

**КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 31 » мая 2022 г.

№ 11

**Об утверждении порядка составления, ведения и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности государственного  
автономного учреждения, подведомственного Комитету правопорядка и  
безопасности Ленинградской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», пунктом 5.1 раздела 5 Положения о Комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 июня 2014 года № 275 приказываю:

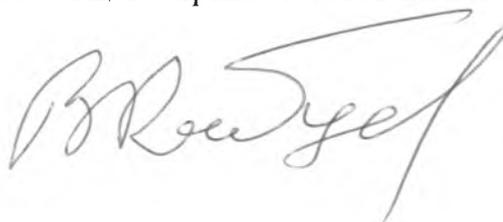
1. Утвердить Порядок составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения, подведомственного Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 30 июля 2020 года № 22 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области».

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.Б. Рябцев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета  
правопорядка и безопасности  
Ленинградской области  
от 31 мая 2022 г. № 11  
(приложение)

**Порядок  
составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственного автономного учреждения, подведомственного  
Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения, подведомственного Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, и определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения, подведомственного Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее – Порядок, План, Комитет, Учреждение).

2. Учреждение составляет, ведет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н и настоящим Порядком.

3. План, а также документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, составляются и ведутся Учреждением в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» в соответствии с приказом комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее - информационная система ЮЗЭД) в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения.

4. Утвержденный План Учреждения (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет согласно установленному порядку.

5. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока

действия закона о бюджете.

6. План составляется Учреждением по кассовому методу в валюте Российской Федерации.

## **II. Составление Плана**

7. Учреждение составляет проект Плана на очередной финансовый год и плановый период на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с указанием в заголовочной части слова «ПРОЕКТ» по форме приложения № 1 к настоящему Порядку в срок до 10 июня текущего финансового года.

К представляемому на утверждение Плану прилагается информация по форме приложения № 2 к настоящему Порядку и обоснования (расчеты) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, являющиеся неотъемлемой частью Плана.

8. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждением формируются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы по ОКУД 0501016). В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, Сведения об операциях с целевыми субсидиями формируются по каждой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

9. Проект Плана составляется с учетом:

1) планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

10. Поступления в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания формируются Учреждением на основании информации, представленной Комитетом на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11. Показатели Плана и обоснования (расчеты) должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

12. Проект Плана, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) и информация, формируемые при составлении проекта Плана, подписываются уполномоченными лицами.

Проект Плана и обоснования (расчеты), формируемые при составлении проекта Плана, рассматриваются (согласовываются или отклоняются) Комитетом одновременно с проектом Плана в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка.

13. Учреждение направляет в Комитет в информационной системе ЮЗЭД проект Плана (обоснования (расчеты) и информацию), подписанный уполномоченным лицом, с приложением заключения наблюдательного совета Учреждения, в срок не позднее одного рабочего дня после дня его подписания, с одновременным уведомлением в системе электронного документооборота (СЭД).

14. Комитет осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту Плана и(или) обоснованиям (расчетам) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения от Учреждения проекта Плана согласовывает его.

В случае наличия замечаний к проекту Плана и(или) обоснованиям (расчетам) Комитет в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта Плана, направляет Учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

15. Учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Плана вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана в Комитет.

Комитет рассматривает (согласовывает или отклоняет) уточненный проект Плана в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения уточненного проекта Плана.

16. После принятия областного закона об областном бюджете Ленинградской

области Законодательным собранием Ленинградской области и формирования соглашения о предоставлении субсидий проект Плана при необходимости уточняется Учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидии.

Уточненный Учреждением проект Плана подлежит рассмотрению в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка.

### **III. Ведение Плана**

17. Ведение Плана осуществляется Учреждением путем внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года и планового периода. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания и использованием целевых субсидий, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания и целевой субсидии не чаще одного раза в квартал при наличии соответствующих обоснований (расчетов) на величину измененных показателей по согласованию с Комитетом.

