



**КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 4 апреля 2023 года № 2

О внесении изменений в приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 23 июня 2016 года № 7 «Об организации работы по обработке персональных данных в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 23 июня 2016 года № 7 «Об организации работы по обработке персональных данных в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - Комитет) назначить заместителя председателя Комитета.»;

1.2. Подпункт 6 пункта 9 приложения 1 (Правила обработки персональных данных в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области) изложить в следующей редакции:

«б) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;»;

1.3. Приложение 5 (Перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете по местному самоуправлению, межнациональным

и межконфессиональным отношениям Ленинградской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.4. Приложение 6 (Перечень должностей служащих (работников) комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.5. Приложение 7 (Перечень должностей служащих (работников) комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Л.В. Бурак

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области
от 23.06.2016 № 7 (в редакции
приказа комитета по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области от 04.04.2023)
(приложение 5)

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в комитете по местному
самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области в связи с реализацией служебных или
трудовых отношений

Персональные данные должностных лиц в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области
фамилия, имя, отчество
информация о смене фамилии, имени, отчества
пол
дата рождения
место рождения
гражданство
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
сведения из записей актов гражданского состояния
место жительства и дата регистрации по месту жительства
номера контактных телефонов
семейное положение
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)
сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре
отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах

сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи)
сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка)
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы
сведения о замещаемой должности
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях
сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности
сведения об отпусках и командировках
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена
сведения о документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений
сведения о награждении (поощрении)
материалы служебных проверок, расследований
сведения о взысканиях
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС)
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи
сведения о социальных льготах
информация о доходах, выплатах и удержаниях
номера банковских счетов
фото
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан:
фамилия, имя, отчество
адрес места жительства
иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан
Персональные данные граждан, обрабатываемые при подготовке и оформлении документов по

представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области:
фамилия, имя, отчество
пол
дата рождения
место рождения
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
место жительства и дата регистрации по месту жительства
семейное положение
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании)
сведения о трудовой деятельности
сведения о замещаемой должности
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена
сведения о награждении (поощрении)
иные персональные данные, содержащиеся в представлениях к награждению

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 23.06.2016 № 7 (в редакции приказа комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 04.04.2023) (приложение 6)

Перечень

должностей служащих комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Название структурного подразделения	
Наименование должности ответственного	Документ о назначении ответственного
Ведущий специалист сектора государственного заказа и делопроизводства отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности	настоящий приказ
Специалист первой категории сектора государственного заказа и делопроизводства отдела обеспечения финансово-хозяйственной деятельности	настоящий приказ

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 23.06.2016 № 7 (в редакции приказа комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области от 04.04.2023) (приложение 7)

Перечень

должностей служащих (работников) комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Наименование должности	Документ, предусматривающий осуществление обработки персональных данных должностным лицом либо доступ к персональным данным в комитете по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области
Заместитель председателя комитета	должностной регламент
Помощник председателя комитета	должностной регламент
Эксперт	должностная инструкция
Департамент развития местного самоуправления	
Начальник департамента	должностной регламент
Отдел координации работы с органами местного самоуправления	
Начальник отдела	должностной регламент
Консультант	должностной регламент
Отдел государственной поддержки развития местного самоуправления	
Начальник отдела	должностной регламент
Главный специалист	должностной регламент
Ведущий специалист	должностной регламент
Специалист первой категории	должностной регламент

Администратор программно-технического комплекса и баз данных	должностная инструкция
Отдел методической и правовой работы	
Начальник отдела	должностной регламент
Консультант	должностной регламент
Сектор правового обеспечения и регистра муниципальных нормативных правовых актов	
Начальник сектора	должностной регламент
Консультант	должностной регламент
Администратор программно-технического комплекса и баз данных	должностная инструкция
Сектор системного анализа и прогнозирования	
Начальник сектора	должностной регламент
Консультант	должностной регламент
Департамент по межнациональным и межконфессиональным отношениям	
Заместитель председателя комитета - начальник департамента	должностной регламент
Заместитель начальника департамента	должностной регламент
Отдел взаимодействия с религиозными объединениями	
Начальник отдела	должностной регламент
Консультант	должностной регламент
Главный специалист	должностной регламент
Отдел реализации государственной национальной политики и взаимодействия с коренными малочисленными народами	
Начальник отдела	должностной регламент
Консультант	должностной регламент
Главный специалист	должностной регламент
Эксперт	должностная инструкция
Сектор мониторинга состояния этноконфессиональных отношений	
Консультант	должностной регламент
Ведущий специалист	должностной регламент
Отдел обеспечения финансово-хозяйственной деятельности	
Начальник отдела - главный бухгалтер	должностной регламент
Консультант	должностной регламент
Главный специалист	должностной регламент
Сектор государственного заказа и делопроизводства	
Начальник сектора	должностной регламент
Ведущий специалист	должностной регламент
Специалист первой категории	должностной регламент

Отдел взаимодействия с государственными органами и политическими партиями	
Начальник отдела	должностной регламент
Сектор взаимодействия с Администрацией Президента Российской Федерации	
Начальник сектора	должностной регламент
Консультант	должностной регламент
Сектор взаимодействия с Законодательным собранием Ленинградской области	
Главный специалист	должностной регламент
Сектор взаимодействия с политическими партиями	
Начальник сектора	должностной регламент
Главный специалист	должностной регламент