



№ 206004-2021-3889
от 25.05.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2021 года № 282

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 12 декабря 2019 года № 582
"Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий из областного бюджета
Ленинградской области социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки
и защиты граждан в рамках государственной программы
Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных
категорий граждан в Ленинградской области"**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации подпрограммы "Развитие системы социального обслуживания" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2019 года № 582 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской

области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 25 мая 2021 года № 282

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2019 года № 582 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

1. Наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области";

2. В преамбуле постановления слова "постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" заменить словами "постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию

мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

4. Приложение к постановлению (Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области") изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 12 декабря 2019 года № 582
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 25 мая 2021 года № 282)
(приложение)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета
Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан
в рамках государственной программы Ленинградской области
"Социальная поддержка отдельных категорий граждан
в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), в целях реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области в рамках подпрограммы "Развитие системы социального обслуживания" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
главный распорядитель бюджетных средств – комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет);

конкурсный отбор – способ определения получателя (получателей), проводимый конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

направления предоставления субсидий – перечень мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области, определенных правовым актом Комитета в целях реализации основных мероприятий, предусмотренных государственной программой Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовыми актами Комитета;

участник конкурсного отбора – НКО, направившая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

победитель конкурсного отбора – участник конкурсного отбора, признанный конкурсной комиссией победителем в конкурсном отборе;

получатель субсидии – участник конкурсного отбора, признанный конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора и заключивший с Комитетом соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, по результатам проведения конкурсного отбора на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат НКО, связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области,

в том числе на оплату труда работников, начислений на оплату труда работников, приобретение основных средств, приобретение расходных материалов, командировочные расходы, услуги связи, коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений, оплату услуг сторонних организаций.

Субсидии не предоставляются на финансовое обеспечение затрат НКО, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям; поддержкой политических партий и предвыборных кампаний; проведением митингов, демонстраций, пикетирований; с уплатой штрафов; приобретением объектов недвижимости, текущим и капитальным ремонтом, капитальным строительством; получением кредитов и займов.

1.5. Субсидии предоставляются НКО, которые в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности осуществляют социальную поддержку и защиту отдельных категорий граждан и отвечают одновременно следующим критериям:

НКО зарегистрированы в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

НКО осуществляют деятельность на территории Ленинградской области.

1.6. Сведения о субсидиях в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии.

Решение о проведении конкурсного отбора, содержащее сроки его проведения, направления предоставления субсидий, принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета.

2.2. Комитет не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

а) направлений предоставления субсидий и сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных

дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) условий участия в конкурсном отборе и требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

и) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

к) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Условия участия в конкурсном отборе:

2.3.1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

а) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

в) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

д) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник конкурсного отбора не получает из бюджета Ленинградской области средства на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области.

ж) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы сотрудникам участника конкурсного отбора;

з) участник конкурсного отбора не состоит в реестре недобросовестных поставщиков;

и) участник конкурсного отбора соответствует критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3.2. Согласие участника конкурсного отбора в случае заключения Соглашения, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление в отношении них проверки Комитетом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.3.3. Соблюдение запрета приобретения участниками конкурсного отбора – юридическими лицами в случае заключения Соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.4. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом Комитета, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с участием в конкурсном отборе.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) план реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее – план реализации мероприятий) по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее – смета расходов), по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

в) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

г) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии проведения в отношении участника конкурсного отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

д) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора, подтверждающую, что организация не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ж) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подписанную руководителем участника конкурсного отбора, подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

з) копию учредительного документа участника конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

и) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

к) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии участника конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

л) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

м) справку о банковских реквизитах участника конкурсного отбора с указанием расчетного счета для перечисления субсидии, подписанную руководителем участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

н) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, об осуществлении участником конкурсного отбора деятельности на территории Ленинградской области, подписанную руководителем участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

о) сертификат соответствия на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотики в немедицинских целях, со сроком действия не менее чем до 31 декабря финансового года, в котором предусмотрено предоставление субсидии (для участников конкурсного отбора, претендующих на получение субсидии на реализацию мероприятий по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией, прошедших курс медицинской реабилитации);

п) согласие участника конкурсного отбора о включении в Соглашение положений об осуществлении в отношении него и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки Комитетом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

р) обязательство неприобретения участниками конкурсного отбора – юридическими лицами в случае заключения Соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.5. Комитет в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области запрашивает следующие сведения в отношении участников конкурсного отбора:

сведения об отсутствии (наличии) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Комитет уведомляет об этом участника конкурсного отбора в течение двух рабочих дней с даты получения ответа на межведомственный запрос.

