



№ 206002-2022-4560
от 23.06.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2022 года № 436

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на возмещение части затрат на уплату арендной платы за помещения, здания или строения для реализации инвестиционных проектов по производству импортозамещающей продукции в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Плана реализации региональных первоочередных мер по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной сферы Ленинградской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ленинградской области от 15 апреля 2022 года № 244-рг, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на возмещение части затрат на уплату арендной платы за помещения, здания или строения для реализации инвестиционных проектов по производству импортозамещающей продукции в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 23 июня 2022 года № 436
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Ленинградской области
субсидий на возмещение части затрат на уплату арендной платы
за помещения, здания или строения для реализации инвестиционных
проектов по производству импортозамещающей продукции
в рамках государственной программы Ленинградской области
"Стимулирование экономической активности
Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на возмещение части затрат на уплату арендной платы за помещения, здания или строения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим или планирующим к реализации инвестиционные проекты по производству импортозамещающей продукции, в рамках подпрограммы "Создание условий для инвестиционной привлекательности региона" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" в 2022 году (далее – субсидии), категории отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

импортозамещающая продукция – продукция, необходимая для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, код/наименование которой содержится в перечне продукции, указанной в планах мероприятий по импортозамещению, утвержденных приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с перечнем отраслей, определенных в приложении 1 к настоящему Порядку;

проекты импортозамещения – инвестиционные проекты, направленные на производство импортозамещающей продукции.

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки инвесторам в сфере импортозамещения в условиях введенных

ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области – главному распорядителю бюджетных средств (далее – Комитет), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

состоят на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

реализуют или планируют к реализации в 2022 году проекты импортозамещения на территории Ленинградской области.

1.6. Субсидии в 2022 году предоставляются на возмещение части затрат по уплате арендных платежей не более чем за шесть календарных месяцев 2022 года по каждому договору аренды (субаренды), произведенных в безналичном порядке, при одновременном соблюдении следующих требований:

договоры аренды (субаренды) помещения, здания или строения для реализации проектов импортозамещения заключены с 1 января по 1 июля 2022 года;

арендованная производственная площадь для реализации проектов импортозамещения составляет не менее 500 м².

Не подлежат возмещению затраты по аренде (при наличии одного из следующих условий):

1) если со стороны арендодателя выступает:

юридическое лицо, физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), являющееся участником и (или) учредителем получателя субсидии и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

юридическое лицо, в котором получатель субсидии является участником и (или) учредителем этого юридического лица, и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

юридическое лицо, в котором участником, учредителем и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, является физическое лицо, которое в качестве индивидуального предпринимателя является одновременно получателем субсидии;

2) если у получателя субсидии и арендодателя одни и те же лица являются участником, и (или) учредителем, и (или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица.

1.7. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Способом отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Комитет создает комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия).

В состав комиссии входят представители Комитета, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, а также по согласованию – представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Агентство экономического развития Ленинградской области" и автономной некоммерческой организации "Центр развития промышленности Ленинградской области".

Положение о комиссии и состав утверждаются правовым актом Комитета.

2.2. Комитет не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
- г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

г) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

д) у участника отбора должны отсутствовать невыполненные обязательства перед Комитетом за три предшествующих года, в том числе факты нарушения порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в Комитет заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копия договора (договоров) аренды (субаренды) помещения, здания или строения, арендованных для реализации проектов импортозамещения, заверенная (заверенные) подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) участника отбора;

в) копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих уплату арендных платежей не более чем за шесть календарных месяцев 2022 года, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) участника отбора;

г) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о получателе субсидий, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

д) инвестиционная декларация проекта импортозамещения по форме, утвержденной приказом ФНС России от 5 февраля 2014 года № ММВ-7-3/38@ "Об утверждении формы инвестиционной декларации";

е) согласие на осуществление Комитетом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) справка об отсутствии невыполненных обязательств перед Комитетом за три предшествующих года, в том числе об отсутствии нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления сведений о хозяйственной деятельности, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) участника отбора;

з) справка, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

и) справка за подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) участника отбора, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об его причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

к) обязательство о достижении ежегодного объема импортозамещающей продукции, указанного в заявлении, превышающего не менее чем в семь раз размер субсидии (далее – обязательство о достижении ежегодного объема импортозамещающей продукции).

2.6. Участник отбора для участия в отборе вправе подать только одну заявку.