Внесение изменений в показатели Плана осуществляется в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка.

Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

18. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и(или) направлений выплат, в том числе:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации Учреждения.

19. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

20. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и(или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

22. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном в подпункте «в» пункта 18 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(й) до начала реорганизации.

#### **IV. Формирование обоснований (расчетов) к плану финансово-хозяйственной деятельности**

23. Обоснования (расчеты) формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года

обязательств.

24. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

25. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов Учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным

договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

26. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

27. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

28. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

29. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

30. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и(или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

31. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению

расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами Учреждения.

32. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

33. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

34. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

35. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

36. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

37. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

38. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

39. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

40. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

41. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

42. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

43. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

44. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 29 - 34 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности Учреждения, предусмотренной уставом Учреждения.

45. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

46. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и(или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

47. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров) показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

48. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

49. В случае если Учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

50. В целях реализации положений постановления Правительства Ленинградской области от 21 июля 2008 года № 211 «Об утверждении Положения о порядке разработки проекта областного бюджета Ленинградской области и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период» Учреждению необходимо представлять в Комитет обоснование бюджетных ассигнований на субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме приложения № 4 к настоящему Порядку и обоснование бюджетных ассигнований на субсидии автономным учреждениям на иные цели (при наличии) по форме приложения № 5 к настоящему Порядку в установленные Комитетом сроки.

## **V. Утверждение Плана**

51. План Учреждения утверждается в информационной системе ЮЗЭД руководителем Учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом Учреждения после принятия областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

План утверждается Комитетом до начала очередного финансового года.

52. При внесении изменений в План в соответствии с настоящим Порядком, показатели не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 47 Порядка.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (наименование органа-учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20 \_\_\_\_ г.  
(на 20 \_\_\_\_ г. и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов<sup>1</sup>)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.<sup>2</sup>

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Дата

по Сводному реестру

глава по БК

по Сводному реестру

ИНН

КПП

по ОКЕИ

Коды
383

**Раздел I. Поступления и выплаты**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма			примечание
				на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>2</sup>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <sup>2</sup>	0002	x	x				
<b>Доходы, всего:</b>	<b>1000</b>						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					

Наименование показателя	Код строки
1	2
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300
в том числе:	1310
безвозмездные денежные поступления, всего	1400
в том числе:	1410
целевые субсидии	1410
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420
прочие доходы, всего	1500
в том числе:	
доходы от операций с активами, всего	1900
в том числе:	
прочие поступления, всего <sup>6</sup>	1980
из них:	
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981
<b>Расходы, всего</b>	<b>2000</b>
в том числе:	
на выплаты персоналу, всего	2100
в том числе:	
оплата труда	2110
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140
в том числе:	
на выплаты по оплате труда	2141
на иные выплаты работникам	2142
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170

Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма			примечание
		на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	
3	4	5	6	7	8
130					
140					
140					
150					
150					
150					
180					
x					
510					
x					
x					
111					
112					
113					
119					
119					
119					
131					
133					
134					

Наименование показателя	Код строки
I	2
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180
в том числе:	
на оплату труда стажеров	2181
социальные и иные выплаты населению, всего	2200
в том числе:	
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210
из них:	
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230
иные выплаты населению	2240
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300
из них:	
налог на имущество организаций и земельный налог	2310
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400
из них:	
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440
взносы в международные организации	2450
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>7</sup>	2600
в том числе:	
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630

Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>5</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма			примечание
		на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	
3	4	5	6	7	8
139					
139					
300					
320					
321					
340					
350					
360					
850					
851					
852					
853					
x					
613					
623					
634					
810					
862					
863					
x					
831					
x					
241					
243					

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>5</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма			примечание
				на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407					
<b>Выплаты, уменьшающие доход, всего <sup>8</sup></b>	<b>3000</b>	<b>100</b>					
в том числе:							
налог на прибыль <sup>8</sup>	3010						
налог на добавленную стоимость <sup>8</sup>	3020						
прочие налоги, уменьшающие доход <sup>8</sup>	3030						
<b>Прочие выплаты, всего <sup>9</sup></b>	<b>4000</b>	<b>x</b>					
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					

<sup>1</sup> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<sup>3</sup> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<sup>4</sup> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация.

