

№ 206004-2022-3162
от 12.04.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2022 года № 225

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области

Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Положение о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, следующие изменения:

пункт 3.12 дополнить подпунктом 73 следующего содержания:

"73) принятие решения о передаче (отказе в передаче) в собственность инвалиду дополнительного технического средства реабилитации, включенного в утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области перечень дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которого больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области.";

абзац пятый пункта 3.22 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2018 года № 127 "Об утверждении Порядка передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, Порядка предоставления инвалидам компенсации части расходов на самостоятельное приобретение дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых меньше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, перечней дополнительных технических средств реабилитации, сроков

использования дополнительных технических средств реабилитации, предельного размера компенсации части расходов инвалида на самостоятельное приобретение дополнительных технических средств реабилитации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области" изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 29 января 2021 года № 44, изменения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 12 апреля 2022 года № 225

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2018 года № 127 "Об утверждении Порядка передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, Порядка предоставления инвалидам компенсации части расходов на самостоятельное приобретение дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых меньше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, перечней дополнительных технических средств реабилитации, сроков использования дополнительных технических средств реабилитации, предельного размера компенсации части расходов инвалида на самостоятельное приобретение дополнительных технических средств реабилитации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области"

1. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1. Установить, что размеры сертификатов о передаче в собственность инвалида дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, перечень которых утвержден пунктом 3 настоящего постановления, устанавливаются областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период."

2. В приложении 1 к постановлению (Порядок передачи в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области):

1) в пункте 1.1 слова "отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области" (далее – уполномоченный орган)," заменить словами "Ленинградским

областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)";

2) в пункте 1.2 слова "уполномоченного органа" заменить словами "отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области";

3) пункт 1.2-2 изложить в следующей редакции:

"1.2-2. Основанием для приостановления рассмотрения вопроса о принятии решения о передаче (отказе в передаче) инвалидам ДТСР-1 является непоступление в уполномоченный орган ответа на межведомственный запрос:

по истечении пяти рабочих дней, следующих за днем направления уполномоченным органом соответствующего запроса, – при направлении его на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов, следующих за днем направления уполномоченным органом соответствующего запроса посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита"), – при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия.";

4) дополнить пунктом 1.4-1 следующего содержания:

"1.4-1. Результатом принятия решения о передаче в собственность инвалиду ДТСР-1 является:

принятие решения об осуществлении закупки ДТСР-1 в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

формирование сертификата в электронной форме (в форме электронной реестровой записи) в виде QR-кода по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – электронный сертификат) (при наличии технической возможности).

Электронный образ сертификата формируется в реестре сертификатов в АИС "Соцзащита".

Гражданин имеет право выбрать удобную для него форму принятия решения.

По каждому обращению может быть выбрана только одна форма принятия решения. Решение оформляется распоряжением уполномоченного органа.";

5) пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.5. Решение об отказе в передаче в собственность инвалиду ДТСР-1 оформляется распоряжением уполномоченного органа и направляется инвалиду (представителю инвалида) способом, указанным в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом такого решения. Днем принятия решения об отказе в передаче ДТСР-1 в собственность инвалиду является день принятия (издания) соответствующего распоряжения уполномоченного органа.

1.6. Датой оформления электронного сертификата является дата принятия уполномоченным органом решения о выдаче электронного сертификата.

Срок действия электронного сертификата составляет один календарный год с даты формирования.

Электронные сертификаты, оформленные уполномоченным органом, но не полученные заявителем в течение шести месяцев со дня оформления, аннулируются уполномоченным органом.

Формирование электронного сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании принятого решения посредством составления электронного образа сертификата в порядке очередности и внесения соответствующей записи в реестр сертификатов на основе сведений, предусмотренных пунктом 1.6-2 настоящего Порядка.

Выдача электронного сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании принятого решения в соответствии со сформированным электронным образом при обращении гражданина в уполномоченный орган либо посредством портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

При оформлении электронного сертификата обеспечивается возможность его печати на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, посредством обращения в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО. Электронный сертификат на бумажном носителе содержит QR-код, подтверждающий наличие в реестре сертификатов соответствующей информации. При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на ЕПГУ, ПГУ ЛО он также вправе обратиться в ГБУ ЛО "МФЦ", где ему предоставляется возможность обращения в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО и вывода электронного сертификата на печать (при наличии технической возможности).

