



№ 206004-2022-6618
от 30.08.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2022 года № 621

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 19 июля 2017 года № 274
"Об утверждении Порядка предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной
выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших
при исполнении обязанностей военной службы (служебных
обязанностей) на территории Чеченской Республики
военнослужащих"**

В целях введения новой категории получателей ежемесячной денежной выплаты Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 19 июля 2017 года № 274 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Чеченской Республики военнослужащих" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 июля 2022 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 30 августа 2022 года № 621

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 19 июля 2017 года № 274 "Об утверждении Порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной
денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении
обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории
Чеченской Республики военнослужащих"

1. В наименовании, пункте 1 и абзаце втором пункта 2 слова "на территории Чеченской Республики военнослужащих" заменить словами "ветеранов боевых действий".

2. Приложение (Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на территории Чеченской Республики военнослужащих) изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 19 июля 2017 года № 274
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 30 августа 2022 года № 621)
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших
при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)
ветеранов боевых действий

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 1 статьи 1 областного закона

от 19 июня 2017 года № 34-оз "О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий" (далее – заявители, ежемесячная выплата).

Родителям погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", ежемесячная выплата предоставляется независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы.

Отчим и мачеха имеют право на получение ежемесячной выплаты наравне с отцом и матерью при условии получения пенсии по случаю потери кормильца (наличия права на ее получение).

2. Порядок назначения ежемесячной выплаты

2.1. Для получения ежемесячной выплаты заявители или представители заявителя обращаются в Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее – Центр социальной защиты населения), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ленинградской области (далее – МФЦ), либо через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети "Интернет".

Ежемесячная выплата назначается на основании заявления о предоставлении ежемесячной выплаты по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, утвержденным нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – административный регламент), и документов (сведений), предусмотренных приложением к настоящему Порядку.

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления посредством МФЦ предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

В случае если документы, необходимые для предоставления ежемесячной выплаты, подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом. Указанные документы запрашиваются Центром социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в Центр социальной защиты населения.

2.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ежемесячной выплаты, являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных приложением к настоящему Порядку, представляемых заявителем в соответствии с административным регламентом;

несоответствие заявления и представленных заявителем документов требованиям, установленным административным регламентом;

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов принимается и вручается заявителю в соответствии с административным регламентом.

2.3. Центр социальной защиты населения в течение девяти рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

В соответствии с принятым решением Центр социальной защиты населения вносит сведения о назначении ежемесячной выплаты в государственную информационную систему "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита") в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Центр социальной защиты населения информирует заявителя в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. В случае отсутствия в представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка документах информации, подтверждающей право заявителя на предоставление ежемесячной выплаты, и (или) наличия противоречий в документах, представляемых в соответствии с приложением к настоящему Порядку, Центр социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня поступления указанных документов направляет запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится указанная информация.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации соответствующая информация запрашивается у заявителя.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты приостанавливается на пять рабочих дней.

В случае непоступления в Центр социальной защиты населения ответа на межведомственный запрос по истечении установленного срока направляется повторный запрос, срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты приостанавливается не более чем на три месяца.

О приостановке срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты заявитель уведомляется в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Центра социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в Центр социальной защиты населения доработанного заявления и (или) документов (сведений).

2.5. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 1 областного закона от 19 июня 2017 года № 34-оз "О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий";

поступление сведений о смерти заявителя до принятия Центром социальной защиты населения решения о назначении ежемесячной выплаты в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок выплаты ежемесячной выплаты

3.1. Центр социальной защиты населения на основании сведений, внесенных в АИС "Соцзащита", формирует списки получателей ежемесячной выплаты.

Центр социальной защиты населения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на текущие счета получателей ежемесячной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через отделения федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

3.2. Центр социальной защиты населения в течение семи рабочих дней со дня поступления денежных средств на текущие счета получателей ежемесячной выплаты размещает в АИС "Соцзащита" информацию о перечислении денежных средств.

3.3. Суммы ежемесячной выплаты, выплаченные получателям вследствие счетной ошибки Центра социальной защиты населения, засчитываются в счет будущей ежемесячной выплаты.

3.4. Суммы ежемесячной выплаты, необоснованно выплаченные получателю ежемесячной выплаты вследствие представления недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения ежемесячной выплаты, возвращаются получателями добровольно в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования Центра социальной защиты населения с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Условия приостановления, возобновления и прекращения предоставления ежемесячной выплаты

4.1. При изменении места жительства в связи с переездом за пределы Ленинградской области получателя ежемесячной выплаты (для лиц, указанных в абзаце третьем части 1 статьи 1 областного закона от 19 июня 2017 года № 34-оз "О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий"), персональных данных и (или) способа выплаты получатель ежемесячной выплаты в установленном порядке в течение 30 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщает об указанных обстоятельствах в Центр социальной защиты населения.

4.2. Ежемесячная выплата приостанавливается в случае возврата средств ежемесячной выплаты кредитной организацией по причине закрытия счета получателем ежемесячной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные обстоятельства.

4.3. Ежемесячная выплата возобновляется с месяца приостановления ежемесячной выплаты (но не более чем за три месяца) в случае открытия нового счета в кредитной организации (в случае закрытия счета, на который ранее осуществлялось перечисление ежемесячной выплаты).

4.4. Ежемесячная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

перемена места жительства в связи с переездом за пределы Ленинградской области (для лиц, указанных в абзаце третьем части 1 статьи 1 областного закона от 19 июня 2017 года № 34-оз "О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий");

выявление факта представления получателем ежемесячной выплаты заведомо недостоверных сведений и (или) поддельных документов, повлиявших на принятие решения о назначении ежемесячной выплаты;

смерть получателя ежемесячной выплаты, либо объявление его умершим, либо признание получателя ежемесячной выплаты безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего Порядка, Центр социальной защиты населения принимает соответствующее решение (о приостановлении, возобновлении или прекращении ежемесячной выплаты) в течение шести рабочих дней со дня получения заявления и документов в связи с изменившимися обстоятельствами, влияющими на получение ежемесячной выплаты.

О принятом Центром социальной защиты населения решении получатель ежемесячной выплаты уведомляется в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

В соответствии с принятым решением Центр социальной защиты населения вносит изменения в АИС "Соцзащита" в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Приложение
к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителю (отчиму, мачехе) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий

1. Общий перечень документов и сведений:

- 1) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 4) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

5) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

6) документы (сведения), подтверждающие родственные отношения заявителя и погибшего ветерана боевых действий (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака с родителем погибшего);

7) реквизиты текущего счета в рублях, открытого заявителем в кредитной организации для перечисления ежемесячной выплаты;

8) документы (сведения), подтверждающие место жительства заявителя на территории Ленинградской области (для родителей (отчима, мачехи) погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах");

9) документы (сведения), подтверждающие получение заявителем (наличие права на получение) пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" (в случае подачи заявления отчимом или мачехой погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) ветерана боевых действий);

10) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем заявителя).

2. Перечень документов (сведений), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги."