



№ 206002-2021-4456
от 31.05.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 года № 331

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404 "О государственной программе Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в государственную программу Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 31 мая 2021 года № 331

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404
"О государственной программе Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"

1. Пункт 2.1 раздела 2 (Характеристика основных мероприятий и проектов подпрограммы) подпрограммы "Сохранение и охрана культурного и исторического наследия Ленинградской области" дополнить абзацем следующего содержания:

"поддержку добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия, оказываемую в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию мероприятий добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (приложение 13 к государственной программе).".

2. Абзац пятый пункта 2.3 раздела 2 (Характеристика основных мероприятий и проектов подпрограммы) подпрограммы "Музейная деятельность" признать утратившим силу.

3. В разделе 2 (Характеристика основных мероприятий и проектов подпрограммы) подпрограммы "Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность":

абзац десятый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"государственную поддержку музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (приложение 3 к государственной программе);

абзац шестой пункта 2.2 признать утратившим силу;

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"государственная поддержка организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области, в соответствии с Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Ленинградской области субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (приложение 14 к государственной программе).";

4. Приложения 3 и 4 к государственной программе (Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, организацию мероприятий добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" и Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области") изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к государственной программе...

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, в рамках подпрограммы "Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", включенных в календарный план работы Правительства Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 341 "О Регламенте Правительства Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

конкурсный отбор, отбор – отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии, осуществляемый комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия – коллегиальный орган, формируемый комитетом по культуре и туризму Ленинградской области для проведения конкурсного отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях проведения музыкальных, театральных и кинофестивалей на территории Ленинградской области, в том числе в рамках федерального проекта "Творческие люди" (далее – фестивали).

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет).

1.5. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится в рамках конкурсного отбора исходя из следующих критериев:

1) соответствие проекта в сфере оказания услуг по организации фестивалей (далее – проект), на реализацию которого запрашивается субсидия, целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) соответствие проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, уставным целям некоммерческой организации;

3) количество реализованных проектов за последние пять лет;

4) количество зрителей и участников, вовлеченных в реализованные проекты, за последние пять лет;

5) размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета;

6) наличие наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных фестивалей и мероприятий.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведенного в форме конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- а) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;
- в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
- з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- м) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

- 1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала приема заявок, следующим требованиям:
 - а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
 - в) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);
 - г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
 - е) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед работниками по заработной плате;
- 3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

5) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В целях получения субсидии некоммерческая организация представляет в комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом комитета. Заявка подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее – руководитель), и главным бухгалтером, заверяется печатью некоммерческой организации (при наличии). Заявка должна содержать адрес электронной почты некоммерческой организации.

В заявке в том числе указываются: планируемая программа конкретного фестиваля или мероприятия; планируемая смета конкретного фестиваля или мероприятия; объем привлеченных средств из внебюджетных источников.

К заявке прилагаются следующие документы (копии заверяются подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью некоммерческой организации (при наличии)):

1) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (при подаче заявки представителем юридического лица);

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на налоговый учет;

4) копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (при наличии);

5) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии) некоммерческой организации;

6) копии документов, подтверждающих опыт проведения фестивалей или мероприятий, в том числе грамоты, благодарности, акты приемки оказанных услуг, публикации в средствах массовой информации и т.д. (при наличии);

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

8) справка об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации,

банкротства, приостановления или ограничения осуществления хозяйственной деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

9) справка о том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

10) справка о том, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии).

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать адрес электронной почты отправителя).

2.7. Порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета, в состав комиссии в том числе включаются члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок включают два этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и некоммерческой организации на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также наличия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) на втором этапе конкурсного отбора осуществляется рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, прошедших первый этап конкурсного отбора, в соответствии с подпунктами 3 – 6 пункта 1.6 и пунктом 2.10 настоящего Порядка.

По итогам второго этапа конкурсного отбора производится подсчет баллов. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший в сумме наибольшее количество баллов. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора категории, критериям, установленным пунктом 1.5, подпунктами 1 и 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;

д) присвоение заявке участника конкурсного отбора в сумме меньше 20 баллов по итогам второго этапа конкурсного отбора.