Информирование заявителя о готовности к выдаче электронного сертификата и содержащихся в нем сведений осуществляется посредством

направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ/ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).";

б) дополнить пунктами 1.6-1 – 1.6-6 следующего содержания:

"1.6-1. Использование электронного сертификата осуществляется через предъявление в организацию, включенную в реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по передаче инвалиду в собственность ДТСР-1 (далее – организация), QR-кода, содержащего информацию о выданном электронном сертификате (при получении электронного сертификата в электронном виде).

Положение о порядке ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по передаче инвалиду в собственность ДТСР-1, приведено в приложении 2 к настоящему Порядку.

Организация заключает с инвалидом (представителем инвалида) договор об обеспечении и передаче в собственность инвалида ДТСР-1, включая доставку и настройку ДТСР-1 по месту постоянного проживания инвалида на территории Ленинградской области.

В случае если стоимость ДТСР-1, получаемого с использованием электронного сертификата, превышает предельный объем финансового обеспечения электронного сертификата, инвалид вправе произвести доплату за счет собственных средств.

1.6-2. Реестровая запись об электронном сертификате содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) инвалида;
- 2) дату рождения инвалида;
- 3) номер СНИЛС;
- 4) адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания инвалида;
- 5) стоимость сертификата, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период;
- 6) дату оформления сертификата;
- 7) дату окончания действия сертификата;
- 8) дату аннулирования сертификата.

На сведения, содержащиеся в реестровой записи, распространяются требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6-3. Организация, участвующая в обслуживании электронного сертификата, не позднее 30 календарных дней со дня подписания акта выполненных работ инвалидом, получившим ДТСР-1, направляет в уполномоченный орган комплект следующих документов:

- данные электронного сертификата (реестровый номер);
- копию договора между инвалидом (представителем инвалида) и организацией, заверенную печатью организации (при наличии)

и подписью руководителя, в соответствии с пунктом 1.6-1 настоящего Порядка;

акт выполненных работ, подписанный организацией и заявителем, с указанием вида и стоимости изготовленного ДТСР-1;

реквизиты кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для оплаты;

копию товарной накладной, счета-фактуры (в случае если организация является плательщиком НДС) или УПД (при наличии НДС);

копию регистрационного удостоверения либо копию сертификата или декларации соответствия на ДТСР-1 (в зависимости от наименования ДТСР-1).

1.6-4. Организация направляет документы, указанные в пункте 1.6-3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган почтовым отправлением и (или) курьером.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 1.6-3 настоящего Порядка, проводит проверку документов.

Решение о перечислении денежных средств организации, предъявившей сертификат, либо об отказе в перечислении принимается уполномоченным органом путем оформления документов на оплату либо уведомления об отказе в перечислении.

Основаниями для отказа в перечислении денежных средств организации являются:

непредставление и (или) представление не в полном объеме организацией комплекта документов, указанных в пункте 1.6-3 настоящего Порядка;

выявление в представленных документах, указанных в пункте 1.6-3 настоящего Порядка, недостоверных сведений или иной недостоверной информации (под недостоверными сведениями понимаются неточности, искажения в содержании представленных документов), подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Отказ в перечислении денежных средств организации не препятствует повторной подаче документов после устранения причин отказа.

Перечисление денежных средств организации производится в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о перечислении денежных средств.

В случае установления факта необоснованно (излишне) выплаченных организации сумм уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм (далее – решение о возврате), которое направляется в рамках досудебного урегулирования заказным письмом с уведомлением о вручении в организацию в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о возврате.

В случае отказа организации осуществить возврат необоснованно (излишне) выплаченных сумм в добровольном порядке по истечении 30 календарных дней со дня направления решения о возврате уполномоченный орган взыскивает указанные средства в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского законодательства.

Организации несут ответственность за достоверность представленных документов.

Уполномоченный орган несет ответственность за оформление электронного сертификата в соответствии с настоящим Порядком, соблюдение сроков перечисления денежных средств организации, предъявившей сертификат и комплект документов.