<sup>5</sup> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<sup>6</sup> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<sup>7</sup> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<sup>8</sup> Показатель отражается со знаком "минус".

<sup>9</sup> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Информация к Плану финансово-хозяйственной деятельности на 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Единица измерения: рублей

Наименование	Код вида расходов классификации расходов бюджетов	Код операций сектора государственного управления	Всего по Плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В том числе:				
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (на иные цели)	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	иное
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Планируемый остаток средств на начало года	X	X						
Поступления всего	X	X						
Расходы, всего	X	X						
в том числе:								
фонд оплаты труда учреждения	111	000						
заработная плата	111							
иные выплаты персоналу учреждения, за	112	000						

исключением фонда оплаты труда								
прочие выплаты	112							
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения	119	000						
начисления на выплаты по оплате труда	119							
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд	244	000						
услуги связи	244							
транспортные услуги	244							
коммунальные услуги	244							
арендная плата за пользование имуществом	244							
работы, услуги по содержанию имущества	244							
прочие работы, услуги	244							
прочие расходы	244							
увеличение стоимости основных средств	244							

увеличение стоимости материальных запасов	244							
пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321	000						
пособия по социальной помощи населению	321							
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	831	000						
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	000						
уплата прочих налогов и сборов	852	000						
уплата иных платежей	853	000						
Планируемый остаток средств на конец года	X	X						

Главный бухгалтер

учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обоснования (расчеты) к плану финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

на 20 \_\_\_\_ г. и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Единица измерения: рублей

1. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам от арендной платы за использование собственности

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы, руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

2. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам от оказания услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ)	Стоимость единицы услуги (работы), руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5

	Итого:	x	x	

3. Обоснования (расчеты) поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество договоров	Стоимость услуги (работы), руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

4. Обоснования (расчеты) поступлений в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость услуг, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

5. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам в виде штрафов, пеней и неустойки за нарушение условий контракта (договора)

№ п/п	Предмет контракта (договора) (реквизиты)	Условия, нарушенные поставщиками (подрядчиками) в ходе исполнения контракта (договора)	Сумма штрафа (пени, неустойки), предусмотренная контрактом (договором), руб.
1	2	3	4



				стному окладу	м компенс ационно го характе ра	м стимули рующего о характе ра	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		х		х	х	х	х	х	

### 8.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

### 8.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

### 8.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1.	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1.	в том числе:		
	по ставке ___%		
1.2.	по ставке ___%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2.	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе:		
	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке ___%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке ___%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке ___%		
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования по ставке ___%		
	Итого:	х	

9. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
-------	-------------------------	----------------------------	-------------------------	--

1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

10. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

11. Обоснования (расчеты) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

12. Обоснования (расчеты) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

### 13. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

#### 13.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

#### 13.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

#### 13.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	х	х	х	

#### 13.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	х	х	х

#### 13.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х		

#### 13.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

13.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

13.8. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

Главный бухгалтер

учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)







<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>999</b>	<b>x</b>	<b>0</b>						

**3. Расчет расходов на выполнение ГАУ ЛО работ, определенных без учета нормативных затрат**

**4. Расчет постоянных затрат ГАУ ЛО на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества**

4.1. Расчет постоянных затрат ГАУ ЛО на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на 20\_\_ год (текущий финансовый год)

Сокращенное наименование ГУ ЛО	Код строки	Постоянные затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Процент отнесения на КЦСР, %	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр.3 x гр.4 : 100)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>	<b>999</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>

4.2. Расчет постоянных затрат ГАУ ЛО на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на 20\_\_ год (очередной финансовый год)

