



№ 206005-2022-3619  
от 10.06.2022

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 июня 2022 года № 46-пг

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Комитетом по здравоохранению  
Ленинградской области государственной услуги  
по лицензированию медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой  
медицинскими организациями и другими организациями,  
входящими в частную систему здравоохранения,  
на территории инновационного центра "Сколково")  
и признании утратившими силу отдельных постановлений  
Губернатора Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367" п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково").

## 2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ленинградской области от 10 апреля 2014 года № 17-пг "Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")";

постановление Губернатора Ленинградской области от 9 августа 2016 года № 68-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 10 апреля 2014 года № 17-пг "Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")";

постановление Губернатора Ленинградской области от 26 апреля 2018 года № 21-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 10 апреля 2014 года № 17-пг "Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")";

постановление Губернатора Ленинградской области от 19 ноября 2018 года № 68-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 10 апреля 2014 года № 17-пг "Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")";

постановление Губернатора Ленинградской области от 9 января 2020 года № 1-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 10 апреля 2014 года № 17-пг "Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")";

постановление Губернатора Ленинградской области от 4 февраля 2021 года № 9-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 10 апреля 2014 года № 17-пг "Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")";

постановление Губернатора Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 86-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 10 апреля 2014 года № 17-пг "Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ленинградской области  
Первый вице-губернатор Ленинградской области –  
руководитель Администрации Губернатора  
и Правительства Ленинградской области



И.Петров

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 10 июня 2022 года № 46-пг  
(приложение)

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") (далее также – государственная услуга, Административный регламент).

1.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом по здравоохранению Ленинградской области (далее – Комитет), его структурным подразделением – сектором по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан (лицензирование) (далее – сектор).

1.3. Информация о месте нахождения Комитета, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.health.lenobl.ru](http://www.health.lenobl.ru)) (далее – сеть "Интернет"), в федеральной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области ([www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru)).

1.4. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области (Управление Росреестра по Ленинградской области) – по вопросу оценки сведений, подтверждающих наличие у лицензиата (соискателя лицензии) принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые

не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях).

Адрес Управления Росреестра по Ленинградской области: 197198, Санкт-Петербург, ул. Блохина, д. 8, лит. А.

Справочный телефон: (812) 499-00-34, телефон доверия: (812) 499-00-30.

Адрес официального сайта: [www.to47.rosreestr.ru](http://www.to47.rosreestr.ru);

2) Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Территориальный орган Росздравнадзора по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области) – по вопросу оценки сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом (соискателем лицензии) заявленных работ (услуг).

Адрес Территориального органа Росздравнадзора по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области: 190068, Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 88 – 90.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00.

Справочный телефон: (812) 314-67-89.

Адрес официального сайта: [www.78reg.roszdravnadzor.gov.ru](http://www.78reg.roszdravnadzor.gov.ru).

Адрес электронной почты: [info@reg78.roszdravnadzor.gov.ru](mailto:info@reg78.roszdravnadzor.gov.ru);

3) Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области (Управление ФНС по Ленинградской области) – сведения о лицензиате (соискателе лицензии), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей).

Адрес Управления ФНС по Ленинградской области: 195027, Санкт-Петербург, просп. Металлистов, д. 34.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45.

Справочный телефон: (812) 292-60-42.

Адрес официального сайта: [www.r47.nalog.ru](http://www.r47.nalog.ru);

4) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области (Управление Роспотребнадзора по Ленинградской области) – в целях оценки сведений о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии зданий, строений, сооружений и (или) помещений, в которых планируется осуществление медицинской деятельности, требованиям санитарных правил и нормативов.

Адрес Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области: 192029, Санкт-Петербург, ул. Ольминского, д. 27.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45.

Справочный телефон: (812) 365-18-00.

Адрес официального сайта: [www.47.rospotrebnadzor.ru](http://www.47.rospotrebnadzor.ru).

Адрес электронной почты: [lenobl@47.rospotrebnadzor.ru](mailto:lenobl@47.rospotrebnadzor.ru);

5) Управление Федерального казначейства по Ленинградской области – в целях оценки сведений об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Адрес Управления Федерального казначейства по Ленинградской области: 196066, Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 63, к. 1.

Справочный телефон: (812) 375-37-52, телефон доверия: (495) 984-11-77.

Адрес официального сайта: [leningrad.roskazna.ru](http://leningrad.roskazna.ru).

Адрес электронной почты: [ufk45reserv@mail.ru](mailto:ufk45reserv@mail.ru).

1.5. Адрес портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

при устном обращении по справочным телефонам сектора;

при письменном обращении, в том числе в электронном виде;

на официальном сайте Комитета в сети "Интернет";

в федеральной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации" (далее – Единый портал);

на информационных стендах сектора в помещениях Комитета.

1.6.1. При информировании по справочным телефонам сектора сообщается следующая информация:

местонахождение Комитета, включая возможности проезда;

график работы специалистов сектора, ответственных за информирование о предоставлении государственной услуги;

график работы Комитета, сектора;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании по справочным телефонам – не более 15 минут.

При ответе на телефонные звонки специалист сектора, назвав свои фамилию, имя, отчество и должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает его и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует четко произносить слова, избегать разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.6.2. При обращении за информацией по вопросам предоставления государственной услуги в письменной форме, в том числе в электронном виде, ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения

в Комитете. Срок регистрации письменного обращения и обращения в электронном виде – один рабочий день со дня поступления обращения.

1.6.3. На информационных стендах сектора в помещениях Комитета размещается следующая информация:

местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта Комитета в сети "Интернет" и адрес электронной почты Комитета;

категории заявителей на предоставление государственной услуги;

образцы заполнения бланков документов;

Административный регламент предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково");

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственных служащих.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях выделяется красным цветом с пометкой "Важно".

1.6.4. На официальном сайте Комитета в сети "Интернет" размещается следующая информация:

местонахождение, схема проезда, график работы, номера телефонов, адрес электронной почты Комитета;

Положение о секторе;

Административный регламент предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково");

бланк заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения;

категории заявителей на предоставление государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственных служащих;

решения Комитета о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;

решения Комитета о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений в реестр лицензий);

ответы на типовые вопросы.

1.6.5. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области размещается следующая информация:

местонахождение, схема проезда, график работы, номера телефонов, адрес электронной почты Комитета;

Административный регламент предоставления Комитетом по здравоохранению Ленинградской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково");

бланк заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения;

категории заявителей на предоставление государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственных служащих.

1.7. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

юридические лица (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) – соискатели лицензии и (или) лицензиаты;

иностранные юридические лица – участники проекта международного медицинского кластера – соискатели лицензии и (или) лицензиаты;

индивидуальные предприниматели – соискатели лицензии и (или) лицензиаты;

физические и юридические лица (в том числе соискатели лицензии и (или) лицензиаты), обратившиеся за предоставлением информации по вопросам лицензирования и иной информации по предоставлению государственной услуги.

От имени заявителей вправе выступать их представители, полномочия которых подтверждены в установленном порядке. Уполномоченными представителями юридических лиц признаются их руководители, действующие на основании учредительных документов.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково").

2.2. Органом исполнительной власти Ленинградской области, предоставляющим государственную услугу, является Комитет.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:  
предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее – лицензия);

внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий);

предоставление выписки из реестра лицензий;

прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;

возобновление действия лицензии;

предоставление информации по вопросам лицензирования на бумажном носителе и в электронном виде, подписанной электронной подписью председателя Комитета или заместителя председателя Комитета.

Заявитель информируется о результатах предоставления государственной услуги посредством размещения информации на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Результаты предоставления государственной услуги передаются заявителю в форме, указанной в заявлении: на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа.