1.6-5. В случае если количество электронных сертификатов, выданных в текущем году, достигло максимально возможного исходя из объема средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на обеспечение инвалидов ДТСР-1, уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, принимает решение о постановке на учет инвалидов, имеющих право на предоставление ДТСР-1 в собственность (далее – постановка на учет), в соответствии с пунктом 1.6-6 настоящего Порядка, которое оформляется локальным правовым актом.

При наступлении очередного финансового года либо при увеличении объема ассигнований на предоставление меры социальной поддержки по передаче ДТСР-1 инвалидам в собственность в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных на реализацию государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", уполномоченный орган возобновляет выдачу сертификатов в порядке постановки инвалидов на учет.

1.6-6. Постановка на учет инвалидов, имеющих право на передачу ДТСР-1 в собственность, осуществляется путем внесения уполномоченным органом в АИС "Соцзащита" сведений, содержащихся в представленных инвалидом (представителем инвалида) документах, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также даты обращения в указанный орган, являющейся датой постановки на учет.

Уполномоченный орган ежемесячно до 10-го числа текущего месяца формирует с использованием АИС "Соцзащита" список поставленных на учет инвалидов в порядке их постановки на учет по дате обращения.

При отсутствии технической возможности ведения учета в АИС "Соцзащита" постановка на учет инвалидов, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по предоставлению ДТСР-1, ведется на бумажном носителе с последующим занесением в АИС "Соцзащита".

Основаниями для снятия инвалида с учета являются:

формирование электронного сертификата;

письменный отказ инвалида (представителя инвалида) от получения сертификата;

смерть инвалида;

утрата права на получение меры социальной поддержки по предоставлению ДТСР-1.

В течение восьми рабочих дней со дня получения информации о возникновении оснований для снятия инвалида с учета, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган принимает решение в форме локального нормативного акта о снятии инвалида с учета, о чем письменно сообщает инвалиду (представителю инвалида) в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Сведения о дате и основании снятия инвалида с учета вносятся уполномоченным органом в АИС "Соцзащита" в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.";

7) в пункте 2.1 слова "подведомственным учреждением" заменить словами "уполномоченным органом";

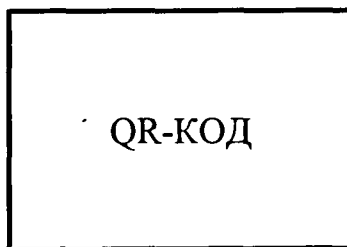
8) дополнить приложениями 1 и 2 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 1
к Порядку...

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ
электронного сертификата
на передачу в собственность инвалида
дополнительного технического средства реабилитации,
стоимость которого больше трехкратной величины
прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения,
установленной Правительством Ленинградской области
(Форма)

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРТИФИКАТ
на передачу в собственность инвалида дополнительного технического
средства реабилитации, стоимость которого больше трехкратной
величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу
населения, установленной Правительством Ленинградской области

№ _____



1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида	
2	Дата рождения инвалида	

3	Адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания инвалида	
4	Паспорт/свидетельство о рождении несовершеннолетнего	Серия, номер, кем выдан, дата выдачи
5	Сумма сертификата	
6	Дата оформления сертификата	
7	Дата окончания действия сертификата	
8	Дата аннулирования сертификата	
9	Информация об участниках обслуживания электронного сертификата	

Приложение 2
к Порядку...

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по передаче в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, через использование электронного сертификата

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по передаче в собственность инвалидам дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области, через использование электронного сертификата (далее соответственно – реестр; организация).

2. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом.

3. В реестр включаются организации независимо от формы собственности и места расположения, соответствующие следующим критериям:

1) осуществляющие деятельность по коду 47.74, наименование вида деятельности "Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах";

2) имеющие технические условия обслуживания электронного сертификата в виде QR-кода.

4. В реестр подлежат включению следующие сведения:

- 1) дата принятия решения о включении в реестр;
- 2) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации.

5. Сведения об организации включаются в реестр в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом.

6. Изменения в реестр уполномоченный орган вносит в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений.

7. Организация исключается из реестра в случае:

заявления организации;

выявления несоответствия организации критериям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

8. Уполномоченный орган в целях внесения сведений об организациях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения:

определяет лиц, ответственных за внесение указанных сведений в информационную систему;

обеспечивает полноту и достоверность сформированных сведений об организациях, а также своевременность их внесения в реестр.

