206005/206005-2021-1193(1)

№ 206005-2021-1193
от 25.02.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2021 года № 109

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2019 года № 442 "О государственной программе Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в государственную программу Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2019 года № 442, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор
Ленинградской области А.Дрозденко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
№ 1

206005/206005-2021-1194(2)

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 25 февраля 2021 года № 109

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Ленинградской области
"Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области",
утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области
от 30 сентября 2019 года № 442

1. В государственной программе Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области" (далее – государственная программа):

в паспорте государственной программы:

в позициях "Ответственный исполнитель государственной программы" и "Соисполнители государственной программы" слова "Комитет Ленинградской области по туризму" заменить словами "Комитет по культуре и туризму Ленинградской области";

позицию "Участники государственной программы" изложить в следующей редакции:

"

Участники государственной программы	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области; комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области; комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области; Комитет по градостроительной политике Ленинградской области; комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области; Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;

	Комитет финансов Ленинградской области; Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области; Комитет Ленинградской области по транспорту; комитет по строительству Ленинградской области; Комитет по природным ресурсам Ленинградской области

";

позиции "Финансовое обеспечение государственной программы – всего, в том числе по годам реализации" и "Финансовое обеспечение проектов, реализуемых в рамках государственной программы, – всего, в том числе по годам реализации" изложить в следующей редакции:

"

Финансовое обеспечение государственной программы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования государственной программы составляет 1700529,9 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 247000,8 тыс. рублей; 2021 год – 331101,0 тыс. рублей; 2022 год – 339109,0 тыс. рублей; 2023 год – 314109,0 тыс. рублей; 2024 год – 469210,1 тыс. рублей
Финансовое обеспечение проектов, реализуемых в рамках государственной программы, – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования проектов, реализуемых в рамках государственной программы, составляет 47600,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 10135,0 тыс. рублей; 2021 год – 10540,0 тыс. рублей; 2022 год – 7500,0 тыс. рублей; 2023 год – 7500,0 тыс. рублей; 2024 год – 11925,0 тыс. рублей

".

2. В подпрограмме 1 "Продвижение туристского потенциала Ленинградской области" (далее – подпрограмма):

1) в паспорте подпрограммы:

в позициях "Ответственный исполнитель подпрограммы" и "Участники подпрограммы" слова "Комитет Ленинградской области по туризму" заменить словами "Комитет по культуре и туризму Ленинградской области";

позицию "Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в следующей редакции:

"

Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы за период с 2020 – 2024 годов – 776761,9 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 158778,4 тыс. рублей; 2021 год – 139459,0 тыс. рублей; 2022 год – 154705,0 тыс. рублей; 2023 год – 154705,0 тыс. рублей; 2024 год – 169114,5 тыс. рублей

";

2) абзац двадцать четвертый раздела 2 (Характеристика основных мероприятий подпрограммы) изложить в следующей редакции:

"реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся "Мой родной край – Ленинградская область" посредством предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области "Мой родной край – Ленинградская область" (приложение 1 к государственной программе).".

3. В подпрограмме 2 "Формирование комфортной туристской среды" (далее – подпрограмма):

1) в паспорте подпрограммы:

в позициях "Ответственный исполнитель подпрограммы" и "Участники подпрограммы" слова "Комитет Ленинградской области по туризму" заменить словами "Комитет по культуре и туризму Ленинградской области";

позицию "Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в следующей редакции:

"

Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы за период 2020 – 2024 годов – 767464,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 62550,0 тыс. рублей; 2021 год – 152930,0 тыс. рублей; 2022 год – 154650,0 тыс. рублей; 2023 год – 129650,0 тыс. рублей; 2024 год – 267684,0 тыс. рублей

";

2) в разделе 2 (Характеристика основных мероприятий подпрограммы):

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области (приложение 2 к государственной программе);";

дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

"Также в рамках основного мероприятия планируется поддержка проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды и развитие туристско-рекреационного комплекса, в том числе создание и развитие инфраструктуры активных видов туризма, путем организации благоустройства территорий поселений и городского округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории, посредством предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории муниципальных образований Ленинградской области в порядке согласно приложению 3 к государственной программе.".

