



№ 206003-2021-11246
от 30.12.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 года № 914

**О внесении изменения в постановление Правительства
Ленинградской области от 30 сентября 2019 года № 442
"О государственной программе Ленинградской области
"Развитие внутреннего и въездного туризма
в Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2019 года № 442 "О государственной программе Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области" изменение, изложив приложение (Государственная программа Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области") в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30 сентября 2019 года № 442
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 30 декабря 2021 года № 914)
(приложение)

Государственная программа Ленинградской области
"Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"

ПАСПОРТ
государственной программы Ленинградской области
"Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"

Сроки реализации государственной программы	2022 – 2024 годы
Ответственный исполнитель государственной программы	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области
Участники государственной программы	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области; Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области
Цель государственной программы	Увеличение туристского потока в Ленинградскую область, развитие въездного и внутреннего туризма
Задачи государственной программы	Увеличение занятости и доходности в туристской сфере; повышение конкурентоспособности туристской сферы, повышение привлекательности, развитие туристического потенциала Ленинградской области и экспорт туристских услуг

Ожидаемые (конечные) результаты реализации государственной программы	Создание условий для прироста числа занятых в сфере туризма; создание условий для увеличения туристского потока в Ленинградскую область
Проекты, реализуемые в рамках государственной программы	Отраслевой проект "Вело 47"
Финансовое обеспечение государственной программы – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования государственной программы составляет 504412,2 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 166555,2 тыс. рублей; 2023 год – 168928,5 тыс. рублей; 2024 год – 168928,5 тыс. рублей
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели государственной программы, – всего, в том числе по годам реализации	Общий объем налоговых расходов составляет 499844,0 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 107500,0 тыс. рублей; 2023 год – 184372,0 тыс. рублей; 2024 год – 207972,0 тыс. рублей

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации государственной программы

1.1. Общая характеристика сферы реализации государственной программы

В Ленинградской области наблюдается устойчивая положительная динамика по объемам туристского потока и объемам оказанных услуг в сфере туризма.

Динамика туристского потока в Ленинградской области приведена в таблице:

Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Туристы, чел.	1215338	1274591	1323647	1659480	1723718	1532370
Экскурсанты, чел.	1626442	1780757	1683031*	3570802	4010973	3227646

* Снижение числа экскурсантов в 2017 году объясняется временным закрытием на реставрацию двух крупнейших объектов туристского интереса: Выборгский объединенный музей-заповедник и Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник "Парк Монрепо".

Увеличение числа туристов и экскурсантов в 2018 году объясняется проведением в Ленинградской области в Год туризма масштабной работы по продвижению Ленинградской области на международном и российском туристских рынках, что послужило росту популярности отдыха и туризма в Ленинградской области, достижению высоких показателей.

Немаловажную роль в обеспечении положительной динамики в сфере туризма в Ленинградской области имеет политика органов государственной власти по продвижению туристского потенциала на внутреннем и внешнем рынках, развитию и совершенствованию туристской инфраструктуры, улучшению инвестиционного климата в сфере туризма.

Объективными факторами, задававшими направление развития туризма в Ленинградской области, являются благоприятные природно-климатические условия, историческое и культурное наследие, высокий уровень развития экономики, инвестиционная привлекательность, удобное географическое расположение, развитая транспортная инфраструктура, включенность в систему федеральных и международных транспортных коридоров, достаточное количество мероприятий областного, всероссийского, международного значения, развитая деловая инфраструктура, индустрия развлечений и гостеприимства, наличие образовательных учреждений, готовящих профессиональные кадры в туристической отрасли.

На начало 2021 года в Ленинградской области насчитывалось 863 коллективных средств размещения на 61852 койко-мест, в том числе 279 баз отдыха, 194 гостиницы, 19 санаториев и пансионатов, 97 детских лагерей, 73 гостевых дома, 47 хостелов, 131 гостиничный коттедж и 23 кемпинга. Из них классифицированных объектов размещения с 2014 года – 270 (без звезд – 126 объектов, 1 звезда – 6 объектов, 2 звезды – 33 объекта, 3 звезды – 86 объектов, 4 звезды – 17 объектов, 5 звезд – 2 объекта).

Коэффициент загрузки коллективных средств размещения достаточно высок в связи с комфортностью условий и возможностью круглогодичной работы (60 проц. в среднем за год, по некоторым объектам – до 80 проц.). В летний период объем загрузки этих коллективных средств размещения приближается к 100 процентам.

В Ленинградской области насчитывается 1293 организации общественного питания, в том числе 165 ресторанов, 963 кафе и 165 столовых.

Транспортное обслуживание туристов на территории Ленинградской области осуществляется автомобильным, железнодорожным и водным транспортом.

На сегодняшний день туристские маршруты Ленинградской области, помимо автомобильного транспорта, обеспечены железнодорожным сопровождением, в том числе скоростными поездами "Ласточка" по маршрутам: Санкт-

Петербург – Выборг, Санкт-Петербург – Гатчина – Луга, Санкт-Петербург – Всеволожск, Санкт-Петербург – Любань, Санкт-Петербург – Волховстрой – Лодейное Поле – Свирь.

В летнее время часть туристского потока в Ленинградскую область прибывает круизным флотом. Одним из самых популярных у туристов направлений стал круиз в дер. Верхние Мандроги, в которую в 2020 году было совершено 77 судозаходов (12768 человек). В г. Лодейное Поле совершено 56 судозаходов (7892 человека), в пос. Свирьстрой – 57 судозаходов (10482 человека), в с. Старая Ладога – 27 судозаходов (4990 человек).

Выгодное географическое расположение региона и большое количество объектов туристского интереса, неразрывно связанных с его историей, делают Ленинградскую область привлекательной для любителей практически всех видов туризма.

Важнейшим конкурентным преимуществом Ленинградской области является ее богатое историко-культурное наследие. В Ленинградской области насчитывается более 5200 объектов культурного наследия, в том числе объектов ЮНЕСКО, которые представляют огромную ценность и доступны туристам. Среди них три дворцово-парковых ансамбля, 186 бывших дворянских усадеб и памятных мест. Ленинградская область является единственным регионом Российской Федерации, на территории которого расположено шесть средневековых крепостей.

Богатый культурный потенциал Ленинградской области представлен в маршрутах Ленинградской области, разработанных в рамках крупномасштабных туристских проектов "Серебряное ожерелье России", "Русские усадьбы", "Маяки Ленинградской области", "Жизнь замечательных людей", "Государева дорога", "Суворов", "По местам Александра Невского", "Путь Петра Великого" и др.

