



№ 206004-2022-4470
от 23.06.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 июня 2022 года № 49-пг

Об образовании рабочей группы по подготовке предложений о внесении изменений в федеральное законодательство и законодательство Ленинградской области, направленных на развитие индустрии гостеприимства и рекреационного туризма на территории Ленинградской области

П о с т а н о в л я ю :

1. Образовать рабочую группу по подготовке предложений о внесении изменений в федеральное законодательство и законодательство Ленинградской области, направленных на развитие индустрии гостеприимства и рекреационного туризма на территории Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по подготовке предложений о внесении изменений в федеральное законодательство и законодательство Ленинградской области, направленных на развитие индустрии гостеприимства и рекреационного туризма на территории Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 23 июня 2022 года № 49-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе для подготовки предложений о внесении изменений
в федеральное законодательство и законодательство Ленинградской
области, направленных на развитие индустрии гостеприимства
и рекреационного туризма на территории
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа для подготовки предложений о внесении изменений в федеральное законодательство и законодательство Ленинградской области, направленных на развитие индустрии гостеприимства и рекреационного туризма на территории Ленинградской области, является временным совещательным рабочим органом, образованным в целях согласования позиций органов государственной власти Ленинградской области и иных заинтересованных лиц и выработки взаимоприемлемых решений о внесении изменений в федеральное и региональное законодательство.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

1) выявление в федеральном законодательстве и законодательстве Ленинградской области противоречий и препятствий, влияющих на развитие индустрии гостеприимства и рекреационного туризма на территории Ленинградской области, в том числе на землях лесного фонда;

2) формирование предложений о внесении изменений в федеральное законодательство и законодательство Ленинградской области, направленных на развитие индустрии гостеприимства и рекреационного туризма на территории Ленинградской области, в том числе на землях лесного фонда;

3) принятие решения о направлении сформированных предложений в соответствующие органы государственной власти.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

обсуждать на заседаниях рабочей группы информацию юридических и физических лиц (их представителей), интересы которых затрагиваются при развитии индустрии гостеприимства и рекреационного туризма на территории Ленинградской области.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

4.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
распределяет обязанности между заместителями руководителя рабочей группы, членами рабочей группы и секретарем рабочей группы;
организует проведение заседаний рабочей группы;
утверждает дату проведения и повестку дня заседания рабочей группы;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

информирует Губернатора Ленинградской области о деятельности рабочей группы.

4.4. По решению руководителя рабочей группы в его отсутствие обязанности руководителя рабочей группы исполняет один из заместителей руководителя рабочей группы, в отсутствие руководителя рабочей группы и заместителей руководителя рабочей группы – член рабочей группы, полномочия которого подтверждаются доверенностью, подписанной руководителем рабочей группы, либо в период его отсутствия – одним из заместителей руководителя рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы;

участвует в деятельности рабочей группы с правом голоса;

исполняет поручения руководителя рабочей группы;

ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.9. В случае если член рабочей группы по уважительной причине не может участвовать в заседании, он уведомляет об этом в письменном виде руководителя рабочей группы или одного из заместителей руководителя рабочей группы.

4.10. В случае невозможности участия в заседании члена рабочей группы в заседании рабочей группы может принять участие сотрудник органа (организации) по поручению председателя комитета (руководителя организации).

4.11. Решение рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания рабочей группы, которым формируются предложения по внесению изменений в федеральное и региональное законодательство, направленные на развитие индустрии гостеприимства и рекреационного туризма на территории Ленинградской области, в том числе на землях лесного фонда, с кратким обоснованием.