9. Организации, желающие принять участие в обслуживании электронного сертификата, подают заявку на включение в реестр в уполномоченный орган по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением к заявке следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) документа о наличии технических условий, необходимых для обслуживания электронного сертификата. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией о выданных электронных сертификатах устанавливаются правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

10. Заявка на участие в обслуживании электронного сертификата отклоняется в случаях:

1) наличия в заявке неполных или неточных сведений;

2) несоответствия технических условий, имеющихся у претендента на участие в обслуживании электронного сертификата, требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией о выданных электронных сертификатах.

11. При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в обслуживании электронного сертификата с приложенными документами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, уполномоченный орган

принимает решение о включении в реестр (об отказе во включении в реестр).

12. Организация, включенная в реестр, обеспечивает обслуживание электронного сертификата, в том числе:

- 1) считывание идентификатора QR-кода;
- 2) формирование и направление запроса в систему обслуживания электронного сертификата о сроке действия и стоимости электронного сертификата;
- 3) реализацию мероприятия по передаче в собственность инвалида ДТСР-1 с использованием электронного сертификата в пределах стоимости сертификата;
- 4) передачу в систему обслуживания электронного сертификата сведений о наименовании и стоимости реализованных ДТСР-1 для списания стоимости с электронного сертификата;
- 5) ежедневное направление в систему обслуживания электронного сертификата реестра совершенных за текущий день транзакций;
- 6) соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" требований к обработке персональных данных, доступ к которым был предоставлен организации в рамках обслуживания электронного сертификата.

Приложение
к Положению...

(Форма)

В ЛОГКУ "ЦСЗН"

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(наименование юридического лица/

индивидуального предпринимателя)

юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВКА

на включение в реестр организаций,
участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по передаче
в собственность инвалидам дополнительных технических средств
реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины
прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения,
установленной Правительством Ленинградской области, через
использование электронного сертификата

Прошу с "___" _____ 20__ года включить в реестр организаций,
участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по передаче
в собственность инвалидам дополнительных технических средств
реабилитации, стоимость которых больше трехкратной величины
прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения,
установленной Правительством Ленинградской области, через
использование электронного сертификата в виде QR-кода, сведения
о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП/ИНН)

Гарантирую полноту и достоверность представляемых сведений.

Гарантирую соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" требований к обработке персональных данных, доступ к которым будет предоставлен в рамках обслуживания электронного сертификата.

Приложение: на ___ л.

Дата "___" _____ 20__ года

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати."

3. В приложении 2 к постановлению (Порядок предоставления инвалидам компенсации части расходов на самостоятельное приобретение дополнительных технических средств реабилитации, стоимость которых меньше трехкратной величины прожиточного минимума в Ленинградской области на душу населения, установленной Правительством Ленинградской области):

пункт 1.2-2 изложить в следующей редакции:

"1.2-2. Основанием для приостановления рассмотрения вопроса о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации является непоступление в уполномоченный орган ответа на межведомственный запрос:

по истечении пяти рабочих дней, следующих за днем направления уполномоченным органом соответствующего запроса, – при направлении его на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов, следующих за днем направления уполномоченным органом соответствующего запроса посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (АИС "Соцзащита"), – при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного электронного взаимодействия."

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 12 апреля 2022 года № 225

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления меры социальной поддержки
по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью
с индивидуальными параметрами изготовления, утвержденный
постановлением Правительства Ленинградской области
от 29 января 2021 года № 44

1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:
"реестр электронных сертификатов – информационный ресурс, содержащий сведения, получаемые в результате формирования, изменения и использования электронных сертификатов."

2. Пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:
"Сертификат предоставляется заявителю:
на бумажном носителе в виде именного документа на бланке установленного образца по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сертификат на бумажном носителе);
в электронной форме (в форме электронной реестровой записи) в виде QR-кода по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – электронный сертификат) (при наличии технической возможности).

Сертификат на бумажном носителе/электронный образ сертификата формируется в реестре сертификатов в государственной информационной системе Ленинградской области "Социальная защита Ленинградской области".

