



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «20 » июля 2022 года

№ 9

Об утверждении Положения об Экспертном совете по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий и признании утратившими силу отдельных приказов Комитета по печати Ленинградской области

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2017 года № 468 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399» (в ред. от 23 июня 2022 года)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Экспертном совете по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Комитета по печати Ленинградской области от 3 сентября 2019 года № 4 «Об утверждении Положения об Экспертном совете по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий и признании утратившим силу приказа признания утратившим силу приказа Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 19 февраля 2019 года № 6 «Об утверждении Положения об Экспертном совете по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий»;

- пункт 10 приказа Комитета по печати Ленинградской области от 08 ноября 2019 года № 10 «О внесении изменений в отдельные приказы Комитета по печати Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Комитета



Ю.В.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете по проведению конкурсного отбора
социально значимых проектов в сфере книгоиздания
для предоставления субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Экспертного совета по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативными правовыми актами Комитета по печати Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет является коллегиальным органом, осуществляющим свою работу на общественных началах. Заседания Экспертного совета проходят в период проведения первого и второго этапов конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания (далее – конкурсный отбор).

Организационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет Комитет по печати Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Порядок формирования Экспертного совета

2.1. Экспертный совет формируется Комитетом на основании пункта 1.4. Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2017 года № 468 (далее – Порядок).

2.2. Экспертный совет формируется из числа представителей органов государственной власти Ленинградской области, членов общественных советов при органах государственной власти Ленинградской области и представителей организаций, осуществляющих творческую, издательскую и научную деятельность.

2.3. В состав Экспертного совета входят: председатель Экспертного совета, члены Экспертного совета и секретарь Экспертного совета. Общее число членов Экспертного совета составляет не менее 8 человек.

2.3.1. Председателем Экспертного совета является председатель Комитета или лицо, его замещающее.

2.3.2. Правом голоса в процессе проведения заседаний Экспертного совета обладают председатель Экспертного совета и члены Экспертного совета.

2.4. Состав Экспертного совета утверждается правовым актом Комитета, который размещается на официальном сайте Комитета press.lenobl.ru не позднее чем за 10 дней до даты проведения первого и второго этапов конкурсного отбора.

3. Полномочия Экспертного совета

3.1. Председатель Экспертного совета осуществляет следующие функции:

3.1.1. Руководит деятельностью Экспертного совета;

3.1.2. Председательствует на заседаниях Экспертного совета, а также обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета;

3.1.3. Утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания Экспертного совета;

3.1.4. Подписывает от имени Экспертного совета документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Экспертного совета;

3.1.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Экспертного совета.

3.2. При временном отсутствии председателя Экспертного совета в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Положения его полномочия исполняет лицо, замещающее председателя Комитета.

3.3. Члены Экспертного совета:

3.3.1. Участвуют в заседаниях Экспертного совета лично без права замены;

3.3.2. Рассматривают заявки, поступившие на конкурсный отбор социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий (далее – заявка, проект);

3.3.3. Участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Экспертного совета;

3.3.4. Проверяют правильность отражения в протоколе содержания выступлений; формируют и представляют в Комитет рекомендации о признании участников отбора победителями конкурсного отбора и размере предоставляемых им субсидий;

3.3.5. запрашивают экспертное мнение соответствующих специалистов, не являющихся членами Экспертного совета, в целях осуществления дополнительной проверки заявок;

3.3.6. Осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

3.4. Секретарь Экспертного совета:

3.4.1. назначается Комитетом из числа работников Комитета и не является членом Экспертного совета;

3.4.2. размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала приема заявок в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

3.4.3. осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе и их регистрацию в журнале учета заявок;

3.4.4. выдает расписки в получении заявок с указанием даты и времени ее получения по требованию участника конкурсного отбора, подавшего заявку (при запросе);

3.4.5. в рамках информационного взаимодействия запрашивает следующие документы по организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение субсидий:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников конкурсного отбора из числа юридических лиц)/ выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников конкурсного отбора из числа индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4.6. формирует проект повестки заседания Экспертного совета;

