



№ 206005-2022-4447
от 15.06.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2022 года № 399

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 27 июля 2021 года № 481
"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета Ленинградской области
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий, в рамках
государственной программы Ленинградской области
"Стимулирование экономической активности
Ленинградской области"**

В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 24 марта 2022 года № 149 "О внесении изменений в требования к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 27 июля 2021 года № 481 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным

в реестр социальных предприятий, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, за исключением пункта 5.5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2021 года № 481 (в редакции настоящего постановления), который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 15 июня 2022 года № 399

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 27 июля 2021 года № 481 "Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предприятий, в рамках государственной программы
Ленинградской области "Стимулирование экономической активности
Ленинградской области"

1. Наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3. Приложение изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 27 июля 2021 года № 481
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 15 июня 2022 года № 399)
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ленинградской области субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета

Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (далее – гранты), критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в виде грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект), в рамках реализации регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение гранта;

получатели гранта – соискатели, признанные победителями конкурсного отбора;

договор – соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской

Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления гранта является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения посредством стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – социальный проект) или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – молодежный проект):

- аренду нежилого помещения для реализации социального или молодежного проектов;

- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации социального или молодежного проектов;

- аренду и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации социального или молодежного проектов;

- выплату по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

- оплату коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), при реализации социального или молодежного проектов;

- оплату услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных

имен в сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов при реализации социального проекта;

уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализацию мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Не подлежат финансовому обеспечению затраты по аренде (при наличии одного из следующих условий):

1) если со стороны арендодателя выступает:

юридическое лицо, физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), являющееся участником и (или) учредителем соискателя и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя;

юридическое лицо, в котором соискатель является участником и (или) учредителем этого юридического лица, и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

юридическое лицо, в котором участником, учредителем и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, является физическое лицо, которое в качестве индивидуального предпринимателя является одновременно соискателем;

2) если у соискателя и арендодателя одни и те же лица являются участником и (или) учредителем и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Затраты за счет средств гранта производятся грантополучателем в безналичном порядке со счета, на который перечислен грант, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка. Затраты за счет средств софинансирования грантополучателем производятся в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

Социальный или молодежный проект должен быть реализован в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. Гранты предоставляются следующим категориям соискателей, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, состоящих на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области:

1) субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся социальным предприятием, соответствующий следующим критериям:

сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" или соискатель, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

соискатель реализует социальный проект.

К категории соискателей, имеющих право на получение гранта по социальному проекту, не относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные социальными предприятиями с учетом дополнительно установленных комитетом категорий граждан и видов

деятельности в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) субъект малого или среднего предпринимательства, созданный физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, соответствующий следующим критериям:

физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 процентами доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества;

субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства и (или) Центром инноваций социальной сферы Фонда "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" или АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

соискатель реализует молодежный проект.

1.7. Получатели гранта по социальному или молодежному проекту определяются по итогам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, по результатам оценки представленных соискателями заявок, в том числе проектов.

Конкурсный отбор проводится отдельно по каждой категории соискателей, определенных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта областного закона о бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете Ленинградской области) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и оформляется в виде правового акта комитета.

2.2. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора комитет формирует комиссию.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом комитета.

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, представители комитета по социальной защите населения Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, а также по согласованию – представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее – учреждение), Фонда "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания", Союза "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Комитет не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в сети "Интернет" объявление о проведении конкурсного отбора получателей гранта (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;

- даты начала подачи или даты окончания приема заявок соискателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

- результатов предоставления грантов;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии технической возможности);

- требований к соискателям и перечня документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями;

- порядка отзыва заявок соискателями, порядка возврата заявок соискателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки соискателями;

- правил рассмотрения и оценки заявок соискателей в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка предоставления соискателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель гранта должен подписать договор;

условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте комитета в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.4. Разъяснение положений объявления может быть получено соискателем путем направления в комитет соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.5. Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка):

отсутствие сведений о соискателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель не должен получать средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

отсутствие невыполненных обязательств перед комитетом за три предшествующих года, в том числе нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования гранта, непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

обеспечение соискателем софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.5.1. На дату, предшествующую дате подачи заявки, у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей.