Гражданин имеет право выбрать удобный для него вид сертификата (при наличии технической возможности).

По каждому обращению может быть выбрана только одна форма сертификата."

3. Абзац второй пункта 1.5 признать утратившим силу.

4. Пункт 1.6 после слов "ГОСТ Р," дополнить словами "включенную в реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее – участник обслуживания сертификатов на бумажном носителе, участник обслуживания электронных сертификатов),".

5. Дополнить пунктом 1.6.1 следующего содержания:

"1.6.1. Положение о порядке ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки

по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, приведено в приложении 3 к настоящему Порядку."

6. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.7. Оформление и выдача сертификата на бумажном носителе осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – уполномоченный орган).

Сертификаты на бумажном носителе, оформленные уполномоченным органом, но не полученные заявителем в течение шести месяцев со дня оформления, списываются и уничтожаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности.

Уполномоченный орган обеспечивает изготовление бланков сертификата на бумажном носителе, соответствующих требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).

Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов на бумажном носителе несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое локальным правовым актом уполномоченного органа.

Бланки сертификатов на бумажном носителе являются документами строгой отчетности."

7. Дополнить пунктом 1.7.1 следующего содержания:

"1.7.1. Использование сертификата на бумажном носителе осуществляется путем предъявления в организацию, участвующую в обслуживании сертификата, сертификата на бумажном носителе и паспорта (либо свидетельства о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста) несовершеннолетнего, на которого оформлен сертификат."

8. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

"1.8. Формирование электронного сертификата осуществляется уполномоченным органом посредством создания записи в реестре электронных сертификатов на основе сведений, предусмотренных пунктом 1.8.1 настоящего Порядка.

Оформление электронного сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании принятого решения посредством составления электронного образа сертификата в порядке очередности и внесения соответствующей записи в реестр электронных сертификатов на основе сведений, предусмотренных пунктом 1.8.1 настоящего Порядка.

Выдача электронного сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании принятого решения в соответствии со сформированным электронным образом электронного сертификата при обращении гражданина в уполномоченный орган либо посредством портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или федеральной государственной информационной системы

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

При оформлении электронного сертификата обеспечивается возможность его печати на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, содержащем QR-код, подтверждающий наличие в реестре сертификатов соответствующей информации, посредством обращения в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО. При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на ЕПГУ, ПГУ ЛО он также вправе обратиться в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", где ему предоставляется возможность обращения в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО и вывода электронного сертификата на печать (при наличии технической возможности).

Информирование заявителя о готовности к выдаче электронного сертификата и содержащихся в нем сведений осуществляется посредством направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ, ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

Использование электронного сертификата осуществляется путем предъявления в организацию, участвующую в обслуживании электронного сертификата, QR-кода, содержащего информацию о выданном электронном сертификате, и документа, удостоверяющего личность (либо свидетельства о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста) несовершеннолетнего, на которого сформирован электронный сертификат.

Электронные сертификаты, оформленные уполномоченным органом, но не полученные заявителем в течение шести месяцев со дня оформления, аннулируются уполномоченным органом."

9. Дополнить пунктом 1.8.1 следующего содержания:

"1.8.1. Реестровая запись об электронном сертификате содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;
- 2) дату рождения несовершеннолетнего;
- 3) номер СНИЛС;
- 4) стоимость сертификата, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период;
- 5) дату оформления сертификата;
- 6) дату окончания действия сертификата;
- 7) дату аннулирования сертификата.

На сведения, содержащиеся в реестровой записи, распространяются требования Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Пункты 1.9 – 1.11 изложить в следующей редакции:

"1.9. После реализации заявителем права на получение в текущем календарном году двух сертификатов право на последующее его

обращение за получением сертификата возникает не ранее чем на следующий календарный год.

Право на получение сертификата возникает не ранее чем на следующий календарный год также в случаях:

неполучения сертификата;

невостребования заявителем готовой обуви в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка;

нереализации полученного сертификата.