3.4.7. извещает членов Экспертного совета о времени и месте проведения заседания и повестке дня;

3.4.8. осуществляет подготовку материалов и документации для проведения заседания экспертного совета («пакет эксперта»);

3.4.9. ведет протокол заседаний Экспертного совета, который подписывается председателем и всеми членами Экспертного совета, присутствовавшими на заседании;

3.4.10. направляет по электронной почте, указанной в заявке уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения или о допуске участника конкурсного отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора. Уведомление направляется участнику конкурсного отбора не позднее пяти рабочих дней с даты завершения первого этапа конкурсного отбора и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения второго этапа конкурсного отбора;

3.4.11. в случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заседания экспертного совета направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

3.4.12. не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и объемах предоставляемых субсидий размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.27. Порядка;

3.4.13. осуществляет контроль за исполнением решений Экспертного совета и информирует о ходе их реализации председателя и членов Экспертного совета;

3.4.14. организует хранение документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности Экспертного совета.

4. Порядок деятельности Экспертного совета

4.1. В целях проведения конкурсного отбора Экспертный совет:

4.1.1. Осуществляет рассмотрение заявок, поступивших в Комитет.

4.1.2. Проводит анализ соответствия заявок условиям конкурсного отбора и их соответствие требованиям, установленным Порядком.

4.1.3. Заслушивает выступления участников конкурсного отбора (защита проектов) и производит оценку социально значимых проектов в сфере книгоиздания в соответствии с Приложением 1 к Порядку.

4.2. Заседание Экспертного совета является правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Экспертного совета.

4.3. Все решения Экспертного совета принимаются на заседаниях Экспертного совета путем открытого голосования.

4.4. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа членов Экспертного совета, участвующих в заседании. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. Член Экспертного совета не вправе передавать право голоса другому лицу. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Экспертного совета.

4.5. В случае если член Экспертного совета лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, он обязан проинформировать об этом Экспертный совет до начала рассмотрения заявок и прекратить участие в заседании Экспертного совета. Под личной заинтересованностью члена Экспертного совета понимается возможность получения им доходов в денежной либо

натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Экспертного совета, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Экспертного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

4.6. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, относятся:

а) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Экспертного совета или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участницей конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

б) наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Экспертного совета или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участницей конкурсного отбора;

в) получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом Экспертного совета или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участницей конкурсного отбора;

г) наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Экспертного совета или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участницей конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

д) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Экспертного совета на безвозмездной основе в работе организации, являющейся участницей конкурсного отбора;

е) оказание членом Экспертного совета содействия организации, являющейся участницей конкурсного отбора, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

ж) иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета.

4.7. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, ставших известными Экспертному совету, Экспертный совет принимает решение об отстранении члена Экспертного совета от участия в заседании Экспертного совета.

4.8. Информация о наличии у члена Экспертного совета личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, а также решения, принятые Экспертным советом по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Экспертного совета.

4.9. Не допускается указание в протоколах заседаний Экспертного совета персональных оценок, мнений, суждений членов Экспертного совета в отношении конкретных заявок и подавших их претендентов на получение субсидий, за исключением случаев, когда член Экспертного совета настаивает на указании его особого мнения в протоколе заседания Экспертного совета.

4.10. Член Экспертного совета, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа. Даты проведения заседаний Экспертного совета устанавливаются правовым актом Комитета в соответствии с пунктами 2.13 и 2.19 Порядка предоставления субсидий.

5.1.1. Первый этап конкурсного отбора проводится в дистанционной форме не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. В ходе первого этапа

конкурсного отбора Экспертный совет проводит анализ заявок на предмет соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий.

5.1.1.1. В случае выявления фактов, являющихся основаниями для отклонения заявки, указанными в пункте 2.14 Порядка предоставления субсидий, Экспертный совет принимает решение об отклонении заявки участника конкурснного отбора и дальнейшего представления проекта.