В случае принятия решения об отказе заявителю в предоставлении государственной услуги ему направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии (лицензиата).

2.4. Срок предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не более 15 рабочих дней со дня поступления в Комитет надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;

2) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) – не более

10 рабочих дней со дня поступления в Комитет надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.2.4 Административного регламента, в случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования,

реорганизации юридического лица в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности),

реорганизации юридического лица в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу,

изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица,

изменения имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя,

изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) – не более пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.2.4 Административного регламента, в случаях:

изменения адреса места нахождения лицензиата, изменения адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменения адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица,

изменения места жительства индивидуального предпринимателя,

изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса;

3) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) – не более 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.2.3 Административного регламента, в случаях прекращения выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности в одном

месте или нескольких местах, предусмотренных реестром лицензий, либо в случае прекращения выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности, предусмотренных реестром лицензий;

4) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) – не более 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.2.1 Административного регламента, в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность в месте, не предусмотренном реестром лицензий;

5) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) – не более 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.2.2 Административного регламента, в случае намерения лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий;

6) направление уведомления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) – в течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий);

7) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) – в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий);

8) предоставление выписки из реестра лицензий – в течение трех рабочих дней с даты поступления в Комитет заявления, предусмотренного пунктом 3.6 Административного регламента;

9) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата – в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет надлежащим образом оформленного заявления о прекращении медицинской деятельности.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих размещаются на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2.6. В целях получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

2.6.1. При предоставлении лицензии на медицинскую деятельность:

а) заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем, в котором указываются:

лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ (услуг);

организационно-правовая форма, полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица (фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя);

адрес места нахождения юридического лица с указанием почтового индекса (адрес места жительства индивидуального предпринимателя с указанием почтового индекса);

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

адреса мест осуществления (с указанием почтового индекса) медицинской деятельности, которую намерен осуществлять соискатель лицензии в соответствии с перечнем заявляемых работ (услуг);

сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

контактный телефон юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты;

форма получения уведомления о предоставлении лицензии;

необходимость получения выписки из реестра лицензий;

сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников;

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

г) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг);

д) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

е) копия документа, подтверждающего соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ);

ж) опись прилагаемых документов.

Представление сведений, указанных в абзаце одиннадцатом подпункта "а" пункта 2.6.1 Административного регламента, а также копий

документов, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 2.6.1 Административного регламента, не требуется в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы.

Заявление и прилагаемые документы, необходимые для получения лицензии, заявитель представляет в Комитет или направляет в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для получения лицензии соискатель лицензии, являющийся иностранным юридическим лицом – участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", вместо сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.6.1 Административного регламента, указывает в заявлении о предоставлении лицензии наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица.

#### 2.6.2. При внесении изменений в реестр лицензий:

заявление о внесении изменений в реестр лицензий представляется по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Заявление и прилагаемые документы, необходимые для изменений в реестр лицензий, заявитель направляет в Комитет в форме электронных документов (пакета электронных документов) либо представляет в Комитет непосредственно на бумажном носителе или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.2.1. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются это место и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу:

сведения о документах (копии), подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

сведения о документах (копии), подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

сведения о документах (копии), подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг);

сведения о документах (копии), подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

сведения о документах (копии), подтверждающих соответствие структуры и штатного расписания лицензиата – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона № 323-ФЗ.

Представление копий документов, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2.6.2.1 Административного регламента, не требуется в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы.

2.6.2.2. При намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять (оказывать), или о работах (услугах), выполнение (оказание) которых лицензиатом прекращается. При намерении лицензиата выполнять новые работы (оказывать новые услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ (оказании услуг):

сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

сведения о документах (копии), подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

сведения о документах (копии), подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста

по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг);

сведения о документах (копии), подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

сведения о документах (копии), подтверждающих соответствие структуры и штатного расписания лицензиата – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона № 323-ФЗ.

Представление копий документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 2.6.2.2 Административного регламента, не требуется в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы.

2.6.2.3. При намерении лицензиата прекратить деятельность в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении указываются:

места, по которым лицензиат прекращает деятельность;

выполняемые работы (услуги), которые лицензиат прекращает выполнять при осуществлении медицинской деятельности, дата фактического прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий

2.6.2.4. В случае изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица, изменения адреса места нахождения лицензиата, изменения адреса места нахождения филиала лицензиата, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя).

2.6.3. Для получения выписки из реестра лицензий заявитель представляет (направляет) в Комитет заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Заявитель направляет заявление в Комитет в форме электронного документа (пакета электронных документов) либо представляет в Комитет непосредственно на бумажном носителе или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.4. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет (направляет) в Комитет заявление о прекращении медицинской деятельности по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность.

Заявитель направляет заявление в Комитет в форме электронного документа (пакета электронных документов) либо представляет в Комитет непосредственно на бумажном носителе или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.5. При возобновлении действия лицензии:

уведомление лицензиата об устранении грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата, в котором указываются:

- регистрационный номер и дата предоставления лицензии;
- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения юридического лица;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- перечень работ (услуг), которые лицензиат выполнял;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- дата приостановления действия лицензии и срок административного наказания;
- основание приостановления действия лицензии;
- номер телефона и (в случае если имеется) адрес электронной почты юридического лица;
- форма получения уведомления о решении Комитета;
- фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- перечень работ, которые лицензиат выполнял;
- данные документа, удостоверяющего личность лицензиата;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

дата приостановления действия лицензии и срок административного наказания;

основание приостановления действия лицензии;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе;

форма получения уведомления о решении Комитета;

контактный телефон, факс лицензиата (в случае если имеется), адрес электронной почты лицензиата (в случае если имеется).

Документы представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.6.6. При предоставлении информации по вопросам лицензирования:

заявление о предоставлении информации по вопросам лицензирования в произвольной форме с указанием запрашиваемой информации.

Документы представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.7. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает сведения, которые находятся в распоряжении:

Федерального казначейства – сведения о документе, подтверждающем уплату государственной пошлины;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения о документе, подтверждающем право собственности или иное законное основание использования помещений для осуществления лицензируемой деятельности, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека – сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии помещений для осуществления лицензируемой деятельности требованиям санитарных правил;

Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения – сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

Федеральной налоговой службы – сведения о соискателе лицензии (лицензиате), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей).

Заявитель вправе представить указанные сведения и документы по собственной инициативе.

Порядок получения заявителем указанных сведений устанавливается организацией, предоставляющей сведения.

Государственным служащим Комитета запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований,

необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ленинградской области.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при предоставлении лицензии:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Комитет с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Комитетом;

2) при внесении изменений в реестр лицензий:

наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

3) при оформлении выписки из реестра лицензий:

обращение с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. За предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" взимается государственная пошлина.

Оплата государственной пошлины осуществляется в безналичной форме по реквизитам, указанным на информационном стенде в помещении Комитета, на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Размер пошлины установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги – не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – не более 30 минут с момента обращения заявителя.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета.

2.12.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

2.12.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются преимущественно на нижних, предпочтительно на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.12.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме работы.

2.12.5. Помещения оборудуются пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами, доступными для инвалидов.

2.12.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников Комитета для преодоления барьеров, препятствующих получению государственной услуги наравне с другими гражданами.

2.12.7. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалидов.

2.12.8. Предусматривается наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.12.9. Оборудуются места повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.12.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.12.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.12.12. Места для ожидания и информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, и канцелярских принадлежностей, а также информационными стендами, содержащими актуальную и полную информацию, необходимую для получения государственной услуги, информацию о часах приема заявлений.

