



№ 206004-2021-3506
от 23.04.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2021 года № 220

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15
"Об утверждении порядков предоставления субсидий
из областного бюджета Ленинградской области
и поступивших в порядке софинансирования средств
федерального бюджета в рамках государственной
программы Ленинградской области "Развитие сельского
хозяйства Ленинградской области"**

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, за исключением подпункта 2 пункта 2 и пункта 4 приложения к постановлению, которые вступают в силу с даты подписания настоящего постановления.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 23 апреля 2021 года № 220

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"

1. В приложении 1 к постановлению (Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса):

1) абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3, абзацем вторым части 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий год и на плановый период (далее – Порядок).";

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

региональная программа – государственная программа Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463;

отбор – отбор, проводимый главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, при определении получателя субсидии способом, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка;

заявка – комплект документов, направленный для участия в конкурсном отборе;

участник отбора – заявитель, направивший заявку на участие в отборе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. К участникам отбора на право получения субсидий на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие в отборе, предъявляются следующие требования:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);

получатели субсидий, участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий, участниками отбора;

получатели субсидий, участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий, участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании

иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

получатели субсидий не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;

согласие получателя субсидий, участника отбора на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.1. К получателям субсидий на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, предъявляются следующие требования:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство).";

4) пункт 2.5 дополнить подпунктами 2.5.1 – 2.5.4 следующего содержания:

"2.5.1. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок), если иное не установлено в приложениях к настоящему Порядку.

Информация о проведении отбора размещается не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи заявок на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" agroprom.lenobl.ru (далее – сеть "Интернет"), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – единый портал) при наличии технической возможности.

Размещение информации о проведении отбора организует секретарь конкурсной комиссии.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

наименование организатора отбора (структурного подразделения комитета – при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона комитета (управления ветеринарии);

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Иная информация устанавливается в приложениях к настоящему Порядку.

Разъяснения заявителям положений информации о проведении отбора в течение срока проведения отбора предоставляются комитетом в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса в канцелярии комитета.

2.5.2. Заявитель вправе отозвать документы на участие в отборе в течение срока приема документов на участие в отборе путем направления в комитет соответствующего письма. Внесение изменений в документы осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявки (если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку).

2.5.3. Заявитель для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. В случае если способом отбора получателя субсидии является конкурсный отбор, состав, положение о конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии устанавливаются приказом комитета, если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку.";

5) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Комитет (управление ветеринарии) осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов и достоверности сведений, содержащихся в документах о предоставлении субсидии, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов на отбор, за исключением субсидий, предоставляемых по результатам конкурсного отбора.

В отношении субсидий, предоставляемых по результатам конкурсного отбора, комитет (управление ветеринарии) осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов и достоверности сведений, содержащихся в документах о предоставлении субсидии, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема документов на отбор.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также критериям отбора (если это установлено приложениями к настоящему Порядку);

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным приложениями к настоящему Порядку (при наличии);

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае отклонения предложения (заявки) участника отбора комитет (управление ветеринарии) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении предложения (заявки) с информацией о причинах отклонения.";

б) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Порядка; несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным для каждой субсидии в приложении к настоящему Порядку;

недостоверность информации, представление получателем субсидии информации, содержащейся в документах, не в полном объеме.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии комитет (управление ветеринарии) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет участникам отбора письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

Представленные документы возвращаются участнику отбора по письменному требованию.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа."

2. В приложении 22 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Субсидии на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области категориям получателей, указанным в подпункте "б" пункта 1.6 настоящего Порядка, на возмещение затрат по содержанию маточного поголовья крупного рогатого скота, овец и (или) коз, свиней, кроликов, лошадей и пчелосемей из расчета поголовья не более чем: крупного рогатого скота – 150 голов, овец, коз – 650 голов, свиней – 250 голов, кроликов – 3000 голов, лошадей – 50 голов, пчелосемей – 500 семей, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

Субсидии предоставляются в целях стимулирования мероприятий по сохранению или увеличению маточного поголовья сельскохозяйственных животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах Ленинградской области в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".";

2) в пункте 4:

слова "до 1 апреля текущего года" заменить словами "с 15 марта по 15 апреля текущего финансового года";

абзац второй изложить в следующей редакции:

"В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, возврат средств осуществляется в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.";

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение маточного поголовья конкретных видов сельскохозяйственных животных в крестьянском (фермерском) хозяйстве Ленинградской области по сравнению с прошлым финансовым годом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является маточное поголовье сельскохозяйственных животных в крестьянском (фермерском) хозяйстве в текущем финансовом году по сравнению с прошлым финансовым годом. Значение показателя устанавливается соглашением."

3. Приложение 38 к Порядку (Гранты "Агростартап") изложить в следующей редакции:

"Приложение 38
к Порядку...