Военно-патриотический туризм в Ленинградской области связан с историческим прошлым региона. Территория Ленинградской области в последнее тысячелетие являлась ареной кровопролитных сражений, битв и войн, длившихся порой десятилетиями. Каждая пядь земли хранит в себе память о тех трудных временах. Сегодня на территории области находится более 750 памятников боевой славы.

Ленинградская область обладает уникальными ресурсами и для религиозного туризма и паломничества (12 монастырей). Многовековая традиция паломничества в Ленинградской области связана с духовными центрами в Тихвине, Старой Ладоге, на о. Коневец, в Лодейнопольском районе, которые представляют собой уникальные памятники русского православия и народного зодчества. В восточных районах Ленинградской области (Присвирье) сохранились великолепные памятники русского деревянного зодчества (церкви и жилые постройки).

Ленинградская область – уникальная земля, на которой проживают народы разных культур: русские, карелы, вепсы, ижоры, водь, ингерманландские финны и др. В восточных районах области сохранились народные промыслы, уникальная

песенно-музыкальная и танцевальная культура коренных малочисленных народов Ленинградской области, что обуславливает высокий потенциал развития этнографического туризма в регионе.

В Ленинградской области созданы условия для развития одного из наиболее перспективных и социально значимых видов туризма – детского туризма. По данным за 2020 год, в Ленинградской области функционируют 97 средств размещения для отдыха, оздоровления и организации досуга детей и юношества (в том числе детские оздоровительные лагеря). Кроме того, в регионе расположены контактные зоопарки, парки семейного активного отдыха, школа рафтинга, конные клубы, ориентированные на детскую аудиторию.

Еще одним перспективным направлением является сельский туризм, позволяющий горожанам приобщиться к традиционному укладу жизни сельских жителей. Важность указанного вида туризма определяется его возможностями стать источником дополнительного, а иногда и основного дохода для сельского населения. В Ленинградской области работает более 120 объектов сельского туризма.

Отличаются разнообразием предложения активного отдыха. В Ленинградской области работают семь горнолыжных курортов, соответствующих мировым стандартам индустрии туризма, получивших признание и популярность у любителей горных лыж и сноуборда. В Лужском, Волосовском и других районах Ленинградской области развивается коневодство, верховая езда, прогулки на лошадях и конные туристские маршруты, устраиваются конные праздники. Значительный интерес у туристов и экскурсантов вызывают веревочные парки – новый аттракцион, ставший популярным в Европе и набирающий популярность в регионе. Наибольшее количество парков расположено в Выборгском, Приозерском, Всеволожском районах. Большой популярностью в Ленинградской области пользуются веломаршруты, которые различаются по длительности и сложности. По территории Ленинградской области проходят два веломаршрута, входящих в общеевропейскую сеть веломаршрутов "Евровело 10", "Евровело 13". Организуются такие экстремальные развлечения, как прыжки с парашютом.

На территории Ленинградской области есть все предпосылки и возможности для развития промышленного (индустриального) туризма – насчитывается более 60 крупных промышленных предприятий. На 22 предприятиях проводятся организованные экскурсии. Одним из популярных объектов промышленного туризма является Волховская гидроэлектростанция, первенец плана ГОЭЛРО – старейшая гидроэлектростанция в России, которая снабжала электроэнергией блокадный Ленинград и действует по настоящее время.

Ежегодно формируемый календарь событий и праздников на территории Ленинградской области создает основу событийного туризма. В календаре представлено более 500 ярких культурных, событийных, спортивных, военно-патриотических и других мероприятий. Среди них исторические реконструкции разных эпох, киномузыкальные

фестивали, велопробеги, зрелищные соревнования, конкурсы, регаты. С каждым годом растет не только количество, но и качество этих мероприятий.

Проведенный анализ реализованных и потенциальных возможностей туристской индустрии Ленинградской области позволяет сделать вывод о том, что в регионе имеется значительный туристский потенциал. Вместе с тем существует ряд проблем, характерных для современного состояния сферы туризма в целом в Российской Федерации.

1.2. Основные проблемы в сфере реализации государственной программы

Основными проблемами, сдерживающими развитие туризма в Ленинградской области, являются:

недостаточно развитая туристская инфраструктура (недостаточное количество средств размещения туристского класса с современным уровнем комфорта, недостаточное количество предприятий общественного питания, придорожного сервиса, объектов досуга и развлечения на туристских маршрутах);

недостаточная квалификация кадров в объектах размещения и питания, гидов и экскурсоводов;

неразвитая инфраструктура водного и велосипедного туризма;

недостаточная информированность о Ленинградской области как туристском направлении;

недостаточный уровень межотраслевой координации и взаимодействия при решении вопросов развития туризма;

законодательством (федеральные законы от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации") закреплено только право органов местного самоуправления по созданию условий развития туризма, но не закреплены обязанности;

уровень развития приоритетных видов (направлений) туризма (внутренний туризм, въездной туризм, социальный туризм, детский туризм и самостоятельный туризм), не соответствующий имеющемуся туристическому потенциалу Ленинградской области (за исключением наиболее развитого вида туризма – культурно-познавательного);

неразвитость сети информационно-туристских центров.

Минимизировать негативное влияние перечисленных факторов возможно на основе комплексного подхода, предусматривающего сочетание долгосрочных мероприятий, направленных на развитие туристской инфраструктуры, и средне- и краткосрочных мероприятий, ориентированных на формирование и продвижение разнообразных туристских продуктов, отражающих потенциальные туристские возможности Ленинградской области.

1.3. Прогноз развития сферы реализации государственной программы

В настоящее время при отсутствии государственной поддержки туристская отрасль региона продолжит развиваться, однако характер развития будет преимущественно эволюционным, стихийным, темпы развития – невысокими.

Для Ленинградской области такой сценарий означает потери – неиспользованные экономические возможности, которые в ином случае могли бы быть конвертированы в налоговые поступления в бюджет и способствовать росту благосостояния жителей Ленинградской области.

2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы

Стратегией развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-р (далее – Стратегия), Стратегией социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденной областным законом от 8 августа 2016 года № 76-оз, и государственной программой Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, установлены:

1. Цели государственной политики Российской Федерации в сфере туризма:

комплексное развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации за счет создания условий для формирования и продвижения качественного туристского продукта, конкурентоспособного на внутреннем и мировом рынках;

усиление социальной роли туризма, увеличение доступности услуг туризма, отдыха и оздоровления для всех жителей Российской Федерации.

