



№ 206004-2020-9937
от 10.12.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 декабря 2020 года № 107-пг

Об утверждении Порядка изготовления и учета удостоверения мирового судьи Ленинградской области и удостоверения мирового судьи Ленинградской области в отставке и признании утратившим силу постановления Губернатора Ленинградской области от 3 апреля 2006 года № 49-пг

В соответствии со статьей 9¹ областного закона от 6 июля 2001 года № 41-оз "О мировых судьях Ленинградской области" п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления и учета удостоверения мирового судьи Ленинградской области и удостоверения мирового судьи Ленинградской области в отставке.

2. Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области обеспечить организацию изготовления, учет, хранение и выдачу удостоверений мирового судьи Ленинградской области и удостоверений мирового судьи Ленинградской области в отставке.

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Ленинградской области от 3 апреля 2006 года № 49-пг "Об утверждении Положения об удостоверении мирового судьи Ленинградской области и Инструкции о порядке оформления, учета и выдачи удостоверения мирового судьи Ленинградской области".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по безопасности.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 10 декабря 2020 года № 107-пг
(приложение)

ПОРЯДОК
изготовления и учета удостоверения мирового судьи
Ленинградской области и удостоверения мирового судьи
Ленинградской области в отставке

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", областным законом от 6 июля 2001 года № 41-оз "О мировых судьях Ленинградской области" и устанавливает требования к порядку изготовления, учета, выдачи и хранения удостоверения мирового судьи Ленинградской области (далее – удостоверение мирового судьи), а также удостоверения мирового судьи Ленинградской области в отставке (далее – удостоверение мирового судьи в отставке).

1.2. Удостоверение мирового судьи является документом, удостоверяющим должностное положение и полномочия мирового судьи Ленинградской области (далее – мировой судья).

1.3. Удостоверение мирового судьи в отставке является официальным документом, подтверждающим статус мирового судьи в отставке и принадлежность к судейскому сообществу.

1.4. Расходы по изготовлению удостоверения мирового судьи и удостоверения мирового судьи в отставке (далее – удостоверения) производятся за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

2. Изготовление удостоверений

2.1. Изготовление удостоверений осуществляет государственное казенное учреждение Ленинградской области "Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области" (далее – ГКУ ЛО "ЦМТО СУ"), подведомственное Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее – Комитет).

2.2. Внешний вид и текст удостоверений должны соответствовать описаниям и образцам удостоверений, установленным приложениями 1 – 4 к настоящему Порядку.

2.3. Изготовленные ГКУ ЛО "ЦМТО СУ" удостоверения передаются в Комитет по акту приема-передачи для оформления, учета, хранения и организации вручения мировым судьям.

3. Оформление удостоверений

3.1. Удостоверение мирового судьи оформляется Комитетом в течение пяти рабочих дней после назначения мирового судьи и передается в Законодательное собрание Ленинградской области для подписания и вручения.

3.2. Удостоверение мирового судьи в отставке оформляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления мирового судьи об уходе в отставку. К заявлению мирового судьи должна прилагаться копия решения квалификационной коллегии судей Ленинградской области о прекращении полномочий.

3.3. Удостоверения заполняются с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерным или струйным печатающим устройством.

3.4. Удостоверения подписываются Председателем Законодательного собрания Ленинградской области. Подпись Председателя Законодательного собрания Ленинградской области и фотография мирового судьи заверяются круглой гербовой печатью Законодательного собрания Ленинградской области.

3.5. Цвет оттиска гербовой печати должен быть одинаковым на внутренних сторонах удостоверения и отличным от цвета защитной сетки.

4. Учет и хранение удостоверений

4.1. Учет и хранение удостоверений осуществляются Комитетом. Сведения о выдаче, замене, возврате и уничтожении удостоверений заносятся в реестр выдачи удостоверений.

4.2. В реестре выдачи удостоверений указываются номер удостоверения, название судебного района, номер судебного участка, фамилия, имя и отчество мирового судьи, а при возврате удостоверения – должностное лицо, принявшее удостоверение.

