



№ 201000-4195/20
от 21.10.20

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2020 года № 452

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Законодательное собрание Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Законодательного собрания



Д. Пуляевский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 21 октября 2020 года № 452
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственным гражданским служащим аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя – Председателя Законодательного собрания Ленинградской области (далее – Председатель Законодательного собрания) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Гражданский служащий заблаговременно, не позднее чем за два месяца до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет на имя Председателя Законодательного собрания заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Заявление направляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий.

4. К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, копия положения о единоличном исполнительном органе некоммерческой организации или положения о коллегиальном органе управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения), в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе.

5. Направленные Председателю Законодательного собрания заявления и копии документов поступают в отдел по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания Ленинградской области (далее – отдел государственной службы и кадров).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел государственной службы и кадров в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Отдел государственной службы и кадров не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, передает заявление и копии документов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" распоряжением Председателя Законодательного собрания (далее – комиссия).

8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и копий документов рассматривает их на предмет соблюдения гражданским служащим требований законодательства о противодействии коррупции, наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением Председателя Законодательного собрания.

9. В целях рассмотрения заявления комиссия вправе:

а) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения;

б) запрашивать аргументированную позицию руководителя структурного подразделения аппарата Законодательного собрания Ленинградской области, в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит государственную гражданскую службу, о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение комиссии должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления.

11. Копия протокола заседания комиссии (выписка из протокола) не позднее двух рабочих дней со дня заседания комиссии направляется в отдел государственной службы и кадров.

12. Отдел государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения Председателя Законодательного собрания и направляет его Председателю Законодательного собрания вместе с заявлением и копией протокола заседания комиссии (выпиской из протокола).

13. Председатель Законодательного собрания после поступления протокола заседания комиссии принимает в течение пяти рабочих дней одно из следующих решений (в форме распоряжения Председателя Законодательного собрания):

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией при условии принятия им мер по недопущению возникновения конфликта интересов, рекомендованных комиссией;

в) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

14. Отдел государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем Законодательного собрания одного из решений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, знакомит гражданского служащего с распоряжением Председателя Законодательного собрания лично под подпись.

15. Копия распоряжения Председателя Законодательного собрания, заявление с копиями документов и копия протокола (выписка из протокола) заседания комиссии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан в течение пяти рабочих дней с момента наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить Председателя Законодательного собрания:

а) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

б) о реорганизации некоммерческой организации;

в) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

17. Гражданские служащие, участвующие на дату вступления в силу настоящего постановления в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном распоряжением Председателя Законодательного собрания.

(Форма)

Приложение 1
к Положению о порядке получения государственными
гражданскими служащими аппарата Законодательного
собрания Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Председателю
Законодательного собрания
Ленинградской области

(инициалы, фамилия)

от

(должность государственного гражданского служащего,

фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, местонахождение и адрес некоммерческой организации;

индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации)

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой
организации или наименование коллегиального органа управления
некоммерческой организации

Вид предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией

(в качестве единоличного исполнительного органа некоммерческой организации

или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Функции, которые будут возложены при участии в управлении некоммерческой организацией

Предполагаемый срок участия в управлении некоммерческой организацией

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: 1. Копия устава некоммерческой организации.
2. Копия положения о единоличном исполнительном органе некоммерческой организации или положения о коллегиальном органе управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения).

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего заявление) _____ (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) _____ (расшифровка подписи)

(Форма)

Приложение 2
к Положению о порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного собрания Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела по вопросам государственной службы и кадров аппарата Законодательного собрания, принявшего заявление	Решение Председателя Законодательного собрания Ленинградской области
1					
2					
3					