2.12.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для оформления письменных обращений.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Общие показатели доступности государственной услуги (применимые в отношении всех заявителей):

равные права и возможности для заявителей при получении государственной услуги;

транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

режим работы Комитета, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в течение рабочего времени;

возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Комитете, по телефону, на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", посредством Единого портала;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством Единого портала, а также получить результат;

обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

2.13.2. Специальные показатели доступности государственной услуги (применимые в отношении инвалидов):

наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

получение инвалидами в доступной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) работников организации для преодоления барьеров, препятствующих получению услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Показатели качества государственной услуги:

соблюдение срока предоставления государственной услуги;

соблюдение требований стандарта предоставления государственной услуги;

удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц Комитета при предоставлении услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Комитета при получении государственной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия или бездействие должностных лиц Комитета.

2.14. Прием документов и выдача результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены в электронной форме.

В целях получения государственной услуги в электронной форме заявитель заполняет заявление на Едином портале.

Документы, направляемые в электронной форме, должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной подписью нотариуса. Каждый документ загружается в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения государственной услуги, наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

предоставление лицензии;

внесение изменений в реестр лицензий;

предоставление выписки из реестра лицензий;

возобновление действия лицензии;

прекращение действия лицензии.

Общий срок выполнения административных процедур состоит из сроков выполнения соответствующих административных действий и составляет:

при предоставлении лицензии – 15 рабочих дней;

при внесении изменений в реестр лицензий в случае намерения лицензиата выполнять работы (оказывать услуги) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах), не предусмотренном (не предусмотренных) реестром лицензий, либо в случае изменения перечня выполняемых работ (оказываемых услуг) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах), предусмотренном (предусмотренных) реестром лицензий, – 10 рабочих дней;

при внесении изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), реорганизации юридического лица в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица, изменения имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, прекращения выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности в одном месте или нескольких местах, предусмотренных реестром лицензий, прекращения выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности, предусмотренных реестром лицензий, – 10 рабочих дней.

В случае изменения адреса места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, соответствующие изменения вносятся Комитетом в реестр лицензий в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий должно быть направлено лицензиату уведомление о невозможности внесения изменений в реестр лицензий:

при наличии в реестре лицензий сведений, содержащихся в представленном заявлении лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

при наличии в представленном заявлении о внесении изменений в реестр лицензий или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

При наличии у Комитета информации о переименовании географического объекта, улицы, площади или иной территории, об изменении нумерации, в том числе почтового индекса, Комитет вправе самостоятельно внести соответствующие изменения в реестр лицензий без заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий. В случае самостоятельного внесения Комитетом изменений в реестр лицензий Комитет в течение семи рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

Указанное уведомление может быть направлено Комитетом на адрес электронной почты лицензиата в случае, если сведения о таком адресе содержатся в реестре лицензий.

В случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, если необходимость внесения изменений в реестр лицензий в связи с указанным изменением этим нормативным правовым актом не установлена, Комитет вносит соответствующие изменения в реестр лицензий в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации.

В течение семи рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий изменений, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет уведомляет лицензиата о таком внесении изменений в реестр лицензий. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено Комитетом на адрес электронной почты лицензиата в случае, если сведения о таком адресе содержатся в реестре лицензий;

оформление выписки из реестра лицензий – три рабочих дня;

при возобновлении действия лицензии – со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда;

при прекращении действия лицензии – 10 рабочих дней.

3.2. Юридическим основанием для начала административной процедуры по предоставлению лицензии является представление в Комитет заявления о предоставлении лицензии по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента:

непосредственно соискателем лицензии;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала.

Выполнение административной процедуры по предоставлению лицензии осуществляется специалистами сектора в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Специалист сектора осуществляет следующие административные действия:

принимает по описи документы и регистрирует их в журнале регистрации документов, принятых на лицензирование медицинской деятельности (далее – журнал регистрации), или в АИС Росздравнадзор (далее – информационная система);

вручает заявителю в день приема документов копию описи с отметкой о дате приема или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов соискателю лицензии направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

в случае если заявление о предоставлении лицензии не соответствует установленной форме и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов:

подготавливает проект уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов,

представляет указанное уведомление на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему, после подписания вручает уведомление соискателю лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием Единого портала;

в случае непредставления в 30-дневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления недостающих документов надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов специалист Комитета в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного 30-дневного срока подготавливает проект решения о возврате соискателю лицензии заявления и прилагаемых к нему документов, представляет проект указанного решения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему, после подписания указанного решения вручает соискателю лицензии

заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным заявителем в заявлении;

в случае представления в 30-дневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов:

подготавливает проект решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме распоряжения Комитета и представляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему,

подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении документальной оценки соискателя лицензии, представляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему;

в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах, пункту 2.6.1 Административного регламента, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, проводит документальную оценку, в ходе которой подготавливает и направляет в органы государственной власти запросы в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в случае если в установленный срок (пять рабочих дней) ответ на запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не представлен, связывается с соответствующим органом государственной власти и уточняет причины задержки ответа, при необходимости подготавливает докладную записку председателю Комитета;

при получении ответов от органов государственной власти в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по оценке, составляет по установленной форме в двух экземплярах акт и вручает соискателю лицензии под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, либо в виде электронного документа;

подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении выездной оценки соискателя лицензии без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры, представляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему (предметом выездной оценки соискателя лицензии являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования,

иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям);

о проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии;

в установленные распоряжением о проведении выездной оценки сроки проводит выездную оценку соискателя лицензии;

оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям;

результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Распоряжение Комитета о предоставлении лицензии подписывается председателем Комитета или лицом, его замещающим.

Реквизиты распоряжения о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Комитет направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в сети "Интернет", по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Комитет одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о предоставлении лицензии и выписка из реестра лицензий подписываются председателем Комитета или лицом, его замещающим.

В течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает

соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в предоставлении лицензии. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается председателем Комитета или лицом, его замещающим.

Критерием принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии является наличие либо отсутствие одного или нескольких оснований, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

Передача результата выполнения административной процедуры осуществляется путем вручения соискателю лицензии уведомления о предоставлении лицензии, а также вручения или направления соискателю лицензии уведомления об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, на реквизиты акта оценки соискателя лицензии способом, указанным в заявлении.

Способом фиксации результата административной процедуры являются издание распоряжения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в день принятия решения о предоставлении лицензии в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, зафиксированных приказом (распоряжением) уполномоченного должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего лицензирование, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее трех рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица Комитета в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения путем внесения

в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка;

внесение информации о предоставлении лицензии в журнал учета выданных лицензий или в информационную систему, а также в реестр лицензий.

Контроль за совершением административной процедуры осуществляется начальником сектора.

3.3. Юридическим основанием для начала административной процедуры по внесению изменений в реестр лицензий в случае намерения лицензиата выполнять работы (оказывать услуги) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах) ее осуществления, не предусмотренном (не предусмотренных) реестром лицензий, либо в случае изменения перечня выполняемых работ (оказываемых услуг) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах), предусмотренном (предусмотренных) реестром лицензий, является представление в Комитет заявления о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 Административного регламента:

непосредственно лицензиатом;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала.