Комитет сообщает участнику отбора об отклонении заявки посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.10. Представленные заявки (проекты) оцениваются в баллах по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество реализованных проектов в сфере оказания услуг по организации фестивалей и мероприятий за последние пять лет	Отсутствие проектов – 0 баллов; 1 – 5 проектов – 10 баллов; более 5 проектов – 20 баллов
2	Количество зрителей и участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере оказания услуг по организации фестивалей и мероприятий, за последние пять лет	0 человек – 0 баллов; 1 – 100 человек – 10 баллов; 101 – 500 человек – 20 баллов; 501 – 1000 человек – 30 баллов; более 1000 человек – 40 баллов
3	Размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета (в проц.)	Равно или более 20 проц. – 30 баллов; менее 20 проц. – 0 баллов
4	Наличие наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных фестивалей и мероприятий	Отсутствие наград – 0 баллов; 1 – 5 наград – 5 баллов; более 5 наград – 10 баллов

Критерии оценки являются равнозначными.

Под привлеченными внебюджетными средствами в настоящем Порядке понимается вклад некоммерческой организации как в денежной, так и в неденежной форме. В неденежной форме в качестве софинансирования могут быть заявлены:

безвозмездно полученные услуги (по рыночным ценам);

труд добровольцев (исходя из средней заработной платы в Ленинградской области, деленной на количество рабочих часов в месяце и умноженной на количество часов, в течение которых добровольцы оказывали услуги, и на количество таких добровольцев);

безвозмездно полученные имущественные права (исходя из рыночных цен на аренду соответствующей недвижимости);

используемое оборудование (в размере месячной величины износа, рассчитанного по правилам бухгалтерского учета, умноженной на количество месяцев, когда соответствующее оборудование использовалось в целях реализации фестивалей или мероприятий).

2.11. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания, при этом в протоколе должна быть отражена следующая информация:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемой субсидии принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее – решение о предоставлении субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

2.13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет посредством электронной почты уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения соглашения, которое предусматривает в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Ленинградской области;

в) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласие юридических лиц соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Ленинградской области;

г) условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, в порядке и сроки, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомляются комитетом о принятом решении с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

утвержденное комитетом решение о предоставлении субсидии;
своевременное представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, в сроки, установленные пунктами 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора. Соглашение подписывается в следующем порядке:

3.3.1. Некоммерческая организация – получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения направленного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка уведомления о необходимости заключения соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение.

3.3.2. Комитет подписывает соглашение со своей стороны, регистрирует соглашение и уведомляет посредством электронной почты о регистрации соглашения получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией соглашения. Соглашение направляется некоммерческой организации нарочным, по запросу некоммерческой организации соглашение направляется почтовым отправлением.

3.3.3. Некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если некоммерческая организация – получатель субсидии не представила подписанное со своей стороны соглашение или представила соглашение с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3.2 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = 3C - ДС,$$

где:

3С – плановый общий объем затрат в связи с оказанием услуг по организации фестиваля в соответствии с заявкой получателя субсидии;

ДС – размер привлеченных средств из внебюджетных источников для проведения фестиваля.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий финансовый год.

3.5. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии являются проведенные на территории Ленинградской области фестивали.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество участников фестиваля (фестивалей);
- 2) количество зрителей фестиваля (фестивалей);
- 3) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и социальных сетях.

3.9. Средства субсидии могут быть использованы на следующие виды расходов:

- на оплату труда персонала, привлекаемого для организации фестиваля или мероприятия;
- на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных исполнителей – физических лиц, привлекаемых для организации фестиваля или мероприятия;
- на оплату аренды помещения, сценического оборудования;
- на обеспечение доставки имущества коллективов, артистов, музыкантов;
- на оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;
- на приобретение расходных материалов, иных товаров, работ, услуг, необходимых для проведения фестиваля или мероприятия;
- на проезд, проживание, питание участников фестиваля или мероприятия.

3.10. Средства субсидии не могут быть использованы на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.2. Сроки представления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателей, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение 4
к государственной программе...