В 2022 году у соискателя допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

2.6. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

1) для участия в конкурсном отборе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальным предприятием:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) для соискателей, впервые признанных социальным предприятием, документ, подтверждающий прохождение обучения, и проект, содержащий следующую информацию:

цель проекта, характеристику и описание создаваемого продукта (услуги), перечень планируемых мероприятий, смету расходов по проекту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, обоснование

затрат на реализацию проекта, экономический эффект от реализации проекта на территории Ленинградской области (увеличение выручки, и (или) оборота продукции (услуг), и (или) среднесписочной численности работников;

в) для соискателей, подтвердивших статус социального предприятия, реализующих ранее созданный проект, проект, содержащий следующую информацию:

цель проекта, характеристику и описание создаваемого продукта (услуги), перечень планируемых мероприятий, смету расходов по проекту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, обоснование затрат на реализацию проекта, экономический эффект от реализации проекта на территории Ленинградской области (увеличение выручки, и (или) оборота продукции (услуг), и (или) среднесписочной численности работников (без внешнего совместительства), пояснительную записку, содержащую информацию о начале реализации проекта, направлениях и объемах ранее произведенных расходов реализуемого проекта;

г) презентация проекта в форматах pdf или pptx;

д) гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для финансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

е) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого соискатель реализует/планирует реализовать представленный в составе заявки проект, заверенные подписью соискателя;

2) для участия в конкурсном отборе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) документ, подтверждающий прохождение обучения и проект, содержащий следующую информацию:

цель проекта, характеристику и описание создаваемого продукта (услуги), перечень планируемых мероприятий, смету расходов по проекту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, обоснование затрат на реализацию проекта, экономический эффект от реализации проекта на территории Ленинградской области (увеличение выручки, и (или) оборота продукции (услуг), и (или) среднесписочной численности работников);

в) презентация проекта в форматах pdf или pptx;

г) гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

д) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого соискатель реализует или планирует реализовать представленный в составе заявки проект, заверенные подписью соискателя;

е) копии страниц документа, удостоверяющего личность, подтверждающего соответствие соискателя категории, указанной в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка;

ж) копия выписки из реестра акционеров общества, подписанного реестродержателем, подтверждающая соответствие соискателя критериям, указанным в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (только для соискателей акционерных обществ).

Общий объем расходов, направленных на реализацию проекта, предусмотренный сметой расходов по социальному или молодежному проекту, не может составлять менее 134 тысячи рублей. В общий объем расходов, предусмотренных социальным или молодежным проектом, включаются затраты, определенные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, подаются в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Соискатель вправе подать только одну заявку.

2.9. После поступления заявки комитетом запрашиваются:

1) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения о наличии в реестре недобросовестных поставщиков;

2) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату поступления заявки.

В случае наличия указанной задолженности комитет в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели

вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, представить в комитет до проведения заседания комиссии или в комиссию копии документов, подтверждающих размер указанной задолженности или отсутствие задолженности, в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке.

2.10. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Комитет принимает заявки в сроки, указанные в объявлении.

2.12. Секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, категориям и критериям, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении гранта, регистрирует в журнале заявок и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.13. Заявка может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются соискателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в комитет. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в журнале заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.14. Конкурсный отбор и принятие решения о предоставлении грантов, отказе в предоставлении грантов, отклонении заявки осуществляются не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема заявок.

Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

2.15. Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя категориям и критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие сметы расходов по проекту направлениям расходов, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

неявка на заседание комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя;

подача соискателем более одной заявки в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Порядка и (или) соискатель является получателем гранта ранее проведенных конкурсных отборов на получение гранта с учетом требований пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.16. Основаниями для отказа соискателю в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной соискателем информации;

соискатель набрал менее 10 баллов по результатам оценки заявок;

окончание (обнуление) лимита бюджетных ассигнований, выделенных комитету на реализацию мероприятия, определенного настоящим Порядком, согласно пункту 1.5 настоящего Порядка.

2.17. В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок подписывается протокол с указанием количества баллов, набранных соискателем по результатам оценки заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, размеров грантов исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем комиссии, и рекомендациями для принятия комитетом решения о предоставлении грантов.