1.10. После получения заявителем готовой обуви организация, в которую обратился заявитель, предъявляет к оплате в уполномоченный орган сертификат на бумажном носителе/реестровый номер электронного сертификата и комплект документов в порядке и сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

1.11. Готовая обувь, не полученная заявителем, обратившимся по сертификату на бумажном носителе, после проведения организацией работ по ее изготовлению подлежит оплате в течение 30 календарных дней по истечении 12 месяцев со дня последнего посещения организации заявителем с несовершеннолетним. Даты посещения организации (в целях подбора, снятия слепков, определения индивидуальных ортопедических элементов, замера размеров, примерки, получения) несовершеннолетним в целях изготовления обуви отражаются в сертификате на бумажном носителе.

Готовая обувь, не полученная заявителем, обратившимся по электронному сертификату, после проведения организацией работ по ее изготовлению подлежит оплате в течение 30 календарных дней по истечении 12 месяцев со дня ее изготовления. Дата изготовления подтверждается справкой организации, содержащей следующие сведения: наименование организации; фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего; дату последнего посещения организации несовершеннолетним; подпись руководителя организации (либо лица, его замещающего); печать (при наличии); дату выдачи справки.

Готовая обувь, не полученная заявителем, хранится в организации не менее 12 месяцев со дня ее изготовления и до момента оплаты готовой обуви."

11. Пункты 1.12 – 1.14 признать утратившими силу.

12. В абзаце первом пункта 2.1 слова "следующих документов" заменить словами "следующих документов (сведений)".

13. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Если сертификат на бумажном носителе пришел в негодность или утерян, выдается дубликат сертификата на бумажном носителе, срок действия которого соответствует сроку действия оригинала."

14. В абзацах первом и втором пункта 2.11 после слова "сертификата" дополнить словами "на бумажном носителе".

15. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Дубликат сертификата на бумажном носителе выдается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления заявителя о выдаче дубликата сертификата на бумажном носителе с объяснением обстоятельств утраты (порчи) сертификата на бумажном носителе. Испорченный сертификат на бумажном носителе сдается по месту получения дубликата сертификата на бумажном носителе.".

16. В пункте 4.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"оригинал сертификата на бумажном носителе или данные электронного сертификата (реестровый номер);";

дополнить абзацем следующего содержания:

"копию товарной накладной, счета-фактуры (в случае, если организация является плательщиком НДС) или УПД (при наличии НДС).".

17. Абзац шестой пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

"отсутствие заполненных в соответствии с пунктом 2.2 Правил заполнения сертификата (приложение 1 к Порядку) пунктов 10 – 14 сертификата на бумажном носителе.".

18. Приложение к Порядку считать приложением 1 к Порядку.

19. Дополнить приложениями 2 и 3 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 2
к Порядку...

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ
электронного сертификата
на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью
с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств
областного бюджета Ленинградской области

(Форма)

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРТИФИКАТ
на бесплатное обеспечение сложной ортопедической обувью
с индивидуальными параметрами изготовления за счет средств
областного бюджета Ленинградской области

№ _____

QR-код

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего	
2	Дата рождения несовершеннолетнего	
3	Паспорт/свидетельство о рождении несовершеннолетнего	Серия, номер, кем выдан, дата выдачи
4	Стоимость сертификата	
5	Дата оформления сертификата	
6	Дата окончания действия сертификата	
7	Дата аннулирования сертификата	
8	Информация об участниках обслуживания электронного сертификата	

Приложение 3
к Порядку...

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления (далее – реестр).

2. Ведение реестра осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН", уполномоченный орган по ведению реестра).

3. Реестр состоит из двух подразеестров:

реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, для заявителей, обратившихся с сертификатом, оформленным на бумажном носителе в виде именного документа на бланке установленного образца (далее – подразеестр-1);

реестр организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, для заявителей, обратившихся с электронным сертификатом в виде QR-кода (далее соответственно – организация, участвующая в обслуживании электронного сертификата, подразеестр-2).

4. В подразеестр-1 включаются организации независимо от формы собственности и места расположения, имеющие действующий сертификат соответствия изготовления обуви в соответствии с утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2020 года № 1216-ст ГОСТ Р 54407-2020 "Обувь ортопедическая. Общие технические условия", полученный по добровольной системе сертификации ГОСТ Р (далее – сертификат соответствия).

