

№ 206004-2021-3456
от 30.04.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2021 года № 249

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат казенных предприятий Ленинградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", областным законом от 22 декабря 2020 года № 143-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат казенных предприятий Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу областного закона об областном бюджете Ленинградской области, предусматривающего объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат казенных предприятий Ленинградской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области



И.Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30 апреля 2021 года № 249
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат
казенных предприятий Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) казенным предприятиям Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат (далее – субсидии, получатели субсидий, участники отбора).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели в сводной бюджетной росписи областного бюджета Комитету по природным ресурсам Ленинградской области (далее – Комитет) как органу исполнительной власти Ленинградской области, на которого от имени Ленинградской области возложены функции и полномочия учредителя казенного предприятия Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием казенных предприятий Ленинградской области, а также погашение их кредиторской задолженности.

1.3. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся казенные предприятия Ленинградской области, подведомственные Комитету, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании заявок, направленных казенными предприятиями Ленинградской области для участия в отборе, исходя из соответствия казенных предприятий Ленинградской области категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

оплата налогов, сборов, пеней, штрафов, установленных законодательством Российской Федерации;

оплата кадастровых работ по учету недвижимого имущества, проведение оценки рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося на балансе казенного предприятия Ленинградской области.

1.6. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Комитет не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://nature.lenobl.ru>) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. Комитет осуществляет прием заявок участников отбора в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Регистрация представленных в Комитет заявок осуществляется в порядке их поступления в течение одного рабочего дня в журнале регистрации заявок и результатов рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий для получения субсидий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) участники отбора не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.4. Комитет проверяет соответствие участников отбора категории, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные участником отбора документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

представление в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

заключение между получателем субсидии и Комитетом соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2. В целях получения субсидии участники отбора представляют следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справка участника отбора об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);

в) реестр дебиторов и кредиторов;

г) справка участника отбора о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке участника отбора на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

з) справка территориального налогового органа Санкт-Петербурга или Ленинградской области, а также государственных внебюджетных фондов Российской Федерации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

и) расчет размера субсидии с приложением подтверждающих документов (документы, подтверждающие необходимость исполнения обязанности по уплате обязательных платежей, осуществления расходов по оплате кадастровых работ по учету недвижимого имущества, проведения оценки рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества и иное);

к) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в подпунктах "е" – "з" настоящего пункта, по собственной инициативе. При непредставлении получателями субсидии документов, указанных в подпунктах "е" – "з" настоящего пункта, документы запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Документы, представляемые участником отбора в Комитет согласно пункту 3.2 настоящего Порядка, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов участнику отбора не возвращается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия положительного решения осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет подписанное руководителем Комитета

(в случае отсутствия руководителя Комитета – лицом, его замещающим) соглашение получателю субсидии для подписания.

3.5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения в Комитет.

3.6. Размер субсидии определяется в зависимости от размера запрашиваемых получателями субсидий сумм и объема бюджетных ассигнований.

3.7. В случае если заявленный получателями субсидий совокупный (расчетный) размер субсидий превышает лимит бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, выплаты получателям субсидий производятся пропорционально заявленным размерам субсидий. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_n = V \times K_{li},$$

где:

C_n – размер субсидии n-го получателя субсидии, рублей;

V – объем бюджетных ассигнований, рублей;

K_{li} – доля получателя субсидии в совокупном объеме средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий.

$$K_{li} = (C_{pi} / \sum C_{pi}),$$

где C_{pi} – размер субсидии, запрашиваемой i-м получателем субсидии.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительной заявки на расход, сформированной Комитетом, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

3.9. В случае отказа в предоставлении субсидии Комитет уведомляет получателя субсидии о таком решении в письменном виде с указанием причин отказа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

установление факта несоответствия получателя субсидии категории и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидии является осуществление предприятием фактических выплат по направлениям, учтенным в расчете размера субсидии согласно подпункту "и" пункта 3.2 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.11. Получателям субсидий запрещено приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. В целях проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 29 декабря текущего года представляет в Комитет отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным в соглашении.

4.2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в областной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты отправки письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.4. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет получателем субсидии в течение одного месяца с даты отправки письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае наличия не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии Комитет по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимает решение об использовании получателем субсидии полностью или частично остатка субсидии на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в установленный в соглашении срок.

4.6. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены получателем субсидии в областной бюджет, соответствующие средства подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

В Комитет по природным ресурсам
Ленинградской области

ЗАЯВКА¹
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат казенных предприятий Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от "___" _____ 2021 года № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование предприятия, включая организационно-правовую форму,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, должность,

_____ фамилия, имя, отчество главного бухгалтера предприятия)

юридический адрес²: _____ ;

фактический адрес²: _____ ;

телефон: _____ факс: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

ИНН _____ ;

КПП _____ ;

банковские реквизиты организации: _____

_____ (наименование банка, расчетный счет предприятия в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям:

расходы на оплату налогов, сборов, пеней, штрафов, установленных законодательством Российской Федерации, в сумме _____ (_____) рублей;

расходы на оплату кадастровых работ по учету недвижимого имущества, проведение оценки рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества находящегося на балансе казенного предприятия Ленинградской области, в сумме _____ (_____) рублей.

Приложения:

1. Справка участника отбора об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати), на ____ л.

2. Реестр дебиторов и кредиторов на ____ л.

3. Справка участника отбора о неполучении средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, на ____ л.

4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью на ____ л.

5. Расчет размера субсидии с приложением подтверждающих документов (документы, подтверждающие необходимость исполнения обязанности по уплате обязательных платежей, осуществления расходов по оплате кадастровых работ по учету недвижимого имущества, проведения оценки рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества и иное) на ____ л.

6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, на ____ л.

7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ____ л.³

8. Копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке участника отбора на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования на ____ л.³

9. Справка территориального налогового органа Санкт-Петербурга или Ленинградской области, а также государственных внебюджетных фондов Российской Федерации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на ____ л.³

Руководитель
казенного предприятия
Ленинградской области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

¹ Заявка оформляется на фирменном бланке предприятия.

² С указанием почтового индекса.

³ Документы, которые получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

ЖУРНАЛ
регистрации заявок и результатов рассмотрения документов, представляемых
получателями субсидий для получения субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат казенных
предприятий Ленинградской области

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (фамилия, имя отчество, номер телефона)	Дата регистрации заявки	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявку	Размер субсидии (в соответ- ствии с заявкой)	Подпись заявителя	Результат рассмот- рения документов заявителя для получения субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8