5.1.2. Результаты рассмотрения Экспертным советом заявок на первом этапе конкурснного отбора оформляются протоколом. Комитет на основании протокола принимает решение о допуске участника конкурснного отбора к участию во втором этапе конкурснного отбора или об отклонении заявки. Решение оформляется правовым актом Комитета в течение 5 рабочих дней с даты заседания Экспертного совета.

5.1.3. Второй этап конкурснного отбора проводится не позднее 10 рабочих дней с даты завершения первого этапа конкурснного отбора и включает:

защиту участниками конкурснного отбора проектов на заседании Экспертного совета; оценку представленных проектов членами Экспертного совета по критериям оценки, определенными Порядком;

определение размеров предоставляемых субсидий в соответствии с пунктом 3.4. Порядка предоставления субсидий.

Экспертный совет определяет победителей конкурснного отбора по балльной системе.

Получателями субсидии признаются участники конкурснного отбора, значение итоговой оценки социально значимого проекта в сфере книгоиздания которых превышает минимальное значение итоговой оценки¹.

5.2. Перед началом заседания Экспертного совета секретарь Экспертного совета приглашает всех участников конкурснного отбора в зал заседания Экспертного совета.

5.2.1. Председатель Экспертного совета открывает заседание Экспертного совета и оглашает регламент проведения конкурснного отбора.

5.2.2. Секретарь Экспертного совета оглашает перечень претендентов на получение субсидии и очередность их выступлений. Очередность выступлений участников конкурснного отбора формируется на основании очередности подачи заявок на участие в конкурснном отборе, зафиксированной в журнале учета поступивших заявок.

5.3. В случае неявки претендента на получение субсидии на заседание Экспертного совета рассмотрение заявки не осуществляется.

5.4. Защита проекта участником конкурснного отбора в процессе заседания Экспертного совета проводится претендентом на получение субсидии в форме устного выступления.

5.4.1. Перед защитой проектов члены Экспертного совета изучают «пакет эксперта», в который входят:

а) общая информация о количестве проектов, поступивших на конкурсный отбор (с названием произведения, наименованием темы произведения, его синопсисом и степенью готовности);

б) характеристика социально значимого проекта;

в) оригиналы двух внешних рецензий (при наличии);

г) смета расходов на реализацию социально значимого проекта;

д) краткая биография автора(ов);

е) оценочный лист для каждого проекта.

5.4.2. Для защиты проектов секретарь Экспертного совета приглашает участников конкурснного отбора в зал заседания Экспертного совета в соответствии с установленной очередностью.

¹ В соответствии с показателями, установленными в Приложении 1 к Порядку, минимальное значение итоговой оценки составляет 35 баллов.

5.4.3. Защита проекта участником конкурсного отбора (включая ответы на вопросы членов Экспертного совета) не должна превышать 15 минут.

5.5. После защиты каждого проекта члены Экспертного совета оценивают представленный проект посредством заполнения оценочного листа в соответствии с критериями оценки социально значимого проекта в сфере книгоиздания, определенными Порядком, заверяют оценочный лист своей подписью и передают секретарю Экспертного совета.

5.6. После завершения представления всех проектов секретарь Экспертного совета ранжирует заявки в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему проекту. Заявкам присваиваются порядковые номера (места), начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

5.7. Количество победителей конкурсного отбора определяется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

5.8. После определения победителей конкурсного отбора секретарь Экспертного совета приглашает всех участников конкурсного отбора в зал заседания Экспертного совета для оглашения результатов конкурсного отбора.

5.9. Решение Экспертного совета о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на реализацию проекта оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель Экспертного совета и секретарь Экспертного совета.

5.9.1. В протоколе заседания Экспертного совета указываются:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) информация о победителях конкурсного отбора с рекомендациями Экспертного совета о заключении договоров о предоставлении субсидии на реализацию проекта с указанием суммы субсидии.

5.10. Протокол заседания Экспертного совета размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и объемах предоставляемых субсидий.