2. Приоритеты государственной политики Российской Федерации в сфере туризма:

развитие въездного и внутреннего туризма на основе развития инфраструктуры, формирования и продвижения конкурентоспособного туристского продукта, повышение доступности туристских услуг для населения.

3. Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий государственной программы

Задача 1. Увеличение занятости и доходности в туристской сфере.

В рамках выполнения задачи государственной программы предусматривается реализация следующих мероприятий:

3.1. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Развитие туристической инфраструктуры", предусматривающие создание на территории Ленинградской области туристской инфраструктуры.

Структурный элемент включает:

- создание на территории Ленинградской области объектов придорожной инфраструктуры "Зеленые стоянки", разработку проектно-сметной документации;
- создание на территории Ленинградской области универсальных средств размещения (кемпингов), разработку проектно-сметной документации;
- создание на территории Ленинградской области туристского тематического парка;
- развитие системы туристской навигации и ориентирующей информации.

3.2. Отраслевой проект "Вело 47". В рамках указанного отраслевого проекта предусматривается предоставление субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию активных видов туризма.

Структурный элемент включает:

предоставление субсидии муниципальным образованиям Ленинградской области на реализацию мероприятий по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории муниципальных образований Ленинградской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по созданию и развитию инфраструктуры активны видов туризма на территории муниципальных образований Ленинградской области (приложение 1 к государственной программе).

3.3. Комплекс процессных мероприятий "Развитие туристского потенциала Ленинградской области".

Структурный элемент включает:

3.3.1. Создание и развитие сети туристских информационных центров. Мероприятие нацелено на информационное обеспечение туризма, развитие информационных туристских центров в Ленинградской области и предусматривает:

- создание филиалов ГБУ ЛО "Информационно-туристский центр";
- оказание содействия развитию действующих и вновь создаваемых информационных туристских центров посредством методических рекомендаций и информирования.

3.3.2. Предоставление субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области (приложение 2 к государственной программе).

Задача 2. Повышение конкурентоспособности туристской сферы, повышение привлекательности, развитие туристического потенциала Ленинградской области и экспорт туристских услуг.

В рамках выполнения задачи государственной программы предусматривается реализация следующих мероприятий:

3.4. Мероприятие, направленное на достижение цели федерального проекта "Повышение доступности туристических продуктов", предусматривающее формирование единой цифровой среды в сфере туризма – внедрение и модернизацию интерактивных, мультимедийных и информационных компонентов в сфере туризма.

Структурный элемент включает:

внедрение и модернизацию интерактивных, мультимедийных и информационных компонентов в сфере туризма, в том числе:

путеводитель по Ленинградской области для мобильных устройств, виртуальные гиды по маршрутам Ленинградской области и видам туризма, сеть информационных терминалов.

3.5. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Совершенствование управления в сфере туризма", предусматривающие развитие кадрового потенциала в сфере туризма.

Структурный элемент включает:

организацию и проведение обучающих мероприятий для специалистов в сфере туризма и экскурсоводов;

проведение конкурсов среди специалистов сферы туризма Ленинградской области, в том числе конкурса профессионального мастерства среди работников сферы туризма Ленинградской области, конкурса "Лучшие в туризме Ленинградской области".

3.6. Комплекс процессных мероприятий "Развитие туристского потенциала Ленинградской области".

Структурный элемент включает:

3.6.1. Реализацию межрегиональных и международных туристских проектов. Межрегиональные и международные туристские проекты способствуют активизации межрегиональных и международных связей, а также продвижению туристского потенциала региона на внутреннем и международном рынках и увеличению турпотока на территорию Ленинградской области. В рамках проектов предусматривается создание новых туристских маршрутов. Мероприятие предусматривает:

обеспечение участия Ленинградской области в международных и межрегиональных мероприятиях – презентациях межрегиональных туристских проектов, в том числе "Серебряное ожерелье России", "Русские усадьбы", "Маяки Ленинградской области", "Жизнь замечательных людей", "Государева дорога", "Суворов", "По местам Александра Невского", "Путь Петра Великого" и др.;

обеспечение участия Ленинградской области в реализации международных туристских проектов, в том числе проектов приграничного сотрудничества.

3.6.2. Обеспечение деятельности (услуги, работы) государственных учреждений:

обеспечение деятельности ГБУ ЛО "Информационно-туристский центр";

разработка и изготовление информационных материалов (карт, буклетов) о туристском потенциале туристско-рекреационного кластера в селе Старая Ладога Волховского района Ленинградской области, в том числе на иностранных языках;

проведение событийных и специализированных мероприятий по продвижению туристского потенциала туристско-рекреационного кластера в селе Старая Ладога Волховского района Ленинградской области;

разработка и изготовление информационных материалов о туристских возможностях Ленинградской области с использованием туристского бренда Ленинградской области (изготовление печатных материалов: карт, буклетов, справочников, путеводителей и т.п.), в том числе на иностранных языках;

разработка и изготовление презентационных материалов и сувенирной продукции с использованием туристского бренда и исторических символов Ленинградской области для вручения туристам, участникам и гостям мероприятий, проводимых на территории Ленинградской области, регионов Российской Федерации и за рубежом, в том числе на иностранных языках;

проведение конгрессно-выставочных мероприятий, обеспечение участия Ленинградской области в конгрессно-выставочных мероприятиях на российском и международном туристских рынках;

проведение инфотуров, пресс-туров;

проведение событийных и специализированных мероприятий (праздники, фестивали, туристские походы и слеты) по продвижению туристского потенциала Ленинградской области, направленных на привлечение туристов в Ленинградскую область;

проведение деловых мероприятий, конференций, форумов, презентаций, сессий, круглых столов и др., направленных на развитие и продвижение туристского потенциала Ленинградской области;

модернизация, поддержка и продвижение туристского портала Ленинградской области, расширение представленной информации на иностранных языках. Проведение информационной кампании в социальных сетях, направленной на внутренний, общероссийский и зарубежный рынки.

3.6.3. Продвижение туристского потенциала Ленинградской области:

создание информационного и видеоконтента о туристских продуктах и туристских ресурсах Ленинградской области и размещение его в средствах массовой информации и в сети "Интернет";

размещение информации о туристских ресурсах, о крупных событийных мероприятиях Ленинградской области посредством наружной рекламы, в том числе за рубежом;

размещение публикаций рекламного характера о туристском потенциале туристско-рекреационного кластера в профильных федеральных печатных средствах массовой информации в селе Старая Ладога Волховского района Ленинградской области;

размещение наружной рекламы о туристском потенциале туристско-рекреационного кластера в селе Старая Ладога Волховского района Ленинградской области.