4. В подпрограмме 3 "Обеспечение условий реализации государственной программы" (далее – подпрограмма):

в паспорте подпрограммы:

в позициях "Ответственный исполнитель подпрограммы" и "Участники подпрограммы" слова "Комитет Ленинградской области по туризму" заменить словами "Комитет по культуре и туризму Ленинградской области";

позицию "Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации" изложить в следующей редакции:

"

Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования подпрограммы – 156304,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 25672,4 тыс. рублей; 2021 год – 38712,0 тыс. рублей; 2022 год – 29754,0 тыс. рублей; 2023 год – 29754,0 тыс. рублей; 2024 год – 32411,6 тыс. рублей

".

5. В таблице 1 (Структура государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области") раздел "Часть 2. Перечень проектов, включенных в государственную программу (проектная часть государственной программы)" изложить в следующей редакции:

"Часть 2. Перечень проектов, включенных в государственную программу
(проектная часть государственной программы)

№ п/п	Наименование проекта, вид проекта (приоритетный, отраслевой)	Сроки и цель проекта	Участники проекта	Показатели государственной программы (подпрограммы)	Задачи государственной программы (подпрограммы)	Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1 "Продвижение	×	×	×	×	×

1	2	3	4	5	6	7
	туристского потенциала Ленинградской области"					
1.1	Приоритетный проект "Туристско-рекреационный кластер в селе Старая Ладога Волховского района Ленинградской области"	2024 год – создание и продвижение общенационального культурно-туристского центра на базе села Старая Ладога путем формирования комфортной среды для жителей и гостей региона, строительства объектов туристской инфраструктуры, создания объектов обеспечивающей инфра-	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области; комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области; комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области; Комитет по градостроительной политике Ленинградской области; комитет по сохранению	Количество проинформированных о туристском потенциале Ленинградской области	Продвижение туристских возможностей региона на внутреннем и международном рынках	Продвижение туристских возможностей региона на внутреннем и международном рынках

1	2	3	4	5	6	7
		структуры и сохранения объектов культурного наследия	культурного наследия Ленинградской области; Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области; Комитет финансов Ленинградской области; Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области; комитет Ленинградской области по транспорту			
1.2	Региональный проект "Экспорт услуг"	2024 год – создание условий для устойчивого долгосрочного	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности	Количество иностранных туристов	Экспорт туристских услуг	Экспорт туристских услуг

1	2	3	4	5	6	7
		роста объема экспорта услуг Ленинградской области за счет снижения административных барьеров, а также реализации комплекса мер по развитию туристского, транспортно-логистического и образовательного потенциала Ленинградской области	Ленинградской области; комитет по культуре и туризму Ленинградской области; комитет по строительству Ленинградской области; комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области; комитет Ленинградской области по транспорту			

".

6. В таблице 3 (Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"):

в графе 7 пунктов 1.1 – 3.2 слова "комитета Ленинградской области по туризму" заменить словами "комитета по культуре и туризму Ленинградской области";

в графе 10 слова "Комитет Ленинградской области по туризму" заменить словами "Комитет по культуре и туризму Ленинградской области".

7. Таблицу 4 (План реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области") изложить в следующей редакции:

"Таблица 4

План
реализации государственной программы Ленинградской области
"Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, основного мероприятия, проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – Комитет)	2020	247000,8		209520,8		37480,0
		2021	331101,0		331101,0		
		2022	339109,0		339109,0		
		2023	314109,0		314109,0		
		2024	469210,1		469210,1		
Итого		2020 – 2024	1700529,9		166049,9		

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 "Продвижение туристского потенциала Ленинградской области"	Комитет	2020	158778,4		158778,4		
		2021	139459,0		139459,0		
		2022	154705,0		154705,0		
		2023	154705,0		154705,0		
		2024	169114,5		169114,5		
Итого		2020 – 2024	776761,9		776761,9		
Основное мероприятие 1.1 "Участие Ленинградской области в реализации межрегиональных и международных туристских проектов"	Комитет	2020	7750,0		7750,0		
		2021	9340,0		9340,0		
		2022	8400,0		8400,0		
		2023	8400,0		8400,0		
		2024	9118,8		9118,8		
Итого		2020 – 2024	43008,8		43008,8		
Основное мероприятие 1.2 "Развитие туристского потенциала и туристских ресурсов Ленинградской области на российском и международном	Комитет	2020	36532,2		36532,2		
		2021	31825,0		31825,0		
		2022	40470,0		40470,0		
		2023	40470,0		40470,0		
		2024	46358,7		46358,7		