Выполнение административной процедуры по внесению изменений в реестр лицензий в случае намерения лицензиата выполнять работы (оказывать услуги) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах) ее осуществления, не предусмотренном (не предусмотренных) реестром лицензий, либо в случае изменения перечня выполняемых работ (оказываемых услуг) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах), предусмотренном (предусмотренных) реестром лицензий, осуществляется специалистами сектора в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Специалист сектора осуществляет следующие административные действия:

принимает по описи документы и регистрирует их в журнале регистрации или в информационной системе;

вручает лицензиату в день приема документов копию описи с отметкой о дате приема или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала;

в случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала вместо копии описи с отметкой о дате

приема указанных заявления и документов лицензиату направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется лицензиату в день приема Комитетом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

в случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий не соответствует установленной форме и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов:

подготавливает проект уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов,

представляет указанное уведомление на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему, после подписания уведомления вручает уведомление лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала;

в случае непредставления в 30-дневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов специалист Комитета в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного 30-дневного срока подготавливает проект решения о возврате лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов, представляет проект указанного решения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему, после подписания указанного решения вручает лицензиату заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным заявителем в заявлении;

в случае представления в 30-дневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов:

подготавливает проект решения о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме распоряжения Комитета и представляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему,

подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении документарной оценки лицензиата, представляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему;

в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении и документах, пунктам 2.6.2.1 и (или) 2.6.2.2 Административного регламента, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов проводит документарную оценку, в ходе которой подготавливает и направляет в органы государственной власти запросы в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в случае если в установленный срок (пять рабочих дней) ответ на запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не представлен, связывается с соответствующим органом государственной власти и уточняет причины задержки ответа, при необходимости подготавливает докладную записку председателю Комитета;

при получении ответов от органов государственной власти в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по оценке, составляет по установленной форме в двух экземплярах акт и вручает лицензиату под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, либо в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала;

подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении выездной оценки лицензиата без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры, представляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему (предметом выездной оценки лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагает использовать лицензиат при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям);

о проведении выездной оценки лицензиат уведомляется за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата;

в установленные распоряжением о проведении выездной оценки сроки проводит выездную оценку лицензиата;

оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям;

результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

В случае принятия Комитетом решения о внесении изменений в реестр лицензий соответствующая запись вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Распоряжение Комитета о внесении изменений в реестр лицензий подписывается председателем Комитета или лицом, его замещающим.

Распоряжение Комитета о внесении изменений в реестр лицензий содержит:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность;

номер и дату распоряжения Комитета о внесении изменений в реестр лицензий.

Реквизиты распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий.

В течение одного рабочего дня после внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий Комитет направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Комитет одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий подписываются председателем Комитета или лицом, его замещающим.

В течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе во внесении

изменений в реестр лицензий или направляет способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки.

Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается председателем Комитета или лицом, его замещающим.

Критерием принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий является наличие либо отсутствие одного или нескольких оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Передача результата выполнения административной процедуры осуществляется путем вручения лицензиату уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, а также вручения или направления лицензиату уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, на реквизиты акта оценки лицензиата способом, указанным в заявлении.

Способом фиксации результата административной процедуры являются издание распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и внесение соответствующей записи о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае отсутствия возможности внесения в реестр лицензий сведений в день принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий в связи с возникновением технических проблем в работе информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, зафиксированных приказом (распоряжением) уполномоченного должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего лицензирование, соответствующие сведения вносятся в реестр лицензий после восстановления работоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, но не позднее трех рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для внесения сведений в реестр лицензий.

Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица Комитета в течение пяти рабочих дней со дня их обнаружения путем внесения

в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

3.4. Юридическим основанием для начала административной процедуры по внесению изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния, реорганизации юридического лица в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица, изменения имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, при осуществлении медицинской деятельности, является представление в Комитет заявления о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента:

- непосредственно лицензиатом;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала.

Выполнение административной процедуры по внесению изменений в реестр лицензий в указанных случаях осуществляется специалистами сектора в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Специалист сектора осуществляет следующие административные действия:

- принимает по описи документы и регистрирует их в журнале регистрации или в информационной системе;

- вручает лицензиату в день приема документов копию описи с отметкой о дате приема или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала;

- в случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала вместо копии описи с отметкой о дате

приема указанных заявления и документов лицензиату направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется лицензиату в день приема Комитетом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

в случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий не соответствует установленной форме и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов:

подготавливает проект уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов,

представляет указанное уведомление на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему, после подписания уведомления вручает уведомление лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала;

в случае непредставления в 30-дневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов специалист Комитета в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного 30-дневного срока подготавливает проект решения о возврате лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов, представляет проект указанного решения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему, после подписания указанного решения вручает лицензиату заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным заявителем в заявлении;

в случае представления в 30-дневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов:

подготавливает проект решения о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме распоряжения Комитета и представляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему,

подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении документарной оценки лицензиата, представляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему;

в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении и документах, подпунктам "а", "б" и "в" пункта 2.6.2 Административного регламента, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, в течение семи рабочих дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов проводит документарную оценку, в ходе которой подготавливает и направляет в органы государственной власти запросы в соответствии с пунктом 2.7. Административного регламента с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в случае если в установленный срок (пять рабочих дней) ответ на запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не представлен, связывается с соответствующим органом государственной власти и уточняет причины задержки ответа, при необходимости подготавливает докладную записку председателю Комитета;

при получении ответов от органов государственной власти в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по оценке, составляет по установленной форме в двух экземплярах акт и вручает лицензиату под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, либо в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала;

подготавливает проект распоряжения Комитета о внесении изменений в реестр лицензий и проект лицензии или в случае наличия законных оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий – проект распоряжения Комитета об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, представляет на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему.

В случае принятия Комитетом решения о внесении изменений в реестр лицензий соответствующая запись вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Распоряжение Комитета о внесении изменений в реестр лицензий подписывается председателем Комитета или лицом, его замещающим.

Распоряжение Комитета о внесении изменений в реестр лицензий содержит:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность;

номер и дату распоряжения Комитета о внесении изменений в реестр лицензий.

Реквизиты распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий.

В течение одного рабочего дня после внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий Комитет направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Комитет одновременно с направлением уведомления внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий подписываются председателем Комитета или лицом, его замещающим.

В течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или направляет способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки.

Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается председателем Комитета или лицом, его замещающим.

Критерием принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий является наличие либо отсутствие одного или нескольких оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Передача результата выполнения административной процедуры осуществляется путем вручения лицензиату уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, а также вручения или направления лицензиату уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, на реквизиты акта оценки лицензиата способом, указанным в заявлении.

Способом фиксации результата административной процедуры является издание распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

3.5. Юридическим основанием для начала административной процедуры по внесению изменений в реестр лицензий в случае прекращения выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности в одном месте или нескольких местах, предусмотренных реестром лицензий, либо в случае прекращения выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности, предусмотренных реестром лицензий, является представление в Комитет заявления о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента:

непосредственно лицензиатом;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала.

Выполнение административной процедуры по внесению изменений в реестр лицензий в случае прекращения выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности в одном месте или нескольких местах, предусмотренных реестром лицензий, либо в случае прекращения выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности, предусмотренных реестром лицензий, осуществляется специалистами сектора в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Специалист сектора осуществляет следующие административные действия:

принимает по описи документы и регистрирует их в журнале регистрации или в информационной системе;

вручает лицензиату в день приема документов копию описи с отметкой о дате приема или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала;

в случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется лицензиату в день приема Комитетом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;

в случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий не соответствует установленной форме и (или) прилагаемые документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов:

подготавливает проект уведомления о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов,

представляет указанное уведомление на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему, после подписания уведомления в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вручает уведомление лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала;

в случае непредставления в 30-дневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов специалист Комитета в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного 30-дневного срока подготавливает проект решения о возврате лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов, представляет проект указанного решения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему, после подписания указанного решения вручает соискателю лицензии заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата способом, указанным заявителем в заявлении;

в случае представления в 30-дневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов:

подготавливает проект решения о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме распоряжения Комитета и представляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему,

подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении документарной оценки лицензиата, представляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему;

в целях подтверждения сведений, представленных лицензиатом, в течение трех рабочих дней после подписания распоряжения о документарной оценке подготавливает и направляет запросы в органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в случае если в установленный срок (пять рабочих дней) ответ на запрос не представлен, связывается с соответствующим органом государственной власти и уточняет причины отсутствия ответа, при необходимости подготавливает докладную записку председателю Комитета;

при получении ответов от органов государственной власти в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по оценке, составляет акт по установленной форме в двух экземплярах и вручает лицензиату под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, подготавливает проекты лицензии и распоряжения Комитета о внесении изменений в реестр лицензий или в случае наличия законных оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий – проект распоряжения Комитета об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, представляет на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему.

