



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.07.2023 № 29

О внесении изменений в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 августа 2016 года № 84 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 августа 2016 года № 84 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области»:

1.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Внутренняя структура Комитета утверждена распоряжением Губернатора Ленинградской области от 01 ноября 2022 года № 831-рг «Об утверждении внутренней структуры комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, внесении изменений в распоряжение Губернатора Ленинградской области от 31 августа 2022 года № 647-рг «Об утверждении штатных расписаний органов исполнительной власти Ленинградской области» и признании утратившим силу абзаца второго пункта 1 распоряжения Губернатора Ленинградской области от 17 мая 2021 года № 518-рг».»;

1.2. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Структура Комитета включает в себя:

председателя Комитета;

структурные подразделения по основным направлениям деятельности (департаменты, отделы, секторы).

Председатель Комитета имеет трех заместителей:

- 1) первый заместитель председателя Комитета;
- 2) заместитель председателя Комитета - начальник департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности;
- 3) заместитель председателя Комитета - начальник отдела экономики и организации бюджетного процесса (далее - заместители председателя Комитета).»;

1.3. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комитета, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.»;

1.4. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Организация и ведение делопроизводства в Комитете осуществляются отделом развития образовательной инфраструктуры и администрирования департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности, на который возложены функции по ведению делопроизводства.»;

1.5. пункт 8.1.2 изложить в следующей редакции:

«8.1.2. Проект распоряжения создается в форме электронного документа, размещенного в системе электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД).

Разработанный проект распоряжения в обязательном порядке должен быть согласован в СЭД с:

руководителем структурного подразделения Комитета, разработавшим проект распоряжения;

начальником департамента, в структуру которого входит структурное подразделение Комитета, разработавшее проект распоряжения;

заместителем председателя Комитета (первым заместителем председателя Комитета), курирующим структурное подразделение Комитета, разработавшее проект распоряжения (в случае подписания проекта распоряжения председателем Комитета);

руководителями иных структурных подразделений Комитета, в случае, если отдельные нормы проекта распоряжения распространяются на данные структурные подразделения.

В случае необходимости проект распоряжения направляется на согласование в сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета.

При направлении проекта распоряжения на согласование в сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета, данное структурное подразделение Комитета осуществляет согласование последним.»;

1.6. пункт 8.1.3 изложить в следующей редакции:

«8.1.3. Срок согласования проекта распоряжения составляет не более трех рабочих дней.

В случае если проект распоряжения регулирует вопросы, требующие особого анализа, в том числе финансового, либо правовой экспертизы, первый заместитель председателя комитета, заместители председателя Комитета, сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования, а также отдел финансирования и бухгалтерского учета, вправе продлить срок согласования данных документов до пяти рабочих дней сверх установленного срока.»;

1.7. пункт 8.1.4 изложить в следующей редакции:

«8.1.4. Согласованный проект распоряжения подписывается квалифицированной электронной подписью председателем Комитета, первым заместителем председателя Комитета или заместителями председателя Комитета.

При поступлении проекта распоряжения на подписание председателю Комитета, первому заместителю председателя Комитета или заместителям председателя Комитета, соответствующие руководители Комитета по собственному решению вправе вернуть проект распоряжения инициатору данного документа для согласования с сектором правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета.»;

1.8. пункт 8.1.5 изложить в следующей редакции:

«8.1.5. При отсутствии в проекте распоряжения согласующих подписей должностных лиц, указанных в пункте 8.1.2 настоящего Административного регламента, председатель Комитета или заместители председателя Комитета, вправе вернуть проект распоряжения инициатору данного документа.»;

1.9. пункт 8.1.6 изложить в следующей редакции:

«8.1.6. Датой принятия распоряжения Комитета считается дата его регистрации в СЭД, если иное не установлено в самом распоряжении.»;

1.10. пункт 8.2.2 изложить в следующей редакции:

«8.2.2. Проект приказа создается в форме электронного документа, размещенного в системе электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД).

Разработанный проект приказа в обязательном порядке должен быть согласован в СЭД с:

руководителем структурного подразделения Комитета, разработавшим проект приказа;

начальником департамента, в структуру которого входит структурное подразделение Комитета, разработавшее проект приказа;

заместителем председателя Комитета (первым заместителем председателя Комитета), курирующим структурное подразделение Комитета, разработавшее

проект распоряжения (в случае подписания проекта распоряжения председателем Комитета);

руководителями иных структурных подразделений Комитета, в случае, если отдельные нормы проекта приказа распространяются на данные структурные подразделения;

сектором правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета;

Сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета осуществляет согласование последним.

Срок согласования проекта приказа составляет не более трех рабочих дней.

В случае если проект приказа регулирует вопросы, требующие особого анализа, в том числе финансового, либо правовой экспертизы, первый заместитель председателя Комитета, заместители председателя Комитета, сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования, а также отдел финансирования и бухгалтерского учета, вправе продлить срок согласования данных документов до пяти рабочих дней сверх установленного срока.»;

1.11. в пункте 8.2.4:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Для размещения в сетевом издании «Электронное опубликование документов» проект приказа направляется в сектор цифровой трансформации департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности по электронной почте - ei_glevitskaja@lenreg.ru, ma_nikolaeva@lenreg.ru с пометкой «разместить проект в сетевом издании»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«прокуратуру Ленинградской области (rai@prok47.ru и d.a.tkacheva@prok47.ru);»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета для формирования ежемесячного отчета (ov_kokoulina@lenreg.ru).»;

1.12. пункт 8.2.6 изложить в следующей редакции:

«8.2.6. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов, размещенных в сетевом издании «Электронное опубликование документов», составляет не менее семи дней.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов об утверждении административных регламентов исполнения Комитетом государственных функций (предоставления государственных услуг) или внесении в них изменений составляет не менее 15 дней со дня размещения соответствующего проекта административного регламента в сетевом издании «Электронное опубликование документов.»;