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), на реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в рамках подпрограммы "Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

конкурсный отбор, отбор – отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, осуществляемый комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия – коллегиальный орган, формируемый комитетом по культуре и туризму Ленинградской области для проведения конкурсного отбора;

фестивали – культурные мероприятия, объединяющие выступления (либо иные виды участия) нескольких творческих работников или коллективов, профессиональных или любительских, имеющие концепцию (тематику), отличающую их от других подобных мероприятий, и направленные на развитие творческой деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства или деятельности по сохранению культурных ценностей;

творческие конкурсы – культурные мероприятия, представляющие собой состязание, смотр мастерства и достижений нескольких участников, объединенных в номинацию по виду деятельности, жанру, профессии и иным признакам, целью которых является выявление лучших участников;

проект – комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческой деятельности в одной или нескольких сферах культуры и искусства, предполагающих единство целей, задач и механизмов их достижений, направленных на достижение определенного результата, имеющих точные сроки начала и завершения реализации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках федерального проекта "Творческие люди" в целях реализации проектов, направленных на развитие и поддержку народного творчества в Ленинградской области, в том числе:

1) на подготовку и проведение фестивалей и конкурсов в области культуры и искусства:

по музыкальному искусству,

по театральному искусству,

по пластическому искусству (балет, танец и др.),

по аудиовизуальному искусству (искусство кино, звукозаписи и др.),

по музейному и библиотечному делу,

по народному и этническому искусству,

по изобразительному искусству,

по смешанным жанрам;

2) на реализацию проектов в области культуры и искусства, направленных:

на пропаганду традиций и достижений региональной, российской и мировой культуры,

на выявление, поддержку и продвижение одаренных детей и творческой молодежи,

на подготовку и проведение мероприятий для категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке,

на сохранение и развитие народного и любительского творчества,

на сохранение и поддержку национальных культур и традиций народов России.

Субсидия предоставляется для реализации проектов на территории Ленинградской области, а также проектов межрегионального значения на территории Санкт-Петербурга.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет).

1.5. К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится в рамках конкурсного отбора исходя из следующих критериев:

- 1) соответствие мероприятия (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия, целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 2) соответствие мероприятия (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия, уставным целям социально ориентированной некоммерческой организации;
- 3) количество реализованных проектов в Ленинградской области за последние пять лет;
- 4) количество зрителей и участников, вовлеченных в реализованные проекты в Ленинградской области, за последние пять лет;
- 5) размер участия социально ориентированной некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета (в процентах);
- 6) наличие наград, премий и благодарностей социально ориентированной некоммерческой организации по итогам организованных проектов в Ленинградской области;
- 7) наличие инновационного компонента проекта (интерактивные практики, новые методики и проч.).

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведенного в форме конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем

финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- а) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;
- в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
- з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- м) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

- 1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала приема заявок, следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

е) участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков;

ж) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед работниками по заработной плате;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

5) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В целях получения субсидии некоммерческая организация представляет в комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом комитета. Заявка подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее – руководитель), и главным бухгалтером, заверяется печатью некоммерческой организации (при наличии). Заявка должна содержать адрес электронной почты некоммерческой организации.

В заявке в том числе указываются: планируемый проект развития и поддержки народного творчества; планируемая смета на реализацию проекта; объем привлеченных средств из внебюджетных источников.

К заявке прилагаются следующие документы (копии заверяются подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью некоммерческой организации (при наличии)):

1) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (при подаче заявки представителем юридического лица);

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке социально ориентированной некоммерческой организации на налоговый учет;

4) копия устава социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (при наличии);

5) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии) некоммерческой организации;

6) копии документов, подтверждающих опыт реализации проектов развития и поддержки народного творчества, в том числе грамоты, благодарственные письма, публикации в средствах массовой информации, отчеты о мероприятиях (при наличии);

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

8) справка об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения осуществления хозяйственной деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

9) справка о том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

10) справка о том, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии).

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать адрес электронной почты отправителя).

2.7. Порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета, в состав комиссии в том числе включаются члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.8. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется членами комиссии в три этапа:

1) на первом этапе осуществляется проверка заявок на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, и наличия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия категории и критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным пунктом 1.5 и подпунктами 1 и 2 пункта 1.6 настоящего Порядка;

2) на втором этапе комиссией обсуждаются проекты, представленные в заявках, прошедших первый этап, и заполняются оценочные листы;

3) на третьем этапе осуществляется оценка проектов путем подсчета баллов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка согласно критериям, определенным подпунктами 3 – 7 пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора категории, критериям, установленным пунктом 1.5 и подпунктами 1 и 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;

д) присвоение заявке участника конкурсного отбора в сумме меньше 20 баллов по итогам третьего этапа конкурсного отбора.