Гранты "Агростартап"

1. Гранты "Агростартап" (далее – гранты) предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации федерального (регионального) проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, категориям получателей субсидий, указанным в подпункте "б" пункта 1.6 настоящего Порядка, прошедшим конкурсный отбор.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – хозяйство), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

Целью предоставления грантов является стимулирование реализации проектов создания и (или) развития хозяйств в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – СПоК) с использованием части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд СПоК, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Понятия и термины, используемые в настоящем приложении, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

2. Содержание информации о проведении конкурсного отбора, порядок ее размещения, порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе устанавливаются в соответствии с пунктами 2.5.1 – 2.5.3 настоящего Порядка.

3. Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – К(Ф)Х), индивидуальный предприниматель (далее – ИП), претендующие на получение грантов (далее – заявители), должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также следующим дополнительным условиям:

1) состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) регистрация в качестве лица, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность на территории Ленинградской области, относящейся к сельской территории или территории сельской агломерации в соответствии с распоряжением комитета;

3) наличие проекта создания и (или) развития хозяйства заявителя по направлению деятельности (отрасли), направленного на увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (по годам в течение пяти лет), со сроком окупаемости не более пяти лет (далее – проект);

4) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

5) оплата за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

6) создание не менее двух новых постоянных рабочих мест и прием на них работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места и прием на него работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок

использования средств гранта (при этом глава К(Ф)Х или ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

7) сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

8) осуществление деятельности не менее пяти лет со дня получения гранта;

9) достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом заявителя;

10) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) заявитель не являлся ранее получателем средств из областного бюджета Ленинградской области (за исключением выплат социального характера) на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, связанные с организацией начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающих фермеров.

3.1. Гражданин Российской Федерации, претендующий на получение гранта (далее – заявитель), должен соответствовать следующим условиям:

1) обязуется осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х в качестве юридического лица или зарегистрироваться в качестве ИП в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления его по результатам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2) наличие проекта сроком реализации пять лет с таблицей реализации по годам и сроком окупаемости не более пяти лет;

3) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

4) оплата за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

5) принятие не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок использования средств гранта (при этом глава К(Ф)Х или ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

6) сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

7) осуществление деятельности не менее пяти лет со дня получения гранта;

8) достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом заявителя;

9) согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) согласие на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Для участия в конкурсном отборе заявители в срок, указанный в информации о проведении конкурсного отбора, представляют в комитет заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной приказом комитета;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная в установленном порядке;

3) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для К(Ф)Х и ИП);

4) соглашение о создании К(Ф)Х между членами хозяйства и избрании ИП главой К(Ф)Х или решение ИП о ведении К(Ф)Х в качестве главы К(Ф)Х (для ИП);

5) проект создания и (или) развития хозяйства заявителя по форме, утвержденной приказом комитета;

6) план расходов запрашиваемого гранта на создание и (или) развитие хозяйства по форме, утвержденной приказом комитета (далее – план расходов);

7) выписки с банковского счета, заверенные кредитной организацией, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости мероприятий, указанных в плане расходов (выписки с банковского счета должны быть выданы не позднее 10 рабочих дней до даты представления заявки);

8) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в том числе о земельном участке) и копии иных правоустанавливающих документов, заверенных в установленном порядке (при наличии):

на объект недвижимости, находящийся в собственности заявителя, на котором планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

на земельный участок, необходимый для ведения деятельности и находящийся в собственности заявителя или используемый по договору аренды, заключенному на срок не менее пяти лет и зарегистрированному в установленном порядке;

9) копия членской книжки, подтверждающей членство в СПоК (при наличии);

10) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором;

12) обязательство принять не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей в срок использования средств гранта (при этом глава К(Ф)Х или ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

13) обязательство сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

14) обязательство осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта;

15) обязательство достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом заявителя.

В случае направления средств гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, необходимо наличие:

проектной документации на осуществление планируемых работ на производственных и складских объектах, прошедшей государственную экспертизу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (если средства гранта планируется направить на строительство или реконструкцию производственных и складских объектов);

копии сметной документации с приложением положительного заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости, выполненной уполномоченной организацией, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (если средства гранта планируется направить на проведение работ по капитальному ремонту);

копии сметной документации с приложением положительного заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости, выполненной любой специализированной организацией (в иных случаях).

5. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы, производит проверку соответствия заявителя условиям, указанным в пунктах 3 и 3.1 настоящего приложения, соответствия документов перечню, указанному в пункте 4 настоящего приложения, а также требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.8.1 – 2.8.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, размеры предоставляемых им грантов и направления расходов на основании критериев оценки заявок, указанных в пункте 6 настоящего приложения.

Заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, в присутствии заявителей, в форме очного или очно-заочного собеседования, в том числе с применением дистанционных методов собеседования посредством использования систем видеоконференцсвязи в режиме онлайн, в рамках которого заявители представляют презентацию своего проекта.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) проведение конкурсного отбора переносится на основании распоряжения комитета до устранения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению конкурсного отбора. Информация о дате, времени и форме проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее чем за пять дней до даты проведения конкурсного отбора.

В собеседовании могут принимать участие с правом совещательного голоса представители муниципальных образований, на территории которых планируется реализация проектов заявителей, представители перерабатывающих предприятий, готовых приобретать сельскохозяйственную продукцию у данных заявителей, а также представители фермерских саморегулируемых организаций.

6. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии со следующими критериями (далее – критерии):

- 1) доля собственного участия (собственные средства заявителя);
- 2) прирост объема производимой сельскохозяйственной продукции в течение срока реализации проекта (в натуральном выражении);
- 3) наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства, трудового стажа в сельском хозяйстве или среднего специального сельскохозяйственного образования, высшего сельскохозяйственного образования либо дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
- 4) наличие необходимого для осуществления хозяйственной деятельности земельного участка (находящегося у заявителя на праве собственности или используемого по договору аренды, заключенному на срок не менее пяти лет и зарегистрированному в установленном порядке); при необходимости наличие иных объектов недвижимости на праве собственности;
- 5) направление ведения сельскохозяйственной деятельности;
- 6) членство в СПоК;
- 7) основные финансово-экономические показатели эффективности проекта, в том числе период его окупаемости;
- 8) качество презентации проекта.

Балльная оценка критериев утверждается приказом комитета.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с выделенным объемом бюджетных ассигнований (на текущий финансовый год) и фактической стоимостью проектов заявителей. Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки (от более ранней к более поздней).

Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

По результатам проведенного конкурсного отбора, на основании протокола конкурсной комиссии комитет в соответствии с выделяемым объемом ассигнований из областного бюджета Ленинградской области, в том числе поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, формирует список получателей грантов в текущем финансовом году.

Список получателей и размеры предоставляемых грантов утверждаются распоряжением комитета в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

Список победителей конкурсного отбора и информация о размерах предоставляемых грантов размещаются на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на едином портале (при наличии технической возможности) в течение пяти рабочих дней с даты издания распоряжения комитета по результатам конкурсного отбора.

7. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, а также наличия нераспределенного объема грантов по итогам ранее проведенного конкурсного отбора, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения на предоставление гранта (далее – соглашение) или признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в распределение грантов могут быть включены заявители, ранее прошедшие конкурсный отбор, но не включенные в распределение грантов по причине недостатка бюджетных ассигнований.

8. Размер гранта определяется исходя из объема собственных средств заявителя и его плана расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в пункте 1 настоящего приложения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Гранты предоставляются на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства по следующим направлениям:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств грантов на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является указанное хозяйство, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта, в случае если предусмотрено использование части средств грантов на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является указанное хозяйство, – в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Часть средств грантов, полученных заявителем, направляемых на формирование неделимого фонда СПоК, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств. Срок освоения средств СПоК составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств от победителя конкурсного отбора. Условием предоставления СПоК части средств гранта является осуществление им деятельности в течение пяти лет со дня получения части средств гранта и ежегодного представления отчетности в органы местного самоуправления о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

9. В течение 45 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) списка победителей конкурсного отбора, а также информации о размерах предоставляемых им грантов получатель гранта (победитель конкурсного отбора) заключает с комитетом соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае если план расходов не соответствует сумме гранта, такой план расходов корректируется получателем гранта по сумме и направлениям (в рамках заявленного проекта) в течение 15 календарных дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на едином портале (при наличии технической возможности) списка победителей конкурсного отбора, информации о размерах предоставляемых им грантов и направляется в комитет для утверждения.

В случае если победитель конкурсного отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

10. Внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, в соглашение, заключенное между победителем конкурсного отбора и комитетом, а также в плановые значения показателей деятельности осуществляется по решению комитета на основании заявления получателя гранта.

Изменение направления деятельности, заявленного в проекте создания и (или) развития хозяйства заявителя и отобранного конкурсной комиссией для предоставления грантовой поддержки, не допускается.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязан представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был выполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия комитетом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта "Агростартап" и комитетом, глава К(Ф)Х или ИП представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в комитет в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки исполнения хозяйством плановых показателей деятельности, а также меры ответственности хозяйства за недостижение плановых показателей деятельности определяются соглашением.

Для получения грантов глава К(Ф)Х или ИП представляют соглашение и план расходов в органы местного самоуправления для формирования реестра получателей грантов.

В соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 4 областного закона от 18 ноября 2009 года № 91-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства" (далее – областной закон № 91-оз) органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня представления победителем конкурсного отбора документов формируют и представляют в комитет реестр получателей грантов по форме, утвержденной приказом комитета.

11. Перечисление средств гранта на основании реестров, представленных органами местного самоуправления, осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход и сводного перечня (реестра) получателей субсидий, представленных комитетом, по форме, утвержденной распоряжением комитета, на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты представления реестра.

Глава К(Ф)Х или ИП обязаны использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, а также

использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению комитета, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения средств гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок. Решение о продлении срока освоения средств гранта принимается комитетом.

Имущество, приобретаемое хозяйством с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

Не допускается приобретение за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного продавцом с использованием средств государственной поддержки.

Все приобретаемое (построенное) за счет средств гранта имущество (здания, сооружения, техника, оборудование, скот и т.д.) должно быть застраховано в течение 30 рабочих дней с момента приобретения (строительства) на срок или в течение срока реализации проекта создания и (или) развития хозяйства.