3.6.4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области "Мой родной край – Ленинградская область" в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области "Мой родной край – Ленинградская область" (приложение 3 к государственной программе).

3.6.5. Разработку методических рекомендаций, направленных на создание условий для развития туризма в Ленинградской области.

Таблица 1

Сведения
о показателях (индикаторах) государственной программы Ленинградской области
"Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)		Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)					Удельный вес показателя
				2020 год (базовый период)	2021 год (оценка)	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Государственная программа Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"									
1	Объем платных услуг, оказанных населению в сфере внутреннего и въездного туризма	плановое значение	Млн руб.			2807	2947	3094	0,05
		фактическое значение		1950	2674				
2	Количество экскурсантов, посетивших регион	плановое значение	Тыс. чел.			3929	4093	4260	0,05
		фактическое значение		3227	3765				
3	Количество иностранных туристов	плановое значение	Тыс. чел.			397	401	405	0,05
		фактическое значение		108	393				
4	Прирост числа занятых в коллективных средствах размещения и турфирмах в среднем за период	плановое значение	Проц.			2,80	2,85	2,9	0,1
		фактическое значение		2,75	2,75				
5	Количество лиц, размещенных в коллективных средствах размещения	плановое значение	Тыс. чел.			2058	2164	2270	0,05
		фактическое значение		1532	1952				

1	2		3	4	5	6	7	8	9
6	Прирост объема налоговых поступлений в бюджет Ленинградской области от туристической отрасли по отношению к предыдущему году	плановое значение	Проп.			6,7	6,7	6,8	0,05
		фактическое значение		Сокращение на 8	6,6				
7	Общий туристский поток Ленинградской области	плановое значение	Тыс. чел.			5987	6257	6530	0,15
		фактическое значение		4760	5717				
8	Число межрегиональных и международных туристских проектов, в которых регион принимает участие	плановое значение	Ед.			5	5	5	0,05
		фактическое значение		9	9				
9	Количество новых туристских маршрутов	плановое значение	Ед.			5	5	5	0,05
		фактическое значение		5	5				
10	Количество проинформированных о туристском потенциале Ленинградской области	плановое значение	Тыс. чел.			690	740	790	0,1
		фактическое значение		590	640				
11	Количество внедренных интерактивных и мультимедийных компонентов за период	плановое значение	Ед.			8	9	10	0,05
		фактическое значение		7	7				
12	Количество созданных за период объектов туристской инфраструктуры (не включая средства размещения)	плановое значение	Ед.			2	3	4	0,1
		фактическое значение							

1	2		3	4	5	6	7	8	9
13	Количество проектов, получивших государственную поддержку	плановое значение	Ед.			17	17	17	0,1
		фактическое значение		17	17				
14	Численность работников сферы туризма, принявших участие в обучающих мероприятиях (нарастающим итогом)	плановое значение	Ед.			750	900	1050	0,05
		фактическое значение		470	600				

Таблица 2

Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) государственной программы
Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного
туризма в Ленинградской области"

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем платных услуг, оказанных населению в сфере внутреннего и въездного туризма	Млн руб.	За год	Данные статистики	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
2	Количество экскурсантов, посетивших регион	Тыс. чел.	За год	Запрос данных у муниципальных образований. Подсчет количества экскурсантов	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Количество иностранных туристов	Тыс. чел.	За год	Запрос данных у муниципальных образований. Подсчет количества иностранных туристов	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
4	Прирост числа занятых в коллективных средствах размещения и турфирмах в среднем за период	Проц.	На конец года	Запрос данных у муниципальных образований. Подсчет сложением	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
5	Количество лиц, размещенных в коллективных средствах размещения	Тыс. чел.	За год	Запрос данных у муниципальных образований	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
6	Прирост объема налоговых поступлений в бюджет Ленинградской области от туристической отрасли по отношению к предыдущему году	Проц.	За год	Данные ФНС (на основе отчетности 1-НОМ) $(A : B) \times 100\%$, где: А, В – объем налоговых поступлений в бюджет Ленинградской области от туристической отрасли (коды ОКВЭД 55, 79) за отчетный год и год, предшествующий отчетному, соответственно	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Общий туристский поток Ленинградской области	Тыс. чел.	За год	Запрос данных у муниципальных образований. Подсчет количества туристов и экскурсантов	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
8	Число межрегиональных и международных туристских проектов, в которых регион принимает участие	Ед.	За год	Подсчет количества проектов	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
9	Количество новых туристических маршрутов	Ед.	За год	Подсчет количества маршрутов	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
10	Количество проинформированных о туристском потенциале Ленинградской области	Тыс. чел.	За год	Подсчет количества проинформированных	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
11	Количество внедренных интерактивных и мультимедийных компонентов за период	Ед.	За период с начала 2020 года	Подсчет сложением нарастающим итогом	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
12	Количество созданных за период объектов	Ед.	На конец года	Подсчет количества объектов	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму	

1	2	3	4	5	6	7	8
	туристской инфраструктуры					Ленинградской области	
13	Количество проектов, получивших государственную поддержку	Ед.	За год	Подсчет количества проектов	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	
14	Численность работников сферы туризма, принявших участие в обучающих мероприятиях	Чел.	За период с начала 2020 года	Подсчет сложением, нарастающим итогом	До 31 января года, следующего за отчетным	Комитет по культуре и туризму Ленинградской области	

Таблица 3

План
реализации государственной программы Ленинградской области
"Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа Ленинградской области "Развитие	Комитет по культуре и туризму	2022	166 555,2		166 555,2		
		2023	168 928,5		168 928,5		

1	2	3	4	5	6	7	8
внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"	Ленинградской области (далее – Комитет)	2024	168 928,5		168 928,5		
Итого		2022 – 2024	504 412,2		504 412,2		
Проектная часть							
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Развитие туристической инфраструктуры"	Комитет, Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области	2022	1 400,0		1 400,0		
		2023	26 400,0		26 400,0		
		2024	26 400,0		26 400,0		
Итого		2022 – 2024	54 200,0		54 200,0		
Мероприятие, направленное на достижение цели федерального проекта "Повышение доступности туристских продуктов"	Комитет	2022	500,0		500,0		
		2023	500,0		500,0		
		2024	500,0		500,0		
Итого		2022 – 2024	1 500,0		1 500,0		
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Совершенствование управления в сфере туризма"	Комитет	2022	8 508,8		8 508,8		
		2023	8 508,8		8 508,8		
		2024	8 508,8		8 508,8		
Итого		2022 – 2024	25 526,4		25 526,4		
Отраслевой проект "Вело 47"	Комитет	2022	25 000,0		25 000,0		
		2023					
		2024					
Итого		2022 – 2024	25 000,0		25 000,0		

