декабря 2019 года № 94-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидии государственному унитарному предприятию "Автобаза Правительства Ленинградской области" на увеличение уставного фонда.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 24 ноября 2020 года № 764
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году субсидии
государственному унитарному предприятию
"Автобаза Правительства Ленинградской области"
на увеличение уставного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области государственному унитарному предприятию "Автобаза Правительства Ленинградской области" на увеличение уставного фонда (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках непрограммных направлений расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств и уполномоченному на предоставление субсидии в соответствии с областным законом от 4 декабря 2019 года № 94-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов".

1.3. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда получателя субсидии в целях приобретения автотранспортных средств для транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, и государственных гражданских служащих Ленинградской области.

1.4. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на 1 октября 2020 года следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не получает иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет следующие документы:

справку территориального налогового органа Ленинградской области об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справку о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, невведении процедуры банкротства, неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, а также о неполучении иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии.

Указанные документы должны быть представлены получателем субсидии в Управление делами не позднее двух рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

2.3. Рассмотрение документов, представленных получателем субсидии, осуществляется комиссией, образуемой правовым актом Управления делами (далее – комиссия), в срок не позднее одного рабочего дня с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Результат рассмотрения комиссией документов оформляется протоколом комиссии не позднее одного рабочего дня с даты рассмотрения документов.

2.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением делами в форме распоряжения Управления делами на основании протокола комиссии не позднее одного рабочего дня с даты оформления протокола.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня с даты утверждения распоряжения Управления делами между получателем субсидии и Управлением делами заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области (далее – соглашение).

2.7. Размер субсидии устанавливается областным законом от 4 декабря 2019 года № 94-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов".

2.8. Результатом предоставления субсидии является факт регистрации увеличения уставного фонда получателя субсидии в сумме расходов на приобретение автотранспортных средств в количестве и составе, определенных соглашением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Показателем, определяющим достижение результата предоставления субсидии (далее – показатель), является количество приобретенных автотранспортных средств. Значение показателя устанавливается в соглашении.

2.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней с даты подписания соглашения на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление делами отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей (далее – отчетность) не позднее 20 декабря 2020 года.

3.2. Отчетность представляется в следующем составе:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей;

копии заключенных договоров на приобретение транспортных средств с подтверждением факта денежного исполнения в виде платежных поручений;

инвентарные карточки учета основных средств;

проект документа о внесении изменений в устав получателя субсидии;

сопроводительное письмо.

Форма отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей устанавливается соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение. Случаи и порядок возврата субсидии

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Управлением делами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. Управление делами проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии и показателей, не позднее 23 декабря 2020 года.

По результатам проведения проверки составляется акт проверки.

4.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результатов предоставления субсидии и показателей Управление делами одновременно с подписанием акта проверки направляет получателю субсидии уведомление о нарушении (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии (при возможности).

Копия уведомления не позднее одного рабочего дня после его подписания направляется Управлением делами в орган государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.4. Мерой ответственности за нарушение целей и порядка предоставления субсидии является возврат средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в следующих случаях:

4.4.1. При недостижении результатов предоставления субсидии и показателей.

Решение о возврате субсидии в случае недостижения установленных показателей принимается на основании отчетности получателя субсидии в форме распоряжения Управления делами до 28 декабря 2020 года.

Сумма, подлежащая возврату ($C_{\text{воз}}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{воз}} = C - \sum Z_i,$$

где Z_i – затраты на i -е автотранспортное средство.

4.4.2. При выявлении факта нарушения настоящего Порядка.

В случае если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены, Управление делами в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков, но не позднее 28 декабря 2020 года принимает решение в форме распоряжения Управления делами о возврате в областной бюджет Ленинградской области субсидии, полученной получателем субсидии.

4.5. При достижении результатов предоставления субсидии и показателей, но наличии остатка субсидии, в том числе остатка субсидии, полученного получателем субсидии в результате экономии при проведении конкурсных процедур ($C_{\text{ост}}$), осуществляется возврат остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

Сумма остатка субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{ост}} = C - \sum Z_i.$$

Решение о возврате остатка субсидии принимается Управлением делами в форме распоряжения Управления делами на основании отчетности получателя субсидии до 28 декабря 2020 года.

4.6. Копия соответствующего распоряжения Управления делами, указанного в пунктах 4.4.1, 4.4.2 и 4.5 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии (остатка субсидии), в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в областной бюджет Ленинградской области сумма денежных средств, расчет и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в случаях, установленных пунктами 4.4.1, 4.4.2 и 4.5 настоящего Порядка, в областной бюджет Ленинградской области не позднее 31 декабря 2020 года.