Решение о предоставлении грантов принимается комитетом и оформляется правовым актом с указанием получателей грантов

и размеров предоставляемых им грантов в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.18. Комитет в течение 14 календарных дней с даты принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.17 настоящего Порядка, размещает на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок соискателей;

дату, время и место оценки заявок соискателей;

информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

2.19. Комитет объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

при распределении средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между получателями гранта не в полном объеме – на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

при признании получателей гранта уклонившимися от заключения договора – на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким договорам;

при формировании остатка бюджетных ассигнований за счет возвращенных получателями гранта денежных средств текущего финансового года.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются получателям гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Грант предоставляется при условии софинансирования соискателем расходов, связанных с реализацией социального или молодежного проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию социального или молодежного проекта.

Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Для социальных проектов размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, указанных в смете расходов по проекту, предусмотренных на реализацию нового проекта, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, указанных в смете расходов по социальному проекту, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта.

Для молодежных проектов размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, в возрасте до 25 лет включительно, указанных в смете расходов по молодежному проекту.

3.2. Грант предоставляется однократно в рамках настоящего Порядка.

3.3. Оценка представленных соискателем заявок, в том числе социального или молодежного проектов, осуществляется по следующим критериям:

а) наличие материальной базы, необходимой для реализации проекта:

наличие у соискателя договора аренды нежилого помещения на срок менее одного года на дату подачи заявки – 0 баллов;

наличие у соискателя договора аренды нежилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, на срок менее трех лет на дату подачи заявки – 5 баллов;

наличие у соискателя договора аренды нежилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, на три года и более с даты подачи заявки – 10 баллов;

наличие права собственности на нежилое помещение – 15 баллов;

б) доля средств, предусмотренных проектом на финансовое обеспечение расходов, указанных в настоящем подпункте, в общем объеме расходов составляет от 1 процента до 30 процентов – 5 баллов, от 31 процента до 60 процентов – 10 баллов; свыше 60 процентов – 15 баллов:

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации социального или молодежного проектов (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации

и сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

в) наличие в проекте соискателя показателя по увеличению среднесписочной численности работников в году, следующем за годом предоставления гранта, по отношению к значению среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки:

на одну единицу – 5 баллов;

на две единицы – 10 баллов;

на три и более единиц – 15 баллов.

Соискателю, набравшему менее 10 баллов, грант не предоставляется.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств, грант предоставляется соискателям, набравшим наибольшее количество баллов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае если несколькими соискателями набрано равное количество баллов, грант предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок в журнале заявок.

По результатам расчета размер гранта должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

3.4. Результатом предоставления гранта является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения посредством реализации социального или молодежного проекта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель), является реализация получателем гранта социального или молодежного проекта.

Для получателей грантов, проектом которых предусмотрено увеличение среднесписочной численности работников, устанавливается

показатель по увеличению среднесписочной численности работников получателей грантов в году, следующем за годом получения гранта по отношению к значению среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки. В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора значение указанного показателя определяется с учетом его значения, представленного соискателем в социальном или молодежном проекте и учитываемого при проведении конкурсного отбора.

Значение показателей устанавливается договором.

3.5. Комитет на следующий рабочий день после издания правового акта комитета, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, извещает получателей гранта о необходимости заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее 20-го рабочего дня с даты издания правового акта комитета, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Договор заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем гранта договор не подписан, получатель гранта считается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Грант перечисляется на расчетные счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, указанные соискателями в заявлении о предоставлении гранта.

В случае принятия Правительством Российской Федерации решения о казначейском сопровождении выплата средств гранта производится комитетом получателям грантов на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.7. Основанием для перечисления гранта на расчетный счет получателя гранта являются заключенный договор и правовой акт комитета, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.8. Дополнительно к положениям типовой формы договора о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в договор включаются:

обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (только для социальных предприятий);

обязательство получателя субсидии о представлении в комитет формы регионального сбора данных, содержащей основные сведения

о деятельности организации – получателя поддержки, необходимые для проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области, установленной регламентом проведения в Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области, утвержденным приказом комитета, ежегодно в течение трех лет с года предоставления субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

требование о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Получателям гранта – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.10. По не использованному получателем гранта в отчетном финансовом году остаткам гранта комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка гранта, предоставленного в отчетном году, в установленном порядке.