2.7. При получении заявки Комитетом запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае наличия задолженности в размере, превышающем размер, указанный в подпункте "ж" пункта 2.4 настоящего Порядка, Комитет в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, представить в Комитет до проведения заседания комиссии или на заседание комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, превышающей размер, определенный в подпункте "ж" пункта 2.4 настоящего Порядка, и (или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе самостоятельно представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, определенной Федеральной налоговой службой, с отметкой Федеральной налоговой службы, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату указанной задолженности, превышающей размер, определенный в подпункте "ж" пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) участника отбора.

2.8. При получении заявки Комитетом запрашиваются:

с официального сайта Федеральной налоговой службы – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

с официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" – справка из реестра недобросовестных поставщиков.

2.9. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Комитет осуществляет прием заявок в сроки, указанные в объявлении.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются в Комитет на бумажном носителе (в одном экземпляре) или в электронном виде на электронном носителе.

2.12. При поступлении заявки в Комитет секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит оценку соответствия участника отбора требованиям пунктов 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок в соответствии с очередностью поступления заявки и формирует реестр заявок участников отбора, участвующих в отборе.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

2.13. Заявка может быть отозвана участником отбора до ее рассмотрения на заседании комиссии, но не позднее окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Комитет. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются Комитетом в журнале заявок.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

При отзыве и повторной подаче заявки датой подачи заявки считается дата подачи повторной заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие производимой и (или) планируемой к производству продукции импортозамещаемой продукции, определенной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных к возмещению затрат требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.16. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией не позднее 10-го календарного дня с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. Комиссия рассматривает заявку на предмет наличия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктами 2.15 и 3.5 настоящего Порядка. Победителями отбора признаются участники отбора, в отношении которых отсутствуют указанные основания.

В течение трех рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок подписывается протокол с указанием победителей отбора и размеров субсидий. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидий принимается Комитетом и оформляется правовым актом с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.17. В случае если поступила только одна заявка и заявка признана комиссией соответствующей требованиям настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

В случае если не поступило ни одной заявки или поступившие заявки признаны не соответствующими требованиям настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся.

2.18. Комитет в течение срока, определенного подпунктом "н" пункта 2.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

2.19. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Комитетом решения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, Комитет заключает с победителем отбора соглашение по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с Комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок в размере, не превышающем 50 процентов произведенных получателем субсидии затрат, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.3. Расчет размера субсидии для участников отбора, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее – НДС) или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

Расчет размера субсидии для участников отбора – плательщиков НДС осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное в меньшую сторону.

3.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по платежным документам, по которым ранее Комитетом, и (или) другими органами исполнительной власти, и (или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или частично), связанные с уплатой арендных платежей.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным в объявлении, пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Основанием для перечисления субсидии победителям отбора являются правовой акт Комитета о предоставлении субсидии

и заключенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка соглашения.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход, представленных Комитетом, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет победителя отбора), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.8. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта импортозамещения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение уровня ежегодного объема реализованной продукции импортозамещения в денежном выражении в соответствии с подпунктом "к" пункта 2.5 настоящего Порядка:

по состоянию на 30 июня 2023 года (отчетный период);

по состоянию на дату окончания отчетного периода, в котором заканчивается срок достижения результатов предоставления субсидии, в случае продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 5.7 настоящего Порядка.

Значения показателя устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 15 календарных дней, следующих за отчетным периодом, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, а в случае продления сроков достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 5.7 настоящего Порядка, – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором заканчивается срок достижения результатов предоставления субсидии, представляет в Комитет отчет по состоянию на 30 июня 2023 года о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии (копии договоров реализации (поставки) товара, платежных поручений, актов выполненных работ и другие).

Отчет представляется в Комитет на бумажном носителе (в одном экземпляре) или в электронном виде на электронном носителе.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органами государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, а также на основании отчетов, предусмотренных соглашением, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, возврат соответствующих объемов субсидии осуществляется в следующем порядке:

на основании письменного требования Комитета – в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. При установлении факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в полном объеме.

5.4. При установлении факта недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

Т – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Если по истечении срока, установленного в пункте 5.2 настоящего Порядка, денежные средства, подлежащие возврату в областной бюджет Ленинградской области, определенные в соответствии с пунктами 5.3 или 5.4 настоящего Порядка, не возвращены получателем субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, Комитет по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Комитет вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случаях, указанных в настоящем пункте, штрафные санкции не применяются.