В случае принятия Комитетом решения о внесении изменений в реестр лицензий соответствующая запись вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Реквизиты распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий.

В течение одного рабочего дня после внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий Комитет направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий по его выбору в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе способом, указанным в заявлении.

В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Комитет одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий подписываются председателем Комитета или лицом, его замещающим.

В течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или направляет способом, указанным в заявлении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки.

Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается председателем Комитета или лицом, его замещающим.

Критерием принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий является наличие, либо отсутствие одного или нескольких оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Передача результата выполнения административной процедуры осуществляется путем вручения лицензиату уведомления о внесении изменений в реестр лицензий, а также вручения или направления лицензиату уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, на реквизиты акта оценки лицензиата способом, указанным в заявлении.

Способом фиксации результата административной процедуры является издание распоряжения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и внесение соответствующей записи о внесении изменений в реестр лицензий.

3.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению выписки из реестра лицензий, является представление в Комитет от физического лица или юридического лица заявления, указанного в приложении 3 к Административному регламенту.

Специалист сектора, назначенный начальником сектора, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий о конкретной лицензии:

проверяет наличие записи о конкретной лицензии в реестре лицензий;

оформляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и направляет заявителю выписку из реестра лицензий или копию акта Комитета о принятом решении либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий записи о конкретной лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность;

номер и дату распоряжения Комитета о предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) лицензии;

регистрационный номер лицензии;

дату предоставления лицензии;

дату формирования выписки из реестра лицензий.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений в реестре лицензий о конкретной лицензии.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений способом, указанным в заявлении.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в АИС Росздравнадзора.

3.7. Юридическим основанием для начала административной процедуры по прекращению действия лицензии по заявлению лицензиата

является представлением в Комитет заявления о прекращении действия лицензии:

непосредственно лицензиатом;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала.

Выполнение административной процедуры по прекращению действия лицензии по заявлению лицензиата осуществляется специалистами сектора в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Специалист сектора осуществляет следующие административные действия:

принимает заявление и регистрирует его в журнале регистрации или в информационной системе;

в течение семи рабочих дней подготавливает проект распоряжения Комитета о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата и представляет его на подпись председателю Комитета либо лицу, его замещающему;

в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения Комитета о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата, внесения информации в реестр лицензий вручает заявителю уведомление о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо (если в заявлении указывалось на необходимость предоставления в форме электронного документа) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий, которая вносится в день регистрации распоряжения о прекращении действия лицензии.

Критерием принятия решения о прекращении действия лицензии является наличие заявления лицензиата.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата.

Передача результата выполнения административной процедуры осуществляется путем вручения заявителю уведомления о прекращении действия лицензии или способом, указанным заявителем в заявлении.

Способами фиксирования результата выполнения административной процедуры являются:

внесение информации о принятии заявления в журнал регистрации или в информационную систему;

издание распоряжения Комитета о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата;

внесение информации о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата в информационную систему и реестр лицензий.

3.8. Юридическим основанием для начала административной процедуры по возобновлению действия лицензии является представление в Комитет уведомления от лицензиата об устранении грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата (далее – уведомление), решения суда о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата:

непосредственно лицензиатом;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала.

Выполнение административной процедуры осуществляется специалистами сектора в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Специалист сектора осуществляет следующие административные действия:

принимает уведомление и регистрирует его в журнале учета входящих документов;

вручает лицензиату в день приема уведомления копию уведомления с отметкой о дате приема или направляет копию уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, Единого портала;

подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении выездной (документарной) оценки и представляет его на подпись председателю Комитета либо лицу, его замещающему;

в сроки, установленные распоряжением Комитета, не превышающие 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет уведомления, проводит оценку лицензиата, составляет акт оценки в двух экземплярах, один экземпляр акта оценки вручает лицензиату.

Критерием принятия решения о возобновлении действия лицензии является факт устранения лицензиатом грубых нарушений лицензионных требований, установленный при проведении оценки.

Результатом административной процедуры является принятие решения о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии.

Передача результата выполнения административной процедуры осуществляется путем вручения заявителю копии уведомления, акта оценки или способом, указанным заявителем в заявлении.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

внесение информации о принятии уведомления в журнал учета входящих документов;

издание распоряжения Комитета о проведении выездной (документарной) оценки лицензиата;

внесение информации о возобновлении действия лицензии в информационную систему и реестр лицензий.

3.9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.10. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

3.10.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется на Едином портале.

Деятельность Единого портала по организации предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным

законом № 210-ФЗ и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.10.2. Для получения государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно:

а) зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

б) оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) (условие необязательное).

3.10.3. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

а) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

б) в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги;

в) приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для получения государственной услуги, и заверить их ЭП (при наличии);

г) направить электронные документы в Комитет через Единый портал.

3.10.4. В случае поступления через Единый портал всех документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, удостоверенных ЭП, днем регистрации документов на Едином портале считается дата подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.10.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов заявителя, полученных в электронной форме через Единый портал, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных почтой, с учетом особенностей, установленных Административным регламентом.

3.10.6. Ответственность за полноту, достоверность и соответствие информации, представленной на бумажном носителе и в электронном виде, несет заявитель.

3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

При обнаружении в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок заявитель или его законный представитель вправе обратиться в Комитет для их исправления.

Для устранения выявленных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок заявитель или его законный представитель обращается в Комитет лично

или по электронной почте с заявлением об обнаружении в выданных документах опечаток и ошибок, требованием их устранить и с указанием способа передачи исправленных документов заявителю.

Специалист сектора в течение трех рабочих дней устраняет опечатки и ошибки и представляет проект документов на подпись председателю Комитета или лицу, его замещающему, после подписания вручает документы заявителю или направляет их способом, указанным заявителем, его законным представителем.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется путем проведения проверок выполнения специалистами сектора Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области.

Ответственность специалистов сектора, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в должностных регламентах в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Комитета, но не реже одного раза в полгода. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Комитет обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги председатель Комитета в течение трех дней с даты регистрации обращений физических и юридических лиц формирует комиссию. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение трех дней.

По результатам проверки комиссия принимает решение, которое оформляется в виде справки, содержащей сведения о выявленных недостатках и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалисты сектора, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут дисциплинарную ответственность

за принимаемые в ходе предоставления государственной услуги решения и действия (бездействия), а также за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Административным регламентом. Меры дисциплинарной ответственности к специалистам сектора, допустившим нарушения, применяются в соответствии со статьями 57 и 58 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, государственных служащих

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя и отчество (в случае если имеется), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты

(при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом,

предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1  
к Административному регламенту...