Комитет сообщает участнику отбора об отклонении заявки посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.10. Представленные заявки (проекты) оцениваются в баллах по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество реализованных проектов в Ленинградской области за последние пять лет	Отсутствие проектов – 0 баллов; 1 – 5 проектов – 10 баллов; более 5 проектов – 20 баллов
2	Количество зрителей и участников, вовлеченных в реализованные проекты в Ленинградской области, за последние пять лет	0 человек – 0 баллов; 1 – 50 человек – 10 баллов; 51 – 100 человек – 20 баллов; 101 – 500 человек – 30 баллов; более 500 человек – 40 баллов
3	Размер участия социально ориентированной некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета (в проц.)	Равно или более 10 проц. – 20 баллов; менее 10 проц. – 0 баллов
4	Наличие наград, премий и благодарностей социально ориентированной некоммерческой организации по итогам организованных проектов в Ленинградской области	Отсутствие наград – 0 баллов; 1 – 5 наград – 5 баллов; более 5 наград – 10 баллов
5	Наличие инновационного компонента проекта (интерактивные практики, новые методики и проч.)	Есть – 10 баллов; отсутствует – 0 баллов

Критерии оценки являются равнозначными.

Под привлеченными внебюджетными средствами в настоящем Порядке понимается вклад социально ориентированной некоммерческой организации как в денежной, так и в неденежной форме. В неденежной форме в качестве софинансирования могут быть заявлены:

безвозмездно полученные услуги (по рыночным ценам);

труд добровольцев (исходя из средней заработной платы в Ленинградской области, деленной на количество рабочих часов в месяце и умноженной на количество часов, в течение которых добровольцы оказывали услуги, и на количество таких добровольцев);

безвозмездно полученные имущественные права (исходя из рыночных цен на аренду соответствующей недвижимости);

используемое оборудование (в размере месячной величины износа, рассчитанного по правилам бухгалтерского учета, умноженной на количество месяцев, когда соответствующее оборудование использовалось в целях реализации фестивалей или мероприятий).

2.11. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. На основе полученных результатов комиссия формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидии. Претендент, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер в списке). В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

В случае возникновения по результатам работы комиссии нераспределенного остатка бюджетных средств комитетом проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания, при этом в протоколе должна быть отражена следующая информация:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемых субсидий принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее – решение о предоставлении субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

2.14. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет посредством электронной почты уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения соглашения, которое предусматривает в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Ленинградской области;

в) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие юридических лиц соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Ленинградской области;

г) условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, в порядке и сроки, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
утвержденное комитетом решение о предоставлении субсидии;
своевременное представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, в сроки, установленные пунктами 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора. Соглашение подписывается в следующем порядке:

3.3.1. Некоммерческая организация – получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения направленного в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка уведомления о необходимости заключения соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение.

3.3.2. Комитет подписывает соглашение со своей стороны, регистрирует соглашение и уведомляет посредством электронной почты о регистрации соглашения получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией соглашения. Соглашение направляется некоммерческой организации нарочным, по запросу некоммерческой организации соглашение направляется почтовым отправлением.

3.3.3. Некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если некоммерческая организация – получатель субсидии не представила подписанное со своей стороны соглашение или представила соглашение с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3.2 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб.}} = B_{\text{ст.}} \times B / 100,$$

где:

$P_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

$B_{\text{ст.}}$ – базовая стоимость проекта, заявленная победителем конкурсного отбора за счет средств областного бюджета;

B – среднее значение суммарного результата оценки проекта;

100 – максимальное количество оценочных баллов.

3.5. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии являются реализованные проекты, направленные на развитие и поддержку народного творчества.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество жителей Ленинградской области, принимающих участие в реализации проекта;
- 2) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- 3) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и социальных сетях.

Значения показателей устанавливаются комитетом в соглашении.

