



№ 206003-2022-547
от 28.01.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2022 года № 53

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из областного бюджета Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат в связи
с предоставлением дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан в виде
специального транспортного обслуживания**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде специального транспортного обслуживания.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 28 января 2022 года № 53
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
затрат в связи с предоставлением дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан в виде специального
транспортного обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде специального транспортного обслуживания (далее – субсидия), определенной постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2021 года № 711 "О дополнительной мере социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан", в рамках комплекса процессных мероприятий "Организация предоставления социального обслуживания" подпрограммы "Развитие системы социального обслуживания Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, а также результаты предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

транспортная компания – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и иных некоммерческих организаций), индивидуальный предприниматель, прошедшее (прошедший) отбор, проводимый Комитетом Ленинградской области по транспорту;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки

отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания, заключаемое между ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" и получателем субсидии по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области;

получатель субсидии – транспортная компания, заключившая соглашение с ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения";

компенсация – субсидия из областного бюджета, предоставляемая в целях возмещения затрат получателю субсидии;

ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" – Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", которое предоставляет субсидию транспортным компаниям, заключает соглашения о предоставлении субсидии, проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии транспортным компаниям.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Компенсация предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Комитет доводит до ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" показатели бюджетной росписи областного бюджета в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение отдельных категорий граждан дополнительной мерой социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания путем возмещения получателям субсидии затрат, понесенных при оказании ими специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан бесплатно либо за частичную плату.

1.5. Назначение и выплата компенсации получателю субсидии осуществляются ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения".

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора транспортных компаний для предоставления специального транспортного обслуживания осуществляется Комитетом Ленинградской области по транспорту в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области и является частью процедуры предоставления компенсации.

2.2. Комитет Ленинградской области по транспорту в течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе отбора направляет в ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" и комитет по социальной защите населения Ленинградской области информацию о победителе отбора.

2.3. ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" в течение трех рабочих дней с даты получения информации о победителях отбора направляет уведомление победителям отбора о необходимости заключения соглашений с приложением проекта соглашения для подписания.

2.4. Соглашение заключается между ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" и транспортной компанией в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления транспортной компанией.

Транспортная компания, не подписавшая соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", признается уклонившейся от подписания соглашения.

В случае уклонения транспортной компании от подписания соглашения ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение трех рабочих дней направляет в Комитет Ленинградской области по транспорту уведомление об отказе транспортной компании от заключения соглашения.

2.5. В случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств размер предоставляемой компенсации может быть уменьшен по согласованию сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации.

2.6. Дополнительно в соглашение включаются следующие условия:

2.6.1. Получатель субсидии несет ответственность перед гражданином и сопровождающими его лицами по всем рискам, связанным с убытками или нанесением ущерба собственности гражданина

и сопровождающих его лиц, а также нанесением ущерба их здоровью или жизни, возникшим вследствие предоставления специального транспортного обслуживания.

2.6.2. Между получателем субсидии и ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключается соглашение об условиях подключения к государственной информационной системе Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Социальная защита") и об условиях дальнейшей работы в указанной системе.

2.6.3. Получатель субсидии обязан осуществлять передачу мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортных средств, используемых для регулярных перевозок, фиксируемой аппаратурой спутниковой навигации, установленной на транспортном средстве, в региональную информационно-навигационную систему Ленинградской области.

2.6.4. Получатель субсидии обязан использовать АИС "Социальная защита", выполняя следующие действия:

- регистрация заявки на специальное транспортное обслуживание;
- назначение водителя и транспортного средства для выполнения заявки;
- исполнение заявки водителем, в том числе начала поездки (с верификацией пассажира), выполнения заявки и завершения поездки (с верификацией пассажира);
- контроль за исполнением заявки водителем;
- формирование отчетности по работе с заявками.

2.6.5. К исполнению заказа по специальному транспортному обслуживанию допускаются транспортные средства и водители, внесенные в АИС "Социальная защита".

