

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 04-95

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка ведения
реестра нормативных правовых актов, принятых
комитетом по социальной защите населения Ленинградской области**

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 11.12.2007 № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра нормативных правовых актов, принятых комитетом по социальной защите населения Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 30.12.2022 № 04-95
(приложение)

**Порядок
ведения реестра нормативных правовых актов,
принятых комитетом по социальной защите населения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 7 областного закона Ленинградской области от 11.12.2007 № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» и устанавливает порядок ведения государственного учета нормативных правовых актов, принятых комитетом по социальной защите населения (далее - Порядок, реестр, комитет) посредством ведения соответствующего реестра.

1.2. Нормативный правовой акт комитета - нормативный правовой акт, принятый в пределах компетенции комитета, в форме приказа.

1.3. Уполномоченное лицо - сотрудник отдела организационного и информационного обеспечения комитета, ответственный за ведение реестра.

2. Основные требования к порядку ведения реестра

2.1. Ведение реестра осуществляется уполномоченным лицом в электронном виде в формате «doc.» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Сведения о принятом нормативном правовом акте комитета включаются уполномоченным лицом в реестр в течение трех рабочих дней после подписания его председателем комитета, а в его отсутствие - первым заместителем председателя комитета, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

2.3. В реестр включается информация о действующих нормативных правовых актах вне зависимости от срока их действия, а также о нормативных правовых актах с отложенным сроком вступления в силу, в том числе информация о статусе действия правового акта:

- 1) действующий;
- 2) недействующий (если правовой акт отменен или признан утратившим силу, вступившим в силу нормативным правовым актом комитета, признан судом недействующим, истек срок действия правового акта);
- 3) действие приостановлено (в случае приостановления действия правового акта, вступившим в силу нормативным правовым актом комитета либо на основании решения суда);

4) не вступил в силу (в случае, если нормативный правовой акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования или на дату вступления в силу).

В данном случае в графе указывается срок вступления нормативного правового акта в силу.

2.4. В реестр включаются следующие сведения:

- 1) порядковый номер нормативного правового акта в реестре;
- 2) государственный регистрационный номер, присвоенный при регистрации в соответствии с нумерацией нормативных правовых актов в комитете;
- 3) наименование нормативного правового акта (указывается полностью в именительном падеже);
- 4) дата принятия (подписания) нормативного правового акта;
- 5) дата опубликования нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru);
- 6) статус действия нормативного правового акта;

2.5. Нормативные правовые акты комитета, приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившим силу), вносящие изменения в нормативные правовые акты, включаются в реестр с присвоением самостоятельного государственного учетного номера.

2.6. Вносить изменения в имеющуюся информацию в реестре или включать новую информацию о принятом нормативном правовом акте комитета вправе уполномоченное лицо, иной сотрудник отдела организационного и информационного обеспечения комитета в случае отсутствия первого на рабочем месте.

2.7. Сведения об опубликовании нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru) предоставляются уполномоченному лицу отделом правового обеспечения не позднее рабочего дня со дня опубликования.

РЕЕСТР
нормативных правовых актов, принятых комитетом по социальной защите населения
Ленинградской области

№ п/п	Государственный регистрационный номер нормативного правового акта, присвоенный при регистрации	Наименование нормативного правового акта	Дата принятия нормативного правового акта	Дата опубликования нормативного правового акта	Статус действия нормативного правового акта
1.					