Работы (включая строительные работы, работы по капитальному ремонту, работы по модернизации и переустройству) должны осуществляться по договору подряда (строительного подряда) с организацией, осуществляющей соответствующие виды деятельности, проведение указанных работ в арендованных зданиях (строениях, сооружениях) не допускается.

Заявитель (победитель конкурсного отбора) может получить грант "Агростартап" только один раз.

12. Расходование средств гранта осуществляется только в пределах и по направлениям плана расходов получателя гранта.

Внесение изменений в план расходов осуществляется по решению комитета в случае обращения получателя гранта в комитет при возникновении обстоятельств непреодолимой силы; в результате роста цен на сельскохозяйственную технику, оборудование, материалы; в случае длительного отсутствия на рынке товаров, предусмотренных планом расходов, либо снятия таких товаров с производства и при иных документально подтвержденных обстоятельствах, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

13. В соответствии с пунктом 16 части 2 статьи 4 областного закона № 91-оз получатели грантов до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют в органы местного самоуправления

отчет о целевом расходовании средств гранта по форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением заверенных копий документов, удостоверяющих произведенные расходы (накладные, счета-фактуры, договоры, платежные поручения и другие документы, подтверждающие произведенные расходы), а также документов, подтверждающих создание новых постоянных рабочих мест в количестве, установленном соглашением (отчет по форме СЗВ-М с отметкой территориального органа ПФР; копии трудовых договоров).

Органы местного самоуправления до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют в комитет сводный по району отчет о целевом расходовании средств грантов по форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением заверенных копий документов, удостоверяющих произведенные расходы получателей грантов (накладные, счета-фактуры, договоры, платежные поручения и другие документы, подтверждающие произведенные расходы), а также документов, подтверждающих создание получателями грантов новых постоянных рабочих мест в количестве, установленном соглашением (отчет по форме СЗВ-М с отметкой территориального органа ПФР; копии трудовых договоров).

14. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта конкретного проекта на сельской территории или территории сельской агломерации Ленинградской области.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления грантов, являются:

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых получателями грантов в году получения гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях.

Значения показателей устанавливаются соглашением."

4. В приложении 39 к Порядку (Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства):

1) в пункте 5.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"5.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые включены в перечень, утверждаемый распоряжением Правительства Ленинградской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на поддержку племенного животноводства:";

в подпункте 5.1.3 слова "до 15 марта" заменить словами "с 1 марта по 1 апреля";

дополнить подпунктом 5.1.5 следующего содержания:

"5.1.5. При предоставлении средств в порядке софинансирования объема расходного обязательства Ленинградской области на выплату указанных субсидий, поступивших их федерального бюджета, за счет средств областного бюджета Ленинградской области предоставляются субсидии сверх установленного для Ленинградской области уровня софинансирования, но в пределах предусмотренных в соответствующем финансовом году бюджетных ассигнований по ставкам, установленным правовым актом комитета.";

2) в пункте 5.2:

абзац восьмой подпункта 5.2.1 дополнить словами "и (или) копии актов приема-передачи (протоколов о приемке) животных.";

подпункт 5.2.3 изложить в следующей редакции:

"5.2.3. Выплата субсидии производится на основании документов, представленных с 10 июня по 10 июля текущего финансового года (при приобретении племенного молодняка сельскохозяйственных животных в первом полугодии текущего финансового года) и с 10 октября по 10 ноября текущего финансового года (при приобретении племенного молодняка сельскохозяйственных животных с июля по октябрь текущего финансового года).";

3) в подпункте 9.3 слова "до 15 марта" заменить словами "с 10 марта по 10 апреля";

4) в пункте 10:

после слова "свиньи" дополнить словами ", овцы, козы";

подпункт 10.3.2 изложить в следующей редакции:

"10.3.2. Размер субсидии рассчитывается исходя из установленных распоряжением комитета ставок за одну голову и поголовья основных свиноматок на 1 января текущего финансового года.";

дополнить подпунктом 10.4 следующего содержания:

"10.4. Субсидии на возмещение части затрат на маточное поголовье овец и коз предоставляются получателям субсидий, указанным в подпункте "а" пункта 1.6 Порядка.

10.4.1. Получателями субсидий дополнительно представляется отчет о движении скота и птицы на ферме за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета.

10.4.2. Размер субсидии рассчитывается исходя из установленных распоряжением комитета ставок за одну голову и маточного поголовья овец и коз на 1 января текущего финансового года.

10.4.3. Выплата субсидий производится на основании документов, представленных с 1 марта по 1 апреля текущего финансового года.

10.4.4. Результатом предоставления субсидии является достижение заявленного получателем субсидии результата, направленного на развитие овцеводства и козоводства, в том числе мясного.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

сохранение и (или) увеличение маточного поголовья овец и коз (голов) на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с 1 января текущего финансового года;

производство мелкого рогатого скота на убой в живом весе (тонн).

Значения показателей устанавливаются соглашением.";

5) в пункте 13.1 после слов "получателям субсидий" дополнить словами "в течение срока реализации проекта".

5. В приложении 40 к Порядку (Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования):

подпункт "д" пункта 1, пункты 7, 7.1 – 7.13 признать утратившими силу;

в абзаце четвертом пункта 4.3 слова "правовым актом комитета" исключить.

