

№ 206005-2022-3317  
от 12.05.2022

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2022 года № 309

### **Об утверждении Порядка проведения текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с частью 6 статьи 2<sup>1</sup> областного закона от 28 июля 2005 года № 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", пунктом 9 статьи 2 областного закона от 17 июня 2011 года № 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 12 мая 2022 года № 309  
(приложение)

**ПОРЯДОК**

проведения текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия проведения текущего ремонта жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты, лица из числа детей-сирот).

1.2. Текущий ремонт проводится в жилых помещениях, находящихся в собственности детей-сирот, лиц из числа детей-сирот или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения и признанных нуждающимися в проведении текущего ремонта, при заселении в жилые помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения указанными лицами совершеннолетия (далее – текущий ремонт, жилое помещение, договор социального найма).

Текущий ремонт проводится однократно в целях приведения жилых помещений в состояние, пригодное для последующего проживания лиц, указанных в настоящем пункте, и отвечающее санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

1.3. Для проведения текущего ремонта жилого помещения лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляется единовременная денежная выплата (далее – единовременная выплата, получатель единовременной выплаты) путем перечисления денежных средств на счет, открытый на их имя в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи (по выбору получателя единовременной выплаты).

1.4. Единовременная выплата предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления) по месту нахождения жилого помещения, которое подлежит текущему ремонту.

1.5. В случае если жилое помещение закреплено на праве собственности или предоставлено по договору социального найма двум и более детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, единовременная выплата предоставляется каждому.

1.6. В случае наличия в собственности детей-сирот, лиц из числа детей-сирот двух и более жилых помещений либо в случае предоставления жилого помещения по договору социального найма единовременная выплата предоставляется по выбору получателя единовременной выплаты только для текущего ремонта одного жилого помещения.

1.7. Единовременная выплата предоставляется в том числе детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в случаях, когда жилое помещение находится в совместной собственности лиц, относящихся к указанным категориям, и лиц, не относящихся к данным категориям.

1.8. Единовременная выплата предоставляется не ранее чем за полгода до окончания срока пребывания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в образовательных организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, медицинских организациях и иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях, либо окончания нахождения их под опекой (попечительством) или в приемных семьях.

## 2. Правила и условия проведения текущего ремонта жилых помещений

2.1. Единовременная выплата предоставляется на основании следующих документов (сведений):

1) заявления о проведении текущего ремонта жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, уполномоченного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя);

4) реквизитов счета, открытого в отделении федеральной почтовой связи или кредитной организации;

5) письменного обязательства о целевом использовании единовременной выплаты на текущий ремонт жилого помещения (далее – обязательство) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) информации органов регистрационного учета о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении;

7) сведений о пребывании в образовательных организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, медицинских организациях и иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в исправительных учреждениях.

2.2. Документы (сведения), определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления.

2.3. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении выносится на заседании комиссии, созданной органом местного самоуправления, с учетом результатов осмотра, изложенных в акте обследования жилого помещения, составленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – акт обследования).

Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет о таком решении заявителя способом, указанным в заявлении.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) признание жилого помещения на основании акта обследования не нуждающимся в проведении текущего ремонта;
- 4) отсутствие права собственности у детей-сирот и лиц из числа детей-сирот на жилое помещение;
- 5) предоставление жилого помещения иным физическим лицам на основании договора найма либо иного договора;
- 6) осуществление текущего ремонта невозможно, поскольку жилое помещение признано непригодным для проживания, многоквартирный или жилой дом, в котором расположено жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;
- 7) отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной выплаты.

Решение органа местного самоуправления об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты орган местного самоуправления в течение 15 дней с даты принятия такого решения перечисляет денежные средства на счет получателя единовременной выплаты, открытый в кредитной организации,

либо через организацию федеральной почтовой связи в соответствии со сведениями, указанными в заявлении.

2.6. Не позднее шести месяцев с даты перечисления денежных средств заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении, заявитель представляет в орган местного самоуправления отчет о целевом использовании единовременной выплаты на текущий ремонт жилого помещения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

В случае непредставления отчета заявитель обязан добровольно вернуть средства единовременной выплаты в полном объеме.

В случае отказа от добровольного возврата единовременная выплата подлежит взысканию с заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В течение месяца с даты представления заявителем отчета орган местного самоуправления проводит обследование жилого помещения, в котором проведен текущий ремонт.

Результаты обследования оформляются актом осмотра жилого помещения по результатам выполненных работ по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, копия которого передается заявителю.

