

№ 206005-2021-7881
от 30.09.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года № 629

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

В соответствии со статьями 4 и 12.2 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", статьями 4 и 6 областного закона от 6 ноября 2020 года № 122-оз "О музеях и музейном деле в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.Марков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30 сентября 2021 года № 629
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием
Музейного фонда Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – региональный государственный музейный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный музейный контроль (надзор) осуществляется комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее – комитет).

3. Предметом регионального государственного музейного контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Ленинградской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее соответственно – музейные предметы и музейные коллекции, контролируемые лица), обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций.

4. Объектами регионального государственного музейного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению:

физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;

безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

5. Комитетом обеспечивается учет объектов регионального государственного музейного контроля (надзора), указанных в пункте 4

настоящего Положения (далее – объекты контроля), путем ведения перечня объектов контроля (в части контролируемых лиц).

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой в комитет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт комитета).

Учет музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами контроля, обеспечивается с помощью Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

6. Должностными лицами комитета, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: председатель комитета;

заместитель председателя комитета, к сфере ведения которого отнесено курирование регионального государственного музейного контроля (надзора).

7. Должностными лицами комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) (далее – инспектор), являются:

руководитель структурного подразделения комитета, к сфере ведения которого отнесено осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора), либо лицо, его замещающее;

государственные гражданские служащие комитета, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора).

8. Организация и осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора)

9. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Комитет при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного музейного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- низкий риск.

11. Отнесение объектов регионального государственного музейного контроля (надзора) к категориям риска осуществляется председателем комитета либо лицом, его замещающим, по месту нахождения контролируемых лиц в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

III. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

12. В рамках плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся:

для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 2 года;
- документарная проверка – один раз в 2 года;
- выездная проверка – один раз в 2 года;

для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит – один раз в 4 года;
- документарная проверка – один раз в 4 года;
- выездная проверка – один раз в 4 года.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. При осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора) в целях предотвращения совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности, комитетом могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

14. Комитет ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), которая размещается на сайте комитета.

15. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте комитета, в том числе:

текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора);

сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий комитетом;

перечня сведений, которые могут запрашиваться комитетом у контролируемого лица;

сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведений о применении комитетом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

сведений о порядке досудебного обжалования решений комитета, действий (бездействия) должностных лиц комитета;

докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики комитета;

докладов о региональном государственном музейном контроле (надзоре);

иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

16. Комитет ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах обобщения правоприменительной практики и его публичное обсуждение.

17. Доклад о результатах правоприменительной практики утверждается распоряжением председателя комитета и размещается на сайте комитета не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

В случае наличия у комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, комитет объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Контролируемое лицо вправе в течение семи рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) подать в комитет возражение на объявленное предостережение (далее – возражение).

20. В возражении указываются:

наименование юридического лица – государственного музея, находящегося в ведении Ленинградской области;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

21. Возражение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации возражения председателем комитета либо лицом, его замещающим.

22. По результатам рассмотрения возражения председатель комитета либо лицо, его замещающее, принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения.

23. Лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на этот адрес электронной почты направляется

копия мотивированного ответа.

24. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

25. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- а) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- б) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- в) порядок выполнения обязательных требований;
- г) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

26. Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросам, предусмотренным подпунктом "г" пункта 25 настоящего Положения.

27. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц комитета, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

28. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на сайте комитета письменного разъяснения, подписанного председателем комитета, осуществляется в случаях регулярного (три и более раза) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

29. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

30. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

31. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную

непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Комитет проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

33. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо подлежит уведомлению не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

34. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

35. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать восьми часов.

V. Осуществление регионального государственного музейного контроля (надзора)

36. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

37. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут, при необходимости, привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

38. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

39. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

40. Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

41. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором (инспекторами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

отказа контролируемого лица инспектору в доступе на производственные объекты.

42. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

43. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

VI. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

44. К контрольным (надзорным) мероприятиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения относятся инспекционный визит, документарная проверка и выездная проверка.

45. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов) либо объекта контроля.

46. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

47. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

48. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо нахождения объекта контроля не может превышать один рабочий день.

49. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

50. Под документарной проверкой понимается плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения комитета и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую

форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений комитета.

51. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении комитета, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц.

52. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

53. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в комитет указанные в требовании документы.

54. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

55. При проведении документарной проверки комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены комитетом от иных органов.

56. Срок проведения документарной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период

с даты направления комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до даты представления указанных в требовании документов в комитет, а также период с даты направления контролируемому лицу информации комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного музейного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до даты представления указанных пояснений в комитет.

57. Под выездной проверкой понимается комплексное плановое или внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также в целях оценки выполнения решений комитета.

58. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов) либо объекта контроля.

59. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

60. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

61. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

62. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;

получение письменных объяснений;
истребование документов.

VII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

63. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам исполнительной власти информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение комитетом мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

64. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

65. Ознакомление контролируемого лица с результатами контрольного (надзорного) мероприятия происходит в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

66. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VIII. Обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

67. Правом на обжалование решений комитета, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

68. Жалоба подается контролируемым лицом в комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы организацией жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

69. Жалоба контролируемого лица на решение комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается председателем (заместителем председателя) комитета.

70. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного музейного контроля (надзора), имеют

право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний
об устранении выявленных нарушений;
действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных
(надзорных) мероприятий.

71. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц комитета может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

72. Жалоба на предписание комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом предписания.

73. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен комитетом.

74. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

75. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения комитета.

Комитет не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения комитета;
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения
комитета.

Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

76. По итогам рассмотрения жалобы комитет принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;
отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое
решение;

признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

77. Решение комитета, содержащее обоснование принятого решения, а также срок и порядок исполнения решения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению...

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации к категориям риска

1. Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области в целях осуществления регионального контроля относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска).

2. Объекты контроля, указанные в пункте 4 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 629 "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации", могут быть отнесены к следующим категориям риска:

высокий риск причинения вреда (ущерба);

средний риск причинения вреда (ущерба);

низкий риск причинения вреда (ущерба).

С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения государственными музеями, находящимися в ведении Ленинградской области, обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – музейные предметы и музейные коллекции), объекты контроля разделяются на группы тяжести "I", "II" и "III".

3. К группе тяжести "I" относится деятельность государственных музеев, находящихся в ведении Ленинградской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся 30000 и более музейных предметов и музейных коллекций (далее – контролируемые лица).

4. К группе тяжести "II" относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся свыше 100 музейных предметов, но менее 30000 музейных предметов.

5. К группе тяжести "III" относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся 100 музейных предметов или менее указанного количества.

6. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая

региональному музейному контролю, разделяется на группы вероятности "1", "2" и "3".

7. К группе вероятности "1" относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение пяти предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда с назначением наказания работнику контролируемого лица (или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу или работнику контролируемого лица) за нарушение обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций.

8. К группе вероятности "2" относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних пяти лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, за которые не предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. К группе вероятности "3" относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 7 и 8 настоящего приложения к Положению.

10. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности с категориями риска в соответствии с таблицей.

Таблица

Соотнесения группы тяжести и группы вероятности
с категориями риска

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	I	1
	II	1
	III	1
Средний риск	I	2
	I	3
	II	2
	II	3
	III	2
Низкий риск	III	3