6. В приложении 2 к постановлению (Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями):

1) в абзаце первом пункта 1.3 слова "без учета налога на добавленную стоимость" заменить словами "(без учета налога на добавленную стоимость, за исключением категории получателей, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)";

2) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между комитетом и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии на текущий финансовый год по форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение).

Получатель субсидии, заключающий соглашение с комитетом, вправе представить соглашение в электронном виде в информационно-аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области.

В случае предоставления субсидии в рамках федеральных (региональных) проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", а также если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ленинградской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).";

3) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. К участникам отбора на право получения субсидий на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие в отборе, предъявляются следующие требования:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);

получатели субсидий, участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий, участниками отбора;

получатели субсидий, участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий, участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

получатели субсидий не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;

согласие получателя субсидии, участника отбора на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.1. К получателям субсидий на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, предъявляются следующие требования:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство).";

4) пункт 3.3 дополнить подпунктами 3.3.1 – 3.3.4 следующего содержания:

"3.3.1. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений, если иное не установлено в приложениях к настоящему Порядку.

Информация о проведении отбора размещается не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи заявок на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" agroprom.lenobl.ru (далее – информация, сеть "Интернет"), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – единый портал) при наличии технической возможности.

Размещение информации о проведении отбора организует секретарь конкурсной комиссии.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

наименование отбора, наименование организатора отбора (структурного подразделения комитета – при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона комитета;

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Иные требования к проведению отбора и формы документов, представляемых на отбор, устанавливаются приложениями к настоящему Порядку.

Разъяснения заявителям в течение срока проведения отбора положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса в канцелярии комитета.

3.3.2. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе в течение срока приема документов на участие в отборе путем направления в комитет соответствующего письма. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявки (если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку).

3.3.3. Для участия в отборе заявитель может подать не более одной заявки (если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку).

Заявитель несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. В случае если способом отбора получателя субсидии является конкурс, состав, положение о конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии устанавливаются приказом комитета, если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку.";

5) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Комитет осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и достоверности сведений, содержащихся в документах о предоставлении субсидии, путем их сопоставления между собой, принимает решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов на отбор, за исключением субсидий, предоставляемых по результатам конкурсного отбора.

В отношении субсидий, предоставляемых по результатам конкурсного отбора, комитет осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и достоверности сведений, содержащихся в документах о предоставлении субсидии, путем их сопоставления между собой, принимает решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема документов на отбор.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 2.1, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также критериям отбора (если это установлено приложениями к настоящему Порядку);

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным приложениями к настоящему Порядку (при наличии);

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае отклонения предложения (заявки) участника отбора комитет (управление ветеринарии) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику

отбора письмо (уведомление) об отклонении предложения (заявки) с информацией о причинах отклонения.";

б) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

несоответствие получателя условиям предоставления субсидии, указанным для каждой субсидии в приложении к настоящему Порядку;

недостоверность содержащейся в документах информации, представление информации получателем субсидии не в полном объеме.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет участникам отбора письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

Представленные документы возвращаются по письменному требованию участника отбора.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.";

7) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

"3.12. Получатели субсидий представляют в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом, по формам, определенным:

типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – в случаях, указанных в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка;

типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области."

7. В приложении 1 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на осуществление мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств к электрическим сетям, на строительство, реконструкцию и модернизацию инженерной инфраструктуры):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на осуществление мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств к электрическим сетям, на строительство, реконструкцию и модернизацию инженерной инфраструктуры предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного

бюджета Ленинградской области категориям получателей, указанным в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка.

Целью предоставления субсидии является стимулирование сельскохозяйственных потребительских кооперативов на осуществление мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств к электрическим сетям, на строительство, реконструкцию и модернизацию инженерной инфраструктуры в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".;

2) в абзаце десятом пункта 2 слова "(суммы принимаются к возмещению без учета налога на добавленную стоимость)" исключить;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов, направленных на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, строительство, реконструкция и модернизация инженерной инфраструктуры сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории Ленинградской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение объемов работ по технологическому присоединению энергопринимающих устройств к электрическим сетям, по строительству, реконструкции и модернизации инженерной инфраструктуры. Значение показателя устанавливается соглашением."

8. В приложении 2 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, грузоперевозящих автомобилей и помещений):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, грузоперевозящих автомобилей и помещений предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбо-хозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области категориям получателей, указанным в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка.

Целью предоставления субсидии является стимулирование сельскохозяйственных потребительских кооперативов на осуществление мероприятий по приобретению сельскохозяйственной техники, оборудования, грузоперевозящих автомобилей и помещений в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Результатом предоставления субсидии является техническая модернизация сельскохозяйственных потребительских кооперативов Ленинградской области за счет приобретения техники и оборудования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования, грузоперевозящих автомобилей и помещений сельскохозяйственными потребительскими кооперативами. Значение показателя устанавливается соглашением."

9. В приложении 3 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат при погашении первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), субаренды (сублизинга) сельскохозяйственной техники и оборудования):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Субсидии на возмещение части затрат при погашении первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), субаренды (сублизинга) сельскохозяйственной техники и оборудования предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области категориям получателей, указанным в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка.