2.6.6. Внесение транспортных средств, водителей в АИС "Социальная защита" осуществляется Комитетом Ленинградской области по транспорту на основании представленных победителем отбора списка транспортных средств (с указанием марки и модели транспортного средства, государственного регистрационного номера, цвета, типа и года выпуска транспортного средства), а также сведений о водительском составе (с указанием реквизитов водительского удостоверения водителя и общего стажа работы водителем) (далее – списки).

Изменения в списки вносятся на основании письменной заявки получателя субсидии.

Расчет километража каждой поездки осуществляется автоматизировано в АИС "Социальная защита" в момент принятия заявки от гражданина по наименьшему маршруту без учета транспортной обстановки.

Норматив финансирования расхода за один километр пробега в рамках специального транспортного обслуживания утверждается нормативным правовым актом комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

2.6.7. Получатель субсидии обеспечивает без взимания дополнительной платы оказание следующих услуг:

оказание водителем помощи пассажиру из числа инвалидов при посадке в транспортное средство, высадке из транспортного средства; сопровождение пассажира из числа инвалидов до места окончания поездки; по просьбе инвалида оказание помощи в закреплении ремнями безопасности в специально не оборудованном транспортном средстве; обязательное крепление ремнями безопасности пассажира из числа инвалидов в специально оборудованном транспортном средстве;

провоз собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

перевозка кресла-коляски пассажира из числа инвалидов;

ожидание транспортного средства до 15 минут в пункте отправления, указанном гражданином при оформлении заявки на специальное транспортное обслуживание;

перевозка сопровождающих лиц при условии их одновременной поездки с гражданином, имеющим право на специальное транспортное обслуживание;

предоставление дополнительной поездки гражданину в случае опоздания транспортного средства более чем на 15 минут, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

2.6.8. Специальное транспортное обслуживание предоставляется отдельным категориям граждан, определенным постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2021 года № 711 "О дополнительной мере социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан".

2.6.9. Специальное транспортное обслуживание предоставляется с учетом перечня социально значимых объектов и условий предоставления специального транспортного обслуживания, утвержденных нормативным правовым актом комитета.

2.7. Компенсация ежемесячно предоставляется получателям субсидии, осуществившим специальное транспортное обслуживание отдельных категорий граждан в соответствии с условиями соглашения.

2.8. Для получения компенсации получатель субсидии лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, представляет ежемесячно не позднее 10-го числа месяца,

следующего за отчетным, в ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" следующие документы:

1) заявку на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидии в целях возмещения затрат в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде специального транспортного обслуживания (далее – заявка) (если от имени получателя субсидии действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, оформленная в установленном порядке) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет размера компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) реестр выполненных заказов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) данные по категориям граждан, воспользовавшихся специальным транспортным обслуживанием, в разрезе муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области по форме, установленной соглашением;

5) данные о количестве граждан, воспользовавшихся специальным транспортным обслуживанием, в разбивке по муниципальным районам (городскому округу) Ленинградской области с указанием видов социально значимых объектов, до которых были осуществлены поездки, по форме, установленной соглашением.

2.9. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" в течение 15 рабочих дней с даты представления указанных документов принимает решение:

о предоставлении компенсации получателю субсидии;

об отказе в предоставлении компенсации получателю субсидии.

2.10. Перечисление компенсации осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявки ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заявки ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" на расход и копии соглашения.

Заявка формируется ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении компенсации получателю субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

представление получателем субсидии неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка,

или представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, или предоставление отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, не соответствующего форме, определенной соглашением;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При принятии решения об отказе в предоставлении компенсации получателю субсидии ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии решение с указанием оснований отказа.

Получатель субсидии при устранении основания для отказа в предоставлении компенсации вправе повторно обратиться в ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" за предоставлением субсидии в срок не позднее семи дней после получения решения ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" об отказе в предоставлении компенсации.