3.9. Средства субсидии могут быть использованы на следующие виды расходов:

- 1) оплата труда персонала, привлекаемого для подготовки и реализации проектов;
- 2) оплата аренды помещения;
- 3) проезд участников проекта;
- 4) питание участников проекта;
- 5) обеспечение доставки имущества коллективов, артистов, музыкантов;
- 6) транспортировка декораций, музыкальных инструментов, костюмов;
- 7) аренда сценических площадок и помещений для реализации проектов;
- 8) аренда звукового оборудования, светового оборудования, видеопроекторного оборудования, оргтехники;

- 9) художественное, рекламное оформление арендованных площадок;
- 10) аренда сценического оборудования, элементов оформления сценической площадки, сборка и разборка оборудования, организация зрительских мест;
- 11) создание декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерных изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;
- 12) подготовка информационно-методических материалов (мастер-классы, лаборатории, симпозиумы, конференции, дискуссии);
- 13) подготовка нотного материала;
- 14) разработка дизайна и изготовление рекламно-полиграфической продукции;
- 15) проведение рекламной кампании, в том числе изготовление и размещение заставок, рекламных роликов, организация пресс-конференций и брифингов;
- 16) изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами реализуемых проектов;
- 17) печать цифровых изображений;
- 18) транспортировка экспонатов;
- 19) оформление произведений в рамы и паспарту;
- 20) приобретение расходных материалов;
- 21) перевод текстов информационных материалов на иностранные языки;
- 22) аренда выставочного оборудования;
- 23) оцифровка изображений;
- 24) реставрация произведений;
- 25) оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.2. Сроки представления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателей, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет."

5.5. Дополнить приложениями 13 и 14 к государственной программе следующего содержания:

"Приложение 13
к государственной программе...

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию мероприятий добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации мероприятий добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия в рамках подпрограммы "Сохранение и охрана культурного и исторического наследия Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

конкурсный отбор, отбор – отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидий, осуществляемый комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия – коллегиальный орган, формируемый комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области для проведения конкурсного отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях организации мероприятий, направленных на сохранение и восстановление объектов культурного наследия и деревянного зодчества с привлечением добровольцев, в рамках регионального проекта "Творческие люди", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Творческие люди" национального проекта "Культура" (далее – мероприятия).

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее – комитет).

1.5. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Отбор получателей субсидий проводится в рамках конкурсного отбора исходя из следующих критериев:

1) соответствие проекта в сфере оказания услуг по организации мероприятий (далее – проект), на реализацию которого запрашивается субсидия, целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) соответствие проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, уставным целям некоммерческой организации;

3) количество реализованных проектов развития добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия за последние пять лет;

4) количество участников, вовлеченных в реализованные проекты, за последние пять лет;

5) размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета;

6) количество наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных фестивалей и мероприятий;

7) количество у получателя субсидии кадровых ресурсов, необходимых для целей предоставления субсидии.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

1.9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведенного в форме конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- а) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;
- в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям настоящего Порядка;
- е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
- з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований:

- 1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала приема заявок, следующим требованиям:
 - а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
 - в) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);
 - г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;
 - е) участник конкурсного отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;
 - ж) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед работниками по заработной плате;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

5) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсном отборе участник представляет в комитет заявку на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Заявка подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее – руководитель), и главным бухгалтером, заверяется печатью некоммерческой организации (при наличии).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;

2) копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (при наличии);

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

4) справка об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения осуществления хозяйственной деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

5) справка о том, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

6) справка о том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

7) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

8) справка о среднемесячной заработной плате работников, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

9) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

10) презентация проекта с описанием, включающая информацию о целях, задачах, бюджете, руководителе и команде проекта, ожидаемом результате реализации проекта и календарный план реализации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок путем письменного уведомления комитета. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать адрес электронной почты отправителя).

Документы в составе заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представляемых документов с указанием количества листов. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью (при наличии), подписаны руководителем. Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в комитет.

2.7. Порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета, в состав комиссии в том числе включаются члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.8. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется членами комиссии в два этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и некоммерческой организации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, соответствия категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 1.6 настоящего Порядка;

2) на втором этапе конкурсного отбора осуществляется рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, прошедших первый этап конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка согласно критериям, определенным подпунктами 3 – 7 пункта 1.6 настоящего Порядка.

По итогам второго этапа конкурсного отбора производится подсчет баллов. Участник конкурсного отбора, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) и становится победителем конкурсного отбора. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника конкурсного отбора категории, критериям отбора, установленным пунктом 1.5 и подпунктами 1 и 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;
- д) присвоение заявке участника конкурсного отбора в сумме меньше 20 баллов по итогам второго этапа конкурсного отбора.

