



№ 206003-2022-2923
от 08.04.22

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2022 года № 215

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 379
"Об утверждении Порядка предоставления меры
социальной поддержки по бесплатному изготовлению
и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату
стоимости драгоценных металлов)"**

В целях совершенствования механизма предоставления мер социальной поддержки Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 379 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов)" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области

А.Дрозденко



Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 8 апреля 2022 года № 215

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 12 октября 2018 года № 379 "Об утверждении Порядка предоставления меры
социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов
(кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов)"

1. В приложении 1 (Порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов):

пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"Сертификат предоставляется заявителю:

на бумажном носителе в виде именного документа на бланке установленного образца по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сертификат на бумажном носителе);

в электронной форме (в форме электронной реестровой записи) в виде QR-кода по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку (далее – электронный сертификат) (при наличии технической возможности).

Электронный образ сертификата формируется в реестре сертификатов в государственной информационной системе Ленинградской области "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита").

Гражданин имеет право выбрать удобный для него вид сертификата (при наличии технической возможности выдачи сертификата в электронной форме).";

абзац второй пункта 1.4 признать утратившим силу;

в пункте 1.5:

абзац первый после слов "Стоматология ортопедическая," дополнить словами "включенную в реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов,";

дополнить новыми абзацами вторым – пятым следующего содержания:

"Использование сертификата осуществляется путем предъявления в стоматологическую организацию документа, удостоверяющего личность гражданина, и сертификата в следующем виде:

на бумажном носителе;

QR-кода, содержащем информацию о выданном электронном сертификате.

В случае если в представленных документах имеет место изменение фамилии (имени, отчества), гражданин дополнительно представляет документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества).";

дополнить пунктом 1.5.1 следующего содержания:

"1.5.1. Положение о порядке ведения реестра организаций, участвующих

в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов, приведено в приложении 4 к настоящему Порядку."; пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – уполномоченный орган) посредством составления электронного образа сертификата в порядке очередности и внесения соответствующей записи в реестр сертификатов на основе сведений, предусмотренных пунктом 1.6.1 настоящего Порядка.

Оформление и выдача сертификата гражданам осуществляется государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) на основании решения, принятого уполномоченным органом, в соответствии со сформированным электронным образом сертификата при обращении гражданина в МФЦ либо сотрудником уполномоченного органа посредством направления электронного сертификата на портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

МФЦ осуществляет информирование гражданина о готовности сертификата к выдаче не позднее одного рабочего дня с даты получения от уполномоченного органа распоряжения о выдаче сертификата и электронного образа сертификата. Сертификат оформляется и выдается МФЦ в день обращения гражданина при наличии принятого уполномоченным органом решения и доступа к электронному образу сертификата.

При формировании электронного сертификата обеспечивается возможность его печати на бумажном носителе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащем QR-код, подтверждающий наличие в реестре сертификатов соответствующей информации, посредством обращения в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО. При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на ЕПГУ, ПГУ ЛО он также вправе обратиться в МФЦ, где ему предоставляется возможность обращения в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО и вывода электронного сертификата на печать (при наличии технической возможности).

МФЦ ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, передает в уполномоченный орган по акту приема-передачи сертификаты на бумажном носителе, оформленные МФЦ, но не полученные гражданами в течение трех месяцев со дня оформления, испорченные сертификаты на бумажном носителе, а также отчет об использовании бланков сертификатов.

Прием испорченных сертификатов на бумажном носителе, не полученных гражданами сертификатов на бумажном носителе от МФЦ осуществляется ответственным лицом уполномоченного органа, назначенным соответствующим правовым актом уполномоченного органа.

При обращении гражданина в МФЦ по истечении трех месяцев со дня оформления сертификата на бумажном носителе, но не позднее шести месяцев

со дня оформления сертификата сертификат на бумажном носителе возвращается уполномоченным органом в МФЦ для выдачи гражданину на основании его заявления, составленного в произвольной форме.

В случае неполучения гражданами сертификатов на бумажном носителе в течение шести месяцев со дня оформления уполномоченный орган списывает и уничтожает их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности.

В случае неполучения гражданами электронных сертификатов в течение шести месяцев со дня оформления уполномоченный орган аннулирует сертификат.";

дополнить пунктом 1.6.1 следующего содержания:

"1.6.1. Реестровая запись о сертификате содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина;
- 2) дату рождения;
- 3) номер СНИЛС;
- 4) адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания;
- 5) паспортные данные гражданина или сведения о документе, удостоверяющем личность;
- 6) категорию и сведения о документе, удостоверяющем право на льготу;
- 7) стоимость сертификата, установленную в соответствии с областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период;
- 8) дату оформления сертификата;
- 9) дату окончания действия сертификата;
- 10) дату выдачи сертификата;
- 11) дату аннулирования сертификата.

На сведения, содержащиеся в реестровой записи, распространяются требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (включая требования по порядку передачи такой информации третьим лицам).";

в абзаце первом пункта 1.7 слова "сертификат и" исключить;

абзац первый пункта 1.11 изложить в следующей редакции:

"1.11. В целях предоставления сертификата на бумажном носителе уполномоченный орган обеспечивает изготовление бланков сертификата, соответствующих требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).";

пункт 1.12 после слова "сертификатов" дополнить словами "на бумажном носителе";

абзац шестой пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган вносит соответствующую запись в реестр сертификатов и направляет в МФЦ для последующего оформления сертификата распоряжение о выдаче сертификата, электронный образ сертификата.";

пункты 2.9 – 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.9. Если сертификат на бумажном носителе пришел в негодность или утрачен, то выдается дубликат сертификата, срок действия которого соответствует сроку действия оригинала сертификата.

В случае утраты электронного сертификата выдается выписка из реестра сертификатов, содержащая данные электронного сертификата (реестровый номер).

На основании заявления гражданина вместо дубликата сертификата на бумажном носителе может быть предоставлена выписка из реестра сертификатов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

МФЦ при оформлении выписки из реестра сертификатов обеспечивает выполнение мероприятий и соответствие выписки требованиям к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250.

2.10. Решение о выдаче дубликата сертификата на бумажном носителе или выписки из реестра сертификатов принимается МФЦ в день обращения гражданина на основании заявления (при реализации технической возможности).

Дубликат сертификата на бумажном носителе или выписки из реестра сертификатов оформляется МФЦ на основании электронного образа сертификата в следующих случаях:

- утраты сертификата;
- приведения в негодность сертификата.

В случае выдачи дубликата на бумажном носителе в верхней части правой внутренней стороны сертификата на бумажном носителе ставится штамп "Дубликат", делается запись "Выдан взамен сертификата серия _____ № _____" и заверяется печатью МФЦ "Для документов".

Пришедший в негодность сертификат на бумажном носителе сдается гражданином по месту получения дубликата сертификата.

Передача пришедших в негодность сертификатов на бумажном носителе в уполномоченный орган осуществляется МФЦ в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в выдаче дубликата сертификата на бумажном носителе или выписки из реестра сертификатов является:

- отсутствие сведений в реестре сертификатов;
- окончание срока действия сертификата;
- аннулирование сертификата.";

в пункте 5.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"оригинал сертификата на бумажном носителе или данные электронного сертификата (реестровый номер);";

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

"документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) гражданина (в случае, если в представленных документах имеет место изменение фамилии (имени, отчества) гражданина).".

2. Дополнить приложением 4 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 4
к Порядку...

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении
меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению
и ремонту зубных протезов

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (далее – реестр, организация).

2. Ведение реестра осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН").

3. Реестр состоит из двух подреестров:

реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов, для заявителей, обратившихся с сертификатом, оформленным на бумажном носителе в виде именного документа на бланке установленного образца (далее – Подреестр 1; организация, участвующая в обслуживании сертификатов);

реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов, для заявителей, обратившихся с электронным сертификатом в виде QR-кода (далее – Подреестр 2; организация, участвующая в обслуживании электронных сертификатов).

4. В Подреестр 1 включаются медицинские организации независимо от формы собственности и места расположения, имеющие лицензию на медицинскую деятельность по специальности "Стоматология ортопедическая".

5. В Подреестр 2 включаются медицинские организации независимо от формы собственности и места расположения, соответствующие критериям:

1) имеющие лицензию на медицинскую деятельность по специальности "Стоматология ортопедическая";

2) имеющие технические условия обслуживания электронного сертификата в виде QR-кода.

6. В реестр подлежат включению следующие сведения:

1) дата принятия решения о включении в реестр;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации;

5) дата выдачи и дата окончания срока действия лицензии на медицинскую деятельность по специальности "Стоматология ортопедическая".

