



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от 4 сентября 2023 года

№ 9

**О внесении изменений в приказ
комитета по строительству Ленинградской области от 30.01.2020 № 03
«Об утверждении Порядка предоставления гражданам
социальных выплат на строительство (приобретение) жилья
на сельских территориях Ленинградской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по строительству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Внести в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 30 января 2020 года № 03 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. В Приложении (Порядок предоставления гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ленинградской области), утвержденном приказом комитета по строительству Ленинградской области от 30 января 2020 года № 03 (далее – Порядок):

в пункте 2.1:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.2 Положения, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках программы (далее - заявители), в период с первого рабочего дня и не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому году получения социальной выплаты, предоставляют в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства либо в МФЦ заявление об участии в реализации программы в планируемом году по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление может быть подано в электронном виде через функционал электронной приемной на ПГУ ЛО.

В случае объявления Комитетом дополнительного набора граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году, заявители

представляют в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства подписанное ими заявление об участии в реализации программы в текущем году не позднее семи рабочих дней до срока, установленного в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка правовым актом Комитета для представления документов администрациями муниципальных образований.

2.1.1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов;

б) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака, свидетельство об усыновлении (удочерении).

Указанные в пп. «б» настоящего пункта документы, выданные:

б1) компетентными органами Российской Федерации;

б2) компетентными органами иностранного государства;

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя и(или) членов его семьи, указанных в заявлении, собственных и(или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя и(или) члена его семьи, указанного в заявлении, на получение материнского капитала.

В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя и(или) члена его семьи, указанного в заявлении, собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, представляются следующие документы:

в1) документ из кредитной организации о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;

в2) документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых гражданину заемных средств;

в3) расписка заявителя о наличии собственных (в т.ч. заемных) средств;

в4) в случае использования гражданином средств (части средств) материнского капитала документ, подтверждающий право заявителя или лица, указанного заявителем в качестве члена семьи, на бюджетные средства в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» и/или Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

Гражданин, который обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании его банкротом или в отношении которого возбуждена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 № 127-

ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», представляет указанные в настоящем подпункте документы после завершения установленных процедур банкротства;

г) свидетельство о регистрации по месту жительства на несовершеннолетних членов семьи заявителя, не получивших паспорт, - форма 8 (для лиц, постоянно проживающих на сельской территории);

д) документ, подтверждающий регистрацию заявителя (и членов семьи) по месту пребывания, который в совокупности с паспортом, выпиской из ЕГРН и копией трудовой книжки или сведениями о трудовой деятельности по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России), подтверждает соответствие заявителя условию, указанному в абзаце 3 подпункта "б" пункта 2.2 Положения о том, что гражданин переехал на сельскую территорию в границах района, в котором осуществляет трудовую деятельность из другого муниципального района - свидетельство о регистрации по месту пребывания заявителя и членов семьи - форма 3 (для лиц, переехавших из других муниципальных образований на сельскую территорию);

е) свидетельство о постановке заявителя на учет в качестве налогоплательщика;

ж) документ, подтверждающий осуществление непрерывной трудовой (предпринимательской) деятельности по основному месту работы в соответствующей сфере на сельской территории.

В качестве документа, подтверждающего осуществление непрерывной трудовой (предпринимательской) деятельности по основному месту работы, представляются следующие документы:

ж1) копия трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за период до 1 января 2020 года);

ж2) сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации), и/или документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

Для лиц, зарегистрированных на территории муниципального образования по месту жительства, необходимо подтверждение трудовой деятельности не менее 1 года на дату включения в сводный список.

з) документ, подтверждающий осуществление заявителем непрерывной трудовой деятельности по основному месту работы в соответствующей сфере (с указанием ОКВЭД) на сельской территории (справка с места работы заявителя с указанием периода его трудовой (предпринимательской) деятельности, должности, адреса расположения рабочего места);

и) обязательство заявителя и членов семьи, указанных в заявлении, о проживании и об осуществлении заявителем в течение 5 лет с даты получения

свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее - свидетельство) непрерывной трудовой (предпринимательской) деятельности (основное место работы) в соответствующей сфере (в агропромышленном комплексе, или в социальной сфере, или в организации, осуществляющей ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных) на сельских территориях в границах района Ленинградской области, в котором будет построено (приобретено) жилое помещение с использованием средств социальной выплаты, а также об отказе от реализации и от передачи в аренду третьим лицам построенного (приобретенного) жилого помещения в течение 5 лет со дня оформления права собственности на заявителя (и членов его семьи);