2.8. В случае выявления неиспользования либо нецелевого использования единовременной выплаты заявитель не позднее 10 календарных дней с даты получения акта жилого помещения по результатам выполненных работ обязан добровольно вернуть средства в полном объеме.

В случае отказа от добровольного возврата средства в полном объеме подлежат взысканию с заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Споры по вопросам назначения и предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется из средств субвенции, предоставляемой органу местного самоуправления ежегодно из областного бюджета на реализацию отдельного государственного полномочия по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и лиц из числа детей-сирот или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц, в соответствии с областным законом от 17 июня 2011 года № 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской

Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.11. Контроль за целевым расходованием денежных средств, полученных для предоставления единовременной выплаты, осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия в сфере опеки и попечительства.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

В орган местного самоуправления  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(наименование)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства  
или пребывания \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление  
о проведении текущего ремонта жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/  
\_\_\_\_\_  
представителя гражданина),

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенность лица,  
\_\_\_\_\_  
представляющего интересы гражданина)

место жительства \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

место пребывания \_\_\_\_\_,  
(адрес места фактического проживания)

прошу предоставить единовременную денежную выплату на проведение  
текущего ремонта жилого помещения, так как отношусь к категории  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: \_\_\_\_\_  
(указать категорию)

Адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Прошу направить решение одним из следующих способов:

e-mail: \_\_\_\_\_ ,  
иные варианты отправки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя/представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Заполняется специалистом органа местного самоуправления)

Предъявленные документы проверил, заявление и представленные  
документы принял и зарегистрировал \_\_\_\_\_  
рег. № \_\_\_\_\_.

Специалист органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы специалиста)



Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

В орган местного самоуправления  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(наименование)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства  
или пребывания \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о целевом использовании единовременной денежной выплаты  
на текущий ремонт жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
обязуюсь использовать единовременную денежную выплату на текущий  
ремонт жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в срок, не превышающий трех месяцев с даты перечисления денежных  
средств на лицевой счет, указанный при подаче заявления (через почтовое  
отделение).

Я извещен (извещена) о необходимости представления отчета  
о целевом использовании единовременной денежной выплаты на текущий  
ремонт жилого помещения и документов, подтверждающих  
произведенные расходы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к Порядку...

(Форма)

АКТ  
обследования жилого помещения\_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Обследование проведено комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, должности, места работы членов комиссии)в целях определения возможности и необходимости проведения  
ремонтных работ в жилом помещении (правовые основания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

В ходе обследования установлено:

\_\_\_\_\_  
(подробное описание состояния обследуемого жилого помещения,\_\_\_\_\_  
в том числе состояние стен, полов, сантехники,\_\_\_\_\_  
электрической проводки, дверных и оконных блоков и т.д.)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Заключение:

\_\_\_\_\_  
(жилое помещение нуждается/не нуждается в проведении текущего ремонта/\_\_\_\_\_  
проведение текущего ремонта невозможно)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку...

(Форма)

В орган местного самоуправления  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(наименование)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства  
или пребывания \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о целевом использовании единовременной выплаты  
на текущий ремонт жилого помещения

Фамилия, имя, отчество, дата рождения \_\_\_\_\_

Место нахождения жилого помещения, в котором производился  
текущий ремонт, \_\_\_\_\_

Общая площадь жилого помещения \_\_\_\_\_ кв. м.

| №<br>п/п | Перечень<br>произведенных работ<br>и услуг | Стоимость<br>произведенных работ<br>и услуг | Стоимость<br>расходных<br>материалов |
|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        |                                            |                                             |                                      |
| 2        |                                            |                                             |                                      |

Использовано на текущий ремонт денежных средств  
единовременной выплаты \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Копии документов, подтверждающих произведенные расходы,  
прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 5  
к Порядку...

(Форма)

АКТ

осмотра жилого помещения по результатам выполненных работ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Обследование проведено комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, должности, места работы членов комиссии)

В соответствии с актом обследования жилого помещения  
от \_\_\_\_\_ в жилом помещении, принадлежащем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_,  
дата рождения собственника (участника долевой, совместной собственности)

находящимся по адресу: \_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м было установлено \_\_\_\_\_  
(краткое описание

\_\_\_\_\_  
состояния обследованного жилого помещения)

В жилом помещении проведены (не проведены) следующие работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Заключение комиссии:

\_\_\_\_\_  
(выявлен, не выявлен факт неиспользования либо нецелевого использования

\_\_\_\_\_  
единовременной выплаты; состояние жилого помещения

\_\_\_\_\_  
после проведения ремонтных работ; иные предложения и рекомендации)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Заявитель: ознакомлен, копия акта получена.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)