

№ 206004-2020-10939
от 30.12.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 декабря 2020 года № 117-пг

О Порядке материального стимулирования лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, участвующих в деятельности, связанной с реализацией региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов

В целях стимулирования лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, участвующих в деятельности, связанной с реализацией региональных проектов в органах исполнительной власти Ленинградской области, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок материального стимулирования лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, участвующих в деятельности, связанной с реализацией региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов и заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 30 декабря 2020 года № 117-пг
(приложение)

ПОРЯДОК

материального стимулирования лиц, замещающих государственные должности
Ленинградской области, должности государственной гражданской службы
в Администрации Ленинградской области, а также работников, замещающих
должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской
области, участвующих в деятельности, связанной с реализацией региональных
проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов
федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления материального стимулирования лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, участвующих в деятельности, связанной с реализацией региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее – проект).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

администратор проекта – лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта, включая оформление и актуализацию проектной документации, организацию рабочих совещаний по проекту и составление протоколов, а также обеспечивающее ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности по проекту, указанное в паспорте проекта;

инфраструктурные участники проекта – лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие административное, правовое и финансово-бюджетное сопровождение реализации мероприятий проектов, не являющиеся членами команды проекта и не указанные в паспорте проекта;

малый совет – коллегиальный совещательный орган в составе организационного штаба по проектному управлению в Ленинградской области, осуществляющий деятельность на основании распоряжения Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2018 года № 652-рг "Об образовании организационного штаба по проектному управлению в Ленинградской области и о внесении изменений в распоряжение Губернатора Ленинградской области от 17 марта 2016 года № 147-рг "Об образовании совета по улучшению инвестиционного климата и проектному управлению в Ленинградской области";

руководитель проекта – лицо, осуществляющее оперативную реализацию проекта, обеспечивая достижение целевых показателей проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта и с заданными требованиями к качеству, указанное в паспорте проекта;

участники команды проекта – лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, участвующие в деятельности, связанной с реализацией проектов, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов проекта, указанные в паспорте проекта;

члены команды проекта – руководитель проекта, администратор проекта и участники команды проекта, указанные в паспорте проекта.

Иные термины и понятия применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

1.3. Материальное стимулирование осуществляется в отношении:

инфраструктурных участников проекта;

лиц, выполняющих в проекте в соответствии с функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 16 мая 2017 года № 164, следующие проектные роли:

руководитель проекта;

администратор проекта;

участник команды проекта.

1.4. Перечень инфраструктурных участников проекта, оказывавших в отчетном году сопровождение реализации мероприятий проекта (далее также – перечень), определяется руководителем проекта по представлению администратора проекта и ежегодно не позднее 25 декабря отчетного года направляется в Центральный проектный офис посредством системы электронного документооборота. В перечень не должны входить более трех инфраструктурных участников проекта по одному проекту от одного органа исполнительной власти Ленинградской области.

Перечень должен содержать фамилию, имя, отчество, должность инфраструктурного участника проекта, а также список конкретных работ, выполненных соответствующим работником в ходе сопровождения реализации мероприятий проекта в отчетном финансовом году.

Перечень инфраструктурных участников проекта, осуществивших в 2020 году сопровождение реализации мероприятий проекта, представляется в Центральный проектный офис не позднее 1 февраля 2021 года.

1.5. Материальное стимулирование, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется путем предоставления иных выплат, планирование которых в соответствии с положениями части 2 статьи 8 и части 3 статьи 9 областного закона от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области" и части 2 статьи 5 областного закона от 25 марта 2005 года № 18-оз "Об оплате труда и исчислении стажа работы работников государственных органов Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы" осуществляется сверх средств, предусмотренных частью 1 статьи 8 и частью 2 статьи 9 областного закона № 12-оз, частью 1 статьи 5 областного закона № 18-оз.

Материальное стимулирование осуществляется в текущем финансовом году по итогам отчетного финансового года.

Материальное стимулирование имеет единовременный характер и включается в расчет средней заработной платы и других денежных выплат в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Материальное стимулирование применяется в отношении членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов по проектам, которые удовлетворяют одному и (или) нескольким из следующих критериев:

1) присвоение проекту коэффициента ранжирования 0,5 или 1,0 в соответствии с положениями пунктов 2.2 – 2.4 настоящего Порядка;

2) достижение в ходе реализации проекта своевременного выполнения мероприятий, использование новых технологий, создание уникальных продуктов и достижение иных социально значимых результатов, в том числе если по проекту в отчетном финансовом году не достигнуты целевые значения показателей;

3) выполнение в течение отчетного финансового года мероприятий проекта и (или) достижение социально значимых результатов проекта, на реализацию мероприятий которого в отчетном году не предусмотрено выделение бюджетных ассигнований.

