



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2022 года № 198

Об утверждении Положения об Экспертном совете при постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области

Законодательное собрание Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Экспертном совете при постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области.

2. Опубликовать Положение об Экспертном совете при постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области на официальном сайте Законодательного собрания Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Законодательного собрания



С. Бебенин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного собрания
Ленинградской области
от 26 апреля 2022 года № 198
(приложение)

**Положение
об Экспертном совете при постоянной комиссии
Законодательного собрания Ленинградской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, функции и задачи, состав, порядок образования и деятельности Экспертного совета при постоянной комиссии Законодательного собрания Ленинградской области (далее соответственно – Экспертный совет, постоянная комиссия, Законодательное собрание).

2. Экспертный совет может быть образован в целях научного, методического, экспертного обеспечения деятельности постоянной комиссии, содействия решению вопросов, находящихся в ведении постоянной комиссии, а также предварительного рассмотрения проектов федеральных законов, проектов областных законов и проектов постановлений Законодательного собрания по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии.

3. Экспертный совет является совещательным органом при постоянной комиссии и образуется на срок полномочий Законодательного собрания очередного созыва.

4. Деятельность Экспертного совета основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности и добровольности.

5. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Функции и задачи Экспертного совета

6. Функциями и задачами Экспертного совета являются:

1) подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;

2) участие в разработке текстов проектов федеральных законов и проектов областных законов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии, а также материалов к ним (пояснительные записки, финансово-экономические обоснования и др.) с учетом предложений депутатов Законодательного собрания – членов постоянной комиссии;

3) оказание консультативной помощи депутатам Законодательного собрания – членам постоянной комиссии по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;

4) проведение по поручению председателя постоянной комиссии экспертизы проектов федеральных законов, проектов областных законов и проектов постановлений Законодательного собрания, поступивших в Законодательное собрание;

5) выявление социальных, экономических, экологических и других последствий принятия проектов областных законов и проектов постановлений Законодательного собрания;

6) оказание содействия постоянной комиссии при осуществлении деятельности по контролю за соблюдением и исполнением областных законов и постановлений Законодательного собрания;

7) принятие участия в мониторинге правоприменения областных законов, проводимом постоянной комиссией;

8) оказание содействия постоянной комиссии при проведении заседаний рабочих групп, постоянной комиссии, депутатских слушаний, круглых столов и иных мероприятий.

3. Порядок образования и состав Экспертного совета

7. Решение об образовании Экспертного совета и утверждении его персонального состава принимается постоянной комиссией на основании предложений депутатов Законодательного собрания – членов постоянной комиссии.

8. В состав Экспертного совета могут включаться представители государственных органов и органов местного самоуправления, научных, образовательных организаций, организаций культуры, средств массовой информации, общественных объединений и других организаций, осуществляющих деятельность в сферах, относящихся к вопросам ведения постоянной комиссии.

9. Число лиц, входящих в состав Экспертного совета, должно составлять не менее семи человек.

10. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета, которые принимают участие в работе Экспертного совета на общественных началах.

4. Организация деятельности Экспертного совета

11. Первое заседание Экспертного совета проводится не позднее чем через три месяца со дня принятия решения об образовании Экспертного совета.

12. Организация и ведение первого заседания Экспертного совета осуществляется председателем постоянной комиссии до избрания председателя Экспертного совета.

13. Председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета и секретарь Экспертного совета избираются на первом заседании Экспертного совета из числа членов Экспертного совета простым большинством голосов от общего числа членов Экспертного совета путем открытого голосования.

14. Председатель Экспертного совета:

- 1) возглавляет Экспертный совет и руководит его деятельностью;
- 2) созывает заседания Экспертного совета;
- 3) формирует проект повестки дня заседания Экспертного совета;
- 4) организует информирование лиц, приглашенных на заседание Экспертного совета, о дате, времени и месте его проведения;
- 5) председательствует на заседаниях Экспертного совета;
- 6) подписывает решения, принятые на заседании Экспертного совета, и протоколы заседаний Экспертного совета;
- 7) контролирует выполнение решений Экспертного совета.

15. Заместитель председателя Экспертного совета исполняет обязанности председателя Экспертного совета в случае его отсутствия.

16. Секретарь Экспертного совета:

- 1) оформляет проект повестки дня заседания Экспертного совета и проекты решений Экспертного совета;
- 2) осуществляет подготовку материалов и документов к заседаниям Экспертного совета и направляет их членам Экспертного совета;
- 3) информирует лиц, приглашенных на заседание Экспертного совета, о дате, времени и месте его проведения;
- 4) обеспечивает регистрацию участников заседания Экспертного совета;
- 5) ведет протоколы заседаний Экспертного совета и оформляет решения Экспертного совета;
- 6) направляет протоколы заседаний Экспертного совета, решения Экспертного совета и по поручению председателя Экспертного совета иные материалы, подготовленные членами Экспертного совета, в постоянную комиссию.

17. Члены Экспертного совета:

- 1) участвуют в деятельности Экспертного совета;
- 2) вносят председателю Экспертного совета предложения по повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Экспертного совета и проектов его решений.

18. Основной формой деятельности Экспертного совета является заседание.

19. Заседание Экспертного совета созывается по мере необходимости председателем Экспертного совета и считается правомочным при участии в нем не менее половины членов Экспертного совета.

20. Заседания Экспертного совета проводятся открыто. По решению Экспертного совета могут проводиться закрытые заседания.

21. Заседания Экспертного совета по решению председателя Экспертного совета могут проводиться в форме дистанционного заседания. Дистанционное заседание Экспертного совета проводится путем использования систем видео-конференц-связи, других информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность рассмотрения членами Экспертного совета и приглашенными лицами вопросов повестки заседания Экспертного совета и принятия по ним решения.

22. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

23. Решение Экспертного совета подписывает председатель Экспертного совета (в случае его отсутствия – заместитель председателя).

24. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер и рассматриваются по решению председателя постоянной комиссии на заседании соответствующей постоянной комиссии.

25. По решению председателя постоянной комиссии решения Экспертного совета, иные материалы, подготовленные членами Экспертного совета, направляются в адрес заинтересованных органов, организаций и должностных лиц.

26. Организационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется секретарем Экспертного совета.

27. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется аппаратом Законодательного собрания.