



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ

от «10» октября 2023 г. № 10

**О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 07.04.2023 года №2 «Об утверждении Административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и правобережной части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на территории иных субъектов Российской Федерации» и на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42, приказываю:

1. Внести в наименование, преамбулу, пункты 1,2,3 изменения, исключив слово «массовом».
2. Внести в приложение 1 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты на обзаведение имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства) изменения согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Внести в приложение 2 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по предоставлению социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место

жительства) изменения согласно приложению 2 к настоящему приказу;

4. Внести в приложение 3 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по перечислению социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства) изменения согласно приложению 3 к настоящему приказу;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



Л. Кумышева

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
комитета по строительству  
Ленинградской области  
от «10» 10 2023 г. № 10

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

**Изменения, которые вносятся в  
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления на территории Ленинградской области государственной  
услуги по предоставлению единовременной выплаты на обустройство  
имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим  
место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке  
на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства**

1. В пункте 1.1. слово «массовом» исключить.
2. В абзаце пятом пункта 1.3. слова: «/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ)» и слова: «/www.gosuslugi.ru» исключить.
3. В пункте 2.1. слово «массовом» исключить.
4. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по строительству Ленинградской области (далее – комитет). Структурными подразделениями комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, являются:

- в части приема и регистрации заявлений граждан, регистрации принятых решений и уведомлений о принятых решениях – сектор делопроизводства административно-правового отдела (далее – сектор);

- в части рассмотрения и проверки заявлений и документов, подготовки межведомственных запросов, проектов решений и уведомлений о принятых решениях - отдел реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее – отдел).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

- в части приема документов и выдачи результата государственной услуги – филиалы, отделы, и удаленные рабочие места МФЦ (далее – МФЦ);

- в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия:

- 1) уполномоченный орган Херсонской области,
- 2) коллегиальный орган, образованный Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области),
- 3) государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Российской Федерации
- 4) иные органы государственной власти

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в комитет;

в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных простой электронной подписью через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- посредством ПГУ ЛО (при технической реализации),

- в МФЦ (при технической реализации);

- по телефону в МФЦ;

- посредством сайта ГБУ ЛО «МФЦ» – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в комитете или МФЦ графика приема заявителей.

5. В пункте 2.3. слова «/ЕПГУ» исключить.

6. В пункте 2.4. слова «10 рабочих дней» и «20 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней» и «25 рабочих дней» соответственно.

7. В пункте 2.6.:

Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей в возрасте до 14 лет).»;

Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается

место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.».

Дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) документ, подтверждающий дату убытия гражданина с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (при наличии).».

8. В пункте 2.6.1. слова «ЕПГУ/» исключить.

9. В пункте 2.7. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 г. документов, содержащих сведения об их проживании в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г., комитет направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области.»

10. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

не поступление в комитет ответа на межведомственный запрос: по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете – в случае направления запроса в государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Российской Федерации, в иные органы государственной власти; по истечении 20 рабочих дней – в случае направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

Специалист отдела, ответственный за формирование проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги согласовывает его и подписывает у руководителя комитета. Срок приостановления государственной услуги – не более 5 рабочих дней.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Сотрудник сектора, направляет заявителю уведомление в электронной форме через автоматизированную информационную систему «Межвед ЛО» для последующей выдачи результата в МФЦ (далее – АИС «Межвед ЛО»), либо в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего регламента, со дня их поступления в комитет.»

11. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

а) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

б) документ, указанный в подпункте «в» п. 2.6. содержит населенный пункт, не включенный в перечень населенных пунктов г. Херсона и части Херсонской

области, утвержденный в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

12. В пункте 2.10.:

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«-отсутствие ответа на запрос уполномоченного органа по истечении срока приостановления рассмотрения и проверки заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых документов;»;

абзацы 8-11 считать абзацами 9-12.

13. В пункте 2.13. слова «ЕПГУ или» исключить.

14. В пункте 2.15.1.:

В подпункте «3» слова «ЕПГУ либо» исключить.

В подпункте «5» слова «ЕПГУ и (или)» исключить.

15. В пункте 2.15.4. слова «ЕПГУ или» исключить.

16. В пункте 2.17.2. слова «и/или ЕПГУ» исключить.

17. В пункте 3.1.1.:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение документов об оказании государственной услуги - 10 рабочих дней, а в случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, – в течение 20 рабочих дней;»;

18. В пункте 3.1.3.2. слова «15 рабочих» заменить словами «20 рабочих».

