



№ 205014-2021-8007
от 04.10.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2021 года № 652

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 31 августа 2018 года № 306
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета Ленинградской области
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с ликвидацией государственных предприятий
Ленинградской области"**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 31 августа 2018 года № 306 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области" следующие изменения:

в наименовании слова ", связанных с ликвидацией" исключить;
преамбулу и пункт 1 изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат государственных предприятий Ленинградской области.";

приложение (Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 31 августа 2018 года № 306
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 4 октября 2021 года № 652)
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат
государственных предприятий Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат государственных предприятий Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) государственным предприятиям Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат государственных предприятий Ленинградской области (далее – субсидии, получатели субсидий, участники отбора).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели в сводной бюджетной росписи областного бюджета главному распорядителю бюджетных средств – органу исполнительной власти Ленинградской области, на которого от имени Ленинградской области возложены функции и полномочия учредителя государственного предприятия (далее – уполномоченный орган), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием государственных предприятий Ленинградской области.

1.3. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

а) получатель субсидии является государственным предприятием Ленинградской области, подведомственным органу исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Санкт-Петербурга или Ленинградской области;

б) получатель субсидии находится в процессе ликвидации, за исключением ликвидации предприятия в порядке применения процедур банкротства.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании заявок, направленных государственными предприятиями Ленинградской области для участия в отборе, исходя из соответствия предприятий Ленинградской области категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

оплата налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации;

оплата кадастровых работ в отношении земельных участков, недвижимого имущества, проведение оценки кадастровой стоимости земельных участков, оценки рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества, находящегося на балансе государственного предприятия Ленинградской области;

оплата кредиторской задолженности государственного предприятия по договорам, государственным контрактам, заключенным до даты принятия решения о ликвидации государственного предприятия Ленинградской области;

оплата труда и (или) времени простоя, а также все виды компенсационных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, связанных с увольнением работников в связи с ликвидацией предприятия, в том числе: выходное пособие, средний месячный заработок на период трудоустройства, дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленная пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.6. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте

уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

результатов предоставления субсидий;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок участников отбора в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Регистрация представленных в уполномоченный орган заявок осуществляется в порядке их поступления в течение одного рабочего дня

в журнале регистрации заявок и результатов рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий для получения субсидий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) участники отбора не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.4. Уполномоченный орган проверяет соответствие участников отбора категории, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные участником отбора документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

представление в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

заключение между получателем субсидии и уполномоченным органом соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2. В целях получения субсидии участники отбора представляют следующие документы:

- а) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) справка участника отбора об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);
- в) реестр дебиторов и кредиторов;
- г) акты сверок задолженности с кредиторами;
- д) справка участника отбора о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);
- е) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);
- ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- з) копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке участника отбора на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

и) справка территориального налогового органа Санкт-Петербурга или Ленинградской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные бюджетные фонды Российской Федерации;

к) расчет размера субсидии с приложением подтверждающих документов (документы, подтверждающие необходимость исполнения обязанности по уплате обязательных платежей, оплате труда и (или) времени простоя, а также всех видов компенсационных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, связанных с увольнением работников в связи с ликвидацией предприятия, в том числе: выходное пособие, средний месячный заработок на период трудоустройства, дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленная пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, осуществления расходов по оплате кадастровых работ, проведения оценки кадастровой стоимости земельных участков, рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества и иное), подписанный руководителем и заверенный печатью участника отбора (при наличии печати);

л) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подписанное руководителем и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати).

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в подпунктах "ж" – "и" настоящего пункта, по собственной инициативе. При непредставлении получателями субсидии документов, указанных в подпунктах "ж" – "и" настоящего пункта, документы запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Документы, представляемые участником отбора в уполномоченный орган согласно пункту 3.2 настоящего Порядка, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов участнику отбора не возвращается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия положительного решения осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет подписанное

руководителем уполномоченного органа соглашение получателю субсидии для подписания.

3.5. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения в уполномоченный орган.

3.6. Размер субсидии определяется в зависимости от размера запрашиваемых получателями субсидий сумм и объема бюджетных ассигнований.

3.7. В случае если заявленный получателями субсидий совокупный (расчетный) размер субсидий превышает лимит бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, выплаты получателям субсидий производятся пропорционально заявленным размерам субсидий. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_n = V \times K_{li},$$

где:

C_n – размер субсидии n-го получателя субсидии, рублей;

V – объем бюджетных ассигнований, рублей;

K_{li} – доля получателя субсидии в совокупном объеме средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий.

$$K_{li} = (C_{pi} / \sum C_{pi}),$$

где C_{pi} – размер субсидии, запрашиваемой i-м получателем субсидии.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительной заявки на расход, сформированной уполномоченным органом, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

3.9. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о таком решении в письменном виде с указанием причин отказа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

установление факта несоответствия получателя субсидии категории и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидии является осуществление предприятием фактических выплат по направлениям, учтенным в расчете размера субсидии согласно подпункту "к" пункта 3.2 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.11. Получателям субсидий запрещено приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. В целях проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 29 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным в соглашении.

4.2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, а также установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в областной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты отправки письменного требования уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.4. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет получателем субсидии в течение одного месяца с даты отправки письменного требования уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля Ленинградской области

взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае наличия не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии уполномоченный орган по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимает решение об использовании получателем субсидии полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок, установленный в соглашении.

4.6. В случае если неиспользованные остатки субсидии не возвращены получателем субсидии в областной бюджет, соответствующие средства подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

В уполномоченный орган

ЗАЯВКА¹
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат государственных предприятий Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от "___" _____ года № ____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию _____

(наименование предприятия, включая организационно-правовую форму,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя предприятия, должность,

_____ фамилия, имя, отчество главного бухгалтера предприятия)

юридический адрес²: _____

фактический адрес²: _____

телефон: _____ факс: _____

адрес электронной почты: _____

ИНН _____

КПП _____

банковские реквизиты организации: _____

(наименование банка,

_____ расчетный счет предприятия в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

(_____)

Наименование направления _____

(сумма)

Приложение:

Документы, предусмотренные пунктом 3.2 Порядка.

Руководитель предприятия
Ленинградской области

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место печати

¹Заявка оформляется на фирменном бланке предприятия.

²С указанием почтового индекса.

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

ЖУРНАЛ

регистрации заявок и результатов рассмотрения документов,
представляемых получателями субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат
государственных предприятий Ленинградской области

№ п/п	Наимено- вание заявителя	Контактное лицо (фамилия, имя отчество, номер телефона)	Дата регистра- ции заявки	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявку	Размер субсидии (в соот- ветствии с заявкой)	Подпись заяви- теля	Результат рассмотрения документов заявителя для получе- ния субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8