



№ 206005-2023-8000  
от 19.10.2023

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 октября 2023 года № 76-пг

**Об утверждении Положения о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области", образовании комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области" и утверждении Положения о комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области" Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области"**

В соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 4 областного закона от 20 июня 2023 года № 73-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области" постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области" согласно приложению 1.

2. Образовать комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области".

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области" согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 19 октября 2023 года № 76-пг  
(приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области  
"Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства  
Ленинградской области"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области" (далее – почетное звание), а также требования, предъявляемые к документам, необходимым для присвоения почетного звания.

2. Почетное звание присваивается в соответствии с областным законом от 20 июня 2023 года № 73-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области" (далее – областной закон № 73-оз) персонально пожизненно гражданам Российской Федерации (далее – граждане), проработавшим в организациях жилищно-коммунального хозяйства не менее 15 лет, из них не менее 10 лет на территории Ленинградской области.

3. Почетное звание присваивается гражданину при наличии у него любой из наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в связи с профессиональной деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Почетное звание присваивается ежегодно не более чем трем лицам.

5. Ходатайство о присвоении почетного звания (далее – ходатайство) подается субъектом, обладающим в соответствии со статьей 3 областного закона № 73-оз правом обращаться с ходатайством (далее – инициатор ходатайства), только в отношении одного гражданина.

6. Повторное ходатайство может подаваться инициатором ходатайства не ранее чем через один год.

7. Ходатайство подается инициатором ходатайства в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет).

#### 8. К ходатайству прилагаются:

наградной лист о присвоении почетного звания (далее – наградной лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие трудовой стаж в организациях жилищно-коммунального хозяйства не менее 15 лет, из них не менее 10 лет на территории Ленинградской области;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии удостоверений к наградам (поощрениям) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области в связи с профессиональной деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Для юридических лиц, в том числе для федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области обязательно представление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего ходатайство.

Ходатайство и наградной лист представляются в печатном виде на листе формата А4. Текст печатается на одной стороне листа в формате "Microsoft Word" с использованием шрифта "Times New Roman" размером 14, межстрочный интервал одинарный (поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см).

9. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются в Комитет в период с 1 октября до 1 ноября года, предшествующего году присвоения почетного звания.

10. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов проводит предварительную проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

В случае соблюдения требований пункта 8 настоящего Положения Комитет формирует представленные документы в дело и направляет в комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области" (далее – комиссия).

В случае несоблюдения требований пункта 8 настоящего Положения Комитет возвращает представленные документы инициатору ходатайства для устранения допущенных нарушений и последующего повторного представления документов в срок до 20 ноября года, предшествующего году присвоения почетного звания.

11. Комиссия в период с 20 ноября до 15 декабря года, предшествующего году присвоения почетного звания:

рассматривает ходатайства и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным областным законом № 73-оз;

проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

По результатам проверки представленных документов комиссия формирует предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания, которые оформляются протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии (далее – протокол).

12. Основаниями для отказа в присвоении почетного звания являются: несоответствие прилагаемых к ходатайству документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 8 настоящего Положения:

несоответствие гражданина критериям, установленным областным законом № 73-оз;

несоблюдение срока представления ходатайства и прилагаемых к нему документов, установленного пунктом 9 настоящего Положения;

реализованное ранее право на присвоение почетного звания.

13. Протокол с ходатайством и прилагаемыми к нему документами в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляются Губернатору Ленинградской области для принятия решения.

14. Решение о присвоении почетного звания или об отказе в присвоении почетного звания принимается не позднее 30 рабочих дней со дня получения протокола комиссии и оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

15. В случае принятия решения об отказе в присвоении почетного звания ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение пяти рабочих дней возвращаются инициатору ходатайства с указанием принятого решения.

Приложение 1  
к Положению...

(Форма)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
о присвоении почетного звания Ленинградской области  
"Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства  
Ленинградской области"

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и в каком году окончил (окончила))
6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_
7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
- 
8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден (награждена) \_\_\_\_\_
9. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_
- 
10. Общий стаж работы в организациях жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в организациях жилищно-коммунального хозяйства на территории Ленинградской области \_\_\_\_\_
12. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступ- ления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 – 13, соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и (или) внесенной информации в сведения о трудовой деятельности, документам об образовании \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

руководителя кадровой службы)

Место печати

14. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рекомендована \_\_\_\_\_

(наименование субъекта, обладающего правом обращаться

с ходатайством о присвоении почетного звания)

Уполномоченное лицо субъекта, обладающего правом обращаться с ходатайством о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 2  
к Положению...

(Форма)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)  
даю согласие должностным лицам Администрации Ленинградской  
области, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств, с персональными данными,  
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных,  
содержащихся в документах, представляемых к присвоению почетного  
звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-  
коммунального хозяйства Ленинградской области", на срок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(срок, в течение которого действует согласие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 19 октября 2023 года № 76-пг  
(приложение 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении  
почетного звания Ленинградской области "Почетный работник  
жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области"

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области" (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области" (далее – почетное звание) и подготовке предложений о присвоении почетного звания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

рассмотрение поступивших в комиссию ходатайств и материалов о присвоении почетного звания на соответствие требованиям Положения о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области", утвержденного настоящим постановлением;

подготовка предложений о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания;

представление Губернатору Ленинградской области предложений о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания.

### 3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций по месту работы лица, представляемого к присвоению



почетного звания, материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц органов и организаций по месту работы лица, представляемого к присвоению почетного звания, а также специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

знакомиться с работами и достижениями лица, представляемого к присвоению почетного звания.

#### 4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

4.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

организует работу по проведению заседаний комиссии;

утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

4.4. Члены комиссии:

принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены;

в случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии информирует об этом секретаря комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;

уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с ходатайствами и материалами о присвоении почетного звания, поступившими в комиссию;

представляет протокол заседания комиссии председателю комиссии для подписания;

подписывает протокол заседания комиссии;

организует хранение протоколов заседаний комиссии и документов;

обеспечивает подготовку материалов о присвоении почетного звания для направления Губернатору Ленинградской области.

4.6. Заседания комиссии проводятся в период с 15 ноября до 15 декабря года, предшествующего году присвоения почетного звания.

4.7. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

4.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.10. Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, включающим мотивированные предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания.

4.11. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.