Комитет сообщает участнику отбора об отклонении заявки посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.10. Представленные заявки оцениваются в баллах по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Количество реализованных проектов развития добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия за последние пять лет	Отсутствие проектов – 0 баллов; 1 – 5 проектов – 10 баллов; более 5 проектов – 20 баллов
2	Количество участников, вовлеченных в реализованные проекты развития добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия за последние пять лет	0 человек – 0 баллов; 1 – 100 человек – 10 баллов; 101 – 500 человек – 20 баллов; 501 – 1000 человек – 30 баллов; более 1000 человек – 40 баллов
3	Размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению	Равно или более 20 проц. – 30 баллов; менее 20 проц. – 0 баллов

1	2	3
	к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета (в проц.)	
4	Количество наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных фестивалей и мероприятий	Отсутствие наград – 0 баллов; 1 – 5 наград – 5 баллов; более 5 наград – 10 баллов
5	Количество у получателя субсидии необходимых для целей предоставления субсидии кадровых ресурсов	Количество работников, задействованных в проекте (без внешних совместителей): от 3 до 5 работников – 2 балла; от 1 до 2 работников – 1 балл; отсутствуют работники – 0 баллов

Критерии оценки являются равнозначными.

Под привлеченными внебюджетными средствами в настоящем Порядке понимается вклад некоммерческой организации как в денежной, так и в неденежной форме. В неденежной форме в качестве софинансирования могут быть заявлены:

безвозмездно полученные услуги (по рыночным ценам);

труд добровольцев (исходя из средней заработной платы в Ленинградской области, деленной на количество рабочих часов в месяце и умноженной на количество часов, в течение которых добровольцы оказывали услуги, и на количество таких добровольцев);

безвозмездно полученные имущественные права (исходя из рыночных цен на аренду соответствующей недвижимости);

используемое оборудование (в размере месячной величины износа, рассчитанного по правилам бухгалтерского учета, умноженной на количество месяцев, когда соответствующее оборудование использовалось в целях реализации фестивалей или мероприятий).

2.11. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней с дня заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности),

а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания, при этом в протоколе должна быть отражена следующая информация:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемой субсидии принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее – решение о предоставлении субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

2.13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет посредством электронной почты уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения соглашения, которое предусматривает в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Ленинградской области;

в) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие

юридических лиц соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Ленинградской области;

г) условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, в порядке и сроки, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомляются комитетом о принятом решении с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

утвержденное комитетом решение о предоставлении субсидии;

своевременное представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, в сроки, установленные пунктами 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора. Соглашение подписывается в следующем порядке:

3.3.1. Некоммерческая организация – получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения направленного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка уведомления о необходимости заключения соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение.

3.3.2. Комитет подписывает соглашение со своей стороны, регистрирует соглашение и уведомляет посредством электронной почты о регистрации соглашения получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией соглашения. Соглашение направляется некоммерческой организации нарочным, по запросу некоммерческой организации соглашение направляется почтовым отправлением.

3.3.3. Некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если некоммерческая организация – получатель субсидии не представила подписанное со своей стороны соглашение или представила соглашение с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3.2 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = ЗС - ДС,$$

где:

ЗС – плановый общий объем затрат в связи с оказанием услуг по организации мероприятия в соответствии с заявкой получателя субсидии;

ДС – размер привлеченных средств из внебюджетных источников для проведения мероприятия.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий финансовый год.

3.5. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии являются проведенные на территории Ленинградской области мероприятия, направленные на сохранение и восстановление объектов культурного наследия и деревянного зодчества, с привлечением добровольцев.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество проведенных мероприятий;
- 2) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и социальных сетях;
- 3) количество добровольцев, привлеченных к реализации мероприятия.

3.9. Средства субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов, связанных с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

оплата труда персонала, в том числе привлекаемого для подготовки и реализации проектов, начисления на выплаты по оплате труда;

оплата товаров, работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, арендная плата за пользование имуществом, прочие работы и услуги);

оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий по реализации проектов.

3.10. Субсидия не может быть направлена на:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта;

расходы на оплату кредитов и займов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.2. Сроки представления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

4.3. Итоговая отчетность должна содержать следующие сведения:

сроки и место проведения мероприятия, иную информацию, указанную в заявке на участие в конкурсе;

информацию об участниках мероприятия;

информацию о целевой аудитории мероприятия;

информационный мониторинг мероприятия (информационные партнеры, количество сообщений в СМИ, наименования СМИ, интернет-публикации, ссылки на материалы, выдержки из прессы и другая информация);

фотоотчет обо всех этапах мероприятия;

образцы материалов, использованных при проведении мероприятия;

финансовый отчет о целевом использовании средств (с представлением заверенных копий всех первичных документов).