В случае принятия комитетом решения о наличии потребности в использовании остатка гранта получатель гранта направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки на финансовое обеспечение затрат в пределах и по направлениям сметы расходов по проекту в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Остаток гранта, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет Ленинградской области в установленный в договоре срок.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально до реализации проекта в полном объеме представляет в комитет в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по формам, установленным договором, с приложением следующих документов, подтверждающих в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств гранта и средств софинансирования в соответствии со сметой расходов по проекту: копий договоров и (или) счетов, копий платежных поручений, документов, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ (оказанных услуг).

Представленные с отчетами копии документов должны быть заверены подписью получателя гранта.

4.2. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком и договором, представляются в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.3. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются комитетом в договоре.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе недостижения результатов

предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем гранта указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. Если по истечении указанного срока получатель гранта отказывается возвращать грант, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы гранта (излишне полученной суммы гранта) получатель гранта уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы гранта, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы гранта, подлежащего возврату.

5.4. В 2022 году штрафные санкции к получателю субсидии не применяются.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в виде субсидии

Прошу предоставить грант в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства/в сфере предпринимательской деятельности.

Сообщаю, что _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(далее – соискатель):

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

является субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о соискателе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года (для соискателей по социальному проекту);

является субъектом малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (для соискателей по молодежному проекту);

не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями с учетом дополнительно установленных комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) категорий граждан и видов деятельности в соответствии с частью 2

статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (для соискателей по социальному проекту);

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

не имеет невыполненных обязательств перед комитетом за три предшествующих года, в том числе нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования гранта, непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – Порядок);

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах/имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. рублей (только при получении гранта в 2022 году) (нужное подчеркнуть);

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных в соответствии с Порядком из бюджета Ленинградской области средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком, а также информировать о данном запрете иных юридических лиц, получающих средства гранта на основании договоров, заключенных с соискателем;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

обязуется обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией социального или молодежного проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию социального/молодежного проекта, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комитет документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

" ____ " _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(подпись)

организации/индивидуального предпринимателя)

Место печати

Приложение
к Заявлению...

(Форма)

Информация о соискателе
по состоянию на "___" _____ 20__ года
(на дату подачи заявления о предоставлении гранта в виде субсидии)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя – адрес регистрации по паспорту Российской Федерации, для юридического лица – адрес регистрации согласно ЕГРЮЛ)	
Фактический адрес ведения деятельности	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
ОКПО	
Общее количество рабочих мест, шт.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Система налогообложения	
Основание отнесения к субъекту малого или среднего предпринимательства, созданного физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (указать фамилию, имя, отчество, дату и год рождения, принадлежность к лицам – индивидуальный предприниматель, участник, учредитель, акционер), приложить копии страниц документа, удостоверяющего личность,	

подтверждающие соответствие категории соискателя, определенной подпунктом 2 пункта 1.6 Порядка	
Номер СНИЛС (для индивидуального предпринимателя)	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
ИНН	
Номер СНИЛС	
Реквизиты организационно-распорядительного документа о назначении руководителя (решение участников/акционеров/учредителей юридического лица)	

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

"__" _____ 20__ года.

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

СМЕТА
расходов по проекту в сфере социального предпринимательства/
в сфере предпринимательской деятельности

№ п/п	Направление расходов	Объем затрат, всего (рублей)
1	2	3
1	Аренда нежилого помещения для реализации проекта	
2	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта	
3	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта	
4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)	
5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)	
6	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения	
7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности	
8	Приобретение основных средств, (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)	
9	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов	
10	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при реализации проекта в сфере социального предпринимательства	
11	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации	

1	2	3
	и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)	
12	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
13	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг	
14	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей	
15	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований	
16	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов при реализации социального проекта	

Итого _____ тыс. руб., в том числе за счет собственных средств не менее 25 процентов, что составляет _____ тыс. рублей.".