19. В пункте 3.1.5.2.:

Абзац третий изложить в следующей редакции:

«2 действие: - сотрудник отдела загружает в АИС «Реформа ЖКХ» подписанное решение;

Дополнить абзацем следующего содержания:

«3 действие: - должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры.».

20. Пункт 3.1.5.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.3. Лица, ответственные за выполнение административной процедуры:

- за первое действие – сотрудник сектора (должностное лицо, ответственное за делопроизводство);

- за второе действие – сотрудник отдела, ответственный за формирование проекта решения;

- за третье действие - должностное лицо, ответственное за делопроизводство.».

21. В пункте 3.2.1. слова «ЕПГУ и» исключить.

22. В пункте 3.2.2. слова «ЕПГУ или через» исключить.

23. В пункте 3.2.3. слова «либо через ЕПГУ» исключить.

24. В пункте 3.2.4. слова «ЕПГУ или через», «ЕПГУ или на», «ЕПГУ или» исключить.

25. В пункте 3.2.5. слова «либо через ЕПГУ», «и(или) ЕПГУ» исключить.
26. В пункте 3.2.6. слова «либо через ЕПГУ», «либо через ЕПГУ», «или ЕПГУ», «или ЕПГУ» исключить.
27. В пункте 3.2.7. слова «или ЕПГУ», «либо на ЕПГУ» исключить.
28. В пункте 3.2.8. слова «или ЕПГУ» исключить.
29. В пункте 3.3.1. слово «ЕПГУ» заменить словами «ПГУ ЛО».
30. В пункте 5.3. слова «ЕПГУ либо», «ЕПГУ либо» исключить.
31. Пункт 6.3. дополнить абзацем следующего содержания:  
«В случае, если имеются основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в п.2.9. настоящего административного регламента, работник МФЦ выдает гражданину решение об отказе в приеме заявления и документов согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления государственной услуги.».
32. Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.
33. В Приложении 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги в наименовании уведомления слово «массовом» исключить.
34. Дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

# Приложение 1

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги

Комитет по строительству  
Ленинградской области

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживавшего (ей) в Херсонской области по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации в Херсонской области, адрес  
нахождения недвижимого имущества, находящегося в  
собственности в Херсонской области)

проживающего(ей) в настоящее время по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

(указывается адрес электронной почты)

Законный представитель гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя гражданина (ки))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, выданный  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер)

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

единовременную выплату на обзаведение имуществом в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по  
переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного  
проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории».

Вместе со мной единовременную выплату на обзаведение имуществом предоставить  
членам семьи:

1. супруг (супруга) \_\_\_\_\_,



(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, выданный  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер)  
\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживавший(-ая) в Херсонской области по адресу:

**2. несовершеннолетние дети:**

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
проживавший(-ая) в Херсонской области по адресу:

п) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
проживавший(-ая) в Херсонской области по адресу:

**3. совершеннолетние члены семьи (дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими  
возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность; родители и другие лица, находящиеся на моем  
иждивении супруга (супруги):**

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
проживавший(-ая) в \_\_\_\_\_ (степень родства)  
Херсонской области по адресу:

<input type="checkbox"/>	Находится на моем (супруга(и)) иждивении и проживает со мной (супругом(ой))
<input type="checkbox"/>	старше 18 лет, ставший (ая) инвалидом до достижения возраста 18 лет
<input type="checkbox"/>	в возрасте до 23 лет, обучается по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(нужное отметить в ячейке знаком + или v)

п) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
проживавший(-ая) в \_\_\_\_\_ (степень родства)  
Херсонской области по адресу:

<input type="checkbox"/>	Находится на моем (супруга(и)) иждивении и проживает со мной (супругом(ой))
<input type="checkbox"/>	старше 18 лет, ставший (ая) инвалидом до достижения возраста 18 лет
<input type="checkbox"/>	в возрасте до 23 лет, обучается по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(нужное отметить в ячейке знаком + или v)

Дата моего убытия с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области

ДД	ММ	ГГ

Дата убытия членов моей семьи с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области:

-супруг(а)

ДД	ММ	ГГ

\_\_\_\_\_  
(Указать члена семьи)

ДД	ММ	ГГ

\_\_\_\_\_  
(Указать члена семьи)