4.3. Удостоверения и реестр выдачи удостоверений хранятся в несгораемых шкафах.

4.4. Возвращенные удостоверения, а также испорченные удостоверения один раз в год подлежат уничтожению. Уничтожение удостоверений производится на основании решения комиссии, состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом Комитета.

5. Выдача и возврат удостоверений

5.1. Удостоверение мирового судьи вручается мировому судье Председателем Законодательного собрания Ленинградской области или лицом, его замещающим, в торжественной обстановке на очередном после назначения мирового судьи заседании Законодательного собрания Ленинградской области.

5.2. Удостоверение мирового судьи в отставке вручается представителем органа исполнительной власти Ленинградской области, обеспечивающего деятельность мировых судей в Ленинградской области, в течение 30 дней со дня ухода или удаления мирового судьи в отставку.

5.3. В случае прекращения полномочий мирового судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 4 пункта 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", удостоверение остается у мирового судьи на хранении в качестве символа его правового статуса. Во всех иных случаях удостоверение мирового судьи подлежит сдаче в Комитет в течение 30 дней со дня принятия квалификационной коллегией судей Ленинградской области решения о прекращении полномочий мирового судьи.

5.4. В случае смерти мирового судьи, в том числе пребывающего в отставке, удостоверение подлежит возврату в Комитет.

6. Замена удостоверений

6.1. Замена удостоверений осуществляется в случае утраты, истечения срока действия, непригодности для дальнейшего использования (износ, повреждение и другие причины), а также в случае изменения мировым судьей (мировым судьей в отставке) фамилии, имени, отчества.

6.2. Замена удостоверений осуществляется на основании письменного заявления мирового судьи (мирового судьи в отставке) о замене удостоверения мирового судьи (удостоверения мирового судьи в отставке), в котором указываются причины замены. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства утраты удостоверений либо факт изменения фамилии, имени, отчества.

6.3. Расходы, связанные с выдачей дубликатов удостоверений или новых удостоверений, производятся за счет средств мирового судьи (мирового судьи в отставке). В случае утраты удостоверений по не зависящим от мирового судьи (мирового судьи в отставке) обстоятельствам указанные расходы производятся за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

6.4. Удостоверения, подлежащие замене (за исключением случаев утраты), возвращаются мировым судьей (мировым судьей в отставке) в Комитет.

6.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о замене удостоверения мирового судьи (удостоверения мирового судьи в отставке) оформляет новое удостоверение мирового судьи (удостоверение мирового судьи в отставке) и направляет его председателю Законодательного собрания Ленинградской области для подписания.

6.6. Повторная выдача удостоверений осуществляется представителем органа исполнительной власти Ленинградской области, обеспечивающего деятельность мировых судей, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене удостоверений.

Приложение 1 к Порядку...

ОПИСАНИЕ удостоверения мирового судьи Ленинградской области

1. Обложка удостоверения мирового судьи изготавливается из ледерина или натуральной кожи красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 × 65 мм.

На обложке по центру размещаются выполненные тиснением из фольги золотистого цвета изображение герба Ленинградской области и надпись прописными буквами "МИРОВОЙ СУДЬЯ".

2. Внутренняя сторона (вклейка) удостоверения состоит из двух частей размером 90 × 60 мм, выполненных на бумаге с внутренней защитной сеткой в трехцветном исполнении (цвета флага Ленинградской области). В верхней части вклейки расположено белое поле, занимающее 2/3 ширины вклейки. В нижней части вклейки – голубая и под ней красная полосы в виде остrokонечных волн, разделенные пополам белой волнистой полосой шириной 1 мм.

3. На левой вклейке удостоверения размещаются:

в левой верхней части – многоцветное изображение герба Ленинградской области размером 12 × 15 мм;

под гербом надпись прописными буквами "МИРОВОЙ СУДЬЯ";

ниже надпись в пять строк "Назначен постановлением Законодательного собрания Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. № _____ сроком на _____";

в правой верхней части – цветная фотография владельца удостоверения размером 30 × 40 мм, заверенная гербовой печатью Законодательного собрания Ленинградской области, и личная подпись мирового судьи;

в нижней части вклейки – надпись "Действительно до "___" _____ 20__ г.".