1	2	3	4	5	6	7	8
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий "Развитие туристского потенциала Ленинградской области"	Комитет	2022	131 146,4		131 146,4		
		2023	133 519,7		133 519,7		
		2024	133 519,7		133 519,7		
Итого		2022 – 2024	398 185,8		398 185,8		

Таблица 4

Сведения
о налоговых расходах областного бюджета Ленинградской области, направленных на достижение цели государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области"

Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Целевая категория налогоплательщиков	Показатели достижения целей государственной программы	Финансовый год	Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.)		Размер налогового расхода (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6		7	
Налог на имущество	Областной закон от 25 ноября 2003 года № 98-оз "О налоге на имущество организаций" (статья 3 ¹ , часть 1, подпункты "е-1", "е-3")	Все организации, осуществившие не ранее 1 января 2013 года вложения в приобретение, создание, реконструкцию объектов основных средств,	Количество созданных за период объектов туристской инфраструктуры	2020	фактическое значение	3	фактическое значение	107741,0
				2021	фактическое значение	2	фактическое значение (оценка)	110600,0
				2022	плановое значение	2	плановое значение	107500,0
					фактическое значение		фактическое значение	

1	2	3	4	5	6		7	
		расположенных на территории земельных участков, включенных в туристско-рекреационные зоны регионального значения, в размере не менее 300 млн рублей – в отношении имущества, предназначенного для оказания услуг в сфере туризма, спорта, отдыха и развлечений, занятий физической культурой и спортом, на пять налоговых периодов		2023	плановое значение	2	плановое значение	184372,0
					фактическое значение		фактическое значение	
				2024	плановое значение	2	плановое значение	207972,0
					фактическое значение		фактическое значение	

Приложение 1
к государственной программе...

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных
образований Ленинградской области на реализацию мероприятий
по созданию и развитию инфраструктуры активных видов
туризма на территории муниципальных образований
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории муниципальных образований Ленинградской области в рамках структурного элемента "Отраслевой проект "Вело 47" государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области" (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка под активными видами туризма понимается велотуризм – путешествия, походы и экскурсии, включающие прохождение маршрутов по равнинной и горной местностям на соответствующих средствах передвижения – велосипедах (ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений и городского округа, по вопросам местного значения – организации благоустройства территорий поселений и городского округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории согласно пункту 19 части 1 статьи 14, пункту 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях поддержки проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды и развитие туристско-рекреационного комплекса.

2.2. Результатом использования субсидии является количество реализованных муниципальным образованием проектов по созданию объектов инфраструктуры активных видов туризма в Ленинградской области (далее – проекты).

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между комитетом и муниципальным образованием (далее – соглашение), оформляемым в соответствии с пунктом 4.2 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.3. Условиями предоставления субсидии являются условия, указанные в пункте 2.7 Правил.

2.4. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок на предоставление субсидии (далее – заявка):

а) наличие в муниципальном образовании утвержденной муниципальной программы (плана мероприятий, мероприятия), соответствующей цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа;

в) наличие проекта по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма в Ленинградской области, содержащего информацию согласно подпунктам "г" и "д" пункта 3.3 настоящего Порядка.

В случае если муниципальное образование не соответствует критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Порядок отбора муниципальных образований

3.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого отбора муниципальных образований на основе оценки заявок муниципальных образований (далее – конкурсный отбор), допущенных к оценке заявок.

Допуск к оценке заявок и конкурсный отбор осуществляются конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), формируемой комитетом путем утверждения ее состава и положения о ее деятельности.

3.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и оформляется распоряжением комитета, в котором указываются сроки, место, даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на конкурсный отбор.

Срок приема заявок не может быть менее 10 и более 30 календарных дней с даты размещения информации о проведении конкурсного отбора.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий в очередном году и плановом периоде информирует администрации муниципальных образований путем размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации с указанием сроков начала и окончания приема заявок, установленных в решении о проведении конкурсного отбора.

3.3. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования представляют в комитет заявки, включающие следующие документы:

- а) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;
- б) выписку из утвержденной муниципальной программы (плана мероприятий, мероприятия), соответствующей цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- в) выписку из решения о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для обеспечения доли

финансирования со стороны муниципального образования, или справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования;

г) проект по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма в Ленинградской области, содержащий текстовое и визуальное описание существующего состояния территорий, схему планируемого размещения объектов с условными обозначениями, описание планируемых мероприятий по обустройству и маркировке маршрутов, по размещению информации о созданных маршрутах на картографических сервисах, а также информацию о возможности интеграции объектов инфраструктуры в существующую сеть межпоселенческих/межрегиональных/международных маршрутов;

д) сметный расчет, результаты экспертизы сметной документации.

Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.4. Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в комитет и передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Муниципальные образования имеют право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.

3.5. Рассмотрение заявок (допуск к оценке заявок и конкурсный отбор) осуществляется в течение 15 дней с даты окончания приема заявок, указанной в информации, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. К конкурсному отбору допускаются заявки при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами "а" – "г" пункта 3.9 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией путем оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок муниципальных образований по балльной системе с учетом удельного веса каждого критерия для получения сводной оценки заявки муниципального образования согласно приложению к настоящему Порядку и по установленной в нем балльной системе.

Для оценки используется шкала оценки от 0 до 5, где 5 – самая высокая оценка, 0 – самая низкая оценка.

3.7. Итоговая оценка заявок определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев с учетом их удельного веса.

3.8. На основании результатов оценки заявок по балльной системе конкурсная комиссия принимает решение о признании муниципальных образований, набравших максимальное количество баллов, победителями конкурсного отбора и оформляет указанное решение протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии

не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии. В протоколе указываются перечень муниципальных образований, признанных получателями субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Победителями признаются муниципальные образования, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- в) недостоверность представленной информации;
- г) представление документов с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- д) отсутствие факта признания победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Комитет в течение пяти рабочих дней после оформления протокола информирует участников конкурсного отбора о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, комитет уведомляет муниципальное образование об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней после оформления протокола, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

4. Методика распределения субсидий

4.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований.

