



№ 206002-2022-6434
от 23.08.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 августа 2022 года № 67-пг

Об образовании рабочей группы по вопросам утилизации органических отходов на территории Ленинградской области

П о с т а н о в л я ю :

1. Образовать рабочую группу по вопросам утилизации органических отходов на территории Ленинградской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам утилизации органических отходов на территории Ленинградской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по безопасности.

Губернатор
Ленинградской области

А.Дрозденко



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 23 августа 2022 года № 67-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам утилизации органических отходов
на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам утилизации органических отходов на территории Ленинградской области (далее – рабочая группа) является временно действующим рабочим органом, образованным в целях выработки предложений, направленных на создание и внедрение на территории Ленинградской области системы утилизации органических отходов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

разработка концепции создания и внедрения системы утилизации органических отходов;

разработка плана мероприятий, направленных на создание и внедрение системы утилизации органических отходов на территории Ленинградской области;

содействие в обеспечении взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления по вопросам создания и внедрения на территории Ленинградской области системы утилизации органических отходов;

подготовка предложений по вопросам совершенствования и оптимизации системы утилизации органических отходов на территории Ленинградской области;

подготовка предложений по применению инновационных технологий утилизации органических отходов;

осуществление анализа опыта субъектов Российской Федерации и зарубежных в области утилизации органических отходов.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, иных физических и юридических лиц, не являющихся членами рабочей группы;

привлекать для участия в деятельности рабочей группы экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.2. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, в том числе координирует деятельность членов рабочей группы;

определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы, состав приглашенных на заседание рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.3. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

принимают участие в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

вносят предложения о проведении заседания рабочей группы;

при невозможности участвовать в заседании рабочей группы уведомляют об этом руководителя рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три дня до заседания;

участвует в подготовке материалов к заседанию рабочей группы;

ведет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

доводит до сведения исполнителей решения рабочей группы.

4.6. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.7. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Члены рабочей группы вправе изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.9. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

4.10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.11. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на рабочую группу задач.