к) правовой акт администрации муниципального образования о признании заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, соответствующими условиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 Положения (для лиц, постоянно проживающих на сельской территории муниципального образования), вместе со следующим документам;

к1) правовой акт администрации муниципального образования, подтверждающий признание заявителя и указанных в заявлении постоянно проживающих с ним членов его семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих на сельской территории);

л) правовой акт администрации муниципального образования о признании заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, соответствующими условиям, указанным в подпункте "б" пункта 2.2 Положения (для лиц, переехавших из других муниципальных образований на сельскую территорию), вместе со следующими документами, на основании которых подготовлен данный правовой акт:

л1) документ, подтверждающий, что заявитель вместе с членами его семьи, указанными в заявлении, проживает в сельской местности муниципального района, в котором осуществляет трудовую деятельность, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (договор найма (аренды, безвозмездного пользования);

л2) документ, подтверждающий отсутствие в собственности граждан жилого помещения на территории муниципального района Ленинградской области, - выписка из ЕГРН по Ленинградской области на заявителя и членов семьи, указанных в заявлении;

м) правоустанавливающие документы на земельный участок на заявителя и/или членов семьи, указанных в заявлении (в случае выбора способа улучшения жилищных условий - строительство индивидуального жилого дома).

В качестве правоустанавливающих документов на земельный участок, представляются следующие документы:

м1) выписка из ЕГРН;

м2) договор аренды;

м3) уведомление о планируемом строительстве индивидуального жилого

дома на заявителя и/или членов семьи, указанных в заявлении;

м4) документы, подтверждающие стоимость строительства индивидуального жилого дома, планируемого к строительству (проектно-сметная документация);

н) документы, подтверждающие право собственности на объект незавершенного строительства на заявителя и/или членов семьи, указанных в заявлении - выписка из ЕГРН (в случае завершения строительства индивидуального жилого дома);

н1) отчет об оценке не завершенного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

о) документ о высшем или среднем ветеринарном образовании (для заявителей, работающих в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных);

п) справка об отнесении работодателя к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» от заявителя, осуществляющего трудовую деятельность по основному месту работы в агропромышленном комплексе, оформленная по форме, установленной Приложением 13 к Порядку (в случае осуществления заявителем трудовой деятельности в агропромышленном комплексе).

В случае если заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, справка, указанная в абзаце 1 настоящего подпункта, предоставляется в адрес главы администрации муниципального образования от имени заявителя.».

в пункте 2.3:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть действующими и актуальными на дату подачи заявления.

Актуальными считаются представленные заявителем оригиналы документов, а также заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии таких документов, датированные не позднее одного месяца на дату их представления. В случае наличия у документа срока действия, то срок окончания действия представляемого документа должен быть не ранее одного месяца с даты их представления.».

в пункте 3.1:

подпункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Получает в рамках межведомственного взаимодействия и из распоряжения органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги:

- свидетельства об актах гражданского состояния за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства (подпункт «б2» пункта 2.1);

- сведения о наличии средств (части средств) материнского капитала (подпункт «в4» пункта 2.1);

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания (подпункты «г» и «д» пункта 2.1);
- сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года (подпункт «ж2» пункта 2.1);
- сведения из ЕГРН (подпункты «л2», «м1», «н» пункта 2.1);
- уведомление о планируемом строительстве жилья (подпункт «м3» пункта 2.1);
- документ о высшем или среднем ветеринарном образовании (подпункт «о» пункта 2.1);
- правовые акты администрации муниципального образования (подпункты «к», «к1», «л» пункта 2.1).

В случае, если документы (сведения) заказаны и получены администрацией муниципального образования в рамках межведомственного взаимодействия, они могут быть оформлены датой после подачи заявителем заявления, но не позднее срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка для представления комплекта документов (копий дел заявителей) в Комитет.

В соответствии с п.2 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.».

в пункте 9.6:

в подпункте «а» пункта 9.6 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Социального фонда России»;

подпункт «в» пункта 9.6 изложить в следующей редакции:

«в) кредитный договор и график платежей (в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного кредита (займа) и платежное поручение (чек-ордер, справку банка) о перечислении продавцу (застройщику, подрядчику, поставщику) средств ипотечного кредита;»;

дополнить пункт 9.6 подпунктом «в1» следующего содержания:

«в1) кредитный договор (договор займа) (в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья кредита (займа) работодателя) и платежное поручение (чек-ордер, справку банка) о перечислении продавцу (застройщику, подрядчику, поставщику) денежных средств работодателя;

Допускается представление в Комитет платежного поручения (чека-ордера, справки банка), подтверждающего безналичное перечисление продавцу (застройщику, подрядчику, поставщику) кредитных (заемных) (и/или кредитных (заемных) и собственных) средств кредитной организации (заимодавца, в т.ч. работодателя) с номинального счета, аккредитива или счета работодателя, вместе с документами, подтверждающими оплату средств социальной выплаты (при наличии в договоре соответствующих записей о сроках перечисления) в течение 10 рабочих дней после даты получения распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты в Комитете.».