2.12. Размер компенсации из областного бюджета получателю субсидии определяется с учетом норматива финансирования расходов за один километр пробега в рамках специального транспортного обслуживания, утвержденного комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

Размер компенсации за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$S = ((N_1 \times K_1) - G_1) + ((N_2 \times K_2) - G_2) + ((N_3 \times K_3) - G_3) + ((N_4 \times K_4) - G_4),$$

где:

S – размер компенсации за отчетный период, руб.;

N_1 – норматив финансирования расходов за один километр пробега легкового автомобильного транспорта (для индивидуальных поездок), руб.;

K_1 – общий пробег индивидуальных совершенных поездок на легковом автомобильном транспорте в отчетном периоде, км;

G_1 – сумма платы граждан, воспользовавшихся специальным транспортным обслуживанием с использованием легкового автомобильного транспорта;

N_2 – норматив финансирования расходов за один километр пробега легкового автомобильного транспорта (для составных групп, получателей процедур заместительной почечной терапии), руб.;

K_2 – общий пробег составных совершенных поездок на легковом автомобильном транспорте в отчетном периоде, км;

G_2 – сумма платы граждан, воспользовавшихся специальным транспортным обслуживанием в составной группе с использованием легкового автомобильного транспорта;

N_3 – норматив финансирования расходов за один километр пробега специально оборудованного транспорта для перевозки граждан, руб.;

K_3 – общий пробег индивидуальных совершенных поездок на специально оборудованном транспорте для перевозки граждан в отчетном периоде, км;

G_3 – сумма платы граждан, воспользовавшихся специальным транспортным обслуживанием с использованием специально оборудованного транспорта для перевозки лиц с ограниченными возможностями;

N_4 – норматив финансирования расходов за один километр пробега специально оборудованного транспорта для перевозки лежащих больных с сопровождающими лицами для оказания помощи в межэтажном подъеме/спуске, руб.;

G_4 – сумма платы граждан, воспользовавшихся специальным транспортным обслуживанием с использованием специально оборудованного транспорта для перевозки лежащих больных;

K_4 – общий пробег индивидуальных совершенных поездок на специально оборудованном транспорте для перевозки лежащих больных в отчетном периоде, км.

Расчетным периодом признается календарный месяц или иной срок, указанный в соглашении.

2.13. Расчет проезжаемого расстояния каждой поездки гражданина осуществляется автоматизированно в момент поступления заявки от гражданина по наименьшему маршруту без учета транспортной обстановки.

2.14. Результатом предоставления субсидии является удовлетворенность граждан специальным транспортным обслуживанием.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели), являются:

отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания специального транспортного обслуживания.

Жалоба считается обоснованной, если предоставленное специализированное транспортное обслуживание не соответствует условиям предоставления специального транспортного обслуживания, утвержденным нормативным правовым актом комитета.

2.15. В случае поступления обоснованных жалоб от граждан, воспользовавшихся специальным транспортным обслуживанием, на качество оказания специального транспортного обслуживания ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" рассчитывает объем средств, подлежащих возврату, в случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка, исходя

из количества осуществленных специальных транспортных перевозок, по которым поступили обоснованные жалобы от граждан.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно одновременно с документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Порядка, представляет в ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, по форме, определенной соглашением.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей прилагаются документы, подтверждающие понесенные затраты (договоры, акты, платежные и (или) иные документы).

Форма отчетности определяется соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления, осуществляется ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области путем проведения текущих, плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получателем субсидии уплачивается штраф за каждый установленный факт нарушения, выявленный в результате рассмотрения обращений граждан, и (или) в рамках осуществления текущего контроля, и (или) в рамках документарной и (или) выездной проверки:

предоставление гражданину транспортного средства, не соответствующего требованиям порядка проведения отбора транспортной компании для предоставления специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в Ленинградской области, утверждаемого постановлением Правительства Ленинградской области, – в размере 5000 рублей;

предоставление в рамках соглашения специального транспортного обслуживания лицу, не относящемуся к категориям граждан, имеющим

право на специальное транспортное обслуживание в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2021 года № 711 "О дополнительной мере социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан" – в размере 5000 рублей. Компенсация за данную поездку не принимается к возмещению;