ДД	ММ	ГГ

\_\_\_\_\_  
(Указать члена семьи)

ДД	ММ	ГГ

Единовременную выплату на обзаведение имуществом я и члены моей семьи получали /не получали (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(в случае получения единовременной выплаты указывается субъект РФ и орган, осуществивший предоставление, дата и сумма выплаты)

Иные выплаты на улучшение жилищных условий я и члены моей семьи получали/не получали (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(в случае получения иных выплат указывается субъект РФ и орган, осуществивший предоставление, дата и сумма выплаты)

Заявление на получение единовременной выплаты на обзаведение имуществом в других субъектах Российской Федерации я и члены моей семьи ранее подавали /не подавали (нужное подчеркнуть)

(в случае подачи заявлений в иных субъектах Российской Федерации указываются субъект РФ и орган, в который подано заявление)

Единовременную выплату на обзаведение имуществом прошу перечислить на банковский счет (указать номер счета, наименование банка) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения единовременной выплаты на обзаведение имуществом.

С условиями получения единовременной выплаты на обзаведение имуществом ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО (при подаче документов через ПГУ ЛО)
<input type="checkbox"/>	направить по почте (указать адрес) _____

(нужное отметить в ячейке знаком + или V)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я и члены моей семьи даем согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне и членам моей семьи разъяснено, что данное согласие может быть отозвано нами.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Члены семьи с заявлением согласны<sup>1</sup>:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

<sup>1</sup> Примечание: согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители (опекуны).

Приложение 2  
Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя  
и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты на обустройство имуществом жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства

были выявлены следующие основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

---

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги

---

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

---

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
комитета по строительству  
Ленинградской области  
от «10» 10 2022 г. № 10

(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

**Изменения, которые вносятся в  
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления на территории Ленинградской области государственной  
услуги по предоставлению социальной выплаты на приобретение жилого  
помещения на основании государственного жилищного сертификата жителям  
г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного  
проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию  
Ленинградской области на постоянное место жительства**

(сокращенное наименование – предоставление социальной выплаты на основании ГЖС  
жителям г. Херсона и части Херсонской области) (далее – Административный регламент,  
государственная услуга)

1. В пункте 1.1. слово «массовом» исключить.
2. В абзаце пятом пункта 1.3. слова: «/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ)» и слова: «/www.gosuslugi.ru» исключить.
3. В пункте 2.1. слово «массовом» исключить.
4. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по строительству Ленинградской области (далее – комитет). Структурными подразделениями комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, являются:

- в части приема и регистрации заявлений граждан, регистрации принятых решений и уведомлений о принятых решениях – сектор делопроизводства административно-правового отдела (далее – сектор);

- в части рассмотрения и проверки заявлений и документов, подготовки межведомственных запросов, проектов решений и уведомлений о принятых решениях – отдел реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее – отдел).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

- в части приема документов и выдачи результата государственной услуги – филиалы, отделы, и удаленные рабочие места МФЦ (далее – МФЦ);

- в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия:

- 1) уполномоченный орган Херсонской области,
- 2) коллегиальный орган, образованный Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области),
- 3) государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Российской Федерации

4) иные органы государственной власти.

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в комитет;

в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных простой электронной подписью через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- посредством ПГУ ЛО (при технической реализации),

- в МФЦ (при технической реализации);

- по телефону в МФЦ;

- посредством сайта ГБУ ЛО «МФЦ» – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в комитете или МФЦ графика приема заявителей.

5. В пункте 2.3. слова «/ЕПГУ» исключить.

6. В пункте 2.4. слова «10 рабочих дней» и «20 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней» и «25 рабочих дней» соответственно.

7. В пункте 2.6.:

Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей в возрасте до 14 лет).»;

В подпункте «б» слова «должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации» заменить словами «консульским должностным лицом Российской Федерации»;

Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо иной

документ, содержащий указанные сведения. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.»

Дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) документ, подтверждающий дату убытия гражданина с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (при наличии).

д) документ, подтверждающий семейное положение гражданина, в том числе по состоянию на 13 октября 2022 года (свидетельство о браке и/или свидетельство о расторжении брака – при отсутствии сведений в документе, удостоверяющем личность гражданина).»

8. В пункте 2.6.1. слова «ЕПГУ/» исключить.

9. В пункте 2.7. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 г. документов, содержащих сведения об их проживании в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 г., комитет направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области.»

10. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

не поступление в комитет ответа на межведомственный запрос: по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете – в случае направления запроса в государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Российской Федерации, в иные органы государственной власти; по истечении 20 рабочих дней – в случае направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

Лицо, отдела, ответственный за формирование проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги согласовывает его и подписывает у руководителя комитета. Срок приостановления государственной услуги – не более 5 рабочих дней.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Сотрудник сектора, направляет заявителю уведомление в электронной форме через автоматизированную информационную систему «Межвед ЛЮ» (далее – АИС «Межвед ЛЮ»), либо в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛЮ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего регламента, со дня их поступления в комитет.»

11. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:



«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) документ, указанный в подпункте «в» п. 2.6. содержит населенный пункт, не включенный в перечень населенных пунктов г. Херсона и части Херсонской области, утвержденный в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

12. В пункте 2.10.:

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«-отсутствие ответа на запрос уполномоченного органа по истечении срока приостановления рассмотрения и проверки заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых документов;»;

абзацы 8-11 считать абзацами 9-12.

в абзаце десятом пункта 2.10. слово «массовом» исключить.

13. В пункте 2.13. слова «ЕПГУ или» исключить.

14. В пункте 2.15.1.:

В подпункте «3» слова «ЕПГУ либо» исключить.

В подпункте «5» слова «ЕПГУ и (или)» исключить.

15. В пункте 2.15.4. слова «ЕПГУ или» исключить.

16. В пункте 2.17.2. слова «и/или ЕПГУ» исключить.

17. В пункте 3.1.1.:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение документов об оказании государственной услуги - 10 рабочих дней, а в случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, – в течение 20 рабочих дней;»;

18. В пункте 3.1.3.2. слова «15 рабочих» заменить словами «20 рабочих».

19. В пункте 3.1.5.2.:

Абзац третий изложить в следующей редакции:

«2 действие: - сотрудник отдела загружает в АИС «Реформа ЖКХ» подписанное решение;

Дополнить абзацем следующего содержания:

«3 действие: - должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры».

20. Пункт 3.1.5.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.3. Лица, ответственные за выполнение административной процедуры:

- за первое действие – сотрудник сектора (должностное лицо, ответственное за делопроизводство);

- за второе действие – сотрудник отдела, ответственный за формирование проекта решения;

- за третье действие - должностное лицо, ответственное за делопроизводство.».

21. В пункте 3.2.1. слова «ЕПГУ и» исключить.

22. В пункте 3.2.2. слова «ЕПГУ или через» исключить.

23. В пункте 3.2.3. слова «либо через ЕПГУ» исключить.

24. В пункте 3.2.4. слова «ЕПГУ или через», «ЕПГУ или на», «ЕПГУ или» исключить.

25. В пункте 3.2.5. слова «либо через ЕПГУ», «и(или) ЕПГУ» исключить.

26. В пункте 3.2.6. слова «либо через ЕПГУ», «либо через ЕПГУ», «или ЕПГУ», «или ЕПГУ» исключить.

27. В пункте 3.2.7. слова «или ЕПГУ», «либо на ЕПГУ» исключить.

28. В пункте 3.2.8. слова «или ЕПГУ» исключить.

29. В пункте 3.3.1. слово «ЕПГУ» заменить словами «ПГУ ЛО».

30. В пункте 5.3. слова «ЕПГУ либо», «ЕПГУ либо» исключить.

31. Пункт 6.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если имеются основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в п.2.9. настоящего административного регламента, работник МФЦ выдает гражданину решение об отказе в приеме заявления и документов согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления государственной услуги.».

32. Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

33. В Приложении 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги в наименовании уведомления слово «массовом» исключить.

34. Дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги

Комитет по строительству  
Ленинградской области

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживавшего (ей) в Херсонской области по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации в Херсонской области, адрес  
нахождения недвижимого имущества, находящегося в  
собственности в Херсонской области)

проживающего(ей) в настоящее время по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

(указывается адрес электронной почты)

Законный представитель гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя гражданина (ки))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, выданный  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер)

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

социальную выплату на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории» на территории Ленинградской области.