1.7. При формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период планирование объема бюджетных ассигнований на материальное стимулирование членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов осуществляется исходя из фактических расходов, произведенных на указанные цели по итогам реализации проектов в отчетном финансовом году, с учетом планируемой индексации денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, а также с учетом

изменения количества проектов по сравнению с отчетным финансовым годом (далее – общий фонд материального стимулирования членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов).

Уточнение объема бюджетных ассигнований, направляемых на материальное стимулирование членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов, осуществляется по итогам ранжирования проектов, произведенного в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, с использованием формул, указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Порядка.

Планирование бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на 2021 год на материальное стимулирование членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов по итогам реализации проектов за 2020 год осуществляется на основании результатов ранжирования проектов на 2020 год, проведенного в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, с использованием формул, указанных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, проектная занятость определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2. Ранжирование проектов

2.1. Порядок проведения ранжирования проектов утверждается приказом Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области.

2.2. Ранжирование проектов, на реализацию мероприятий которых в отчетном финансовом году предусмотрены бюджетные ассигнования и по которым достигнуты целевые показатели, производится Центральным проектным офисом в соответствии со следующими критериями:

1) участие муниципальных образований Ленинградской области, подведомственных учреждений органов исполнительной власти Ленинградской области и (или) подведомственных учреждений муниципальных образований Ленинградской области в реализации проекта (количество муниципальных образований Ленинградской области, подведомственных учреждений органов исполнительной власти Ленинградской области и (или) подведомственных учреждений муниципальных образований Ленинградской области, участвующих в реализации проектов);

2) управленческая сложность (количество заключенных государственных и муниципальных контрактов, наличие объектов строительства, использование механизмов государственно-частного партнерства, выполнение работ на объектах федеральной собственности);

3) уникальность мероприятий проекта (использование новых технологий, создание уникальных IT-продуктов, объектов строительства, иных результатов проекта, которым присуще свойство уникальности);

4) исполнительская дисциплина (выполнение мероприятий и достижение контрольных точек проекта в установленные планом-графиком сроки; представление отчетов в установленные сроки; своевременная подготовка запросов на изменение паспорта проекта в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет").

2.3. Ранжирование проектов осуществляется на очередной финансовый год в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего года.

Уточняющее ранжирование проектов осуществляется в случае фактического снижения показателя по критерию ранжирования, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, а также при изменении проекта (в том числе исключение и (или) включение целевых показателей, мероприятий) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Ранжирование проектов за 2020 год осуществляется в срок до 1 февраля 2021 года.

2.4. По итогам ранжирования проекту присваивается коэффициент ранжирования, равный 0; 0,5 или 1,0.

2.5. Коэффициент ранжирования 0,5 присваивается решением малого совета за отчетный финансовый год в отношении не более чем шести проектов, соответствующих критериям, указанным в подпунктах 2 и (или) 3 пункта 1.6 настоящего Порядка.

3. Порядок определения размера материального стимулирования членов команды проекта и инфраструктурных участников проекта

3.1. Общий фонд материального стимулирования членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов определяется по следующей формуле:

$$\text{ФМС}_{\text{т}} = \sum_i \text{ФМС}_{\text{п}}^i,$$

где:

$\text{ФМС}_{\text{т}}$ – общий фонд материального стимулирования членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов;

$\text{ФМС}_{\text{п}}^i$ – фонд материального стимулирования i -го проекта;

I – количество проектов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, по которым коэффициент ранжирования равен 0,5 или 1,0 (в том числе по результатам уточняющего ранжирования, осуществляемого в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка).

3.2. Размеры материального стимулирования членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, формируются в пределах общего фонда материального стимулирования членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов, определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, по итогам уточняющего ранжирования проектов.

3.3. Размер фонда материального стимулирования i -го проекта складывается из расчета суммы максимально возможного материального стимулирования всех членов команды проекта и инфраструктурных участников проекта с учетом уточняющего ранжирования и определяется по формуле:

$$\text{ФМС}_{\text{п}}^i = (\text{F}_1 + \text{F}_2 * \text{Jп}) * \text{Ki},$$

где:

$\text{ФМС}_{\text{п}}^i$ – фонд материального стимулирования i -го проекта;

K_i – коэффициент, отражающий результат уточняющего ранжирования i -го проекта; $K_i = 0,5; 1,0$;

$J_{п}$ – количество членов команды проекта, выполняющих согласно паспорту проекта роли администратора проекта и участников команды проекта;

$F_1 = 250000$ рублей – максимально возможный размер материального стимулирования для руководителя проекта;

$F_2 = 125000$ рублей – максимально возможный размер материального стимулирования для участника команды проекта и администратора проекта.

3.4. Размеры материального стимулирования

3.4.1. Размер материального стимулирования руководителя проекта с коэффициентом ранжирования, равным 1,0, не может превышать 250000 рублей.