1	2	3	4	5	6	7	8
туристском рынках"							
Итого		2020 – 2024	195655,9		195655,9		
Основное мероприятие 1.3 "Размещение рекламы о туристском потенциале и туристских ресурсах Ленинградской области"	Комитет	2020	13070,0		13070,0		
		2021	11508,0		11508,0		
		2022	9200,0		9200,0		
		2023	9200,0		9200,0		
		2024	17158,6		17158,6		
Итого		2020 – 2024	60136,6		60136,6		
Основное мероприятие 1.4 "Проведение мероприятий, популяризирующих внутренний и въездной туризм в Ленинградской области"	Комитет	2020	88391,2		88391,2		
		2021	70746,0		70746,0		
		2022	86085,0		86085,0		
		2023	86085,0		86085,0		
		2024	81141,2		81141,2		
Итого		2020 – 2024	412448,4		412448,4		
Основное мероприятие 1.5 "Развитие цифровых	Комитет	2020	2900,0		2900,0		
		2021	5500,0		5500,0		
		2022	3050,0		3050,0		

1	2	3	4	5	6	7	8
технологий в сфере туризма Ленинградской области"		2023	3050,0		3050,0		
		2024	3412,2		3412,2		
Итого		2020 – 2024	17912,2		17912,2		
Приоритетный проект "Туристско-рекреационный кластер в селе Старая Ладога Волховского района Ленинградской области"	Комитет	2020	10135,0		10135,0		
		2021	10540,0		10540,0		
		2022	7500,0		7500,0		
		2023	7500,0		7500,0		
		2024	11925,0		11925,0		
Итого		2020 – 2024	47600,0		47600,0		
Региональный проект "Экспорт услуг"	Комитет	2020					
		2021					
		2022					
		2023					
		2024					
Итого		2020 – 2024					
Подпрограмма 2 "Формирование комфортной туристской среды"	Комитет	2020	62550,0		25070,0		37480,0
		2021	152930,0		152930,0		
		2022	154650,0		154650,0		
		2023	129650,0		129650,0		
		2024	267684,0		267684,0		

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		2020 – 2024	767464,0		729984,0		
Основное мероприятие 2.1 "Создание туристской инфраструктуры и государственная поддержка проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды"	Комитет; Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области; Комитет по природным ресурсам Ленинградской области	2020	62550,0		25070,0		37480,0
		2021	152930,0		152930,0		
		2022	154650,0		154650,0		
		2023	129650,0		129650,0		
		2024	255490,1		255490,1		
Мероприятия, реализуемые Комитетом	Комитет	2020	62550,0		25070,0		37480,0
		2021	152930,0		152930,0		
		2022	154650,0		154650,0		
		2023	129650,0		129650,0		
		2024	255490,1		255490,1		
Итого		2020 – 2024	755270,1		717790,1		
в том числе: мероприятие по реализации комплекса мероприятий по реконструкции и восстановлению монастырского	Комитет	2020	37480,0				37480,0
		2021					
		2023					
		2024					

1	2	3	4	5	6	7	8
комплекса Конев-ского Рождество-Богородичного мужского монастыря в части обеспечения создания туристской и иной сопутствую-щей инфраструктуры							
Итого		2020 – 2024	37480,0				37480,0
Основное мероприятие 2.2 "Содействие созданию и развитию информационно-туристских центров на территории Ленинградской области"	Комитет	2020					
		2021					
		2022					
		2023					
		2024	12193,9		12193,9		
Итого		2020 – 2024	12193,9		12193,9		
Подпрограмма 3 "Обеспечение условий реализации государственной программы"	Комитет	2020	25672,4		25672,4		
		2021	38712,0		38712,0		
		2022	29754,0		29754,0		
		2023	29754,0		29754,0		
		2024	32411,6		32411,6		
Итого		2020 – 2024	156304,0		156304,0		

1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 3.1 "Содействие формированию методической основы развития въездного и внутреннего туризма"	Комитет	2020	13513,4		13513,4		
		2021	28288,0		28288,0		
		2022	15474,0		15474,0		
		2023	15474,0		15474,0		
		2024	16880,2		16880,2		
Итого		2020 – 2024	89629,6		89629,6		
Основное мероприятие 3.2 "Проведение мероприятий по развитию кадрового потенциала в сфере туризма"	Комитет	2020	12159,0		12159,0		
		2021	10424,0		10424,0		
		2022	14280,0		14280,0		
		2023	14280,0		14280,0		
		2024	15531,4		15531,4		
Итого		2020 – 2024	66674,4		66674,4		

".

8. Приложения 1 и 2 к государственной программе изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к государственной программе...