(Форма)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Комитет по здравоохранению  
Ленинградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими  
организациями и другими организациями, входящими в частную систему  
здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

|   |                                                                                                                                                                                          |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Организационно-правовая форма юридического лица                                                                                                                                          |  |
|   | Полное наименование юридического лица                                                                                                                                                    |  |
|   | Фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя                              |  |
| 2 | Сокращенное наименование (в случае если имеется)                                                                                                                                         |  |
| 3 | Фирменное наименование                                                                                                                                                                   |  |
| 4 | Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)                                                                                                                 |  |
|   | Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)                                                                                                   |  |
| 5 | Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (с указанием почтового индекса)                                                                                               |  |
|   | сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю (в случае если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) |  |
| 6 | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица                                                                                                                |  |
|   | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя                                                                               |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей                    | Выдан _____<br>(орган, выдавший документ)<br>Дата выдачи _____<br>Бланк: серия _____<br>№ _____                                                      |
| 8  | Идентификационный номер налогоплательщика                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
| 9  | Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе                                                                                                                                                                              | Выдан _____<br>(орган, выдавший документ)<br>Дата выдачи _____<br>Бланк: серия _____<br>№ _____                                                      |
| 10 | Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) | Санитарно-эпидемиологическое заключение № _____<br>от _____<br>выдано _____<br>(наименование территориального отдела<br>Управления Роспотребнадзора) |
| 11 | Контактный телефон и официальный адрес электронной почты юридического лица                                                                                                                                                                                | _____<br>(контактный телефон)<br>_____<br>(адрес электронной почты)                                                                                  |
| 12 | Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)                                                                                                                                                                                             | _____<br>(контактный телефон)<br>_____<br>(адрес электронной почты)                                                                                  |
| 13 | Форма получения уведомления о предоставлении лицензии (отметить необходимое)                                                                                                                                                                              | ____ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;<br>____ в форме электронного документа                           |
| 14 | Получение выписки из реестра лицензий (отметить необходимое)                                                                                                                                                                                              | ____ не требуется;<br>____ требуется                                                                                                                 |

Для заполнения соискателем лицензии, являющимся иностранным юридическим лицом – участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации"

|   |                                                                                                   |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Полное наименование иностранного юридического лица                                                |  |
| 2 | Сокращенное наименование иностранного юридического лица (в случае если имеется)                   |  |
| 3 | Полное и сокращенное наименование (в случае если имеется) филиала иностранного юридического лица, |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации"                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |
| 4  | Адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
| 5  | Номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
| 6  | Дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                               |                                                                                                                                                                    |
| 7  | Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |
| 8  | Контактный телефон                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
| 9  | Адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |
| 10 | Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) | Санитарно-эпидемиологическое заключение № _____ от _____<br>Бланк № _____<br>выдано _____<br>(наименование территориального отдела<br>Управления Роспотребнадзора) |
| 11 | Форма получения уведомления о предоставлении лицензии (отметить необходимое)                                                                                                                                                                              | _____ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;<br>_____ в форме электронного документа                                       |
| 12 | Получение выписки из реестра лицензий (отметить необходимое)                                                                                                                                                                                              | _____ не требуется;<br>_____ требуется                                                                                                                             |

Организация/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(наименование)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (иного лица, имеющего право действовать

от имени этого юридического лица)/индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

просит предоставить лицензию на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково").

Работниками \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

даны согласия в письменной форме на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Достоверность представленных документов подтверждаю.

(наименование должности руководителя  
организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 1  
к заявлению о предоставлении лицензии...

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность  
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой  
медицинскими организациями и другими организациями,  
входящими в частную систему здравоохранения,  
на территории инновационного центра "Сколково")

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

| №<br>п/п | Адрес места осуществления медицинской<br>деятельности* | Работы (услуги), составляющие<br>медицинскую деятельность** |
|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|          |                                                        |                                                             |
|          |                                                        |                                                             |
|          |                                                        |                                                             |
|          |                                                        |                                                             |
|          |                                                        |                                                             |

(наименование должности руководителя  
организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"        "        20        года

\* Заполняется в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости.

\*\* Указываются в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным приказом Минздрава России от 19 августа 2021 года № 866н.

Приложение 2  
к заявлению о предоставлении лицензии...

### СВЕДЕНИЯ

о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)\*

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

| №<br>п/п | Наименование<br>медицинского изделия | Регистрационный<br>номер | Дата<br>регистрации | Срок<br>действия |
|----------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------|
|          |                                      |                          |                     |                  |
|          |                                      |                          |                     |                  |

(наименование должности руководителя  
организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"        "        20        года

\* Сведения о государственной регистрации должны соответствовать данным Государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, размещенного по адресу: <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/misearch>.

Наименование медицинского изделия должно соответствовать наименованию, указанному в Государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, а также в документе, подтверждающем право собственности (иное законное основание) на используемое оборудование (инвентаризационная ведомость и пр.).

При отсутствии государственной регистрации использование медицинского изделия для выполнения заявленных работ (услуг) не разрешается.

Приложение 3  
к заявлению о предоставлении лицензии...

**СВЕДЕНИЯ**

о размещении в единой государственной информационной системе  
в сфере здравоохранения сведений о медицинской организации  
(в федеральном реестре медицинских организаций) и о работниках  
(в федеральном регистре медицинских работников) в составе, установленном  
Положением о единой государственной информационной системе в сфере  
здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства  
Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 140  
"О единой государственной информационной системе  
в сфере здравоохранения"

1. Сведения о медицинской организации  
(в федеральном реестре медицинских организаций)

|                                                                    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| OID записи, внесенной в федеральный реестр медицинских организаций | 1.2.643.5.1.13.13.12. _____. _____. _____ |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

2. Сведения (из федерального регистра медицинских работников) о работниках,  
заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, имеющих  
образование, предусмотренное квалификационными требованиями  
к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной  
аккредитации специалиста или сертификата специалиста  
по специальности, необходимой для выполнения заявленных  
соискателем лицензиатом работ (услуг)

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>(если имеется) | Наименование должности специалиста |
|----------|------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        |                                          |                                    |
| 2        |                                          |                                    |
| 3        |                                          |                                    |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации/индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к заявлению о предоставлении лицензии...

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(заполняет лицензирующий орган)

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

(представитель лицензиата)

представил, а Комитет по здравоохранению Ленинградской области принял  
(наименование лицензирующего органа)

от соискателя лицензии "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за № \_\_\_\_\_ следующие документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"):

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Количество<br>листов | Дополнительно<br>представлено |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                    | 4                             |
| 1        | Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложениями                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                               |
| 2        | Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости                    |                      |                               |
| 3        | Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)                                      |                      |                               |
| 4        | Копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг) |                      |                               |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 | 4 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 5 | Копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг)        |   |   |
| 6 | Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности |   |   |
| 7 | Доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |

Документы сдал:

(фамилия, имя, отчество руководителя  
юридического лица или индивидуального  
предпринимателя/представителя  
по доверенности)

(подпись)

Место печати

Документы принял:

(должность сотрудника лицензирующего органа)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место печати

Доверенность № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Административному регламенту...

