

# КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

## П Р И К А З

09 октября 2023 года

№ 93 -п

### **О внесении изменений в приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 09 октября 2017 года № 122-п «Об утверждении порядка деятельности правления комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области»**

В соответствии с Положением о комитете по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28 августа 2013 года № 274, письмом Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области от 15.09.2023 № АГ-05-18468/2023, в целях обеспечения эффективного исполнения структурными подразделениями (департаментами, отделами, секторами) и служащими комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области возложенных функций и полномочий:

1. Внести в Порядок деятельности правления комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, утвержденный приказом комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 09.10.2017 № 122-п (далее - ЛенРТК, Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Специалисты ЛенРТК, уполномоченные председателем ЛенРТК либо руководителями соответствующих структурных подразделений ЛенРТК на подготовку проектов решений правления (далее - уполномоченные специалисты), обязаны:

1) в целях формирования проекта повестки дня заседания правления и ее публикации на официальном сайте ЛенРТК в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представить ответственному секретарю правления ЛенРТК информацию о вопросах, планируемых к вынесению на рассмотрение членов правления ЛенРТК, не позднее, чем за десять календарных дней до соответствующего заседания правления;

2) подготовить проект решения правления в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку, если иная форма решения не установлена действующим законодательством, в срок, позволяющий осуществить согласование указанных документов в порядке, установленном настоящим пунктом;

3) укомплектовать проект решения правления необходимыми обосновывающими материалами, расчетами и заключением независимой экспертизы (в случае если такая экспертиза проводилась или ее проведение в соответствии с нормативными правовыми актами является обязательным), протоколом о проведении предварительных слушаний на рабочей группе (если такие слушания проводились), экспертным заключением, подписанным сотрудниками ЛенРТК (экспертами сторонней организации (физическими лицами) в случае, если они были привлечены для проведения экспертизы в соответствии с действующим законодательством), заключение экспертной группы (по вопросам регулирования цен (тарифов) в сфере газоснабжения) и согласованным всеми руководителями структурного подразделения ЛенРТК (сектора (при наличии), отдела, департамента) по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующего подразделения, а также заместителем председателя ЛенРТК, курирующим направление деятельности структурного подразделения (соответствующие отметки о согласовании проставляются на последней странице экспертного заключения):

3.1) уполномоченные специалисты обязаны представить проект решения правления на согласование руководителям структурного подразделения не позднее, чем за семь календарных дней до соответствующего заседания правления;

3.2) проекты решений правления по вопросам установления цен (тарифов) для населения и приравненных к нему категорий потребителей в регулируемых сферах подлежат обязательному согласованию с начальником отдела контроля за ценами и тарифами в части не превышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги выше предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, утвержденных постановлением Губернатора Ленинградской области, в срок, не позднее, чем за пять календарных дней до соответствующего заседания правления;

3.3) согласовать проект решения правления с председателем ЛенРТК или заместителем председателя ЛенРТК, курирующим соответствующее направление (структурное подразделение), предварительно согласовав с начальником административно-правового отдела ЛенРТК, в следующие сроки:

- проект решения правления подлежит представлению на согласование начальнику административно-правового отдела не позднее, чем за семь календарных дней до соответствующего заседания правления;

- проект решения правления подлежит представлению на согласование председателю ЛенРТК или заместителю председателя ЛенРТК, курирующему соответствующее направление (структурное подразделение) не позднее, чем за три рабочих дня до соответствующего заседания правления;

3.4) официальная фиксация дат подготовки уполномоченным специалистом проекта экспертного заключения, поступления на согласование и согласования проекта экспертного заключения должностными лицами, указанными в настоящем пункте, а также передачи проекта решения правления с приложением необходимых расчетных и обосновывающих материалов ответственному секретарю правления ЛенРТК, обеспечивается путем отражения вышеуказанной информации на листе согласования соответствующего проекта решения правления;

4) должностные лица, указанные в настоящем пункте, вправе отказать в согласовании проекта решения правления в случае непредставления экспертного заключения (проекта экспертного заключения) по рассматриваемому вопросу;

5) должностные лица, указанные в настоящем пункте, вправе направить проект решения правления и (или) экспертное заключение (проект экспертного заключения) на доработку при наличии обоснованных замечаний, в том числе, при наличии в указанных документах грамматических и арифметических ошибок;

6) представить все вышеуказанные документы ответственному секретарю правления в следующие сроки:

- в электронном виде не менее чем за семь календарных дней до соответствующего заседания правления;

- на бумажном носителе не менее чем за один рабочий день до соответствующего заседания правления;

7) направить письменное приглашение заказным письмом с уведомлением о вручении и/или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом) на заседание правления законным представителям регулируемых и иных заинтересованных организаций с указанием рассматриваемого вопроса, даты и времени его рассмотрения и способа ознакомления приглашаемых лиц с материалами по рассматриваемому вопросу в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

8) представить ответственному секретарю правления список приглашенных на заседание лиц, перечень рассылки правового акта ЛенРТК согласно приложению 3 к настоящему Порядку не менее чем за один рабочий день до соответствующего заседания правления;

9) подготовить и представить ответственному секретарю правления в электронном виде проект приложения к протоколу заседания (выписки из протокола) правления по рассматриваемому вопросу, содержащий, в том числе, сведения в соответствии с пунктом 21 Порядка, в срок не позднее, чем за три рабочих дня до соответствующего заседания правления.

Непредставление проекта приложения к протоколу (выписки из протокола) заседания правления, представление с нарушением требований пункта 21 Порядка, или нарушением срока предоставления является основанием для отказа секретарем правления во включении в проект

повестки заседания правления указанного вопроса.

10) подготовить и представить ответственному секретарю правления не позднее, чем за один рабочий день до соответствующего заседания правления следующую информацию и документы:

- о представителях организаций, принимающих участие в заседании правления ЛенРТК в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС) с приложением документов, подтверждающих полномочия представителей (при наличии);

- скан-копии писем организации, на основании которых вопрос вынесен на рассмотрение членов правления ЛенРТК (при наличии);

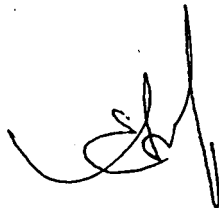
- скан-копию письма организации о согласии/несогласии с предлагаемым уровнем тарифов (ставок платы и пр.) (при наличии);

- скан-копии писем иных организаций, ведомств по рассматриваемому на заседании правления вопросу (при наличии).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель комитета по  
тарифам и ценовой политике  
Ленинградской области



Е.Л. Андреев