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области "Мой родной край – Ленинградская область"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области "Мой родной край – Ленинградская область" в рамках основного мероприятия "Проведение мероприятий, популяризирующих внутренний и въездной туризм в Ленинградской области" подпрограммы "Продвижение туристского потенциала Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области" (далее – субсидии, получатели субсидий).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет);

комиссия – коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора, формируемый комитетом из представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, учреждений, организаций в сфере туризма Ленинградской области.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях повышения привлекательности и развития туристического потенциала Ленинградской области.

Субсидия предоставляется на организацию и проведение туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области в рамках проекта "Мой родной край – Ленинградская область" (далее – проект).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Категории получателей субсидий – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга в качестве юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе, уставные цели и виды деятельности которых направлены на создание современной, конкурентоспособной туристской индустрии и содействие развитию туристских организаций и рынка туристских услуг (далее – участники конкурсного отбора).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий:

а) соответствие мероприятий, проводимых в рамках проекта, законодательству в сфере перевозки детей;

б) охват школьников и учащихся мероприятиями, проводимыми в рамках проекта;

в) количество туристских маршрутов, реализуемых в рамках проекта;

г) охват школьников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья мероприятиями, проводимыми в рамках проекта;

д) количество реализованных проектов в сфере детско-юношеского туризма за последние пять лет;

е) количество участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере детско-юношеского туризма;

ж) количество субъектов Российской Федерации, на территории которых реализованы проекты в сфере детско-юношеского туризма.

1.7. Способом отбора получателей субсидии является конкурс (далее – конкурсный отбор).

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного

закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области) (далее – единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника конкурсного отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области,

в) в отношении участника конкурсного отбора отсутствует проведение процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности,

г) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков,

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком,

е) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед работниками по заработной плате,

ж) заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области,

з) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

4) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

6) представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Средства субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов:

оплата труда персонала, в том числе привлекаемого для подготовки и реализации проекта, начисления на выплаты по оплате труда;

оплата товаров, работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, арендная плата за пользование имуществом, прочие работы и услуги);

оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий по реализации проекта.

2.2.1 Субсидия не может быть направлена на:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта;

расходы на оплату кредитов и займов.

2.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении конкурсного отбора

на предоставление субсидий в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

а) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее – заявка) не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

и) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Размещение объявления о проведении конкурсного отбора осуществляет секретарь комиссии.

Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в комитет.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участник представляет в комитет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;

б) смету планируемых расходов на реализацию проекта (включая информацию о стоимости каждого мероприятия проекта с разбивкой по количеству единиц, стоимости за единицу и общей стоимости проекта);

в) копию устава, заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее – руководитель), и печатью (при наличии);

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

д) справку об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

е) справку о том, что участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

ж) справку о том, что в текущем финансовом году участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

з) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

и) справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

к) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии).

2.5.1. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника конкурсного отбора.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.7. Документы в составе заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов. Указанные документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью (при наличии), подписаны руководителем.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.8. Конкурсный отбор проводится комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Порядок работы и состав комиссии утверждаются правовыми актами комитета.

2.9. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, определяет победителя конкурсного отбора на основании критериев оценки заявок.

Рассмотрение заявок производится в соответствии с датой и временем их поступления в комиссию.

2.10. Представленные на конкурсный отбор заявки оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Соответствие мероприятий, проводимых в рамках проекта, законодательству в сфере перевозки детей	Соответствует – 20 баллов, не соответствует – 0 баллов
2	Охват школьников и учащихся мероприятиями, проводимыми в рамках проекта	Более 3000 чел. – 20 баллов
		от 1500 до 3000 чел. – 10 баллов
		от 500 до 1499 чел. – 5 баллов
		менее – 500 чел. – 0 баллов
3	Количество туристских маршрутов, реализуемых в рамках проекта	Более 6 маршрутов – 15 баллов
		от 2 до 5 маршрутов – 10 баллов
		менее 2 маршрутов – 0 баллов
4	Охват школьников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья мероприятиями, проводимыми в рамках проекта	Предусматривается – 15 баллов
		не предусматривается – 0 баллов
5	Количество реализованных проектов в сфере детско-юношеского туризма за последние пять лет	4 и более проектов – 15 баллов
		1 – 3 проекта – 10 баллов
		0 проектов – 0 баллов
6	Количество участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере детско-юношеского туризма	Более 40000 чел. – 10 баллов
		10000 – 40000 чел. – 5 баллов
		менее 10000 чел. – 0 баллов
7	Количество субъектов Российской Федерации, на территории которых реализованы проекты в сфере детско-юношеского туризма	40 и более субъектов Российской Федерации – 5 баллов
		1 – 39 субъектов Российской Федерации – 3 балла
		0 субъектов Российской Федерации – 0 баллов

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме указанных документов);

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший в сумме наибольшее количество баллов.

Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

2.14. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

2.15. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и размере предоставляемых субсидий принимается комитетом на основании протокола комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее – распоряжение) в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания распоряжения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения комитет посредством электронной почты уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения соглашения.

Участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомляются комитетом о принятом решении с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения.

2.17. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки или все заявки отозваны. Комитет издает распоряжение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и размещает указанное распоряжение на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.18. При наличии единственной заявки на конкурсном отборе и объема не распределенных на момент проведения заседания комиссии средств комитет принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику конкурсного отбора, соответствующему условиям и критериям конкурсного отбора.

2.19. Размер субсидии определяется исходя из сметы планируемых расходов на реализацию проекта, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных комитету на реализацию проекта в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

2.20. Соглашение с победителем конкурсного отбора заключается не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения, наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований комитет имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.21. В случае уменьшения комитету как получателю средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, комитет и получатель субсидии обеспечивают согласование новых условий соглашения в части предоставляемого размера субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

2.22. Результатом предоставления субсидии являются реализованные мероприятия проекта.

2.23. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество школьников и учащихся, охваченных экскурсионными поездками по туристским маршрутам в рамках проекта.

Значение показателя устанавливается комитетом в соглашении.

2.24. Формирование заявки на перечисление субсидии осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения соглашения.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных комитетом, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.22 и 2.23

настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2 Сроки предоставления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателей, установленных пунктами 2.22 и 2.23 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Приложение 2
к государственной программе...

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области, в рамках основного мероприятия "Создание туристской инфраструктуры и государственная поддержка проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды" подпрограммы "Формирование комфортной туристской среды" государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области" (далее – субсидии, проекты).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет);

комиссия – коллегиальный орган, образованный для проведения конкурса, формируемый комитетом из представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, учреждений, организаций в сфере туризма Ленинградской области.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях увеличения занятости и доходности в туристской сфере при реализации проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области, по следующим направлениям:

а) создание и развитие туристской инфраструктуры Ленинградской области;

б) создание и развитие системы туристской навигации к объектам туристского показа Ленинградской области;

в) организация и проведение событийных мероприятий в целях привлечения внутреннего и въездного туристских потоков на территорию Ленинградской области;

г) реализация мероприятий по социальному туризму в Ленинградской области.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Категории получателей субсидий – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Ленинградской области в качестве юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе, реализующие проекты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, уставные цели и виды деятельности которых направлены на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области (далее – участники конкурсного отбора, получатели субсидий).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий:

а) наличие у получателя субсидии опыта в реализации проектов, соответствующих цели предоставления субсидии, в течение трех лет, предшествовавших дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе, соответствующих следующим характеристикам:

наличие процента от общей суммы расходов на реализацию проекта (объем внебюджетного софинансирования проекта);

функционирование проекта после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии;

инновационность проекта в заявленной сфере;

актуальность проекта (характеристика проекта в заявленной сфере);

состав мероприятий в рамках реализации проекта;

заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы;

характеристика плана мероприятий проекта;

б) наличие у получателя субсидии информационного ресурса о его деятельности и периодичность его обновления;

в) наличие у получателя субсидии необходимых для целей предоставления субсидии материально-технических и кадровых ресурсов.

1.7. Способом отбора получателей субсидии является конкурс (далее – конкурсный отбор).

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области) (далее – единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника конкурсного отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области,

в) в отношении участника конкурсного отбора отсутствует проведение процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности,

г) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков,

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком,

е) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед работниками по заработной плате,

ж) заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области,

з) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

4) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

6) представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Средства субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов, связанных с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

оплата труда персонала, в том числе привлекаемого для подготовки и реализации проектов, начисления на выплаты по оплате труда;

оплата товаров, работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, арендная плата за пользование имуществом, прочие работы и услуги);

оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий по реализации проектов.

2.2.1. Субсидия не может быть направлена на:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта;

расходы на оплату кредитов и займов.