Размер материального стимулирования других членов команды проекта, а также инфраструктурных участников проекта с коэффициентом ранжирования, равным 1,0, не может превышать 125000 рублей.

3.4.2. Размер материального стимулирования руководителя проекта с коэффициентом ранжирования, равным 0,5, не может превышать 125000 рублей.

Размер материального стимулирования других членов команды проекта, а также инфраструктурных участников проекта с коэффициентом ранжирования, равным 0,5, не может превышать 62500 рублей.

3.4.3. Размер материального стимулирования членов команды проекта, а также инфраструктурных участников проекта по проектам, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, не может превышать 125000 рублей.

3.5. Расчетный размер материального стимулирования членов команды проекта, а также инфраструктурных участников проекта определяется по следующей формуле:

$$P_{п} = ODC \times 5 \times ПЗ \times K_i,$$

где:

$P_{п}$ – расчетный размер материального стимулирования членов команды проекта, а также инфраструктурных участников проекта;

ODC – размер ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Ленинградской области, размер оклада месячного денежного содержания лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области, размер месячного должностного оклада работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, на 1 января отчетного финансового года;

$ПЗ$ – проектная занятость членов команды проекта, а также инфраструктурных участников проекта;

K_i – коэффициент по результатам ранжирования (уточняющего ранжирования) i -го проекта. Проекту с коэффициентом ранжирования 0,5 присваивается коэффициент K_i , равный 0,5; проекту с коэффициентом ранжирования 1,0 присваивается коэффициент K_i , равный 1,0.

3.6. Проектная занятость определяется как условная степень управленческого воздействия членов команды проекта и инфраструктурных участников проекта на общую реализацию проекта, складывающаяся из суммы фактического уровня занятости в проекте и проектной нагрузки, по следующей формуле:

$$ПЗ = ПН + ФУз,$$

где:

ПЗ – проектная занятость;

ПН – проектная нагрузка;

ФУз – фактический уровень занятости в проекте.

Проектная нагрузка каждого члена команды проекта и инфраструктурного участника проекта определяется руководителем проекта с учетом степени влияния и значимости принимаемых решений.

Фактический уровень занятости в проекте определяется руководителем проекта с учетом фактически затраченного времени на выполнение работ, обеспечивающих реализацию мероприятий проекта, членом команды проекта, а также инфраструктурным участником проекта.

В отношении руководителя проекта:

$$ПЗ = 1, \text{ при этом } ПН = 0,7; ФУз = 0,3.$$

В отношении администратора проекта:

$$ПЗ = 1, \text{ при этом } ПН = 0,3; ФУз = 0,7.$$

В отношении участников команды проекта и инфраструктурных участников проекта:

$$ПЗ \leq 1, \text{ при этом } ПН \leq 0,7; ФУз \leq 0,7.$$

3.7. В случае участия одного и того же члена команды проекта или инфраструктурного участника проекта в нескольких проектах материальное стимулирование производится за участие в одном проекте с максимальным размером материального стимулирования такого члена команды проекта или инфраструктурного участника проекта.

В состав инфраструктурных участников проекта в отчетном финансовом году не включаются лица, замещающие государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, являющиеся членами команд проектов, подлежащие материальному стимулированию за отчетный финансовый год в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.8. В случае если в течение отчетного финансового года, за который производится материальное стимулирование, из состава команды проекта исключены его отдельные члены по причине, не связанной с прекращением служебных отношений с представителем нанимателя, предложения по их материальному стимулированию формируются пропорционально времени, отработанному в команде проекта в отчетном финансовом году.

3.9. В случае включения нового члена команды проекта в паспорт проекта в течение отчетного финансового года расчет материального стимулирования производится пропорционально отработанному времени в отчетном финансовом году.

3.10. Подготовку предложений по материальному стимулированию членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов осуществляют руководители соответствующих проектов по согласованию с кураторами проектов. Указанные предложения представляются не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области для подготовки сводного расчета материального стимулирования членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов в соответствии с положениями настоящего Порядка и представления на согласование в малый совет.

3.11. Материальное стимулирование применяется в отношении членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов, состоящих в служебных отношениях с представителем нанимателя на дату заседания малого совета.

Результаты ранжирования проектов, расчет величины проектной занятости членов команды проекта и инфраструктурных участников проекта, подлежащих материальному стимулированию, утверждается протоколом малого совета и направляется на согласование Губернатору Ленинградской области.

3.12. Информацию для расчета объемов общего фонда материального стимулирования членов команд проектов и инфраструктурных участников проектов на очередной финансовый год и на плановый период при планировании областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период Центральный проектный офис представляет в Управление делами Правительства Ленинградской области в срок не позднее 1 мая текущего финансового года.

3.13. Выплаты осуществляются Управлением делами Правительства Ленинградской области на основании распоряжения Губернатора Ленинградской области, подготовленного Управлением делами Правительства Ленинградской области.