Вместе со мной социальную выплату на приобретение жилого помещения предоставить членам семьи:

**1. супруг (супруга)** \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, выданный  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер)

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживавший(-ая) в Херсонской области по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**2. несовершеннолетние дети:**

1) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
проживавший(-ая) в Херсонской области по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

п) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
проживавший(-ая) в Херсонской области по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**3. совершеннолетние члены семьи (дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; родители и другие лица, находящиеся на моем иждивении супруга (супруги):**

1) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
проживавший(-ая) в \_\_\_\_\_  
(степень родства) Херсонской области по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

<input type="checkbox"/>	Находится на моем (супруга(и)) иждивении и проживает со мной (супругом(ой))
<input type="checkbox"/>	старше 18 лет, ставший (ая) инвалидом до достижения возраста 18 лет
<input type="checkbox"/>	в возрасте до 23 лет, обучается по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(нужное отметить в ячейке знаком + или V)

п) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)  
проживавший(-ая) в \_\_\_\_\_  
(степень родства) Херсонской области по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

<input type="checkbox"/>	Находится на моем (супруга(и)) иждивении и проживает со мной (супругом(ой))
<input type="checkbox"/>	старше 18 лет, ставший (ая) инвалидом до достижения возраста 18 лет
<input type="checkbox"/>	в возрасте до 23 лет, обучается по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(нужное отметить в ячейке знаком + или V)

Дата моего убытия с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области

ДД	ММ	ГГ

Дата убытия членов моей семьи с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области:

-супруг(а)

ДД	ММ	ГГ

\_\_\_\_\_  
(Указать члена семьи)

ДД	ММ	ГГ

\_\_\_\_\_  
(Указать члена семьи)

ДД	ММ	ГГ

\_\_\_\_\_  
(Указать члена семьи)

ДД	ММ	ГГ

Государственный жилищный сертификат в другом субъекте Российской Федерации я и члены моей семьи ранее **получал/не получал** (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(в случае получения государственного жилищного сертификата указывается субъект РФ и орган, осуществивший выдачу, реквизиты сертификата, дата и сумма выплаты)

Заявление на получение государственного жилищного сертификата в другом субъекте Российской Федерации я и члены моей семьи **подавал/не подавал**

\_\_\_\_\_  
(в случае подачи заявлений в иных субъектах Российской Федерации указываются субъект РФ и орган, в который подано заявление)

**Иные выплаты на улучшение жилищных условий** я и члены моей семьи **получали/не получали** (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(в случае получения иных выплат указывается субъект РФ и орган, осуществивший предоставление, дата и сумма выплаты)

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах,

прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО (при подаче документов через ПГУ ЛО)
<input type="checkbox"/>	направить по почте (указать адрес) _____

(нужное отметить в ячейке знаком + или v)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я и члены моей семьи даем согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне и членам моей семьи разъяснено, что данное согласие может быть отозвано нами.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Члены семьи с заявлением согласны<sup>2</sup>:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

<sup>2</sup> Примечание: согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители (опекуны).

Приложение 2  
Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя  
и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной  
услуги по предоставлению социальной выплаты на приобретение жилого  
помещения на основании государственного жилищного сертификата жителям г.  
Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания  
и прибывшим в экстренном порядке на территорию Ленинградской области на  
постоянное место жительства

были выявлены следующие основания для отказа в приеме заявления и  
документов для предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и документов  
для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить  
следующие документы:

\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного  
комплекта документов)

---

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги

---

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

---

(дата)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
комитета по строительству  
Ленинградской области  
от «10» 10 2023 г. № 10

(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

**Изменения, которые вносятся  
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления на территории Ленинградской области государственной  
услуги по перечислению социальной выплаты на приобретение жилого  
помещения на основании государственного жилищного сертификата жителям  
г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного  
проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию  
Ленинградской области на постоянное место жительства**  
(сокращенное наименование – перечисление социальной выплаты на основании ГЖС  
жителям г. Херсона и части Херсонской области) (далее – Административный регламент,  
государственная услуга).