4.2. Общий объем субсидий бюджету i -го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times УС_i,$$

где:

C_i – объем субсидий бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ – плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования для предоставления субсидий;

$УC_i$ – предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

4.3. Распределение субсидий утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. При увеличении ассигнований областного бюджета субсидии распределяются среди муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В случае отсутствия не признанных победителями муниципальных образований и (или) наличия нераспределенных бюджетных ассигнований по основаниям, указанным в подпунктах "а" – "г" настоящего пункта, проводится дополнительный конкурсный отбор муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком.

Основаниями для внесения изменений в утвержденный для муниципального образования объем субсидий могут являться:

а) распределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений;

б) расторжение соглашения;

в) распределение нераспределенного объема субсидии;

г) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

Соглашение заключается в срок до 15 февраля года предоставления субсидий на основании утвержденного распределения субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

5.2. В случаях внесения изменений в закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающих изменения в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, заключение новых соглашений (дополнительных соглашений) осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

5.2.1. Не допускается заключение соглашения (дополнительного соглашения), предусматривающего превышение утвержденного предельного уровня софинансирования Ленинградской областью объема расходного обязательства муниципального образования.

5.2.2. В случае отсутствия заключенного соглашения в соответствии с пунктом 4.3 Правил бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные комитету на текущий финансовый год, в размере, равном размеру субсидии муниципальному образованию, подлежат в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Ленинградской области, перераспределению в целях увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ленинградской области для оказания финансовой помощи местным бюджетам.

5.3. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Ленинградской области субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

5.4. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета муниципальных образований, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых они являются, на основании документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Решение о перечислении субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.5. Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.8. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение 1
к Порядку...

КРИТЕРИИ
оценки заявок муниципальных образований по балльной
системе с учетом удельного веса каждого критерия

№ п/п	Оценочные критерии	Баллы	Удельный вес
1	2	3	4
1	Мероприятия по обустройству и маркировке маршрутов активных видов туризма в соответствии с Рекомендациями по маркировке туристских маршрутов, проходящих по территории Ленинградской области с различными активными способами передвижения, и обустройству туристских маршрутов, проходящих по территории Ленинградской области	1. Количество установленных информационных щитов: более 2 шт. – 5 баллов; 1 – 2 шт. – 3 балла; отсутствуют – 0 баллов. 2. Количество информационных указателей: более 7 шт. – 5 баллов; 6 – 7 шт. – 3 балла; от 3 до 5 шт. – 1 балл; до 3 шт. – 0 баллов. 3. Наличие парковок: более 2 шт. – 5 баллов; 1 – 2 шт. – 3 балла; отсутствуют – 0 баллов. 4. Пункты общественного питания: присутствуют – 5 баллов; отсутствуют – 0 баллов.	40

1	2	3	4
		5. Зоны отдыха/скамейки: присутствуют – 5 баллов; отсутствуют – 0 баллов. 6. Протяженность маршрута: более 3 км – 5 баллов; от 2 до 3 км – 3 балла; менее 2 км – 0 баллов	
2	Интеграция объектов инфраструктуры активных видов туризма в существующую сеть межпоселенческих/межрегиональных маршрутов для соответствующих активных видов туризма	Интеграция в маршруты (суммарно за каждый в совокупности): межрегиональные маршруты – 5 баллов; межпоселенческие маршруты – 3 балла; интеграция отсутствует – 0 баллов	40
3	Мероприятия по размещению информации о созданных маршрутах на картографических сервисах (maps.me, OpenStreetMap.org, rutrail.org и др.)	Количество картографических сервисов, на которых размещена информация о маршрутах: более 4 шт. – 5 баллов; от 2 до 4 шт. – 3 балла; 1 шт. – 1 балл; отсутствуют – 0 баллов	20

Приложение 2
к государственной программе...

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию проектов, направленных
на формирование комфортной туристской среды на территории
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области, в рамках структурного элемента "Комплекс процессных мероприятий "Развитие туристского потенциала Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области" (далее – субсидии, проекты).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет);

комиссия – коллегиальный орган, образованный для проведения конкурса, формируемый комитетом из представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, учреждений, организаций в сфере туризма Ленинградской области. В состав комиссии в том числе включаются члены общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в целях увеличения занятости и доходности в туристской сфере при реализации проектов, направленных на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области, по следующим направлениям:

- а) создание и развитие туристской инфраструктуры Ленинградской области;
- б) создание и развитие системы туристской навигации к объектам туристского показа Ленинградской области;
- в) организация и проведение событийных мероприятий в целях привлечения внутреннего и въездного туристских потоков на территорию Ленинградской области;
- г) реализация мероприятий по социальному туризму в Ленинградской области.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Категории получателей субсидий – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Ленинградской области в качестве юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе, реализующие проекты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, уставные цели и виды деятельности которых направлены на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области (далее – участники конкурсного отбора, получатели субсидий).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий:

а) наличие у получателя субсидии опыта в реализации проектов, соответствующих цели предоставления субсидии, в течение трех лет, предшествовавших дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе, соответствующих следующим характеристикам:

наличие процента от общей суммы расходов на реализацию проекта (объем внебюджетного софинансирования проекта);

функционирование проекта после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии;

инновационность проекта в заявленной сфере;

актуальность проекта (характеристика проекта в заявленной сфере);

состав мероприятий в рамках реализации проекта;

заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы;

характеристика плана мероприятий проекта;

б) наличие у получателя субсидии информационного ресурса о его деятельности и периодичность его обновления;

в) наличие у получателя субсидии необходимых для целей предоставления субсидии материально-технических и кадровых ресурсов.

1.7. Способом отбора получателей субсидии является конкурс (далее – конкурсный отбор).

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области) (далее – единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника конкурсного отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области,

в) в отношении участника конкурсного отбора отсутствует проведение процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

г) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков,

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком,

е) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед работниками по заработной плате,

ж) заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области,

з) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

4) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

6) представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Средства субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов, связанных с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

оплата труда персонала, в том числе привлекаемого для подготовки и реализации проектов, начисления на выплаты по оплате труда;

оплата товаров, работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, арендная плата за пользование имуществом, прочие работы и услуги);

оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий по реализации проектов.

2.2.1. Субсидия не может быть направлена:

на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта;

на расходы на оплату кредитов и займов.

2.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидий в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

а) срок проведения конкурсного отбора;

б) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

з) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;

м) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Размещение объявления о проведении конкурсного отбора осуществляет секретарь комиссии.

Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в комитет.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участник представляет в комитет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;

б) копию устава, заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее – руководитель), и печатью (при наличии);

в) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

г) справку об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

д) справку о том, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

е) справку о том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

ж) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

з) справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

и) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);

к) презентацию проекта с кратким описанием, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (в объеме не более 10 слайдов).

2.5.1. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника конкурсного отбора.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.7. Документы в составе заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов

с указанием количества листов. Указанные документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью (при наличии), подписаны руководителем.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.8. Конкурсный отбор проводится комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Порядок работы и состав комиссии утверждаются правовыми актами комитета.

2.9. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, определяет победителя конкурсного отбора на основании критериев оценки заявок.

Рассмотрение заявок производится в соответствии с датой и временем их поступления в комиссию.

2.10. Представленные на конкурсный отбор заявки оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Наличие у получателя субсидии опыта в реализации проектов, соответствующих цели предоставления субсидии, в течение трех лет, предшествовавших дате подачи заявок на участие в конкурсном отборе, соответствующих следующим характеристикам:	3 проекта и более – 20 баллов 2 проекта – 10 баллов 1 проект – 5 баллов 0 проектов – 0 баллов
1.1	Наличие процента от общей суммы расходов на реализацию проекта (объем внебюджетного софинансирования проекта)	Более 20 проц. – 10 баллов 10 – 20 проц. – 5 баллов 1 – 9 проц. – 3 балла 0 проц. – 0 баллов
1.2	Функционирование проекта после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии	Предусматривается функционирование проекта после завершения финансирования – 10 баллов

1	2	3
		Предусматривается функционирование отдельных мероприятий проекта после завершения финансирования – 5 баллов
		Функционирование проекта не предусматривается после завершения финансирования – 0 баллов
1.3	Инновационность проекта в заявленной сфере	Аналогичные проекты не реализовывались на территории Ленинградской области – 10 баллов
		Аналогичные проекты реализовывались на территории Ленинградской области – 0 баллов
1.4	Актуальность проекта (характеристика проекта в заявленной сфере)	Проект актуален, направлен на решение приоритетных задач в сфере туризма в Ленинградской области в полной мере – 10 баллов
		Проект актуален, направлен на частичное решение приоритетных задач в сфере туризма – 5 баллов
		Проект не актуален – 0 баллов
1.5	Состав мероприятий в рамках реализации проекта	1. Стоимость объектов туристской инфраструктуры (применимо к подпункту "а" пункта 1.3 настоящего Порядка): свыше 1000 тыс. рублей – 15 баллов; от 501 до 1000 тыс. рублей – 10 баллов; от 100 до 500 тыс. рублей – 5 баллов
		2. Количество объектов туристской навигации (применимо к подпункту "б" пункта 1.3 настоящего Порядка): более 50 – 15 баллов; от 10 до 50 – 10 баллов; до 10 – 5 баллов

1	2	3
		3. Туристский поток (количество туристов и экскурсантов) (применимо к подпункту "в" пункта 1.3 настоящего Порядка): свыше 1500 чел. – 15 баллов; от 500 до 1500 чел. – 10 баллов; до 500 чел. – 5 баллов 4. Количество участников (применимо к подпункту "г" пункта 1.3 настоящего Порядка): свыше 150 чел. – 15 баллов; от 45 до 150 чел. – 10 баллов; до 45 чел. – 5 баллов
1.6	Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы	Финансовые требования (расходы) на реализацию проекта соответствуют результатам его реализации – 10 баллов Финансовые требования (расходы) на реализацию проекта частично соответствуют результатам его реализации – 5 баллов Финансовые требования (расходы) на реализацию проекта не соответствуют результатам его реализации – 0 баллов
1.7	Характеристика плана мероприятий проекта	Реалистичен, обеспечен ресурсами – 5 баллов Реалистичен, для достижения целей и решения задач проекта необходимо больше ресурсов – 3 балла Нереалистичен, не обеспечен ресурсами – 0 баллов
2	Наличие у получателя субсидии информационного ресурса о его деятельности и периодичность его обновления	Обновляется ежемесячно – 5 баллов Обновляется ежеквартально – 3 балла Не обновляется или отсутствует – 0 баллов

1	2	3
3	Наличие у получателя субсидии необходимых для целей предоставления субсидии материально-технических и кадровых ресурсов	Количество работников, задействованных в проекте (без внешних совместителей): от 3 до 5 работников – 2 балла; от 1 до 2 работников – 1 балл; отсутствуют работники – 0 баллов Наличие оборудования: имеется техническое оснащение – 3 балла; отсутствует техническое оснащение – 0 баллов

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- в) заявке (проекту) по результатам оценки комиссией присвоено 50 и менее баллов.

2.13. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) участник (участники), набравший (набравшие) в сумме наибольшее количество баллов, и далее в порядке убывания баллов.

Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

2.14. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

2.15. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемых субсидий принимается комитетом на основании протокола комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее – распоряжение) в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания распоряжения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения комитет посредством электронной почты уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения соглашения.

Участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомляются комитетом о принятом решении с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения.

2.17. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб.}} = C \times B / 100,$$

где:

Рсуб. – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

С – стоимость заявки (проекта), заявленная победителем конкурсного отбора, за счет средств областного бюджета Ленинградской области;

Б – среднее значение суммарного результата оценки проекта (балл);

100 – максимальное количество оценочных баллов.

2.18. Соглашение заключается комитетом не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения комитета. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения, наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований комитет имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. В случае уменьшения комитету как получателю средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, комитет и получатель субсидии обеспечивают согласование новых условий соглашения в части предоставляемого размера субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

2.20. Результатом предоставления субсидии являются реализованные проекты, направленные на формирование комфортной туристской среды на территории Ленинградской области.

2.21. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество реализованных проектов.

Значение показателя устанавливается комитетом в соглашении.

2.22. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения соглашения.

2.23. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных комитетом, на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.20 и 2.21 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2. Сроки предоставления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателей, установленных пунктами 2.20 и 2.21 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета – в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области – в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Приложение 3
к государственной программе...

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных
поездок для школьников и учащихся Ленинградской области
"Мой родной край – Ленинградская область"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области "Мой родной край – Ленинградская область" в рамках структурного элемента "Комплекс процессных мероприятий "Развитие туристского потенциала Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Развитие внутреннего и въездного туризма в Ленинградской области" (далее – субсидии, получатели субсидий).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет);

комиссия – коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора, формируемый комитетом из представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, учреждений, организаций в сфере туризма Ленинградской области. В состав комиссии в том числе включаются члены общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях повышения привлекательности и развития туристического потенциала Ленинградской области.