Сокращенное наименование ГУ ЛО	Код строки	Постоянные затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Процент отнесения на КЦСР, %	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр.3 x гр.4 : 100)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>	<b>999</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>

4.3. Расчет постоянных затрат ГАУ ЛО на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на 20\_\_ год (первый год планового периода)

Сокращенное наименование ГУ ЛО	Код строки	Постоянные затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Процент отнесения на КЦСР, %	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр.3 x гр.4 : 100)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>	<b>999</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>

4.4. Расчет постоянных затрат ГАУ ЛО на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества на 20\_\_\_\_ год (второй год планового периода)

Сокращенное наименование ГУ ЛО	Код строки	Постоянные затраты на содержание имущества, тыс. руб.	Процент отнесения на КЦСР, %	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр.3 x гр.4 : 100)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>	<b>999</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>

5. Расчет расходов ГАУ ЛО на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения

5.1. Сводный расчет расходов ГАУ ЛО на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения

Налог	Код строки	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		на 20____ год (на текущий финансовый год)	на 20____ год (на очередной финансовый год)	на 20____ год (на первый год планового периода)	на 20____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Налог на имущество организаций (разделы 5.2.1-5.2.4)	001				
Земельный налог (разделы 5.3.1-5.3.4)	002				
Транспортный налог (разделы 5.4.1-5.4.4)	003				
<b>Итого</b>	<b>999</b>	<b>0</b>			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Обоснование бюджетных ассигнований на субсидии автономным учреждениям на иные цели  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от \_\_\_\_ 20\_\_ года

ГРБС	Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области
Государственная программа	
Подпрограмма	
Основное мероприятие	
Направление расходов	
Вид расходов	Субсидии на иные цели

Коды
972
622

1. Сводная форма

Наименование направления предоставления субсидий	Код строки	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Субсидии на текущее оказание государственных услуг, выполнение работ (разделы 2.1-2.4)	001				
Субсидии на исполнение публичных обязательств Ленинградской области (разделы 3.1-3.4)	002				
Субсидии проектного характера (разделы 4.1-4.4)	003				
<b>Итого</b>	<b>999</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Справочно: наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства, обуславливающих правовые основания для возникновения расходных обязательств:*

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	ссылка на статью, пункт, подпункт, абзац
1		

2. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО на иные цели на текущее оказание государственных услуг, выполнение работ

2.1. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО на иные цели на текущее оказание государственных услуг, выполнение работ на 20\_\_ год (текущий финансовый год)

Базовая государственная услуга (работа)	Затраты, финансируемые в рамках иных субсидий	Код строки	Плановый объем оказания услуг (выполнения работ), ед.	Объем расходов в расчете на единицу государственной услуги (работы), руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр 4 х гр 5 : 1000)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

2.2. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО на иные цели на текущее оказание государственных услуг, выполнение работ на 20\_\_ год (очередной финансовый год)

Базовая государственная услуга (работа)	Затраты, финансируемые в рамках иных субсидий	Код строки	Плановый объем оказания услуг (выполнения работ), ед.	Объем расходов в расчете на единицу государственной услуги (работы), руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр 4 х гр 5 : 1000)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

2.3. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО на иные цели на текущее оказание государственных услуг, выполнение работ на 20\_\_ год (первый год планового периода)

Базовая государственная услуга (работа)	Затраты, финансируемые в рамках иных субсидий	Код строки	Плановый объем оказания услуг (выполнения работ), ед	Объем расходов в расчете на единицу государственной услуги (работы), руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр 4 x гр 5 : 1000)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

2.4. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО на иные цели на текущее оказание государственных услуг, выполнение работ на 20\_\_ год (второй год планового периода)

Базовая государственная услуга (работа)	Затраты, финансируемые в рамках иных субсидий	Код строки	Плановый объем оказания услуг (выполнения работ), ед	Объем расходов в расчете на единицу государственной услуги (работы), руб.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр 4 x гр 5 : 1000)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

3. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО на иные цели на исполнение публичных обязательств Ленинградской области

3.1. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО на иные цели на исполнение публичных обязательств Ленинградской области на 20\_\_ год (текущий финансовый год)

Публичное обязательство	Код строки	Категория получателей (бенефициаров)	Плановая численность получателей (бенефициаров), ед	Объем расходов на одного получателя (бенефициара), руб.	Периодичность исполнения обязательств, раз в год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр 5 x гр 6 : 1000 x гр 7)
1	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

3.2. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО на иные цели на исполнение публичных обязательств Ленинградской области на 20\_\_ год (очередной финансовый год)

Публичное обязательство	Код строки	Категория получателей (бенефициаров)	Плановая численность получателей (бенефициаров), ед	Объем расходов на одного получателя (бенефициара), руб.	Периодичность исполнения обязательств, раз в год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр 5 x гр 6 : 1000 x гр 7)
1	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

3.3. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО на иные цели на исполнение публичных обязательств Ленинградской области на 20\_\_ год (первый год планового периода)

Публичное обязательство	Код строки	Категория получателей (бенефициаров)	Плановая численность получателей (бенефициаров), ед	Объем расходов на одного получателя (бенефициара), руб.	Периодичность исполнения обязательств, раз в год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (гр 5 x гр 6 : 1000 x гр 7)
1	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

3.4. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО на иные цели на исполнение публичных обязательств Ленинградской области на 20\_\_ год (второй год планового периода)

Публичное обязательство	Код строки	Категория получателей (бенефициаров)	Плановая численность получателей (бенефициаров), ед	Объем расходов на одного получателя (бенефициара), руб	Периодичность исполнения обязательств, раз в год	Объем бюджетных ассигнований, тыс руб (гр 5 x гр.6 - 1000 x гр 7)
1	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

4. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО проектного характера

4.1. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО проектного характера на 20\_\_ год (текущий финансовый год)

Проект (направление предоставления субсидий)	Показатели ожидаемых непосредственных результатов использования субсидий			Код строки	Расчетный объем расходов для достижения непосредственных результатов, тыс руб	Условный объем расходов на единицу результата (при наличии), тыс руб (гр 6 - гр 4)	Объем бюджетных ассигнований, тыс руб (гр 6)
	Наименование	Единица измерения	Значение				
1	2	3	4	5	6	7	8
Приобретение оборудования							
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0</b>

4.2. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО проектного характера на 20\_\_ год (очередной финансовый год)

Проект (направление предоставления субсидий)	Показатели ожидаемых непосредственных результатов использования субсидий			Код строки	Расчетный объем расходов для достижения непосредственных результатов, тыс руб	Условный объем расходов на единицу результата (при наличии), тыс руб (гр 6 - гр 4)	Объем бюджетных ассигнований, тыс руб (гр 6)
	Наименование	Единица измерения	Значение				
1	2	3	4	5	6	7	8
Приобретение оборудования		шт	1			0	0
		шт	1			0	0
		шт	5			0	0
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0</b>

4.3. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО проектного характера на 20\_\_ год (первый год планового периода)

Проект (направление предоставления субсидий)	Показатели ожидаемых непосредственных результатов использования субсидий			Код строки	Расчетный объем расходов для достижения непосредственных результатов, тыс руб	Условный объем расходов на единицу результата (при наличии), тыс руб (гр 6 - гр 4)	Объем бюджетных ассигнований, тыс руб (гр 6)
	Наименование	Единица измерения	Значение				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>999</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0</b>

4.4. Расчет по субсидиям ГАУ ЛО проектного характера на 20\_\_ год (второй год планового периода)

Проект (направление предоставления субсидий)	Показатели ожидаемых непосредственных результатов использования субсидий			Код строки	Расчетный объем расходов для достижения непосредственных результатов, тыс. руб	Условный объем расходов на единицу результата (при наличии), тыс. руб (гр 6 - гр 4)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб (гр 6)
	Наименование	Единица измерения	Значение				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>999</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)