4. На правой вклейке удостоверения размещаются:

в центре надпись прописными буквами "УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____";

ниже в две строки располагаются фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

затем в две строки располагается надпись "является мировым судьей Ленинградской области на судебном участке № _____";

ниже надпись в три строки "Предъявитель настоящего удостоверения пользуется правами и гарантиями личной неприкосновенности, установленными Законом Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации";

в нижней левой части наклейки – слова "Председатель Законодательного собрания Ленинградской области";

в нижней правой части – личная подпись председателя Законодательного собрания Ленинградской области, заверенная гербовой печатью Законодательного собрания Ленинградской области.

Приложение 2
к Порядку...

ОБРАЗЕЦ
удостоверения мирового судьи Ленинградской области

Обложка удостоверения

	ГЕРБ МИРОВОЙ СУДЬЯ
--	---

Внутренние левая и правая стороны удостоверения

ГЕРБ Фото 3×4 МИРОВОЙ СУДЬЯ Назначен постановлением Законодательного собрания Ленинградской области от "___" ____ 20__ г. № ____ сроком на _____ Действительно до "___" ____ 20__ г.	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ является мировым судьей Ленинградской области на судебном участке № _____ Предъявитель настоящего удостоверения пользуется правами и гарантиями личной неприкосновенности, установленными Законом Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" Председатель Законодательного собрания Ленинградской области (_____)
--	---

Приложение 3
к Порядку...

ОПИСАНИЕ
удостоверения мирового судьи Ленинградской области
в отставке

1. Обложка удостоверения мирового судьи в отставке изготавливается из ледерина или натуральной кожи красного цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 200 × 65 мм.

На обложке размещаются выполненные тиснением из фольги золотистого цвета изображение герба Ленинградской области размером 20 × 26 мм и надпись прописными буквами в две строки "МИРОВОЙ СУДЬЯ В ОТСТАВКЕ".

2. Внутренняя сторона (вклейка) удостоверения состоит из двух частей размером 90 × 60 мм, выполненных на бумаге с внутренней защитной сеткой в трехцветном исполнении (цвета флага Ленинградской области). В верхней части вклейки расположено белое поле, занимающее 2/3 ширины вклейки. В нижней части вклейки – голубая и под ней красная полосы в виде остроконечных волн, разделенные пополам белой волнистой полосой шириной 1 мм.

3. На левой вклейке удостоверения размещаются:

в левой верхней части – многоцветное изображение герба Ленинградской области размером 12 × 15 мм;

под гербом надпись прописными буквами в три строки "МИРОВОЙ СУДЬЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТСТАВКЕ";

в правой верхней части – цветная фотография владельца удостоверения размером 30 × 40 мм, заверенная гербовой печатью Законодательного собрания Ленинградской области, и личная подпись владельца удостоверения.

4. На правой вклейке удостоверения размещаются:

в центре надпись прописными буквами "УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____";

ниже в две строки располагаются фамилия, имя, отчество владельца удостоверения;

затем в три строки расположена надпись "является мировым судьей Ленинградской области в отставке с "___" _____ 20__ года";

в нижней левой части вклейки – слова "Председатель Законодательного собрания Ленинградской области";

в нижней правой части – личная подпись председателя Законодательного собрания Ленинградской области, заверенная гербовой печатью Законодательного собрания Ленинградской области.

Приложение 4
к Порядку...

ОБРАЗЕЦ
удостоверения мирового судьи Ленинградской области

Обложка удостоверения

	ГЕРБ МИРОВОЙ СУДЬЯ В ОТСТАВКЕ
--	---

Внутренние левая и правая стороны удостоверения

ГЕРБ МИРОВОЙ СУДЬЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТСТАВКЕ Фото 3×4 _____ (личная подпись)	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ _____ является мировым судьей Ленинградской области в отставке с "___" _____ 20__ г. Председатель Законодательного собрания Ленинградской области (_____)
--	--