Целью предоставления субсидии является стимулирование сельскохозяйственных потребительских кооперативов на осуществление мероприятий по приобретению сельскохозяйственной техники, оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга), субаренды (сублизинга) в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".";

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Результатом предоставления субсидии является техническая модернизация сельскохозяйственных потребительских кооперативов Ленинградской области за счет приобретения техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга), субаренды (сублизинга).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является погашение первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), субаренды (сублизинга) конкретных видов сельскохозяйственной техники и оборудования сельскохозяйственными потребительскими кооперативами Ленинградской области. Значение показателя устанавливается соглашением."

10. В приложении 4 к Порядку (Субсидии на поддержку некоммерческих организаций по работе с малыми формами хозяйствования агропромышленного комплекса Ленинградской области):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Субсидии на поддержку некоммерческих организаций по работе с малыми формами хозяйствования агропромышленного комплекса Ленинградской области предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области категориям получателей, указанным в подпункте "в" пункта 2.1 настоящего Порядка, на закупку сельскохозяйственной продукции (мяса (говядины), картофеля, овощей (капусты, моркови, свеклы) и яблок) в текущем финансовом году в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Ленинградской области.

Целью предоставления субсидии является повышение финансовой устойчивости личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, увеличение объемов производства ими сельскохозяйственной продукции в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".";

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результатом предоставления субсидии является закупка некоммерческими организациями по работе с малыми формами хозяйствования конкретного объема сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах и крестьянских (фермерских) хозяйствах Ленинградской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество закупленной сельскохозяйственной продукции (тонн). Значение показателя устанавливается соглашением."

11. В приложении 6 к Порядку (Субсидии (гранты) по итогам ежегодных областных конкурсов по присвоению почетных званий):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Субсидии (гранты) по итогам ежегодных областных конкурсов по присвоению почетных званий (далее – гранты) предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области категориям получателей, указанным в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка, прошедшим конкурсный отбор.";

2) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Гранты предоставляются в целях общественного признания вклада передовиков агропромышленного комплекса в развитие экономики Ленинградской области, поощрения победителей ежегодных областных конкурсов по присвоению почетных званий, а также обобщения и распространения передового опыта в Ленинградской области в рамках реализации государственной программы Ленинградской области

"Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" по следующим номинациям:";

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Результатом предоставления субсидии является улучшение социально-бытовых условий проживания населения в садоводческих некоммерческих товариществах на территории Ленинградской области."

12. В приложении 8 к Порядку (Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (далее – субсидии), предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, категориям получателей, указанным в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка.

Целью предоставления субсидии являются повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных потребительских кооперативов Ленинградской области в рамках реализации федерального (регионального) проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Понятия и термины, используемые в настоящем приложении, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".";

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК), – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один СПоК. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной

продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПоК, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один СПоК. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом комитета. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать три года с года их производства. При этом источником возмещения затрат СПоК, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант "Агростартап", полученный заявителем;

3) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов СПоК (кроме ассоциированных членов), – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена СПоК, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена СПоК, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Для целей настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической

и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

4) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного СПоК на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один СПоК. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать два года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) СПоК, устанавливается приказом комитета.

Возмещение затрат СПоК, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.";

3) пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящего приложения:

копии документов, подтверждающих наличие у крупного рогатого скота заболевания;

копия договора купли-продажи;

копия акта приема-передачи;

копия универсального передаточного документа (либо копия счета-фактуры и товарной накладной);

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих факт оплаты.";

4) абзац первый пункта 4 дополнить предложением следующего содержания:

"Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем финансовом году.";

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Результатом предоставления субсидии является реализация сельскохозяйственным потребительским кооперативам конкретных мероприятий по приобретению имущества, сельскохозяйственной техники и оборудования, а также приобретению сельскохозяйственной продукции у членов СПоК.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество принятых членов СПоК (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления субсидии. Значение показателя устанавливается соглашением."

13. Приложение 9 к Порядку (Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования) изложить в следующей редакции:

"Приложение 9
к Порядку...

Субсидии на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

1. Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – субсидия, развитие материально-технической базы), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета.

Целью предоставления субсидии является реализация проекта заявителя на развитие материально-технической базы, направленного на увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции и создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ленинградской области в рамках реализации Государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".

Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПоК) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Ленинградской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки

СПоК должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

Развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы СПоК.

2. Средства субсидии направляются на развитие материально-технической базы по следующим направлениям расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается приказом комитета;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается приказом комитета;

приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыболовства). Перечень указанного оборудования утверждается приказом комитета;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта заявителя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным

товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения субсидии;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается приказом комитета.

3. Срок использования субсидии составляет не более 24 месяцев со дня ее получения. Срок освоения средств или части средств субсидии может быть продлен по решению комитета, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения средств субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств субсидии в установленный срок. Решение о продлении срока освоения средств субсидии принимается комитетом и оформляется протоколом.

Повторное получение субсидии на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученной субсидии при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта заявителя в полном объеме.