4.4. Итоговая отчетность должна быть предоставлена в комитет:

на бумажном носителе (материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);
в электронном виде – сканированная копия всех документов единым файлом в формате PDF.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателей, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

5.5. В случае нарушения срока добровольного возврата субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 0,1 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение
к Порядку...

ЗАЯВКА
на организацию мероприятий добровольческих движений
в сфере сохранения объектов культурного наследия

Название проекта	
Краткое описание проекта	
Сроки реализации проекта	
Место реализации проекта	
Сведения об организационно-правовой форме и наименовании некоммерческой организации-заявителя (наименование, полное наименование организации-заявителя, сокращенное наименование организации-заявителя)	
Основные цели деятельности некоммерческой организации-заявителя в соответствии с ее учредительными документами	
Место нахождения организации-заявителя	
ИНН/КПП	
Имеющиеся в распоряжении организации-заявителя материально-технические ресурсы	
Количество штатных работников	
Информация об уполномоченном лице – руководителе некоммерческой организации	
Ф.И.О.	
Наименование должности	
Действует на основании	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений	
Бюджет проекта	
Направление расходов	Сумма, руб.

Календарный план реализации проекта	
Наименование этапа	Срок реализации этапа

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 14
к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения из областного бюджета Ленинградской области субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области, в рамках подпрограммы "Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее – субсидия).

Действие настоящего Порядка распространяется на аудиовизуальные произведения – полнометражные художественные фильмы, телевизионные художественные фильмы, документальные фильмы и иные аудиовизуальные произведения, имеющие удостоверение национального фильма, относящиеся к фильмам в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации".

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

конкурсный отбор, отбор – отбор организаций кинематографии для предоставления субсидии, осуществляемый комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия – коллегиальный орган, формируемый комитетом по культуре и туризму Ленинградской области для проведения конкурсного отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области, организациям кинематографии в целях повышения интереса населения к отечественному кинематографу в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области".

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет).

1.5. Категории получателей субсидии: организации кинематографии, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основными видами деятельности которых являются производство фильма и (или) производство кинолент (далее – организации кинематографии).

1.6. Отбор получателей субсидии проводится в рамках конкурсного отбора исходя из следующих критериев:

1) опыт осуществления профессиональной деятельности организацией кинематографии, выраженный в создании завершенных проектов (не менее одного фильма);

2) продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области (не менее одного съемочного дня).

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведенного в форме конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- а) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;
- в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
- з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
м) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;
2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала приема заявок, следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

5) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на возмещение расходов получателей субсидии, осуществленных на территории Ленинградской области в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, а также в текущем году до даты начала приема заявок.

2.4. В целях получения субсидии организации кинематографии представляет в комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом комитета. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью организации кинематографии. Заявка должна содержать адрес электронной почты организации кинематографии.

К заявке прилагаются следующие документы (копии заверяются подписью лица, действующего без доверенности от имени организации кинематографии, и печатью организации кинематографии):

1) справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая, что на дату подачи заявки на заключение соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

3) справка налогового органа и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) справка получателя субсидии о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

5) справка получателя субсидии об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати) с приложением заверенной копии расчетно-платежной ведомости на выдачу заработной платы;

6) справка получателя субсидии о неполучении из областного бюджета средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области;

7) заверенные копии документов, подтверждающих затраты, возникающие в связи с производством фильмов на территории Ленинградской области, с приложением финансовых и первичных документов, подтверждающих расходы и факты выполнения работ, оказания услуг, предоставления в аренду помещений, поставку (покупку) товаров (договоры, акты выполненных работ/оказанных услуг, акты приема-передачи, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой кредитной (банковской) организации, товарораспорядительные и прочие документы).

Документы, представляемые получателем субсидии в комитет, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов)

об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать адрес электронной почты отправителя).

2.7. Порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок включают два этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и организации кинематографии на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также наличия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) на втором этапе рассмотрение заявок осуществляется путем оценки представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора категории, критериям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;

д) присвоение заявке участника конкурсного отбора в сумме меньше 20 баллов по итогам второго этапа конкурсного отбора.

