



№ 206003-2014-5272
от 18 04 14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2014 года № 133

О Порядке отбора российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов некоммерческой организацией "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области"

Во исполнение пункта 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов некоммерческой организацией "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Пахомовского Ю.В.

Губернатор
Ленинградской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 18 апреля 2014 года № 133
(приложение)

ПОРЯДОК

отбора российских кредитных организаций для открытия и ведения счетов
некоммерческой организацией "Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Ленинградской области"

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру отбора на открытой конкурсной основе некоммерческой организацией "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" (далее – региональный оператор) российских кредитных организаций для оказания услуги по открытию и ведению счетов регионального оператора (далее – банк), на которых будут размещаться средства собственников помещений, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

2. Открытый конкурс по отбору банка (далее – конкурс) проводится региональным оператором (далее – организатор конкурса).

Для организации проведения конкурса региональный оператор вправе привлечь специализированную организацию.

3. К участию в конкурсе допускаются банки, соответствующие следующим требованиям (далее – участники конкурса):

1) банк располагается на территории Российской Федерации и является российской кредитной организацией;

2) величина собственных средств (капитала) банка составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Перечень таких банков определяется в соответствии с частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) банк имеет действующую лицензию, выданную Центральным банком Российской Федерации;

4) банк не находится в процессе ликвидации и не признан несостоятельным (банкротом) по решению суда;

5) банк не является лицом, деятельность которого приостановлена и (или) на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа;

6) банк не имеет не оспоренной в установленном порядке задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которой может привести к невозможности исполнения обязательств по предмету конкурса.

4. Организатор конкурса:

- 1) определяет дату проведения конкурса;
- 2) создает конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – комиссия);
- 3) публикует извещение о проведении конкурса и информацию о результатах конкурса;
- 4) утверждает конкурсную документацию;
- 5) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших заявок;
- 6) информирует участников конкурса о результатах конкурса;
- 7) совершает иные действия, необходимые для проведения конкурса.

5. Для проведения конкурса организатор конкурса создает комиссию в составе пяти человек, включая председателя комиссии и секретаря комиссии.

Для рассмотрения заявок участников конкурса могут привлекаться независимые эксперты на договорной основе.

6. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, состоящие в штате участников конкурса, подавших заявки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса.

7. В состав конкурсной документации, утверждаемой организатором конкурса и размещаемой на официальном сайте организатора конкурса за 14 дней до проведения конкурса, входят:

- 1) извещение о проведении конкурса;
- 2) форма заявки на участие в конкурсе, требования к ее содержанию, перечень документов, представляемых в составе заявки, и инструкция по заполнению;
- 3) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;
- 4) критерии оценки заявок, установленные пунктом 21 настоящего Порядка, их значения и порядок оценки заявок;
- 5) проект договора банковского счета (далее – договор).

8. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса и содержит следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) дату начала и окончания приема заявок;
- 3) время и место представления заявок;
- 4) перечень документов, которые должны содержаться в заявке;
- 5) номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;
- 6) дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;
- 7) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 8) дату, время, место оценки рассмотрения заявок;

9) критерии оценки заявок;

10) иные сведения по решению регионального оператора.

9. В состав заявки включаются:

1) сопроводительное письмо по форме, утверждаемой региональным оператором;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

3) нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника конкурса;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия;

5) конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счетов регионального оператора в соответствии с критериями оценки заявок, установленными пунктом 21 настоящего Порядка;

6) иные сведения по решению регионального оператора.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника конкурса и подписана уполномоченным лицом участника конкурса.

10. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

11. Участник конкурса подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

12. Участник конкурса подает заявку в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте.

13. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса вправе указать на конверте свое наименование. Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

Поступившие конверты с заявками регистрируются. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, региональный оператор выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

14. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

15. Организатор конкурса обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов.

16. Участник конкурса, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов, направив соответствующее уведомление организатору конкурса в порядке, предусмотренном пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

17. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, по решению комиссии конкурс признается несостоявшимся. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком для вскрытия и рассмотрения заявок.

18. Порядок вскрытия конвертов с заявками

18.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

18.2. Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

18.3. При вскрытии конвертов объявляются наименование и почтовый адрес участника конкурса, представленные сведения и документы, условия исполнения договора.

18.4. Информация о вскрытии конвертов заносится в протокол вскрытия конвертов и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатора конкурса на следующий день после подписания протокола.

19. Порядок рассмотрения заявок

19.1. В течение десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

19.2. Несоответствие заявки требованиям, установленным в конкурсной документации, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основаниями для отклонения заявки комиссией.

19.3. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

19.4. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

19.5. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, осуществляется путем их сопоставления с данными, опубликованными на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации, иных источниках информации.

19.6. Информация о рассмотрении заявок комиссией заносится в протокол рассмотрения заявок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол размещается на официальном сайте организатора конкурса на следующий день после подписания протокола.

20. Порядок оценки заявок и определения победителя конкурса

20.1. Оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления участников конкурса, предлагающих лучшие условия исполнения договора. Порядок оценки устанавливается конкурсной документацией.

20.2. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения рейтинга, устанавливаемого по такой заявке. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих аналогичные условия.

20.3. Срок оценки заявок не может превышать трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

20.4. Комиссия ведет протокол оценки заявок, в котором содержатся сведения:

- о месте, дате, времени оценки заявок;
- об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе после проведения рассмотрения заявок;
- о присвоении заявкам порядковых номеров в оценочном рейтинге;
- о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- о наименовании и почтовых адресах участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера;
- о принятом на основании результатов оценки заявок решении комиссии.

20.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

20.6. Протокол оценки заявок и определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол размещается на официальном сайте организатора конкурса на следующий день после подписания протокола.

21. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям (далее – критерии отбора):

- 1) размер ежемесячной стоимости ведения расчетно-кассового обслуживания, открытия и ведения счета, обслуживания счета по системе банк-клиент;
- 2) процентная ставка, начисляемая на остатки по расчетному счету;
- 3) продолжительность операционного дня в часах;
- 4) срок проведения операции по счету;
- 5) стоимость и (или) время выезда сотрудника банка для заверения учредительных или банковских документов;
- 6) условия о страховании ответственности участника конкурса.

22. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя региональный оператор заключает договор с банком – победителем конкурса.

23. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора договор заключается с другим участником конкурса, предложения которого признаны лучшими после победителя конкурса.

24. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с банком, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. В случае отсутствия заявок, отсутствия банка, отвечающего требованиям к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

26. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия заявок либо отсутствия банка, отвечающего условиям конкурса, региональный оператор заключает договор на открытие и ведение счета без проведения конкурса, но по согласованию с комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, до подведения итогов следующего конкурса и определения победителя.