



№ 205014-2022-4931
от 29.06.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2022 года № 445

**Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей
государственной услуги "Услуга по созданию условий
в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать с целью развития
туристского потенциала Российской Федерации"
в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области



И.Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29 июня 2022 года № 445
(приложение)

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей государственной услуги
"Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения
отдельных категорий граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала Российской Федерации"
в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него участников отбора исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги и оператором Реестра исполнителей услуги является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Для формирования Реестра исполнителей услуги в Ленинградской области используется единый информационный ресурс, обладающий соответствующим функционалом (далее – информационная система).

До внедрения информационной системы допускается формирование Реестра исполнителей услуги на бумажном носителе.

2. Включение участников отбора исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение участников отбора исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе, на основании информации, предоставляемой участниками отбора исполнителей услуги – юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы (далее – Участники отбора).

Формирование Реестра исполнителей услуги осуществляется ежегодно. В целях проведения отбора исполнителей услуги для включения в Реестр исполнителей услуги Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в срок, установленный Уполномоченным органом, объявление о проведении отбора исполнителей услуги с указанием:

сроков проведения отбора исполнителей услуги;

даты начала подачи или окончания приема заявок на включение в Реестр исполнителей услуги, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора исполнителей услуги;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

перечня документов, представляемых Участниками отбора;

требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых Участниками отбора.

2.2. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении Участника отбора проведения процедуры ликвидации, наличия решения арбитражного суда о признании Участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности Участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка);

3) отсутствие у Участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу

решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуги не принято;

4) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Участника отбора судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 – 128.1, 131 – 151.2, 153 – 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена (снята);

5) неприменение в отношении физических лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие факта привлечения Участника отбора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуги;

7) отсутствие между Участником отбора и Уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель Уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – Участника отбора. Под выгодоприобретателем в настоящем подпункте понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуги хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель Уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей

линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – Участника отбора. Под выгодоприобретателем в настоящем подпункте понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуги хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

8) местом регистрации Участника отбора не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

9) участник отбора не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

10) соответствие дополнительным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № 1789 "Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенное образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям", в части, касающейся создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации;

11) соответствие требованиям порядка (стандарта) оказания государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации", утвержденного приказом Уполномоченного органа.

2.3. Для включения в Реестр исполнителей услуги Участником отбора на добровольной основе в Уполномоченный орган направляется заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Форма заявки подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.5. Заявка направляется в Уполномоченный орган в электронном виде с использованием информационной системы.

До внедрения информационной системы допускается направление заявки в Уполномоченный орган нарочно на бумажном носителе, на адрес, указанный на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.6. К заявке Участником отбора прилагаются следующие документы:

1) справка о подтверждении соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4 – 9, пункта 2.2 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя Участника отбора и печатью (при наличии);

2) справка о соответствии требованиям порядка (стандарта) оказания государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации", утвержденного приказом Уполномоченного органа, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера Участника отбора и печатью (при наличии).

2.6.1. Уполномоченный орган:

1) дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО"):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществляет мониторинг сведений об участниках отбора в сфере туристической деятельности в официальных источниках информации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.6.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, возлагается на Участника отбора.

2.7. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения заявок и документов (информации), указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривает заявки и документы (информацию), осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, в соответствии

с пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее – распоряжение);

в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет представившему заявку Участнику отбора уведомление о принятом решении посредством информационной системы, определенной Уполномоченным органом, и проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, Участнику отбора разъясняются причины отказа.

Соглашения с исполнителями услуги заключаются в течение трех рабочих дней с даты получения проекта соглашения от Уполномоченного органа.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, исполнитель услуги считается уклонившимся от заключения соглашения.

До внедрения соответствующей информационной системы допускается направление уведомления и проекта соглашения одним из следующих способов:

направление уведомления и проекта соглашения на адрес электронной почты Участника отбора, указанный в заявке;

направление уведомления и проекта соглашения на почтовый адрес Участника отбора, указанный в заявке.

2.7.1. Информация, включаемая в Реестр исполнителей услуги, формируется после заключения Уполномоченным органом соглашений.

2.7.2. На основании заключенных соглашений и решений, указанных в пунктах 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения размещает Реестр исполнителей услуги на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.8. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об Участнике отбора в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об Участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации), предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных документов (информации) требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации.

2.9. Отказ во включении информации об Участнике отбора в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению Участника отбора в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.10. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте "л" пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

3.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

3.2. Заявление об исключении из Реестра исполнителей услуги направляется исполнителем услуги в электронном виде с использованием информационной системы.

До внедрения информационной системы допускается направление заявления в Уполномоченный орган нарочно на бумажном носителе, на адрес, указанный на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги или с даты включения исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка) вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

3.4. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

До внедрения информационной системы допускается направление уведомления одним из следующих способов:

направление уведомления на адрес электронной почты исполнителя услуги, указанный в заявлении об исключении из Реестра исполнителей услуги;

направление уведомления на почтовый адрес исполнителя услуги, указанный в заявлении об исключении из Реестра исполнителей услуги.

3.5. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты представления в Уполномоченный орган заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

"__" ____ 20__ года

В комитет _____

ЗАЯВКА

на включение в реестр исполнителей государственной услуги
"Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения
отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью
развития туристского потенциала Российской Федерации"
в соответствии с социальным сертификатом

1. _____
(полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями
Единого государственного реестра юридических лиц)
2. _____
(основной государственный регистрационный номер юридического лица)
3. _____
(идентификационный номер налогоплательщика)
4. _____
(наименование и код организационно-правовой формы юридического лица
по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии
со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц)
5. _____
(место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями
Единого государственного реестра юридических лиц)
6. _____
(контактный номер (номера) телефона, адрес (адреса) электронной почты)

7. Информация о предельном объеме оказания государственной услуги с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если участником отбора исполнителей услуг является юридическое лицо:

8. Сведения о порядке оказания государственной (муниципальной) услуги, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной (муниципальной) услуги в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг:

С порядком и условиями включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату ознакомлен и согласен.

Документы для включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату прилагаются:

- 1) _____ на ____ л.,
2) _____ на ____ л.

От имени юридического лица по данному вопросу уполномочен действовать:

(Ф.И.О., должность, паспортные данные лица)

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)