1. В пункте 1.1. слово «массовом» исключить.
2. В абзаце пятом пункта 1.3. слова: «/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ)» и слова: «/www.gosuslugi.ru» исключить.
3. В пункте 2.1. слово «массовом» исключить.
4. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:  
«2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по строительству Ленинградской области (далее – комитет). Структурными подразделениями комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, являются:
  - в части приема и регистрации заявлений граждан, регистрации принятых решений и уведомлений о принятых решениях – сектор делопроизводства административно-правового отдела (далее – сектор);
  - в части рассмотрения и проверки заявлений и документов, подготовки межведомственных запросов, проектов решений и уведомлений о принятых решениях – отдел реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее – отдел).В предоставлении государственной услуги участвуют:
  - в части приема документов и выдачи результата государственной услуги – филиалы, отделы, и удаленные рабочие места МФЦ (далее – МФЦ);
  - в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия:
    - 1) уполномоченный орган Херсонской области,
    - 2) коллегиальный орган, образованный Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области),
    - 3) государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан по месту жительства на территории Российской Федерации
    - 4) иные органы государственной власти

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в комитет;

в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных простой электронной подписью через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- посредством ПГУ ЛО (при технической реализации),

- в МФЦ (при технической реализации);

- по телефону в МФЦ;

- посредством сайта ГБУ ЛО «МФЦ» – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в комитете или МФЦ графика приема заявителей.»

5. В пункте 2.3. слова «/ЕПГУ» исключить.

6. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в комитет».

7. В подпункте «г» пункта 2.6. слова «должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации» заменить словами «консульским должностным лицом Российской Федерации»;

8. В пункте 2.6.1. слова «ЕПГУ/» исключить.

9. В подпункте «а» пункта 2.7. слова «единого государственного реестра прав на недвижимость» заменить словами «единого государственного реестра недвижимости»

10. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

непоступление в комитет ответа администрации муниципального образования Ленинградской области на запрос о соответствии жилого помещения установленным требованиям.

Лицо, отдела, ответственный за формирование проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги согласовывает его и подписывает у руководителя комитета. Срок приостановления государственной услуги – не более 5 рабочих дней.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Сотрудник сектора, направляет заявителю уведомление в электронной форме через автоматизированную информационную систему «Межвед ЛО» (далее – АИС «Межвед ЛО»), либо в личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего регламента, со дня их поступления в комитет.»

11. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

а) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

12. В пункте 2.13. слова «ЕПГУ или» исключить.

13. В пункте 2.15.1.:

в подпункте «3» слова «ЕПГУ либо» исключить.

в подпункте «5» слова «ЕПГУ и (или)» исключить.

14. В пункте 2.15.4. слова «ЕПГУ или» исключить.

15. В пункте 2.17.2. слова «и/или ЕПГУ» исключить.

16. В пункте 3.1.5.2.:

Абзац третий изложить в следующей редакции:

«2 действие: - сотрудник отдела загружает в АИС «Реформа ЖКХ» подписанное решение;

Дополнить абзацем следующего содержания:

«3 действие: - должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры».».

17. Пункт 3.1.5.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.3. Лица, ответственные за выполнение административной процедуры:

- за первое действие – сотрудник сектора (должностное лицо, ответственное за делопроизводство);

- за второе действие – сотрудник отдела, ответственный за формирование проекта решения;

- за третье действие - должностное лицо, ответственное за делопроизводство.».

18. В пункте 3.2.1. слова «ЕПГУ и» исключить.

19. В пункте 3.2.2. слова «ЕПГУ или через» исключить.

20. В пункте 3.2.3. слова «либо через ЕПГУ» исключить.

21. В пункте 3.2.4. слова «ЕПГУ или через», «ЕПГУ или на», «ЕПГУ или» исключить.

22. В пункте 3.2.5. слова «либо через ЕПГУ», «и(или) ЕПГУ» исключить.

23. В пункте 3.2.6. слова «либо через ЕПГУ», «либо через ЕПГУ», «или ЕПГУ», «или ЕПГУ» исключить.

24. В пункте 3.2.7. слова «или ЕПГУ», «либо на ЕПГУ» исключить.

25. В пункте 3.2.8. слова «или ЕПГУ» исключить.

26. В пункте 3.3.1. слово «ЕПГУ» заменить словами «ПГУ ЛО».

27. В пункте 5.3. слова «ЕПГУ либо», «ЕПГУ либо» исключить.

28. Пункт 6.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если имеются основания для отказа в приеме заявления и документов, указанные в п.2.9. настоящего административного регламента, работник МФЦ выдает гражданину решение об отказе в приеме заявления и документов согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления государственной услуги.».

29. Дополнить приложением 3 согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

Приложение 1  
Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя  
и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги по перечислению социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании государственного жилищного сертификата жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Ленинградской области на постоянное место жительства

были выявлены следующие основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

---

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги

---

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

---

(дата)