(Форма)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Комитет по здравоохранению  
Ленинградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в реестр лицензий при осуществлении медицинской  
деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой  
медицинскими организациями и другими организациями, входящими  
в частную систему здравоохранения, на территории  
инновационного центра "Сколково")

Лицензия № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, предоставленная

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

1. В связи с (отметить необходимое):

- ☐ реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
- ☐ реорганизацией юридического лица в форме слияния  
(при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического  
лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника  
реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид  
деятельности);
- ☐ реорганизацией юридического лица в форме присоединения  
лицензиата к другому юридическому лицу;
- ☐ изменением наименования лицензиата, изменением наименования  
филиала лицензиата, изменением наименования филиала иностранного  
юридического лица;
- ☐ изменением имени, фамилии и отчества (в случае если имеется)  
индивидуального предпринимателя;
- ☐ изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность  
индивидуального предпринимателя;
- ☐ изменением адреса места нахождения лицензиата, изменением  
адреса места нахождения филиала лицензиата, изменением адреса места  
нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного  
юридического лица;
- ☐ изменением места жительства индивидуального  
предпринимателя;

\_\_\_ изменением места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса;

\_\_\_ прекращением выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности в одном месте или нескольких местах, предусмотренных реестром лицензий;

\_\_\_ прекращением выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности, предусмотренных реестром лицензий.

| №<br>п/п | Сведения о заявителе                                                                                       | Сведения<br>о лицензиате | Новые сведения<br>о лицензиате<br>(правопреемнике) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                          | 3                        | 4                                                  |
| 1        | Организационно-правовая форма юридического лица                                                            |                          |                                                    |
|          | Полное наименование юридического лица                                                                      |                          |                                                    |
|          | Фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя                            |                          |                                                    |
|          | Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя                                 |                          |                                                    |
| 2        | Сокращенное наименование (в случае если имеется)                                                           |                          |                                                    |
| 3        | Фирменное наименование                                                                                     |                          |                                                    |
| 4        | Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)                                   |                          |                                                    |
|          | Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)                     |                          |                                                    |
| 5        | Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности                                                 |                          |                                                    |
| 6        | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица                                  |                          |                                                    |
|          | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |                          |                                                    |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                      | 4                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Выдан<br>_____<br>(орган, выдавший документ)<br>Дата выдачи: _____<br>Бланк:<br>серия _____<br>№ _____ | Выдан<br>_____<br>(орган, выдавший документ)<br>Дата выдачи: _____<br>Бланк:<br>серия _____<br>№ _____ |
| 8    | Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц                                                                                                              | Выдан<br>_____<br>(орган, выдавший документ)<br>Дата выдачи: _____<br>Бланк:<br>серия _____<br>№ _____ | Выдан<br>_____<br>(орган, выдавший документ)<br>Дата выдачи: _____<br>Бланк:<br>серия _____<br>№ _____ |
| 9    | Идентификационный номер налогоплательщика                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |                                                                                                        |
| 10   | Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе                                                                                                                                                                    | Выдан<br>_____<br>(орган, выдавший документ)<br>Дата выдачи _____<br>Бланк:<br>серия _____<br>№ _____  | Выдан<br>_____<br>(орган, выдавший документ)<br>Дата выдачи _____<br>Бланк:<br>серия _____<br>№ _____  |
|      | <input type="checkbox"/> При прекращении выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности в одном месте или нескольких местах, предусмотренных реестром лицензий                                           |                                                                                                        |                                                                                                        |
| 11   | Место осуществления медицинской деятельности, по которому лицензиат прекращает деятельность                                                                                                                                            | Дата фактического прекращения медицинской деятельности по месту, предусмотренному реестром лицензий:   |                                                                                                        |
|      | Выполняемые работы (оказываемые услуги), составляющие медицинскую деятельность                                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                        |
| 11.1 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                        |
|      | <input type="checkbox"/> При прекращении выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности, предусмотренных реестром лицензий                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                        |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                  | 4 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 12   | Место осуществления медицинской деятельности, предусмотренное реестром лицензий<br>Дата фактического прекращения медицинской деятельности по месту, предусмотренному реестром лицензий: | Работы (услуги), выполнение (оказание) которых лицензиатом прекращается:                                                                                           |   |
| 12.1 |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |   |
| 13   | Контактный телефон                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |   |
| 14   | Адрес электронной почты                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |   |
| 15   | Форма получения уведомления о внесении изменений в реестр лицензий (отметить необходимое)                                                                                               | <input type="checkbox"/> на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;<br><input type="checkbox"/> в форме электронного документа |   |
| 16   | Получение выписки из реестра лицензий (отметить необходимое)                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> не требуется;<br><input type="checkbox"/> требуется                                                                                       |   |

2. В связи с (отметить необходимое):

☐ намерением лицензиата выполнять работы (оказывать услуги) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах) ее осуществления, не предусмотренном (не предусмотренных) реестром лицензий;

☐ изменением перечня выполняемых работ (оказываемых услуг) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах), предусмотренном (предусмотренных) реестром лицензий.

|   |                                                                                        |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Организационно-правовая форма                                                          |  |
|   | Полное наименование юридического лица                                                  |  |
|   | Фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя        |  |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя             |  |
| 2 | Сокращенное наименование (в случае если имеется)                                       |  |
| 3 | Фирменное наименование                                                                 |  |
| 4 | Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)               |  |
|   | Адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса) |  |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> При намерении лицензиата выполнять работы (оказывать услуги) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах) ее осуществления, не предусмотренном (не предусмотренных) реестром лицензий |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
| 5                                                                                                                                                                                                                             | Место (места) осуществления медицинской деятельности, не предусмотренное (не предусмотренные) реестром лицензий (с указанием почтового индекса)                                                                                        | Сведения о новых местах осуществления медицинской деятельности, работах (услугах), которые намерен выполнять (оказывать) лицензиат, указываются в приложении 1 к заявлению |
|                                                                                                                                                                                                                               | Перечень работ (услуг), которые планируется выполнять по указанному адресу                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> При намерении внести изменения в перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах), предусмотренном (предусмотренных) реестром лицензий     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
| 6                                                                                                                                                                                                                             | Место осуществления медицинской деятельности, по которому лицензиат намерен выполнять новые работы (услуги)                                                                                                                            | Сведения о новых работах (услугах) и местах, по которым лицензиат намерен выполнять новые работы (услуги), указываются в приложении 1 к заявлению                          |
|                                                                                                                                                                                                                               | Перечень новых работ (услуг), которые планируется выполнять                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |
| 7                                                                                                                                                                                                                             | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                               | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |
| 8                                                                                                                                                                                                                             | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Выдан _____<br>(орган, выдавший документ)<br><br>Дата выдачи _____<br>Бланк: серия _____<br>№ _____                                                                        |
| 9                                                                                                                                                                                                                             | Идентификационный номер налогоплательщика                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
| 10                                                                                                                                                                                                                            | Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе                                                                                                                                                                    | Выдан _____<br>(орган, выдавший документ)<br><br>Дата выдачи _____<br>Бланк: серия _____<br>№ _____                                                                        |
| 11                                                                                                                                                                                                                            | Контактный телефон и адрес электронной почты юридического лица                                                                                                                                                                         | _____                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        | _____                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        | (контактный телефон)                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        | (адрес электронной почты)                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                            |                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)                              | <div>(контактный телефон)</div> <div>(адрес электронной почты)</div>                                                                            |
| 13 | Форма получения уведомления о внесении изменений в реестр лицензий<br>(нужное подчеркнуть) | <div>_____ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;</div> <div>_____ в форме электронного документа</div> |
| 14 | Получение выписки из реестра лицензий (нужное подчеркнуть)                                 | <div>_____ не требуется;</div> <div>_____ требуется</div>                                                                                       |

Для заполнения лицензиатом, являющимся иностранным юридическим лицом – участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации"

|   |                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Полное наименование иностранного юридического лица                                                                                                                                                                                       |  |
| 2 | Сокращенное наименование иностранного юридического лица (в случае если имеется)                                                                                                                                                          |  |
| 3 | Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" |  |
| 4 | Адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации                                                                                                                                       |  |
| 5 | Номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                                     |  |
| 6 | Дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц                                                              |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять лицензиат                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |
| 8  | Контактный телефон                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |
| 9  | Адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |
| 10 | Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) | Санитарно-эпидемиологическое заключение № _____ от _____ Бланк № _____ выдано _____<br>(наименование территориального отдела Управления Роспотребнадзора) |
| 11 | Форма получения уведомления о предоставлении лицензии (отметить необходимое)                                                                                                                                                                              | _____ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;<br>_____ в форме электронного документа                              |
| 12 | Получение выписки из реестра лицензий (отметить необходимое)                                                                                                                                                                                              | _____ не требуется;<br>_____ требуется                                                                                                                    |

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности в соответствии с пунктами 6 и 8 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852:

1. Сведения о зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре), с указанием реквизитов документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов лицензиату:

2. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг):

санитарно-эпидемиологическое заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_  
(наименование территориального отдела Управления Роспотребнадзора)

3. Сведения о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате":

Организация/индивидуальный предприниматель в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица)/индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия)

просит внести изменения в реестр лицензий при осуществлении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково").