предоставление специального транспортного обслуживания транспортными средствами и водителями, не включенными Комитетом Ленинградской области по транспорту в информационную систему предоставления специального транспортного обслуживания, – в размере 5000 рублей. Компенсация за данную поездку не принимается к возмещению;

подача транспортного средства с неисправными ремнями безопасности, либо без ремней безопасности, либо без ремней безопасности и детской удерживающей системы ISOFIX, соответствующих весу и росту ребенка (для перевозки детей в возрасте до 11 лет (включительно), – в размере 5000 рублей;

необеспечение безопасности водителем при посадке и (или) высадке гражданина в инвалидной коляске: незакрепление коляски трехточечными ремнями безопасности, неоказание помощи гражданину по его просьбе при посадке и (или) высадке из транспортного средства, погрузке багажа, в том числе инвалидной коляски, – в размере 5000 рублей;

неоповещение гражданина о подаче транспортного средства, о марке и государственном регистрационном номере транспортного средства не ранее чем за один час и не позднее 15 минут до времени подачи транспортного средства – в размере 2000 рублей;

опоздание транспортного средства более чем на 30 минут – в размере 2000 рублей;

неприбытие транспортного средства – в размере 5000 рублей;

грубость (оскорбление, употребление нецензурной лексики) работниками диспетчерской службы получателя субсидии – 2000 рублей за каждый установленный факт.

Сумма штрафа перечисляется в течение пяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" на расчетный счет ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения".

Уплата штрафа не освобождает получателя субсидии от выполнения обязательств по соглашению.

4.3. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением, в том числе выявления излишне выплаченной суммы, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, установленных соглашением, ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", комитет или орган государственного финансового

контроля Ленинградской области направляет получателю субсидии требование о возврате излишне выплаченной суммы не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении указанного требования.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии компенсации, указанной в требовании о возврате ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", в областной бюджет в срок, указанный в требовании о возврате ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением, возврат денежных средств, выплаченных ранее ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" в рамках предоставляемой субсидии, в областной бюджет осуществляется получателем субсидии не позднее 30 календарных дней с даты получения письменного требования ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения", комитета либо в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.6. Ответственность за достоверность и подлинность представленных в ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" документов и сведений несут получатели субсидии.

Приложение 1
к Порядку...Директору Ленинградского
областного государственного
казенного учреждения "Центр
социальной защиты населения"_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА

на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
субсидии в целях возмещения затрат в связи с предоставлением
дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям
граждан в виде специального транспортного обслуживания

Наименование транспортной компании	
Юридический адрес	
ОГРН	
ИНН	

Прошу возместить затраты в связи с предоставлением дополнительной
меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде
специального транспортного обслуживания.

Приложение: документы для получения субсидии на __ л.

Руководитель транспортной компании/
индивидуальный предприниматель

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение 2
к Порядку...

СПРАВКА-РАСЧЕТ РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ

за _____
(отчетный месяц, год)

Наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____

Реквизиты соглашения: _____

№ п/п	Направление предоставления компенсации	Вид транспортного средства	Норматив финансирования расходов за один километр пробега (руб.)	Объем предоставленных услуг (км)	Общая стоимость транспортного обслуживания (руб.)	Размер компенсации к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель транспортной компании/
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Место печати

Исполнитель: (фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Приложение 3
к Порядку...

РЕЕСТР ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАКАЗОВ

(вид транспортного средства)

(отчетный месяц, год)

Наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____

Реквизиты соглашения: _____

№ п/п	Дата и время поездки	Фамилия, имя, отчество получателя	Дата рождения получателя	Категория получателя	Район/адрес подачи	Район/ адрес поездки	Вид социально значимого объекта	Полная стоимость поездки	Сумма, оплачен- ная из средств гражда- нина	Сумма, подлежа- щая к компен- сации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель транспортной компании/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Исполнитель: (фамилия, имя, отчество, номер телефона)