Участник конкурсного отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, представить в Комитет в срок до начала рассмотрения конкурсной комиссией поступивших заявок и приложенных к ним документов копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора.

Документы, представляемые участником конкурсного отбора в Комитет, должны быть выданы соответствующими органами не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора.

2.7. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки по каждому направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.8. Внесение изменений в заявку не допускается.

Заявки на участие в конкурсном отборе могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Приложенные к заявке документы участнику отбора не возвращаются.

2.9. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов в месте и во время, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Датой получения заявки считается дата регистрации заявки в Комитете. Заявки регистрируются в Комитете не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.10. После истечения срока представления заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявки не принимаются.

2.11. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия.

2.13. Конкурсная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурсного отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в том числе требованиям к комплектности документов;

2) по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявок участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявок в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.14 настоящего Порядка;

3) направляет уведомления участникам конкурсного отбора о допуске заявки к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки.

В уведомлении о допуске к участию в конкурсном отборе указывается дата проведения заседания конкурсной комиссии для оценки заявок и принятия решения о победителях конкурсного отбора.

2.14. Основанием для отклонения заявки участника конкурсного отбора является:

1) несоответствие участника конкурсного отбора категории, критериям, условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником конкурсного отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявке и прилагаемым документам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) поступление заявки в Комитет после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.15. Оценка заявок и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляются конкурсной комиссией в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о допуске заявки участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в присутствии участника конкурсного отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника конкурсного отбора на заседании комиссии.

2.16. Участник конкурсного отбора представляет план реализации мероприятий в форме презентации (устное выступление с параллельным демонстрированием слайдов или печатных материалов), в ходе которой разъясняются цели, задачи плана реализации мероприятий, ожидаемые результаты реализации мероприятий, а также ресурсное обеспечение плана реализации мероприятий (кадровые, материальные и технические ресурсы), объем запрашиваемых средств и их планируемое распределение в соответствии со сметой расходов.

2.17. Оценка заявок проводится членами конкурсной комиссии по итогам представления плана реализации мероприятий участниками конкурсного отбора посредством заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки заявок по балльной системе, установленными в приложении к настоящему Порядку.

2.18. По результатам проведенной оценки заявок секретарь конкурсной комиссии высчитывает средний балл по каждой заявке по следующей формуле:

$$M = \frac{X1 + X2 + X3 + \dots + Xn}{n}, \text{ где:}$$

M – средний балл по представленной заявке (округляется до тысячных);

X1 – количество баллов, поставленных членом конкурсной комиссии № 1;

X2 – количество баллов, поставленных членом конкурсной комиссии № 2;

X3 – количество баллов, поставленных членом конкурсной комиссии № 3;

n – количество членов конкурсной комиссии, оценивших заявку.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подсчет баллов по каждому участнику конкурсного отбора, формирует итоговый рейтинг заявок участников конкурсного отбора с присвоением заявкам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора, от наибольшего количества баллов к наименьшему.

2.19. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие факта признания участника отбора победителем конкурсного отбора по результатам оценки конкурсных заявок в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.20. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее 70. Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

2.21. В случае равного количества баллов у двух и более участников конкурсного отбора решение о выборе победителя конкурсного отбора принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. Решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.22. Результаты конкурсного отбора с указанием победителя (победителей) конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии отражаются в протоколе конкурсного отбора, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Протокол конкурсного отбора передается в Комитет в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

2.23. Решение о победителях конкурсного отбора и предоставляемых им размерах субсидий принимается Комитетом на основании протокола конкурсного отбора исходя из количества получателей субсидий, сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год, и оформляется правовым актом Комитета в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола конкурсного отбора.

