



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2023 г. Санкт-Петербург

№ 07

**Об утверждении Порядка ведения реестра нормативных
правовых актов, принятых комитетом общего
и профессионального образования Ленинградской области**

В соответствии с частью 7 статьи 7 областного закона Ленинградской области от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра нормативных правовых актов, принятых комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.И. Реброва

«УТВЕРЖДЕН»
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «14» *февраля* 2023 года № 07

(приложение)

**Порядок
ведения реестра нормативных правовых актов,
принятых комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра нормативных правовых актов, принятых комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Порядок, реестр, комитет), разработан во исполнение части 7 статьи 7 областного закона Ленинградской области от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области».

1.2. Порядок устанавливает требования к осуществлению государственного учета нормативных правовых актов (приказов), принятых комитетом, посредством ведения государственного реестра указанных нормативных правовых актов.

1.3. Ведение реестра осуществляется сектором правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета (далее - сектор).

2. Основные требования к порядку ведения реестра

2.1. Ведение реестра осуществляется сектором в электронном виде в формате «docx» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Регистрация принятого нормативного правового акта осуществляется сектором в течение трех дней после дня его подписания.

2.3. В реестр включаются следующие сведения:

- 1) порядковый номер принятого нормативного правового акта в реестре;
- 2) наименование принятого нормативного правового акта;
- 3) дата подписания и номер нормативного правового акта, присвоенный специалистом отдела развития образовательной инфраструктуры и администрирования департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности комитета (реквизиты нормативного правового акта);
- 4) ФИО и должность должностного лица комитета, подписавшего нормативный правовой акт;

5) дата государственной регистрации (учета) и №, присвоенный в ходе государственной регистрации (учета) нормативного правового акта;

6) дата опубликования принятого нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru);

7) ФИО должностного лица комитета, разработавшего нормативный правовой акт (далее - ответственный исполнитель).

2.4. Сведения о нормативных правовых актах, признающих утратившими силу, а также вносящих изменения в нормативные правовые акты комитета, включаются в реестр с присвоением самостоятельного государственного регистрационного номера.

2.5. Сведения об опубликовании нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru) предоставляются в сектор ответственным исполнителем не позднее одного рабочего дня со дня его опубликования.

Приложение
к Порядку ведения реестра нормативных правовых актов,
принятых комитетом общего и профессионального
образования Ленинградской области

(форма)

**Государственный реестр
приказов комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области за 20__ год**

| № п/п | Наименование приказа | Реквизиты приказа | Должностное лицо комитета, подписавшее принятый приказ | Дата государственной регистрации, регистрационный № приказа | Дата опубликования приказа в сетевом издании «Электронное опубликование документов» (https://nra47.ru) | Ответственный исполнитель |
|----------|----------------------|----------------------|---|---|--|------------------------------|
| | | | | | | |