Субсидия предоставляется на организацию и проведение туристско-экскурсионных поездок для школьников и учащихся Ленинградской области в рамках проекта "Мой родной край – Ленинградская область" (далее – проект).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Категории получателей субсидий – некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга в качестве юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе, уставные цели и виды деятельности которых направлены на создание современной, конкурентоспособной туристской индустрии и содействие развитию туристских организаций и рынка туристских услуг (далее – участники конкурсного отбора).

1.6. Критерии отбора получателей субсидий:

- а) соответствие мероприятий, проводимых в рамках проекта, законодательству в сфере перевозки детей;
- б) охват школьников и учащихся мероприятиями, проводимыми в рамках проекта;
- в) количество туристских маршрутов, реализуемых в рамках проекта;
- г) охват школьников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья мероприятиями, проводимыми в рамках проекта;
- д) количество реализованных проектов в сфере детско-юношеского туризма за последние пять лет;
- е) количество участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере детско-юношеского туризма;
- ж) количество субъектов Российской Федерации, на территории которых реализованы проекты в сфере детско-юношеского туризма.

1.7. Способом отбора получателей субсидии является конкурс (далее – конкурсный отбор).

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта

областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области) (далее – единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие участника конкурсного отбора категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника конкурсного отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:
 - а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
 - б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области,
 - в) в отношении участника конкурсного отбора отсутствует проведение процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
 - г) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков,
 - д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком,
 - е) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед работниками по заработной плате,
 - ж) заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области,
 - з) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

4) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

6) представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Средства субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов:

оплата труда персонала, в том числе привлекаемого для подготовки и реализации проекта, начисления на выплаты по оплате труда;

оплата товаров, работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, арендная плата за пользование имуществом, прочие работы и услуги);

оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий по реализации проекта.

2.2.1 Субсидия не может быть направлена:

на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проекта;

на расходы на оплату кредитов и займов.

2.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении конкурсного отбора на предоставление

субсидий в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- а) срок проведения конкурсного отбора;
 - б) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
 - в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;
 - г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;
 - д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
 - е) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
 - ж) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
 - з) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
 - и) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
 - к) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
 - л) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии;
 - м) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
 - н) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Размещение объявления о проведении конкурсного отбора осуществляет секретарь комиссии.
Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в комитет.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участник представляет в комитет заявку, включающую следующие документы:

- а) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;
- б) смету планируемых расходов на реализацию проекта (включая информацию о стоимости каждого мероприятия проекта с разбивкой по количеству единиц, стоимости за единицу и общей стоимости проекта);
- в) копию устава, заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее – руководитель), и печатью (при наличии);
- г) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);
- д) справку об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);
- е) справку о том, что участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии);
- ж) справку о том, что в текущем финансовом году участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);
- з) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);
- и) справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);
- к) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии).

2.5.1. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника конкурсного отбора.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.7. Документы в составе заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов. Указанные документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью (при наличии), подписаны руководителем.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.8. Конкурсный отбор проводится комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Порядок работы и состав комиссии утверждаются правовыми актами комитета.

2.9. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, определяет победителя конкурсного отбора на основании критериев оценки заявок.

Рассмотрение заявок производится в соответствии с датой и временем их поступления в комиссию.

2.10. Представленные на конкурсный отбор заявки оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.6 настоящего Порядка:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Соответствие мероприятий, проводимых в рамках проекта, законодательству в сфере перевозки детей	Соответствует – 20 баллов, не соответствует – 0 баллов
2	Охват школьников и учащихся мероприятиями, проводимыми в рамках проекта	Более 3000 чел. – 20 баллов от 1500 до 3000 чел. – 10 баллов от 500 до 1499 чел. – 5 баллов менее 500 чел. – 0 баллов
3	Количество туристских маршрутов, реализуемых в рамках проекта	Более 6 маршрутов – 15 баллов от 2 до 5 маршрутов – 10 баллов менее 2 маршрутов – 0 баллов
4	Охват школьников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья мероприятиями, проводимыми в рамках проекта	Предусматривается – 15 баллов не предусматривается – 0 баллов
5	Количество реализованных проектов в сфере детско-юношеского туризма за последние пять лет	4 и более проектов – 15 баллов 1 – 3 проекта – 10 баллов 0 проектов – 0 баллов
6	Количество участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере детско-юношеского туризма	Более 40000 чел. – 10 баллов 10000 – 40000 чел. – 5 баллов менее 10000 чел. – 0 баллов

1	2	3
7	Количество субъектов Российской Федерации, на территории которых реализованы проекты в сфере детско-юношеского туризма	40 и более субъектов Российской Федерации – 5 баллов 1 – 39 субъектов Российской Федерации – 3 балла 0 субъектов Российской Федерации – 0 баллов

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший в сумме наибольшее количество баллов.

Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

2.14. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

2.15. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и размере предоставляемых субсидий принимается комитетом на основании протокола комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее – распоряжение) в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола комиссии.

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания распоряжения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения комитет посредством электронной почты уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения соглашения.

Участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомляются комитетом о принятом решении с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения.

2.17. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки или все заявки отозваны. Комитет издает распоряжение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и размещает указанное распоряжение на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.18. При наличии единственной заявки на конкурсном отборе и объема не распределенных на момент проведения заседания комиссии средств комитет принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику конкурсного отбора, соответствующему условиям и критериям конкурсного отбора.

2.19. Размер субсидии определяется исходя из сметы планируемых расходов на реализацию проекта, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных комитету на реализацию проекта в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

2.20. Соглашение с победителем конкурсного отбора заключается не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения, наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований комитет имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.21. В случае уменьшения комитету как получателю средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, комитет и получатель субсидии обеспечивают согласование новых условий соглашения в части предоставляемого размера субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения подлежит расторжению.

2.22. Результатом предоставления субсидии являются реализованные мероприятия проекта.

2.23. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество школьников и учащихся, охваченных экскурсионными поездками по туристским маршрутам в рамках проекта.

Значение показателя устанавливается комитетом в соглашении.

2.24. Формирование заявки на перечисление субсидии осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения соглашения.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных комитетом, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 2.22 и 2.23 настоящего Порядка, отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2. Сроки предоставления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий,
ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателей, установленных пунктами 2.22 и 2.23 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.