1.13. абзац первый пункта 8.2.7 изложить в следующей редакции:

«По истечении семи дней с даты размещения проекта приказа в сетевом издании «Электронное опубликование документов» и при отсутствии замечаний со стороны прокуратуры Ленинградской области, иных организаций проект приказа подписывается квалифицированной электронной подписью председателем Комитета, первым заместителем председателя Комитета или заместителями председателя Комитета.»;

1.14. в пункте 8.2.11:

а) подпункт б) изложить в следующей редакции:

«б) сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета в двух экземплярах (один экземпляр на всех листах заверяется печатями «Копия верна» и «Печатью для документов», подписывается должностным лицом Комитета, ответственным за подготовку приказа, с указанием его ФИО, должности, проставляется дата заверения) (не позднее 1 рабочего дня с даты его принятия);»;

б) абзац пятый подпункта в) изложить в следующей редакции:

«сопроводительное письмо с указанием комплекта документов, направляемых в государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства», даты опубликования правового акта Комитета в сетевом издании «Электронное опубликование документов» (<https://npra47.ru>), а также даты и номера государственной регистрации в государственном реестре;»;

в) подпункт в) дополнить шестым абзацем в следующей редакции:

«Дата и номер государственной регистрации в государственном реестре присваивается сектором правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета в течение трех дней с даты регистрации приказа.»;

1.15. абзац третий пункта 8.2.12 исключить;

1.16. пункт 8.2.14 изложить в следующей редакции:

«8.2.14. Датой принятия приказа Комитета считается дата его регистрации в СЭД, если иное не установлено в самом приказе.»;

1.17. абзац четвертый подпункта 2 пункта 8.4.2 изложить в следующей редакции:

«начальником сектором правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета;»;

1.18. в пункте 8.4.3 слова «два рабочих дня» заменить словами «пять рабочих дней»;

1.19. в пункте 8.4.5:

а) абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«Для размещения в сетевом издании «Электронное опубликование документов» проект НПА ЛО направляется в сектор цифровой трансформации департамента профессионального образования, развития инфраструктуры и организационной деятельности Комитета по электронной почте - ei_glevitskaja@lenreg.ru, ma_nikolaeva@lenreg.ru с пометкой «разместить проект в сетевом издании Комитета»»;

б) в абзаце втором подпункта 2 слова «юридический сектор Комитета» заменить словами «сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета»;

в) абзац третий подпункта 2 изложить следующей редакции:

«прокуратуру Ленинградской области (rai@prok47.ru).»;

1.20. абзацы третий, четвертый пункта 8.5.3 изложить в следующей редакции:

«сектором правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета.

Сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета осуществляет согласование последним.»;

1.21. абзац третий пункта 8.5.4 изложить в следующей редакции:

«сектора правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета - три рабочих дня с момента учета соответствующего проекта документа в «Книге учета документов, поступивших на согласование в сектора правового обеспечения»»;

1.22. пункт 8.5.5 изложить в следующей редакции:

«8.5.5. В случае если проект документа регулирует вопросы, требующие особого анализа (осуществление дополнительного мониторинга финансовой потребности, подготовка и направление запросов в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, государственные организации, подведомственные Комитету, а также иные организации, для получения дополнительной информации), правовой экспертизы, первый заместитель председателя Комитета, заместители председателя Комитета, сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования Комитета, отдел финансирования и бухгалтерского учета вправе продлить срок согласования данных документов до пяти рабочих дней сверх установленного срока.»;

В случае если проект распоряжения регулирует вопросы, требующие особого анализа, в том числе финансового, либо правовой экспертизы, первый заместитель председателя Комитета, заместители председателя Комитета, сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования, а также отдел финансирования и

бухгалтерского учета, вправе продлить срок согласования данных документов до пяти рабочих дней сверх установленного срока.»;

1.23. в пункте 22.1 слова «сектор по работе с кадрами системы образования департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей» заменить словами «сектор кадровой работы и профессионального развития работников системы образования департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей»;

1.24. в пункте 22.4 слова «секторе по работе с кадрами системы образования департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей» заменить словами «секторе кадровой работы и профессионального развития работников системы образования департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей»;

1.25. в пункте 22.8 слова «сектора по работе с кадрами системы образования департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей» заменить словами «сектора кадровой работы и профессионального развития работников системы образования департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей»;

1.26. в пункте 22.11 слова «сектора по работе с кадрами системы образования департамента управления в сфере общего образования и защиты прав детей» заменить словами «сектора кадровой работы и профессионального развития работников системы образования департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей»;

1.27. абзац первый пункта 23.2 изложить в следующей редакции:

«Ответственность за организацию учета бланков документов (далее - бланки) Комитета возлагается на отдел развития образовательной инфраструктуры и администрирования Комитета, который:»;

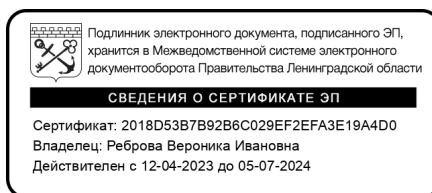
1.28. в абзаце первом пункта 24.10 слова «отдела содержания и развития материально-технической базы Комитета» заменить словами «отдела развития образовательной инфраструктуры и администрирования Комитета»;

1.29. в абзаце первом пункта 24.13 слова «отдела содержания и развития материально-технической базы Комитета» заменить словами «отдела развития образовательной инфраструктуры и администрирования Комитета»;

1.30. в пункте 25.3 слова «отдел содержания и развития материально-технической базы Комитета» заменить словами «начальника отдела развития образовательной инфраструктуры и администрирования Комитета».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.И. Реброва