2.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидий в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

а) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее – заявка) не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дату начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Размещение объявления о проведении конкурсного отбора осуществляет секретарь комиссии.

Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в комитет.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участник представляет в комитет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;

б) копию устава, заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее – руководитель), и печатью (при наличии);

в) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

г) справку об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

д) справку о том, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

е) справку о том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

ж) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

з) справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

и) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

к) презентацию проекта с кратким описанием, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (в объеме не более 10 слайдов).

2.5.1. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника конкурсного отбора.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.7. Документы в составе заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов. Указанные документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью (при наличии), подписаны руководителем.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.8. Конкурсный отбор проводится комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Порядок работы и состав комиссии утверждаются правовыми актами комитета.

2.9. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, определяет победителя конкурсного отбора на основании критериев оценки заявок.

Рассмотрение заявок производится в соответствии с датой и временем их поступления в комиссию.

2.10. Представленные на конкурсный отбор заявки оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Наличие у получателя субсидии опыта в реализации проектов, соответствующих цели предоставления субсидии, в течение трех лет, предшествовавших дате подачи заявок на участие в конкурсном отборе, соответствующих следующим характеристикам:	3 проекта и более – 20 баллов
		2 проекта – 10 баллов
		1 проект – 5 баллов
		0 проектов – 0 баллов
1.1	Наличие процента от общей суммы расходов на реализацию проекта (объем внебюджетного софинансирования проекта)	Более 20 проц. – 10 баллов
		10 – 20 проц. – 5 баллов
		1 – 9 проц. – 3 балла
		0 проц. – 0 баллов
1.2	Функционирование проекта после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии	Предусматривается функционирование проекта после завершения финансирования – 10 баллов
		Предусматривается функционирование отдельных мероприятий проекта после завершения финансирования – 5 баллов

		Функционирование проекта не предусматривается после завершения финансирования – 0 баллов
1.3	Инновационность проекта в заявленной сфере	Аналогичные проекты не реализовывались на территории Ленинградской области – 10 баллов
		Аналогичные проекты реализовывались на территории Ленинградской области – 0 баллов
1.4	Актуальность проекта (характеристика проекта в заявленной сфере)	Проект актуален, направлен на решение приоритетных задач в сфере туризма в Ленинградской области в полной мере – 10 баллов
		Проект актуален, направлен на частичное решение приоритетных задач в сфере туризма – 5 баллов
		Проект не актуален – 0 баллов
1.5	Состав мероприятий в рамках реализации проекта	1. Стоимость объектов туристской инфраструктуры (применимо к подпункту "а" пункта 1.3 настоящего Порядка): свыше 1000 тыс. рублей – 15 баллов; от 501 до 1000 тыс. рублей – 10 баллов; от 100 до 500 тыс. рублей – 5 баллов
		2. Количество объектов туристской навигации (применимо к подпункту "б" пункта 1.3 настоящего Порядка): более 50 – 15 баллов; от 10 до 50 – 10 баллов; до 10 – 5 баллов

		3. Туристский поток (количество туристов и экскурсантов) (применимо к подпункту "в" пункта 1.3 настоящего Порядка): свыше 1500 чел – 15 баллов; от 500 до 1500 чел. – 10 баллов; до 500 чел. – 5 баллов
		4. Количество участников (применимо к подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Порядка): свыше 150 чел. – 15 баллов; от 45 до 150 чел. – 10 баллов; до 45 чел – 5 баллов
1.6	Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы	Финансовые требования (расходы) на реализацию проекта соответствуют результатам его реализации – 10 баллов
		Финансовые требования (расходы) на реализацию проекта частично соответствуют результатам его реализации – 5 баллов
		Финансовые требования (расходы) на реализацию проекта не соответствуют результатам его реализации – 0 баллов
1.7	Характеристика плана мероприятий проекта	Реалистичен, обеспечен ресурсами – 5 баллов
		Реалистичен, для достижения целей и решения задач проекта необходимо больше ресурсов – 3 балла
		Нереалистичен, не обеспечен ресурсами – 0 баллов
2	Наличие у получателя субсидии информационного ресурса о его деятельности и периодичность его обновления	Обновляется ежемесячно – 5 баллов
		Обновляется ежеквартально – 3 балла
		Не обновляется или отсутствует – 0 баллов

3	Наличие у получателя субсидии необходимых для целей предоставления субсидии материально-технических и кадровых ресурсов	Количество работников, задействованных в проекте (без внешних совместителей): от 3 до 5 работников – 2 балла; от 1 до 2 работников – 1 балл; отсутствуют работники – 0 баллов
		Наличие оборудования: имеется техническое оснащение – 3 балла; отсутствует техническое оснащение – 0 баллов

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) заявке (проекту) по результатам оценки комиссией присвоено 50 и менее баллов.