в пункте 10.1:

в подпункте «г» пункта 10.1.1 после слов «подтверждающего перевод собственных» дополнить словом «(заемных)».

в подпункте «г» пункта 10.1.2 после слов «подтверждающего перевод собственных» дополнить словом «(заемных)».

в подпункте «и» пункта 10.1.3 после слов «подтверждающего перевод собственных» дополнить словом «(заемных)».

в пункте 12.1:

в подпункте «к» после слов «справки с места работы заявителя с указанием» дополнить словами «ОКВЭД».

в пункте 12.5:

в абзаце втором слова «мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих» заменить словами «мероприятие по предоставлению гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья».

в пункте 12.6:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«РЖ1 - норма общей площади жилья на количественный состав семьи заявителя, на которых заявитель получил средства социальной (и дополнительной) выплаты (без учета родившихся (усыновленных) детей);».

в пункте 12.14:

в абзаце третьем слово «пяти» заменить словом «десяти».

1.2. Приложение 2 к Порядку «Список граждан, проживающих на сельских территориях муниципального образования» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 3 к Порядку «Сводный список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 4 к Порядку «Список граждан - получателей социальных выплат» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 7 к Порядку «Заявление гражданина, изъявившего желание получить дополнительную социальную выплату» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
комитета по строительству
Ленинградской области



Л.Кумышева

Утверждено
приказом комитета
по строительству
Ленинградской области
от _____ № _____
(Приложение 4)

_____ (главе администрации муниципального образования)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ИНН _____

проживающего по адресу: _____

_____ (индекс и адрес места регистрации на территории
Ленинградской области)

_____ дата и место рождения

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заявление подается не позднее 1 февраля текущего года на текущий год с приложением комплекта документов)

Прошу включить меня, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выдан _____

_____ (серия, номер)

_____ (наименование органа,

_____ выдавшего паспорт, дата выдачи)

в состав граждан, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья в планируемом _____ году

в рамках реализации Государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области».

1.Почил(а) свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях от _____ года № _____ и улучшил(а) жилищные условия с использованием средств социальной выплаты, предоставленной моей семье, в размере _____ руб. в _____ году в рамках реализации _____ (указать номер, соответствующий выбранной программе)

1.Государственная программа «Комплексное развитие сельских территорий» - 1

2.Государственная программа Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» - 2

3.Ведомственная целевая программа «Устойчивое развитие сельских территорий» - 3

4.Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области» - 4

2.Являюсь работником _____, исполняю условия трехстороннего соглашения, заключенного с _____ (указать номер, соответствующий сфере деятельности) _____ (указать наименование и адрес работодателя)

1.Агропромышленного комплекса (или организации, осуществляющей ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных) -1

2.Социальной сферы - 2

3.Лесного хозяйства - 3

3.Планирую использовать дополнительную социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному кредиту (займу) _____

_____ (указать дату, номер договора займа, наименование кредитной организации)

предоставленному для строительства (приобретения) жилого помещения общей площадью _____ кв.м.,

находящегося по адресу: Ленинградская область _____ район _____

поселение _____

_____ (указать почтовый адрес жилого помещения, построенного (приобретенного с использованием средств социальной выплаты)

3. Моя семья увеличилась с _____ чел. до _____ чел. в связи с рождением (усыновлением) в _____ году:

1) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрирован по адресу: _____

2) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрирован по адресу: _____

4. Гражданином, который обязан обратиться в суд с заявлением о признании банкротом или в отношении которого возбуждена процедура банкротства _____ (нужное указать: являюсь / не являюсь)

С условиями участия в государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с даты изменения документа (или получения нового документа), подлежащего представлению с настоящим заявлением, подать в администрацию муниципального образования измененный (новый) документ.

На обработку и хранение персональных данных согласен(на).

« _____ » _____ 20__ года

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

фамилия, имя, отчество, подпись, дата)

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1) _____
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

Отметка о приеме документов (заполняется лицом, принявшим документы)

Дата приема комплекта документов администрацией муниципального образования

« _____ » _____ 20__ года.

(должность ответственного работника)

(подпись)

(фамилия, инициалы)