5.8. В случае установления по итогам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, а также на основании отчетов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, фактов недостижения результатов предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.3 – 5.6 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслей промышленности, в отношении которых разработаны планы мероприятий по импортозамещению, утвержденные приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, указанная в составе которых продукция относится в Ленинградской области к продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций

№ п/п	Отрасль промышленности, в отношении которой утвержден план мероприятий по импортозамещению	Реквизиты приказов Минпромторга России
1	Автомобильная промышленность	от 06.07.2021 № 2468
2	Гражданское авиастроение	от 02.08.2021 № 2914
3	Социально значимые отрасли промышленности	от 02.08.2021 № 2915
4	Легкая промышленность	от 02.08.2021 № 2913
5	Лесопромышленный комплекс	от 23.07.2021 № 2746
6	Машиностроение для пищевой и перерабатывающей промышленности	от 30.07.2021 № 2882
7	Медицинская промышленность	от 20.08.2021 № 3272
8	Нефтегазовое машиностроение	от 30.06.2021 № 2362
9	Производство строительно-дорожной, коммунальной, лесогазготовительной и наземной аэродромной техники	от 29.07.2021 № 2852
10	Промышленность обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии	от 06.07.2021 № 2472
11	Радиоэлектронная промышленность	от 31.05.2018 № 2102
12	Сельскохозяйственное машиностроение	от 30.07.2021 № 2881
13	Станкоинструментальная промышленность	от 28.06.2021 № 2332
14	Строительные материалы (изделия) и строительные конструкции	от 04.06.2021 № 2039
15	Цветная металлургия	от 21.10.2021 № 4191
16	Железнодорожное машиностроение	от 06.07.2021 № 2469
17	Фармацевтическая промышленность	от 20.07.2021 № 2681
18	Химическая промышленность	от 06.07.2021 № 2471
19	Черная металлургия	от 15.07.2021 № 2611
20	Энергетическое машиностроение, электротехническая и кабельная промышленность	от 02.07.2021 № 2442
21	Судостроение	от 02.08.2021 № 2916
22	Тяжелое машиностроение	от 07.07.2021 № 2486
23	Композитные материалы	от 02.07.2021 № 2423
24	Обращение с отходами	от 31.03.2022 № 1163

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

В Комитет экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный
предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату арендной платы за помещения, здания или строения для реализации инвестиционных проектов по производству импортозамещающей продукции в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – субсидия).

Сообщаю, что _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
(далее – участник отбора) с _____ 2022 года реализую (планирую к реализации) инвестиционный проект по производству импортозамещающей продукции на территории Ленинградской области _____
(наименование проекта с указанием:

_____ реализуемый/планируемый к реализации)
(далее – проект), целью проекта является производство следующей импортозамещающей продукции в отрасли (отраслях) промышленности _____
(наименование отрасли

_____,
(отраслей) промышленности)
в отношении которой разработан план мероприятий по импортозамещению, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (согласно приложению 1 к Порядку предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий на возмещение части затрат на уплату арендной платы за помещения, здания или строения для реализации инвестиционных проектов по производству импортозамещающей продукции в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – приказ Минпромторга России, Порядок):

№ п/п	Шифр продукции в соответ- ствии с планом мероприятий по импорто- замещению	Наименование продукции	Код продукции в ст. 2, согласно ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – ОКПД-2	Ежегодный объем продукции		Реквизиты приказа Минпромторга России
				в натураль- ном выра- жении (ед. изм.)	в денежном выражении (тыс. руб.)	

Для реализации проекта заключен договор (договоры) аренды (субаренды) помещения, здания или строения _____

(реквизиты договора (договоров) аренды (субаренды)

помещения, здания или строения)

общей площадью _____ кв. м.

Также сообщаю, что участник отбора:

состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

не имеет невыполненных обязательств перед Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) за три предшествующих года, в том числе нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, определенные Порядком;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Комитет документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки в форме субсидии.

Приложение: информация об участнике отбора по состоянию на _____ 20__ года.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Место печати

Приложение
к заявлению...

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора по состоянию на "___" _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	
Адрес юридического лица в соответствии с записью в выписке из ЕГРЮЛ и адрес фактического нахождения юридического лица/адрес регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии с паспортом гражданина и адрес фактического нахождения индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Система налогообложения	

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"___" _____ 20__ года