2.13. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) участник (участники), набравший (набравшие) в сумме наибольшее количество баллов, и далее в порядке убывания баллов.

Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

2.14. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Протокол заседания

комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

2.15. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемых субсидий принимается комитетом на основании протокола комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее – распоряжение) в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания распоряжения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения комитет посредством электронной почты уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения соглашения.

Участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомляются комитетом о принятом решении с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения.

2.17. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Рсуб. = С \times Б / 100,$$

где:

Рсуб. – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

С – стоимость заявки (проекта), заявленная победителем конкурсного отбора, за счет средств бюджета Ленинградской области;

Б – среднее значение суммарного результата оценки проекта (балл);

100 – максимальное количество оценочных баллов.

2.18. Соглашение заключается комитетом не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения комитета. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения, наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований комитет имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. В случае уменьшения комитету как получателю средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, комитет и получатель субсидии обеспечивают согласование новых условий соглашения в части предоставляемого размера субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

2.20. Результатом предоставления субсидии являются реализованные проекты, направленные на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области.

2.21. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество реализованных проектов.

Значение показателя устанавливается комитетом в соглашении.

2.22. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения соглашения.

2.23. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных комитетом, на расчетный счет, открытый получателям

субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.20 и 2.21 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2. Сроки предоставления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателей, установленных пунктами 2.20 и 2.21 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.".

9. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

"Приложение 3
к государственной программе…

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории муниципальных образований Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории муниципальных образований в рамках подпрограммы "Формирование комфортной туристской среды" государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области" (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка под активными видами туризма понимается велотуризм – путешествия, походы и экскурсии, включающие прохождение маршрутов по равнинной и горной местностям на соответствующих средствах передвижения – велосипедах (ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений и городского округа, по вопросам местного значения – организации благоустройства территорий поселений и городского округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории согласно пункту 19 части 1 статьи 14, пункту 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях поддержки проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды и развитие туристско-рекреационного комплекса.

2.2. Результатом использования субсидии является количество реализованных муниципальным образованием проектов по созданию объектов инфраструктуры активных видов туризма в Ленинградской области (далее – проекты).

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между комитетом и муниципальным образованием (далее – соглашение), оформляемым в соответствии с пунктом 4.2 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.3. Условиями предоставления субсидии являются условия, указанные в пункте 2.7 Правил.

2.4. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок на предоставление субсидии (далее – заявка):

а) наличие в муниципальном образовании утвержденной муниципальной программы (плана мероприятий, мероприятия), соответствующей цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных

обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа;

в) наличие проекта по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма в Ленинградской области, содержащего информацию согласно подпунктам "г" и "д" пункта 3.4 настоящего Порядка.

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Порядок отбора муниципальных образований

3.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого отбора муниципальных образований на основе оценки заявок муниципальных образований (далее – конкурсный отбор), допущенных к оценке заявок.

Допуск к оценке заявок и конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), формируемой комитетом путем утверждения ее состава и положения о ее деятельности.

3.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и оформляется распоряжением комитета, в котором указываются сроки, место, даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на конкурсный отбор.

Срок приема заявок не может быть менее 10 и более 30 календарных дней с даты размещения информации о проведении конкурсного отбора.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном году и плановом периоде информирует администрации муниципальных образований путем размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации с указанием сроков начала и окончания приема заявок, установленных в решении о проведении конкурсного отбора.

3.3. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования представляют в комитет заявки, включающие следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;

б) выписку из утвержденной муниципальной программы (плана мероприятий, мероприятия), соответствующей цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) выписку из решения о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для обеспечения доли финансирования со стороны муниципального образования, или справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования;

г) проект по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма в Ленинградской области, содержащий текстовое и визуальное описание существующего состояния территорий, схему планируемого размещения объектов с условными обозначениями, описание планируемых мероприятий по обустройству и маркировке маршрутов, по размещению информации о созданных маршрутах на картографических сервисах, а также информацию о возможности интеграции объектов инфраструктуры в существующую сеть межпоселенческих/межрегиональных/международных маршрутов;

д) сметный расчет, результаты экспертизы сметной документации.

Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.4. Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в комитет и передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Муниципальные образования имеют право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.

3.5. Рассмотрение заявок (допуск к оценке заявок и конкурсный отбор) осуществляется в течение 15 дней с даты окончания приема заявок, указанной в информации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. К конкурсному отбору допускаются заявки при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами "а" – "г" пункта 3.9 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией путем оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок муниципальных образований по бальной системе с учетом удельного веса каждого критерия для получения сводной оценки заявки муниципального образования согласно приложению к настоящему Порядку и по установленной в нем балльной системе.

Для оценки используется шкала оценки от 0 до 5, где 5 – самая высокая оценка, 0 – самая низкая оценка.

3.7. Итоговая оценка заявок определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев с учетом их удельного веса.

3.8. На основании результатов оценки заявок по балльной системе конкурсная комиссия принимает решение о признании муниципальных образований, набравших максимальное количество баллов, победителями конкурсного отбора и оформляет указанное решение протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии. В протоколе указываются перечень муниципальных образований, признанных получателями субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Победителями признаются муниципальные образования, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной информации;

г) представление документов с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

д) отсутствие факта признания победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Комитет в течение пяти рабочих дней после оформления протокола информирует участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, комитет уведомляет муниципальное образование об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней после оформления протокола, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

4. Методика распределения субсидий

4.1.Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований.

4.2. Общий объем субсидий бюджету i-го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$Ci = ЗCi \times УCi,$$

где:

Ci – объем субсидий бюджету i-го муниципального образования;

ЗCi – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования для предоставления субсидий;

УCi – предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

4.3. Распределение субсидий утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. При увеличении ассигнований областного бюджета субсидии распределяются среди муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В случае отсутствия не признанных победителями муниципальных образований и (или) наличия нераспределенных бюджетных ассигнований по основаниям, указанным в подпунктах "а" – "г" настоящего пункта, проводится дополнительный конкурсный отбор муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком.

Основаниями для внесения изменений в утвержденный для муниципального образования объем субсидий могут являться:

а) распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений;

б) расторжение соглашения;

в) распределение нераспределенного объема субсидии;

г) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

5.2. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.3. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Ленинградской области субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

5.4. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам

муниципального образования, источником финансового обеспечения которых они являются, на основании документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.5. Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.8. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 1
к Порядку…

Критерии
оценки заявок муниципальных образований по бальной системе
с учетом удельного веса каждого критерия

№ п/п	Оценочные критерии	Баллы	Удельный вес
1	Мероприятия по обустройству и маркировке маршрутов активных видов туризма в соответствии с Рекомендациями по маркировке туристских маршрутов, проходящих по территории Ленинградской области с различными активными способами передвижения, и обустройству туристских маршрутов, проходящих по территории Ленинградской области	1. Количество установленных информационных щитов: более 2 шт. – 5 баллов; от 1 до 2 шт. – 3 балла; отсутствуют – 0 баллов. 2. Количество информационных указателей: более 7 шт. – 5 баллов; от 6 до 7 шт. – 3 балла; от 3 до 5 шт. – 1 балл; до 3 шт. – 0 баллов. 3. Наличие парковок: более 2 шт. – 5 баллов; от 1 до 2 шт. – 3 балла; отсутствуют – 0 баллов. 4. Пункты общественного питания: присутствуют – 5 баллов; отсутствуют – 0 баллов. 5. Зоны отдыха/скамейки: присутствуют – 5 баллов; отсутствуют – 0 баллов.	40

		6. Протяженность маршрута: более 3 км – 5 баллов; от 2 до 3 км – 3 балла; менее 2 км – 0 баллов	
2	Интеграция объектов инфраструктуры активных видов туризма в существующую сеть межпоселенческих/межрегиональных маршрутов для соответствующих активных видов туризма	Интеграция в маршруты (суммарно за каждый в совокупности): межрегиональные маршруты – 5 баллов; межпоселенческие маршруты – 3 балла; интеграция отсутствует – 0 баллов	40
3	Мероприятия по размещению информации о созданных маршрутах на картографических сервисах (maps.me, OpenStreetMap.org, rutrail.org и др.)	Количество картографических сервисов, на которых размещена информация о маршрутах: более 4 шт. – 5 баллов; от 2 до 4 шт. – 3 балла; 1 шт. – 1 балл; отсутствуют – 0 баллов	20

".