Указанные организации включаются в реестр на срок действия сертификата соответствия.

5. В подразеестр-2 включаются организации независимо от формы собственности и места расположения, соответствующие критериям:

- 1) имеющие действующий сертификат соответствия;
- 2) имеющие технические условия обслуживания электронного сертификата в виде QR-кода.

Указанные организации включаются в реестр на срок действия сертификата соответствия.

6. В реестр подлежат включению следующие сведения:

- 1) дата принятия решения о включении в реестр;
- 2) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации;
- 5) дата выдачи и дата окончания срока действия сертификата соответствия.

7. Сведения об организации включаются в реестр в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом по ведению реестра.

8. Изменения в сведения, указанные в пункте 6 настоящего Положения, уполномоченный орган по ведению реестра вносит в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений.

9. Организация исключается из реестра в случае:

- окончания срока действия сертификата соответствия;
- заявления организации;

выявления несоответствия организации критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения (при включении в подреестр-2).

10. Уполномоченный орган по ведению реестра в целях внесения сведений об организациях, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения:

определяет лиц, ответственных за внесение указанных сведений в информационную систему;

обеспечивает полноту и достоверность сформированных сведений об организациях, а также своевременность их внесения в реестр.

11. Организации, желающие принять участие в обслуживании сертификата на бумажном носителе на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления, электронного сертификата на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления в виде QR-кода (далее – претенденты на участие в обслуживании сертификата, электронного сертификата) подают заявку на включение в реестр в уполномоченный орган по ведению реестра по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

сертификата соответствия изготавливаемой сложной ортопедической обуви ГОСТ Р 54407-2020 "Обувь ортопедическая. Общие технические условия", ГОСТ Р 57761-2017 "Обувь ортопедическая. Термины

и определения", полученного по добровольной системе сертификации ГОСТ Р;

документа о наличии технических условий, необходимых для обслуживания электронного сертификата (при подаче заявки на включение в реестр на обслуживание электронного сертификата). Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией о выданных электронных сертификатах устанавливаются правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

12. Заявка на включение в реестр отклоняется в случаях:

- 1) наличия в заявке неполных или неточных сведений;
- 2) несоответствия технических условий, имеющих у претендента на участие в обслуживании электронного сертификата, требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией о выданных электронных сертификатах.

13. При поступлении в уполномоченный орган заявки на включение в реестр с приложенными документами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает решение о включении (об отказе во включении) в соответствующий подреестр реестра.

Одна организация может быть включена в два подреестра.

14. Организация, участвующая в обслуживании электронного сертификата, обеспечивает обслуживание электронного сертификата, в том числе:

- 1) считывание QR-кода;
- 2) формирование и направление запроса в систему обслуживания электронного сертификата о сроке действия и стоимости электронного сертификата;
- 3) изготовление сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления с использованием электронного сертификата в пределах стоимости электронного сертификата;
- 4) передачу в систему обслуживания электронного сертификата сведений о наименовании и стоимости изготовленной сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления для списания ее стоимости;
- 5) ежедневное направление в систему обслуживания электронного сертификата реестра совершенных за текущий день транзакций;
- 6) соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" требований к обработке персональных данных, доступ к которым был предоставлен организации в рамках обслуживания электронного сертификата.

Приложение
к Положению...

(Форма)

В ЛОГКУ "ЦСЗН"

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(наименование юридического лица/

индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВКА

на включение в реестр организаций,
участвующих в предоставлении меры социальной поддержки
по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью
с индивидуальными параметрами изготовления

Прошу с "___" _____ 20__ года включить в реестр
организаций, участвующих в предоставлении меры социальной поддержки
по бесплатному обеспечению сложной ортопедической обувью
с индивидуальными параметрами изготовления, через использование:

сертификата на бумажном носителе в виде именного документа
на бланке установленного образца;

электронного сертификата в виде QR-кода.

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе:

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)_____
(ОГРН/ОГРНИП/ИНН)

Гарантирую полноту и достоверность представляемых сведений.

Гарантирую соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" требований к обработке персональных данных, доступ к которым будет предоставлен в рамках обслуживания электронного сертификата.

Приложение: на _____ л.

Дата "___" _____ 20__ года

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати."