



№ 206002-2022-3104
от 26.04.22

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2022 года № 274

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" в 2022 году.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 26 апреля 2022 года № 274
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников промышленных предприятий, находящихся
под риском увольнения, в рамках государственной программы
Ленинградской области "Содействие занятости населения
Ленинградской области" в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – промышленным предприятиям, имеющим работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работодатели, работники, находящиеся под риском увольнения), на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников, находящихся под риском увольнения, в рамках мероприятия "Реализация региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466 (далее – субсидия), в 2022 году.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Комитет);

центр занятости населения – государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ленинградской области", которое предоставляет субсидию, заключает соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрос предложений – способ проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий, проводимый комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия – комиссия, формируемая центром занятости населения для проведения отбора получателей субсидии, проверки комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в предложениях и прилагаемых к ним документах. Состав и положение о комиссии утверждаются локальным правовым актом центра занятости населения;

участник отбора – работодатель, направивший предложение на участие в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший с центром занятости населения соглашение;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета Ленинградской области и средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда".

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год Комитету как главному распорядителю бюджетных средств.

Комитет доводит до центра занятости населения показатели бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в виде

уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, а также наличия нераспределенного объема субсидий по итогам ранее проведенного отбора и (или) отказа получателя субсидии от заключения соглашения центром занятости населения проводится дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Сведения о субсидиях в установленном порядке размещаются на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

осуществляют свою деятельность на территории Ленинградской области и состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

относятся к промышленным предприятиям, работники которых находятся под риском увольнения;

планируют организацию обучения работников, находящихся под риском увольнения, в текущем финансовом году.

Источником информации о работодателях и наличии у них работников, находящихся под риском увольнения, являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

1.6. Предприятия, относящиеся к промышленным, а также перечень профессий (специальностей) для обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, определяются региональной программой по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденной правовым актом Комитета.

1.7. Целью предоставления субсидии является реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", которые включают финансовое обеспечение затрат работодателей – промышленных предприятий на организацию обучения работников, находящихся под риском увольнения.

Обучение работников, находящихся под риском увольнения, проводится в целях сохранения их занятости либо сокращения периода возможной вынужденной безработицы и повышения возможности трудоустройства на другие предприятия.

1.8. Организация обучения работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется работодателями самостоятельно, исходя из условий производства и требований к квалификации работников под имеющиеся и (или) создаваемые (модернизируемые) работодателями рабочие места.

Работники, находящиеся под риском увольнения, направляются работодателем на обучение, если они ранее не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 "О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

1.9. Обучение работников, находящихся под риском увольнения, проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам, посредством освоения программ подготовки, переподготовки или повышения квалификации (далее – обучающие организации, образовательные программы).

1.10. Обучение работников, находящихся под риском увольнения, может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы по очной, очно-заочной (вечерней) формам, с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение может быть групповым или индивидуальным.

1.11. Длительность обучения не может превышать шести месяцев.

1.12. Повторное направление на обучение работников, находящихся под риском увольнения, в текущем финансовом году не допускается.

1.13. Отношения работодателя и работника, находящегося под риском увольнения, при направлении на обучение регулируется трудовым законодательством.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале (при наличии технической возможности)

и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений, и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания подачи (приема) предложений участников отбора (дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

результаты предоставления субсидии, определенные пунктом 3.5 настоящего Порядка;

сетевой адрес страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок возврата предложений, определяющий в том числе основания для возврата предложений участникам отбора, порядок внесения изменений в предложения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.10 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

в) у участника отбора неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

г) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляют в центр занятости населения предложения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;

список работников, находящихся под риском увольнения, по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения;

смета планируемых затрат в связи с обучением работников, находящихся под риском увольнения, по каждой образовательной программе по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

2.4. Участники отбора, подавшие предложения после окончания срока приема предложений, к участию в отборе не допускаются.

2.5. Предложение и прилагаемые к нему документы, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии), представляются участником отбора на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.6. Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня поступления предложения регистрирует предложение.

2.7. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты центра занятости населения в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

2.8. Комиссия еженедельно (при наличии поступивших предложений) рассматривает предложения и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации предложений на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения комиссией предложений оформляются протоколом заседания комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации

из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети "Интернет". Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашиваются в рамках информационного взаимодействия на дату подачи предложения.

Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующий (соответствующие) категориям, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.11 и 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать предложение путем письменного уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты проведения отбора. Предложение возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.

Внесение изменений в поданное участником отбора предложение не допускается.

2.10. Решение о предоставлении субсидии, об отклонении предложения участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости населения на основании протокола заседания комиссии в форме локального правового акта с указанием получателей субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты оформления протокола комиссии.

2.11. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленного участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.12. В случае наличия оснований для отклонения предложения участника отбора центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия локального правового акта, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения предложения. Уведомление об отклонении предложения направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в предложении участника отбора.

Отклонение предложения не препятствует повторной подаче предложения после устранения причины отклонения в период проведения отбора.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, на дату подачи предложения.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение семи рабочих дней информирует работодателя о принятом решении посредством электронной почты.

2.15. Центр занятости населения в срок не позднее 14 календарных дней с даты издания локального правового акта, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют отклоненные предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. Центр занятости населения не позднее пяти рабочих дней с даты принятия локального правового акта заключает с победителем отбора соглашение.

В случае поступления в центр занятости населения информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения или неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между получателем субсидии и центром занятости населения соглашения в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком,

в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Соглашением предусматриваются в том числе следующие условия:

положение о проведении центром занятости населения, Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление центром занятости населения, Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением, Комитет по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Комитет вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях.

3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Перечисление средств субсидии осуществляется центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня заключения

соглашения на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

3.4. Предоставленную субсидию получатель субсидии обязан использовать в сроки, предусмотренные соглашением.

3.5. Результатом предоставления субсидии является численность работников, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля занятых работников по истечении трех месяцев после завершения обучения из числа работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение. Значение показателя не может быть менее 85 процентов.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

Если до истечения срока действия соглашения трудовой договор между работодателем и работником прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством, работодатель уведомляет об этом центр занятости населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня увольнения работника и представляет копию приказа об увольнении.

3.6. Размер субсидии предоставляется работодателю по планируемым затратам и рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{обуч}1} \times C_{\text{обуч}1} + N_{\text{обуч}2} \times C_{\text{обуч}2} + N_{\text{обуч}3} \times C_{\text{обуч}3} + \dots,$$

где:

$N_{\text{обуч}1}$, $N_{\text{обуч}2}$ и далее – прогнозируемая численность граждан, планируемых к обучению по каждой образовательной программе;

$C_{\text{обуч}1}$, $C_{\text{обуч}2}$ и далее – стоимость планируемых затрат по каждой программе обучения, но не более средней стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по окончании трех месяцев после окончания работниками, находящимися под риском увольнения, обучения по форме, определенной соглашением.

4.2. Сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе отчета о фактически произведенных расходах, устанавливаются соглашением.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центр занятости населения осуществляет контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В ходе контроля центр занятости населения запрашивает у работодателей – получателей субсидии следующие документы по факту проведенного обучения:

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты работодателя на обучение работников, находящихся под риском увольнения, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) работодателя;

документы, подтверждающие прохождение работниками, находящимися под риском увольнения, обучения, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) работодателя;

копия договора между работодателем и обучающей организацией на оказание образовательных услуг по обучению или копия приказа работодателя о направлении на обучение работников (в случае проведения обучения работников работодателем, который является организацией, в структуре которого создано специализированное структурное образовательное подразделение, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам);

копия приказа работодателя о направлении на обучение работников, находящихся под риском увольнения;

копия лицензии обучающей организации и приложения к ней, включающие виды образования, по которым прошли обучение работники;

копия приказа обучающей организации о зачислении работников для прохождения обучения по направлению работодателя (или выписки из приказа);

копия приказа обучающей организации об отчислении работников после завершения обучения (или выписки из приказа).

5.2. Комитет осуществляет проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами проверок посредством анализа документов о расходовании субсидии, представляемых центром занятости населения.

5.3. Центр занятости населения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчеты о расходовании бюджетных средств (нарастающим итогом с начала года).

5.4. Орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляет проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. В случае установления по итогам проверки, проведенной Комитетом, органом государственного финансового контроля Ленинградской области и (или) центром занятости населения, факта нарушения работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета, центра занятости населения – не позднее 30 календарных дней с даты получения работодателем указанного требования;

в сроки, установленные в представлении, предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.6. Не использованные в текущем финансовом году или использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.8. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений несут работодатели и центр занятости населения.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об участии в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на предоставление из областного бюджета Ленинградской области субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"

(наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
действующего на основании _____,
просит государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ленинградской области" в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2022 года № 274 (далее – субсидия, Порядок), рассмотреть предложение об участии в отборе на получение субсидии.

Информация об участнике отбора

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	

Юридический адрес (с указанием индекса)	
Фактический адрес (с указанием индекса)	
Номер телефона (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Телефон контактного лица	

(наименование участника отбора)

обязуется в случае признания получателем субсидии выполнить требования, установленные Порядком.

Сообщаю, что _____

(наименование участника отбора)

на дату подачи предложения соответствует требованиям, установленным Порядком, а именно:

является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем – промышленным предприятием, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, и имеет работников, состоящих с ним в трудовых отношениях и находящихся под риском увольнения (подчеркнуть: юридическое лицо или предприниматель);

не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ленинградской области, посредством финансового обеспечения затрат на организацию обучения работников, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации основного мероприятия "Реализация региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий, находящихся под риском увольнения" подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области";

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности

по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

в лице _____

дает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных (для физического лица);

на проведение центром занятости населения, комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения на участие в отборе на право получения субсидии, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение: на _____ л.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

" ____ " _____ 20 ____ года