2.24. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на сайте Комитета информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- в) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- г) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- д) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которой (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.25. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, а также наличия нераспределенного объема субсидий по итогам ранее проведенного отбора и (или) отказа получателя субсидии от заключения Соглашения (нарушения срока заключения Соглашения) Комитетом проводится дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение между Комитетом и получателем субсидии Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, не позднее 30 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка.

В Соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2. Субсидии перечисляются в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.3. Формирование заявки на перечисление субсидии осуществляется Комитетом с учетом сроков (периодичности) перечисления субсидии, определенных в Соглашении.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

3.5. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии плана реализации мероприятий.

3.6. Показателем результата предоставления субсидии, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества фактически реализованных мероприятий к количеству мероприятий, предусмотренных планом реализации мероприятий. Значение показателя устанавливается Соглашением.

3.7. Предоставленную субсидию получатель субсидии обязан использовать в сроки, предусмотренные Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет следующую отчетность по форме, определенной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, установленным в Соглашении:

- о достижении результатов и показателей, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Сроки и формы представления дополнительной отчетности устанавливаются Соглашением.

4.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы на исполнение плана реализации мероприятий (договоры, акты, платежные поручения).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии и заключенного Соглашения, а также недостижения значений показателей результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования Комитета не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. За нарушение срока возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.4. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.5. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа) осуществляется в судебном порядке.

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Значение (балл)
1	2	3	4
1	Характеристика плана реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (0 – 10)	план реализации мероприятий актуален, направлен на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан	10
		план реализации мероприятий не актуален	0
2	Характеристика плана реализации мероприятий (0 – 10)	мероприятия плана структурированы, логически связаны и реализуемы, план реализации мероприятий обеспечен ресурсами	10
		мероприятия плана логически связаны и реализуемы, выполнимы, для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов	5
		мероприятия плана не связаны логически и не реализуемы, не выполнимы и не обеспечены ресурсами	0
3	Опыт успешной деятельности НКО по реализации мероприятий в заявленной сфере (0 – 10)	реализация в течение последних пяти лет	10
		реализация в течение последних трех лет	5
		реализация в течение последнего года	2
		мероприятия не реализовывались	0
4	Численность жителей Ленинградской области, вовлеченных в реализацию мероприятий (3 – 10)	более 300 человек	10
		150 – 300 человек	8
		50 – 149 человек	5
		менее 50 человек	3
5	Наличие информационного ресурса НКО о ее деятельности и периодичность его обновления (0 – 5)	наполняется ежемесячно	5
		наполняется реже чем раз в месяц	3
		отсутствует	0
6	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий (0 – 10)	все предполагаемые результаты можно оценить точно и объективно	10
		часть основных результатов можно оценить точно и объективно	5
		точные и объективные результаты не представлены	0
7	Заявленные в плане реализации мероприятий и смете расходов финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны (0 – 15)	все запланированные затраты обоснованы	15
		смета затрат завышена на 10 – 30% и может быть сокращена без ущерба для результата	10
		смета затрат частично обоснована или завышена более чем на 30% и может быть сокращена без ущерба для результата	5
		смета затрат не обоснована или не соответствует запланированным мероприятиям	0

1	2	3	4
8	Планом реализации мероприятий предусмотрен объем внебюджетного финансирования плана (в % от общей суммы расходов на реализацию плана) (0 – 10)	20% и более	10
		от 10% до 19%	8
		от 0% до 9%	4
		0%	0
9	Количество муниципальных образований, на территории которых реализуются мероприятия плана (2 – 5)	на территории 18 муниципальных образований	5
		на территории 9 – 17 муниципальных образований	4
		на территории 2 – 8 муниципальных образований	3
		на территории 1 муниципального образования	2
10	Планируемый социальный эффект от реализации мероприятий (5 – 15)	реализация мероприятий будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается высокая степень положительного влияния мероприятий на целевую группу	15
		реализация мероприятий будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается незначительная степень положительного влияния мероприятий на целевую группу	10
		реализация мероприятий будет способствовать решению социальных задач, положительное влияние мероприятий на целевую группу не усматривается	5

".