7. Сведения об организации включаются в реестр в течение пяти рабочих дней со дня принятия ЛОГКУ "ЦСЗН" решения, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

8. Изменения в сведения, указанные в пункте 6 настоящего Положения, ЛОГКУ "ЦСЗН" вносит в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений.

9. Организация исключается из реестра в случае:

окончания срока действия лицензии на медицинскую деятельность по специальности "Стоматология ортопедическая";

заявления организации;

выявления несоответствия организации критериям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения (при включении в Подреестр 2).

10. ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях внесения сведений об организациях, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения:

определяет лиц, ответственных за внесение указанных сведений в государственную информационную систему Ленинградской области "Социальная защита Ленинградской области";

обеспечивает полноту и достоверность сформированных сведений об организациях, а также своевременность их внесения в реестр и исключения из реестра в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

11. Организации, желающие принять участие в обслуживании сертификата на бумажном носителе и (или) электронного сертификата (далее – претенденты на участие в обслуживании сертификата, электронного сертификата), подают в ЛОГКУ "ЦСЗН" заявку на включение в реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (далее – заявка), по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

лицензии на медицинскую деятельность по специальности "Стоматология ортопедическая";

документа о наличии технических условий, необходимых для обслуживания электронного сертификата в виде QR-кода (при подаче заявки на включение в реестр на обслуживание электронного сертификата). Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией о выданных электронных сертификатах устанавливаются правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

12. Заявка отклоняется в случаях:

1) наличия в данной заявке неполных или неточных сведений;

2) несоответствия технических условий, имеющих у претендента на участие в обслуживании электронного сертификата, требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией о выданных электронных сертификатах.

13. При поступлении в ЛОГКУ "ЦСЗН" заявки с документами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, ЛОГКУ "ЦСЗН" принимает

решение о включении (об отказе во включении) в соответствующий подреестр реестра в течение пяти рабочих дней.

Одна организация может быть включена в два подреестра.

14. Организация, участвующая в обслуживании электронного сертификата в виде QR-кода, обеспечивает обслуживание электронного сертификата, в том числе:

- 1) считывание QR-кода;
- 2) формирование и направление запроса в систему обслуживания электронного сертификата о сроке действия и стоимости сертификата, получение ответа по идентификатору карты о данной информации;
- 3) проведение полного комплекса работ по зубопротезированию, за исключением протезов из драгоценных металлов, в пределах стоимости электронного сертификата;
- 4) передачу в систему обслуживания электронного сертификата сведений о наименовании и стоимости работ по зубопротезированию для списания стоимости услуг с электронного сертификата;
- 5) ежедневное направление в систему обслуживания электронного сертификата реестра совершенных за текущий день транзакций;
- 6) соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" требований к обработке персональных данных, доступ к которым был предоставлен организации в рамках обслуживания электронного сертификата.

Приложение
к Положению...

(Форма)

В ЛОГКУ "ЦСЗН"

от _____

(ФИО, должность)

(наименование юридического лица/

индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявка

на включение в реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов

Прошу с "___" _____ 20__ г. включить в реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов, посредством обслуживания (выбрать):

сертификата на бумажном носителе в виде именного документа на бланке установленного образца;

электронного сертификата в виде QR-кода;
сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе

(полное наименование

юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП/ИНН)

Гарантирую полноту и достоверность представляемых сведений.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

" ____ " _____ г.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П."

3. Дополнить приложением 5 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

QR-код

№ _____

Электронный сертификат
на изготовление (ремонт) зубных протезов за счет средств
областного бюджета Ленинградской области

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Категория _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____
Дата оформления сертификата _____
Дата окончания действия сертификата _____".

4. Дополнить приложением 6 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 6
к Порядку...

(Форма)

Выписка из реестра сертификатов
на изготовление (ремонт) зубных протезов за счет средств
областного бюджета Ленинградской области

по состоянию на _____
(дата и время составления выписки)

Ленинградским областным государственным казенным учреждением
"Центр социальной защиты населения" выдан сертификат на изготовление
(ремонт) зубных протезов за счет средств областного бюджета Ленинградской
области № _____.

Сведения о гражданине, имеющем право воспользоваться сертификатом

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) _____

Дата рождения _____

Категория _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

Дата оформления сертификата _____

Дата окончания действия сертификата _____

Дата аннулирования сертификата* _____

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр
сертификатов могут быть внесены изменения.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

* Заполняется в случае аннулирования сертификата."