Имущество, приобретаемое СПоК с участием средств субсидии, вносится в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет с даты получения субсидии. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств субсидии не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств субсидии на развитие материально-технической базы не допускается.

Все приобретаемое (построенное) за счет средств субсидии имущество (здания, сооружения, техника, оборудование и т.д.) должно быть застраховано в течение 30 рабочих дней с момента приобретения (строительства) на срок или в течение срока реализации проекта развития материально-технической базы СПоК.

Работы (включая строительные работы, работы по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации и переустройству) должны осуществляться по договору подряда (строительного подряда) с организацией, осуществляющей соответствующие виды деятельности,

проведение указанных работ в арендованных зданиях (строениях, сооружениях) не допускается.

4. СПоК, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать условиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также следующим дополнительным условиям:

1) осуществлять деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ленинградской области;

2) обязуется осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения субсидии;

3) обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей субсидии в году ее получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

4) обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения субсидии;

5) наличие проекта развития материально-технической базы СПоК, направленного на увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (по годам в течение пяти лет), со сроком окупаемости не более пяти лет;

6) наличие плана расходов СПоК с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретение), их количества, цены, источников финансирования;

7) отсутствие на дату подачи заявки неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также иных неисполненных обязанностей перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

8) обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы СПоК;

9) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) наличие производственных объектов, земельного участка, необходимых для ведения хозяйственной деятельности (на праве собственности или аренды на срок не менее пяти лет);

11) обязуется за счет собственных средств оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого приобретения, указанного в плане расходов, или не менее 20 процентов – в случае обеспечения не более 20 процентов стоимости проекта заявителя за счет средств бюджета Ленинградской области.

5. Субсидии на развитие материально-технической базы СПоК предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией.

В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, формируемых в целях предоставления субсидии в соответствии

с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в том числе члены общественных советов исполнительных органов государственной власти Ленинградской области.

6. Содержание информации о проведении конкурсного отбора, порядок ее размещения, порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе устанавливаются в соответствии с пунктами 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Порядка.

7. Для участия в конкурсном отборе председатель СПоК (далее – заявитель) представляет в комитет заявку, в состав которой входят следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной приказом комитета;
- 2) копия устава;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная в установленном порядке, – председателя СПоК, документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его место жительства;
- 4) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 5) информационная справка о текущем состоянии дел, включающая сведения о членах СПоК, о наличии производственных фондов, земель сельскохозяйственного назначения, об объемах производства, количестве работающих (постоянных и временных), уровне заработной платы, объеме налоговых отчислений;
- 6) проект развития материально-технической базы СПоК по форме, утвержденной приказом комитета;
- 7) план расходов запрашиваемой субсидии по форме, утвержденной приказом комитета;
- 8) выписки с банковского счета, заверенные кредитной организацией, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 40 (20) процентов от стоимости мероприятий, указанных в плане расходов (выписки с банковского счета должны быть выданы не позднее 10 рабочих дней до даты представления заявки);
- 9) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов, заверенные в установленном порядке, о наличии у СПоК производственных объектов, движимого и (или) недвижимого имущества, используемых в реализации проекта развития материально-технической базы СПоК;
- 10) копия проектной документации на осуществление планируемых работ на производственных объектах, прошедшей государственную экспертизу, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (если средства субсидии планируется направить на строительство или реконструкцию производственных объектов);
- 11) копия сметной документации с приложением положительного заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости, выполненной уполномоченной организацией, в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации (если средства субсидии планируется направить на проведение работ по капитальному ремонту);

12) копия сметной документации с приложением положительного заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости, выполненной любой специализированной организацией (в иных случаях);

13) справки об отсутствии на момент подачи заявки неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также иных неисполненных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации;

14) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной приказом комитета;

15) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором;

16) обязательство создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей субсидии в году ее получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

17) обязательство сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения субсидии;

18) обязательство осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения субсидии;

19) обязательство достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы СПоК.

8. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы, производит проверку соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 4 настоящего приложения, и соответствия документов перечню, указанному в пункте 7 настоящего приложения, а также требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.6 и 3.8 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, размеры предоставляемых им субсидий и направления расходов на основании критериев оценки заявок.

Заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных

пунктом 3.8 настоящего Порядка, в присутствии заявителей в форме очного или очно-заочного собеседования, в том числе с применением дистанционных методов собеседования посредством использования систем видеоконференцсвязи в режиме онлайн, в рамках которого заявители представляют презентацию своего проекта.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), введения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности проведение второго этапа конкурсного отбора переносится на основании распоряжения комитета до устранения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению второго этапа конкурсного отбора. Информация о дате, времени, а также форме проведения второго этапа конкурсного отбора размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и едином портале (при наличии технической возможности) не позднее чем за пять дней до даты проведения второго этапа конкурсного отбора.

9. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии со следующими критериями (далее – критерии):

- 1) доля собственного участия (собственные средства заявителя);
- 2) прирост объема производимой сельскохозяйственной продукции в течение срока реализации проекта (в натуральном выражении);
- 3) наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства, трудового стажа в сельском хозяйстве или среднего специального сельскохозяйственного образования, высшего сельскохозяйственного образования либо дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
- 4) наличие необходимого для осуществления хозяйственной деятельности земельного участка (находящегося у заявителя на праве собственности или используемого по договору аренды, заключенному на срок не менее пяти лет и зарегистрированному в установленном порядке); при необходимости наличие иных объектов недвижимости на праве собственности;
- 5) направление ведения сельскохозяйственной деятельности;
- 6) членство в СПоК;
- 7) основные финансово-экономические показатели эффективности проекта, в том числе период его окупаемости;
- 8) качество презентации проекта.

Балльная оценка критериев утверждается приказом комитета.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с выделенным объемом бюджетных ассигнований (на текущий финансовый год) и фактической стоимостью проектов заявителей. Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки.

Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

По результатам проведенного конкурсного отбора, на основании протокола конкурсной комиссии комитет в соответствии с выделяемым объемом ассигнований из областного бюджета Ленинградской области, включая средства, поступившие из федерального бюджета, формирует список победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых субсидий в текущем финансовом году, который утверждается распоряжением комитета.

Список победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и едином портале (при наличии технической возможности) в течение пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии в рамках второго этапа конкурсного отбора.

10. Размер субсидии определяется с учетом собственных средств получателя субсидии и его плана расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего приложения, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Размер субсидии на развитие материально-технической базы СПоК не может превышать 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта заявителя. При этом часть стоимости проекта получателя субсидии (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета Ленинградской области. При использовании средств субсидии на цели, указанные в абзаце шестом пункта 2 настоящего Порядка, средства субсидии предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Если сумма субсидии, заявленная победителями отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете Ленинградской области, включая средства, поступившие из федерального бюджета, то средства распределяются пропорционально суммам, заявленным победителями отбора.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, а также наличия нераспределенного объема субсидии по итогам ранее проведенного конкурсного отбора, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения или признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в распределение субсидии могут быть включены заявители, ранее прошедшие конкурсный отбор, но не включенные в распределение субсидии по причине недостатка бюджетных ассигнований.

11. В течение 45 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и едином портале (при наличии технической возможности) списка победителей конкурсного отбора и информации о размерах предоставляемых субсидий получатель субсидии (победитель конкурсного отбора) осуществляет корректировку

плана расходов (при необходимости) в соответствии с объемом и направлениями, утвержденными конкурсной комиссией, заключает с комитетом соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

В случае если победитель конкурсного отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, формируют реестр получателей субсидии по форме, утвержденной приказом комитета.

На основании реестров, представленных органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 4 областного закона от 18 ноября 2009 года № 91-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства" (далее – областной закон № 91-оз), комитет производит выплату субсидий получателям на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты представления реестра.

12. Расходование средств субсидии осуществляется только в пределах и по направлениям плана расходов получателя субсидии.

Внесение изменений в план расходов возможно по решению комитета в случае обращения получателя субсидии в комитет при возникновении обстоятельств непреодолимой силы; в результате роста цен на сельскохозяйственную технику, оборудование, материалы; в случае длительного отсутствия на рынке товаров, предусмотренных планом расходов, либо снятия таких товаров с производства и при иных документально подтвержденных обстоятельствах путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

В случае наличия не использованного СПоК остатка субсидии комитетом принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка субсидии, предоставленной в отчетном году.

При принятии комитетом решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии получатель субсидии направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки средств на финансовое обеспечение затрат в пределах и по направлениям плана расходов получателя субсидии, утвержденного комитетом.

В случае использования СПоК полученных субсидий на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего приложения, или превышения срока освоения субсидии (не более 24 месяцев с момента поступления средств на счет получателя субсидии), а также в случае ликвидации кооператива до истечения пятилетнего срока действия соглашения о предоставлении субсидий субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии с пунктом 16 части 2 статьи 4 областного закона № 91-оз получатели субсидий до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют в органы местного самоуправления отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением заверенных копий документов, удостоверяющих произведенные расходы (накладные, счета-фактуры, договоры, платежные поручения и т.д.), а также документов, подтверждающих создание новых постоянных рабочих мест в количестве, установленном соглашением (отчет по форме СЗВ-М с отметкой территориального органа ПФР; копии трудовых договоров).

Органы местного самоуправления до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляют в комитет сводный по району отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением заверенных копий документов, удостоверяющих произведенные расходы (накладные, счета-фактуры, договоры, платежные поручения и т.д.) получателей субсидий, а также документов, подтверждающих создание получателями субсидий новых постоянных рабочих мест в количестве, установленном соглашением (отчет по форме СЗВ-М с отметкой территориального органа ПФР; копии трудовых договоров).

14. Результатом предоставления субсидии является реализация заявленного получателем субсидии конкретного проекта развития материально-технической базы СПоК на сельской территории и территории сельской агломерации Ленинградской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в СПоК, получивших средства государственной поддержки для развития материально-технической базы, единиц;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной СПоК, получившими средства государственной поддержки, к году, предшествующему году предоставления субсидии, процентов.

Значения показателей устанавливаются соглашением."