



№ 206004-2021-4312
от 31.05.2021

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 мая 2021 года № 40-пг

О создании консультативно-экспертного совета по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области

В целях выработки и реализации государственной политики в сфере архитектурно-градостроительной деятельности на территории Ленинградской области, организации взаимодействия органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области по вопросам развития территорий, в том числе городов и иных населенных пунктов:

1. Образовать консультативно-экспертный совет по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о консультативно-экспертном совете по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя комитета градостроительной политики Ленинградской области – главного архитектора Ленинградской области.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 31 мая 2021 года № 40-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативно-экспертном совете
по рассмотрению архитектурного облика населенных пунктов,
зданий, сооружений Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Консультативно-экспертный совет по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области (далее – совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях подготовки предложений о параметрах развития территорий жилой и многофункциональной застройки в соответствии с индивидуальными особенностями развития поселений Ленинградской области и повышения качества жизни населения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, областным законодательством, настоящим Положением.

2. Основные задачи совета

Основными задачами совета являются:

подготовка предложений о формировании единого подхода при разработке архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, общественно значимых архитектурных объектов (зданий, сооружений, комплексов) муниципальных образований Ленинградской области;

подготовка предложений по дополнительному перечню предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальных образований Ленинградской области;

иные задачи для определения архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов Ленинградской области;

рассмотрение и оценка:

эскизных архитектурных проектов общественно значимых архитектурных объектов;

концепций и проектов создания комфортной городской среды, благоустройство которых планируется с участием федерального, регионального и (или) муниципального бюджетного финансирования;

технических заданий для предпроектных исследований или публичных конкурсов на лучшие архитектурно-градостроительные решения общественно значимых архитектурных объектов;

технических заданий для проектирования объектов капитального строительства (зданий, сооружений, комплексов) в границах территорий исторических поселений регионального значения.

3. Права совета

Совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области и проектных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета;

приглашать на заседания совета представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ленинградской области, общественных организаций и иных органов и организаций;

привлекать для участия в работе совета экспертов и ведущих специалистов в области градостроительства и архитектуры, представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области и других специалистов;

проводить выездные заседания совета;

осуществлять контроль за реализацией решений совета.

4. Организация деятельности совета

4.1. Положение о совете утверждается постановлением Губернатора Ленинградской области.

4.2. Состав совета утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

4.3. Председателем совета является первый заместитель председателя комитета градостроительной политики Ленинградской области – главный архитектор Ленинградской области.

4.4. В состав совета входят представители органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ленинградской области, проектных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области.

4.5. Секретарем совета является представитель Комитета градостроительной политики Ленинградской области или подведомственных ему организаций.

4.6. Председатель совета:

осуществляет руководство работой совета;

утверждает план работы совета и повестку дня заседания совета;

ведет заседания совета;

утверждает протокол заседания совета;

может передавать часть своих полномочий членам совета.

4.7. Члены совета:

вносят предложения по формированию плана работы совета и повестки дня заседания совета;

знакомятся в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, внесенным на рассмотрение совета;

вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании совета;

в случае несогласия с принятым решением вправе изложить в письменном виде свое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания совета;

при невозможности участвовать в заседании совета направляют своего представителя с доверенностью, оформленной в установленном порядке.

4.8. Секретарь совета:

подготавливает предложения о составе приглашенных на заседание совета;

на основании плана работы совета формирует проект повестки дня заседания совета;

обеспечивает во взаимодействии с членами совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию совета по вопросам, включенным в повестку дня заседания совета;

осуществляет в установленные сроки рассылку членам совета материалов и документов, подлежащих рассмотрению на заседании совета;

направляет приглашения к участию в заседании совета;

осуществляет подготовку материалов и документов для размещения в установленном порядке на сайте Комитета градостроительной политики Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ведет и оформляет протоколы заседания совета;

обеспечивает размещение протоколов заседания совета в установленном порядке на сайте Комитета градостроительной политики Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

не обладает правами члена совета.

4.9. Совет принимает документы, регламентирующие работу совета.

4.10. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы совета на год, утверждаемым председателем совета.

Изменение плана работы совета осуществляется на основании заявок органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, юридических и физических лиц, осуществляющих подготовку документов в пределах компетенции совета.

Изменения в план работы совета утверждаются председателем совета.

Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета.

4.11. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава совета.

4.12. Заявки для рассмотрения материалов советом (далее – заявки) направляются в Комитет градостроительной политики Ленинградской области.

Комитет градостроительной политики Ленинградской области в течение 14 календарных дней осуществляет рассмотрение материалов и представляет заключение о результатах рассмотрения председателю совета.

В случае принятия решения о включении вопроса в повестку дня заседания совета секретарь совета в течение 14 календарных дней с даты принятия указанного решения направляет материалы, представленные для рассмотрения советом, членам совета.

Подготовка вопросов, внесенных в повестку дня заседания совета, в том числе подготовка демонстрационных материалов, осуществляется заявителем, Комитетом градостроительной политики Ленинградской области и подведомственными ему организациями.

4.13. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

4.14. Совет вправе принять одно из следующих решений:

- о направлении представленных материалов на рассмотрение Градостроительного совета Ленинградской области;

- о формировании рекомендаций совета по представленным материалам и направлении их лицу, представившему материалы, и (или) в орган местного самоуправления.

4.15. Решения совета в отношении архитектурного облика территорий учитываются при принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования, а также при создании проектной документации объектов капитального строительства с последующей реализацией.

4.16. Решения совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение совета, а также принятые по ним решения. Протокол подписывает председатель совета.

4.17. Информационное, организационное и иное обеспечение деятельности совета, в том числе хранение материалов совета, осуществляет секретарь совета.