Работниками \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

даны согласия в письменной форме на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Достоверность представленных документов подтверждаю.

(наименование должности  
руководителя  
организации/индивидуального  
предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 1  
к заявлению о внесении изменений  
в реестр лицензий...

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность  
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой  
медицинскими организациями и другими организациями,  
входящими в частную систему здравоохранения,  
на территории инновационного центра "Сколково")

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

| №<br>п/п | Места осуществления медицинской<br>деятельности* | Работы (услуги),<br>составляющие медицинскую<br>деятельность** |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|          |                                                  |                                                                |
|          |                                                  |                                                                |
|          |                                                  |                                                                |
|          |                                                  |                                                                |
|          |                                                  |                                                                |

(наименование должности руководителя  
организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"        "        20        года

\* Заполняется в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости.

\*\* Указываются в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным приказом Минздрава России от 19 августа 2021 года № 866н.

Приложение 2  
к заявлению о внесении изменений  
в реестр лицензий...

**СВЕДЕНИЯ**

о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)\*

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

| №<br>п/п | Наименование<br>медицинского изделия | Регистрационный<br>номер | Дата<br>регистрации | Срок<br>действия |
|----------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------|
|          |                                      |                          |                     |                  |
|          |                                      |                          |                     |                  |

(наименование должности руководителя  
организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"        "        20        года

\* Сведения о государственной регистрации должны соответствовать данным Государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, размещенного по адресу: <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/misearch>.

Наименование медицинского изделия должно соответствовать наименованию, указанному в Государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, а также в документе, подтверждающем право собственности (иное законное основание) на используемое оборудование (инвентаризационная ведомость и пр.).

При отсутствии государственной регистрации использование медицинского изделия для выполнения заявленных работ (услуг) не разрешается.

Приложение 3  
к заявлению о внесении изменений  
в реестр лицензий...

**СВЕДЕНИЯ**  
о размещении в единой государственной информационной системе  
в сфере здравоохранения сведений о медицинской организации  
(в федеральном реестре медицинских организаций) и о работниках  
(в федеральном регистре медицинских работников) в составе, установленном  
Положением о единой государственной информационной системе в сфере  
здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства  
Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 140  
"О единой государственной информационной системе  
в сфере здравоохранения"

1. Сведения о медицинской организации  
(в федеральном реестре медицинских организаций)

|                                                                       |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| OID записи, внесенной в федеральный<br>реестр медицинских организаций | 1.2.643.5.1.13.13.12.____.____.____ |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

2. Сведения (из федерального регистра медицинских работников)  
о работниках, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, имеющих  
образование, предусмотренное квалификационными требованиями  
к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной  
аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности,  
необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг)

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>(если имеется) | Наименование должности специалиста |
|----------|------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        |                                          |                                    |
| 2        |                                          |                                    |
| 3        |                                          |                                    |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации/индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к заявлению о внесении изменений  
в реестр лицензий...

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(заполняет лицензирующий орган)

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_  
(представитель лицензиата)

представил, а Комитет по здравоохранению Ленинградской области принял  
(наименование лицензирующего органа)

от лицензиата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за № \_\_\_\_\_ следующие документы для внесения изменений в реестр лицензий при осуществлении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"):

1. В связи с (отметить необходимое):

- ☐ реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
- ☐ реорганизацией юридического лица в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности);
- ☐ реорганизацией юридического лица в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;
- ☐ изменением наименования лицензиата, изменением наименования филиала лицензиата изменением наименования филиала иностранного юридического лица;
- ☐ изменением имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- ☐ изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- ☐ изменением адреса места нахождения лицензиата, изменением адреса места нахождения филиала лицензиата, изменением адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;
- ☐ изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
- ☐ изменением места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса;
- ☐ прекращением выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности в одном месте или нескольких местах, предусмотренных реестром лицензий;

\_\_\_ прекращением выполнения работ (оказания услуг) при осуществлении медицинской деятельности, предусмотренных реестром лицензий.

| №<br>п/п | Наименование документа                                           | Количество<br>листов | Дополни-<br>тельно<br>представлено |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1        | Заявление о внесении изменений в реестр лицензий                 |                      |                                    |
| 2        | Доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование |                      |                                    |

2. В связи с (отметить необходимое):

\_\_\_ намерением лицензиата выполнять работы (оказывать услуги) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах) ее осуществления, не предусмотренном (не предусмотренных) реестром лицензий;

\_\_\_ изменением перечня выполняемых работ (оказываемых услуг) при осуществлении медицинской деятельности в месте (местах), предусмотренном (предусмотренных) реестром лицензий.

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Количество<br>листов | Дополни-<br>тельно<br>представлено |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                    | 4                                  |
| 1        | Заявление о внесении изменений в реестр лицензий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                    |
| 2        | Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости                                                          |                      |                                    |
| 3        | Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)                                                                         |                      |                                    |
| 4        | Копии документов, подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг) |                      |                                    |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 | 4 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 5 | Копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг)                                              |   |   |
| 6 | Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности |   |   |
| 7 | Доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество руководителя  
 юридического лица или индивидуального  
 предпринимателя/представителя  
 по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

Доверенность № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
 (должность сотрудника лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

Приложение 3  
к Административному регламенту...

(Форма)

В Комитет по здравоохранению  
Ленинградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о представлении выписки из реестра лицензий

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий в отношении:

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)                                                                                                                                                                |                                               |
| 2 | Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя)                                                                                                                                                                              |                                               |
| 3 | Государственный регистрационный номер (основной) записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер (основной) записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя                                                                     |                                               |
| 4 | Индивидуальный номер налогоплательщика                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| 5 | Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") | Лицензия № _____<br>от " __ " _____ 20__ года |

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Административному регламенту...

(Форма)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Комитет по здравоохранению  
Ленинградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной  
деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими  
организациями, входящими в частную систему здравоохранения,  
на территории инновационного центра "Сколково")\*

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, предоставленная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

|   |                                                                                                                                                                                                            |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)                                                    |  |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица                                                                                                                                                                 |  |
| 3 | Фирменное наименование юридического лица (в случае если имеется)                                                                                                                                           |  |
| 4 | Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя)                                                                                                          |  |
| 5 | Государственный регистрационный номер (основной) записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер (основной) записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Идентификационный номер налогоплательщика                                                                                                                                                                  |  |
| 7 | Места осуществления медицинской деятельности, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, по которым прекращается деятельность                                                          |  |

\* Далее – медицинская деятельность.

|    |                                                                                                                              |                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Дата фактического прекращения медицинской деятельности                                                                       |                                                                                                                                             |
| 9  | Контактный телефон и официальный адрес электронной почты юридического лица                                                   | <div>(контактный телефон)</div> <div>(адрес электронной почты)</div>                                                                        |
| 10 | Форма получения уведомления о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности (отметить необходимое) | <div>___ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;</div> <div>___ в форме электронного документа</div> |

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года