Комитет сообщает участнику отбора об отклонении заявки посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.10. Представленные на конкурс заявки оцениваются в баллах по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество реализованных кинопроектов (в ед.)	1 – 5 – 10 баллов; 6 – 10 – 20 баллов; 11 и больше – 30 баллов
2	Соответствие тематики фильма приоритетным темам, указанным в приложении к настоящему Порядку	Соответствует – 30 баллов; не соответствует – 0 баллов
3	Количество наград, премий и благодарностей в области кинематографии (в шт.)	0 – 0 баллов; 1 – 5 – 10 баллов; 6 и больше – 20 баллов
4	Продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области (в съемочных днях)	1 – 7 – 10 баллов; 8 и больше – 20 баллов

Критерии оценки являются равнозначными.

2.11. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. На основе полученных результатов комиссия формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидии. Претендент, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер в списке). Участник конкурсного отбора, получивший наибольшее количество баллов, становится победителем конкурсного отбора. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

В случае возникновения по результатам работы комиссии нераспределенного остатка бюджетных средств комитетом проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Участники конкурсного отбора, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, предоставление субсидии которым в текущем финансовом году невозможно в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований не проходят повторную проверку на соответствие указанным критериям отбора.

2.12. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания, при этом в протоколе должна быть отражена следующая информация:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемой субсидии принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее – решение о предоставлении субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
утвержденное комитетом решение о предоставлении субсидии участнику – победителю по результатам конкурсного отбора;
своевременное представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, в сроки, установленные пунктами 3.3.1 – 3.3.3 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать требование о включении в соглашение в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) невключение организации кинематографии в решение о предоставлении субсидии, сформированное исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора. Соглашение подписывается в следующем порядке:

3.3.1. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет посредством электронной почты уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения соглашения.

3.3.2. Организация кинематографии – получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение.

3.3.3. Комитет подписывает соглашение со своей стороны, регистрирует соглашение и уведомляет посредством электронной почты о регистрации соглашения получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения

подписанного организацией кинематографии соглашения. Соглашение передается организации кинематографии нарочным, по запросу организации кинематографии соглашение направляется почтовым отправлением.

3.3.4. Организация кинематографии признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если организация кинематографии – получатель субсидии не представила подписанное со своей стороны соглашение или представила соглашение с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3.2 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более 20 процентов от документально подтвержденных затрат, связанных с производством фильма на территории Ленинградской области, по следующим направлениям:

- транспортные расходы и расходы на топливо;
- расходы на питание и проживание на территории Ленинградской области;
- оплата разрешений на съемки и использование объектов на территории Ленинградской области;
- аренда и приобретение оборудования на территории Ленинградской области, в том числе костюмов, реквизита, грима и пиротехники;
- аренда помещений;
- оплата клининговых услуг, осуществленных на территории Ленинградской области;
- оплата работ и материалов по созданию декораций;
- услуги членов съемочной группы и актеров из Ленинградской области, занятых в производстве кинофильмов.

3.5. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является проведение киносъемок на территории Ленинградской области.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество кинофильмов, произведенных на территории Ленинградской области.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.9. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в областной бюджет.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется в комитет не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

4.2. Получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, направляет в комитет подтверждение получения субсидии по форме, установленной соглашением.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования комитета – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области – в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение
к Порядку...

Перечень приоритетных тем

1. Фильмы, популяризирующие Ленинградскую область, создающие положительный имидж области во всех сферах жизни.
2. Военно-патриотические фильмы.
3. Фильмы, посвященные знаковым историческим событиям России.
4. Фильмы, показывающие культурную самобытность России.
5. Фильмы, ориентированные на здоровый образ жизни, социально ответственное поведение, а также на традиционные, культурные, нравственные и семейные ценности.
6. Фильмы о борьбе с преступностью, террором, экстремизмом и коррупцией.
7. Фильмы, прививающие подрастающему поколению образы, модели поведения и созидательную мотивацию.
8. Фильмы о связи поколений, преемственности, продолжении славных традиций.
9. Фильмы о выдающихся людях, которые внесли большой вклад в ту или иную сферу жизни России.
10. Фильмы о подвигах, открытиях, свершениях, изменивших мир."