

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

24 октября 2023 года

№ 22

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в отдельные приказы
Ленинградского областного комитета по управлению государственным
имуществом**

В связи с утверждением нового штатного расписания и внутренней структуры Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом приказываю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 06 мая 2013 года № 11 «Об организации работы «телефона доверия» Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» изменение, заменив в пункте 2 слова «юридического отдела» словами «сектора нормативно-правового обеспечения».

2. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25 апреля 2016 года № 13 «Об утверждении Порядка личного приема граждан должностными лицами Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – приказ №13) изменение, изложив приложение 1 к Порядку личного приема граждан должностными лицами Ленинградского областного комитета по

управлению государственным имуществом, утвержденному приказом № 13, в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 02 июня 2016 года № 16 «О создании комиссии по установлению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения» (далее – приказ № 16) изменение, изложив приложение № 1 к приказу № 16 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 ноября 2017 года № 61 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы приказов и проектов приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – приказ № 61) изменения, заменив в пунктах 2.2, 2.4, 2.5, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1 и 4.2 приложения к приказу № 61 слова «юридический отдел» в соответствующем падеже словами «сектор нормативно-правового обеспечения» в соответствующем падеже.

5. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 13 апреля 2018 № 14 «О подаче документов в электронном виде в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества, а также государственный кадастровый учет» изменение, исключив в пункте 2 слова «О.Е. Зинченко».

6. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 29 мая 2020 года № 15 «Об утверждении Перечня должностных лиц Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – приказ № 15) следующие изменения:

в приложении к приказу № 15:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Начальник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заместитель начальника отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Консультант отдела управления и распоряжения земельными ресурсами;»;

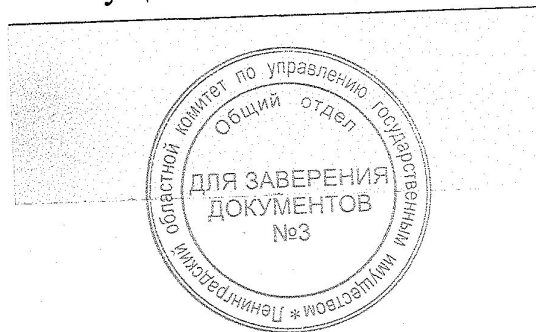
пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Главный специалист сектора нормативно-правового обеспечения;»;

в пункте 10 слова «государственного имущества» заменить словами «и управления государственным имуществом».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

Председатель комитета



М.Р. Тоноян

Приложение 1
к приказу Леноблкомимущества
от «14» октября 2023 года № 11

Приложение 1
к Порядку

ГРАФИК

личного приема граждан должностными лицами Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом

Должность	Телефон для записи	Время и место проведения личного приема граждан
Председатель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом	539-41-21	Второй четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, приемная
Первый заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом	539-41-21	Первый четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 223
Заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом	539-41-21	Третий четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 229
Заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом	539-41-21	Четвертый четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 231
Начальник отдела учета и управления государственным имуществом	539-41-27	Каждый понедельник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 230
Начальник отдела распоряжения государственным имуществом	539-41-34	Каждый вторник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 236
Начальник отдела управления активами и приватизации	539-41-30	Каждый вторник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 238
Начальник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами	539-41-40	Каждый четверг месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 228
Начальник отдела формирования и учета земельных ресурсов	539-41-39	Каждая пятница месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 205
Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения	539-41-23	Каждая среда месяца - с 14.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 206

Начальник сектора нормативно-правового обеспечения	539-41-15	Каждый вторник месяца - с 14.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 225а
Начальник сектора по землеустройству	539-41-44	Каждый понедельник месяца - с 10.00 до 13.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 220
Начальник сектора по контролю, обеспечению сохранности и содержанию объектов государственного имущества	539-41-14	Каждая среда месяца - с 14.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 209
Заведующий общим отделом	539-41-19	Каждый четверг месяца - с 14.00 до 17.00, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, литер А, кабинет 203а

Приложение 2
к приказу Леноблкомимущества
от «24» сентября 2023 года № 22

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 02.06.2016 № 16
(приложение № 1)

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ВИДА ФАКТИЧЕСКОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗДАНИЙ (СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ) И
ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

Председатель комиссии

первый заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом

Члены комиссии:

заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом;

заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом;

начальник отдела распоряжения государственным имуществом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом;

начальник сектора нормативно-правового обеспечения Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
